

# **Katern nr. 15 van het C.I.B.G.**

**Uitwerking van het Driejarenplan ter uitvoering van het impulsprogramma voor een optimaal gebruik van het IRISnet breedbandnetwerk bij de openbare instellingen van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.**

## **Oproep tot Voorstellen**

**Mei 2000**



Centre d'Informatique  
pour la Région Bruxelloise

Centrum voor Informatica  
voor het Brusselse Gewest

**C.I.B.G.**

Adres: Kunstlaan 20  
Bus 10  
1000 - BRUSSEL

Tel: 32 2 282 47 70  
Fax: 32 2 230 31 07  
<http://www.cibg.irisnet.be>

Directeur-generaal Dhr. Hervé FEUILLIEN E-mail: [hfeuillien@cirb.irisnet.be](mailto:hfeuillien@cirb.irisnet.be)  
Bestuursdirecteur Dhr. Robert HERZEELE E-mail: [rherzeele@cibg.irisnet.be](mailto:rherzeele@cibg.irisnet.be)

Het **C.I.B.G.** (Centrum voor Informatica voor het Brusselse Gewest) is een openbare instelling opgericht bij de wet van 1987, gewijzigd door de ordonnantie van 20 mei 1999, met als hoofdplicht de openbare instellingen van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest bij te staan in hun informatisering. De taak van het centrum bestaat erin het gebruik van informatica- en communicatietechnieken te organiseren, te promoten en te verspreiden zowel bij de plaatselijke besturen als bij de verschillende Administraties van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

Het **C.I.B.G.** groeit uit als een dienstencentrum, dat in staat is de haalbaarheid aan te tonen van telematicatoepassingen ten behoeve van de administraties en tussen de administraties en de burger.

Vandaag de dag werken 90 hooggekwalificeerde informatici en programmeurs in het Centrum. Zij leveren gebruiksklare diensten en toepassingen aan de verschillende gewestelijke administraties, onder meer in het kader van projecten van de Europese Unie en van de Federale Diensten voor Wetenschappelijke, Technische en Culturele Aangelegenheden.

Het **C.I.B.G.** is door de Gewestregering ook gemandateerd voor het ontwikkelen, promoten en verdelen van de Gewestelijke Digitale Kaart "Brussels UrbIS®". Deze administratieve kaart, die via GIS-technologieën (Geographical Information System) is tot stand gekomen, is de gewestelijke standaard geworden en wordt door meer dan 50 administraties en privé-bedrijven gebruikt.

## Woord vooraf

In het kader van zijn opdracht ter promotie en begeleiding van de informatica bij de lokale besturen en als knowhow center voor de openbare instellingen van het Gewest, en tegen de achtergrond van het toekomstig breedbandnetwerk in Brussel, heeft de Brusselse Hoofdstedelijke Regering op haar vergadering van 02 maart 2000 beslist om het C.I.B.G. een nieuwe oproep tot voorstellen toe te vertrouwen voor de uitwerking van nieuwe telematicaprojecten, die gebruik maken van het IRISNET-netwerk.

De revolutie in de computertechnologie heeft geleid tot computers die steeds beter presteren en tegelijk steeds minder kosten. Verspreide informatica, zoals die doorgaans bij de administraties bestaat, leidt tot de noodzaak om computers onderling te laten communiceren, en enkele alleenstaande verbindingen groeien al snel uit tot complexe transmissienetwerken.

Het voorgestelde programma voldoet aan de doelstellingen van de Regering, met name de modernisering van de openbare diensten dankzij nieuwe informatietechnologieën. Deze nieuwe projecten zijn immers bedoeld om de diensten aan de burgers te verbeteren en om de communicatie tussen de gewestelijke en plaatselijke openbare instanties efficiënter te maken. Het zou niet meer dan logisch zijn dat alle betrokkenen, zowel ondernemingen als particulieren, de enorme hoeveelheid administratieve documenten die uitgaan van de gewestelijke en plaatselijke besturen, in elektronische vorm ter beschikking zouden krijgen.

Het project kadert in het impulsprogramma ter uitwerking van pilootprojecten die gebruik maken van multimedia technologieën.

Het globale project zal het C.I.B.G. dus de mogelijkheid bieden om de regering een voorstel over te maken teneinde de projecten die reeds met de openbare instellingen van het Gewest gerealiseerd werden alsook de ervaring en technologische kennis op het vlak van de telematica in het algemeen, te promoten.

Robert HERZEELE  
Bestuursdirecteur

Hervé FEUILLIEN  
Directeur-generaal

## Doelstellingen van de aan het CIBG toevertrouwde opdracht

De Brusselse Hoofdstedelijke Regering heeft het Centrum voor Informatica voor het Brusselse Gewest de uitwerking toevertrouwd van een

driejarenprogramma om de openbare instellingen - zowel de gewestelijke instellingen als de plaatselijke besturen - voor te bereiden op een optimaal gebruik van het **IRISNET** breedbandnetwerk. Dit programma legt alle doelstellingen, prioriteiten, timings en desbetreffende budgetten concreet vast. De eerste oproep tot voorstellen dateert van juli 1998 en krijgt nu een verlengstuk via een nieuwe oproep tot voorstellen.

De nieuwe projecten zijn bedoeld om de diensten aan de burgers te verbeteren en om de communicatie tussen de gewestelijke en plaatselijke openbare instanties efficiënter te maken.

**Doel van de oproep tot voorstellen is te komen tot een dematerialisering en daardoor tot een vereenvoudiging van de administratieve procedures:**

- Het is de bedoeling ondernemingen en burgers een «dienstenpakket» op het Internet aan te bieden, dit in het kader van de **Irisnet**-diensten die door het C.I.B.G. verstrekt worden. Einddoel is het dematerialiseren van alle documenten voor het publiek, die uitgaan van de gewestelijke en plaatselijke besturen. Eerste doel is dat elke gebruiker het gewenste formulier kan zoeken, opvragen en afdrukken. Nadat hij het document ingevuld heeft, stuurt de gebruiker het via de post terug of overhandigt aan de administratie in kwestie. Deze dematerialisering wordt tevens een aanleiding om de formulieren uit te zuiveren en daardoor te vereenvoudigen.

- De ontwikkeling van teleprocedures via het Internet (dematerialisering van de formaliteiten tussen de administratie en de gebruikers) heeft het C.I.B.G. via het Mirto-project gedemonstreerd. In eerste instantie worden de formulieren online geplaatst. In een later stadium wordt overwogen om de ontvangst en de opvolging van elektronische formulieren ook elektronisch te beheren, waardoor op termijn alle administratieve procedures die contacten vergen tussen de burgers, de ondernemingen en instellingen van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en de plaatselijke besturen, via elektronische weg geregeld kunnen worden.

De prioritaire doelstelling is het moderniseren van de openbare diensten dankzij het gebruik van nieuwe informatietechnologieën. Het programma moet leiden tot de realisatie van pilootprojecten die gebaseerd zijn op nieuwe multimedia technologieën en op de telematicatoepassingen die binnen het Centrum voor Informatica voor het Brusselse Gewest reeds bestaan, alsook tot de verspreiding van diezelfde projecten bij de instellingen van openbaar nut. De volgende stap in het project zal zijn de algemene verspreiding van de geselecteerde pilootprojecten bij alle gewestelijke en plaatselijke openbare instellingen, dit overeenkomstig de doelstelling vastgelegd op de Europese Top van maart 2000 in Lissabon.

## Waarom een dergelijke vragenlijst?

De belangrijkste voordelen voor de burgers en de ondernemingen zijn:

**Eenvoud:** een formulier kiezen, het op het scherm invullen, afdrukken en met de post terugsturen, en, wanneer de wet betreffende de activiteiten van verstrekkers van certifiëringsdiensten met het oog op het gebruik van elektronische handtekeningen gestemd zal zijn, het elektronisch ondertekenen en daarna vertrouwelijk terugsturen.

**Snelheid:** definitief wegvallen van aanvragen, verplaatsingen, wachtrijen, wachttijden, vertragingen, portkosten, schrijfmachines, enz.

**Beschikbaarheid:** 24 uur op 24, 7 dagen op 7 en toegankelijk via de IRISNET informatiezuilen van het CIBG in de metrostations.

De belangrijkste voordelen voor de administraties zijn:

**Aanzienlijke besparingen:** minder kosten voor afdrukken, beheer, verzending, postzegels, recuperatie van zendingen, invoer, correctie, bewaring van originelen...

**Ogenblikkelijke wijziging van formulieren:** op een paar minuten zijn wijzigingen een feit en zijn de nieuwe versies meteen overal in het land beschikbaar. Gedaan met voorraden die eerst op moeten voordat een document gemoderniseerd kan worden.

**Betere dienstverlening:** snellere repons, betere verwerkingskwaliteit, betere prestaties door het personeel, automatische invoer, lichtere procedures, e-mailgebaseerde dialoog met burgers en ondernemingen.

**Beter imago bij het publiek:** De administraties moeten zich aan de nieuwe ideeën en de door de Europese Commissie aanbevolen procedures, aanpassen.

**Vereenvoudiging ten behoeve van de ondernemingen:** de winst voor de ondernemingen draagt bij tot de groei van het Gewest.

De verwachte voordelen voor het Gewest, het CIBG en de Openbare instellingen zijn:

- **Inventaris:** men zal beschikken over een inventaris van te promoten projecten en technologieën.
- **Synergie met het CIBG:** de Openbare Instellingen krijgen de kans om, met de hulp van het C.I.B.G., grote projecten op te zetten die zij vanwege een tekort aan menselijke, financiële en technische middelen, nooit alleen zouden aankunnen.
- **Verspreiding:** men zal beschikken over een homogene beschrijving van de projecten in uitvoering alsook over een overzicht van de projecten die voor verspreiding in aanmerking komen.
- **Budgetbeheersing:** men zal een beeld hebben van wat de verspreiding van de geselecteerde projecten op budgetvlak voor het C.I.B.G. zal betekenen.

Daarom heeft de Regering het Centrum opdracht gegeven om de gewestelijke en plaatselijke Openbare Instellingen een kandidatuur dossier te sturen, waardoor zij zich naar behoren kunnen aanmelden voor het realiseren van projecten, die hen nauw aan het hart liggen en die de dienstverlening aan het publiek en het bedrijfsleven kunnen verbeteren. De voorstellen moeten aantonen dat de projecten zorgen voor een betere communicatie tussen de burger en de openbare besturen en dat zij in de Informatiemaatschappij passen door gebruik te maken van dematerialisering van de procedures tussen burgers en ondernemingen enerzijds en de gewestelijke en plaatselijke openbare diensten anderzijds.

## Selectiecriteria

1. Naleving van het globaal concept, waarbij alle telematicahulpmiddelen op één plaats verzameld worden en via de Irisnet-diensten 24 uur op 24 voor de burger toegankelijk zijn.
2. Betere openbare dienstverlening. Aantonen dat de projecten zorgen voor een betere communicatie tussen de burger en de openbare besturen en dat zij in de Informatiemaatschappij passen door gebruik te maken van een dematerialisering van de administratieve procedures.
3. Financiële betrokkenheid van de instelling bij het project, zodat de regering een tussenkomst voorgesteld kan worden binnen de perken van de beschikbare kredieten. Cofinanciering: Brussels Gewest max. 50 % - Openbare Instelling min. 50 %. Financiële participatie van de instelling ingecalculeerd in het budget.
4. De duidelijke bereidheid om zich binnen de instelling zo te organiseren dat voldoende personeel beschikbaar is. Noodzaak om een team samen te stellen dat voldoende beschikbaar is voor het project en om een projectleider aan te stellen die verantwoordelijk is voor het team, en tegelijk de enige contactpersoon is ten overstaan van het CIBG.
5. Zorgen voor opleiding van het personeel van de instellingen, zowel wat de technologieën die in de verschillende projecten gebruikt worden, als wat de functies van de verschillende voorgestelde projecten betreft. Het CIBG staat uiteraard ter beschikking van de instellingen om hen bij deze opleiding te helpen.
6. Beschikken over de vereiste infrastructuur, een Internet-aansluiting en een **Internet-site binnen de domain name Irisnet, die door het CIBG beheerd wordt.**
7. Bereid zijn tot actieve medewerking met het CIBG. In het project willen investeren. Het project een zekere prioriteit geven. Alle begeleidende maatregelen plannen.
8. Associatie met andere gemeenten, andere openbare instellingen van het Gewest. Indien meerdere partners hetzelfde project kiezen, zal dat aan belang winnen en is de kans groter dat het snel gerealiseerd wordt. De menselijke, technische en financiële middelen kunnen dan ook omvangrijker zijn.
9. Bekendheid van de deelnemers - Kwaliteit van het partnership. Op zoek gaan naar een privé-partner, een industrieel in de sector van servicebedrijven, toepassingsontwikkelaars, bedrijven die de administraties bij hun informatica-ontwikkelingen steunen. Exclusieve hardware- en softwareverkopers komen niet in aanmerking.

## Verklarende nota

**Dit dossier kan u opvragen op de Internet-site van de CIBG op het adres:**

<ftp://ftp.cirb.irisnet.be/Public/CIRB-CIBG/Impulseprogram/>

Gelieve dit dossier uiterlijk tegen 31/08/2000 via elektronische post terug te sturen naar onderstaand adres:

*Dhr. Hervé Feuillien, Directeur-generaal*

*E-mailadres: [hfeuillien@cirb.irisnet.be](mailto:hfeuillien@cirb.irisnet.be)*

**Of**

*Dhr. Herzeele Robert, Bestuursdirecteur*

*E-mailadres: [rhertzele@cibg.irisnet.be](mailto:rhertzele@cibg.irisnet.be)*

Als u niet over elektronische post beschikt, mag u het dossier uiterlijk tegen 31/08/2000 ook met de post opsturen naar onderstaand adres:

*Centrum voor Informatica voor het Brusselse Gewest (C.I.B.G.)*

*Kunstlaan 20, bus 10 te 1040 Brussel*

*ter attentie van de Heer Herzeele Robert, Bestuursdirecteur*

Assistentie voor het invullen van dit formulier kan u bij het C.I.B.G. krijgen, bij dhr. Patrick Van Vooren (telefoon: 282.47.80 - fax: 230.31.07)

### **Algemene opmerkingen.**

Eén enkele instelling kan verschillende projecten voorstellen.

Voor elk voorgesteld project moet een afzonderlijk dossier opgesteld worden.

Dien gerust een voorstel in, ook als u er niet in slaagt alle vakken van het dossier in te vullen. Voor wat ontbreekt, nemen wij later contact met u op.

Bij het dossier hoort een verklarende nota, die u rubriek per rubriek bijkomende uitleg geeft.

Indien de voorbehouden invulruimte onvoldoende blijkt, mag u de informatie altijd geven door achteraan het dossier toelichtingszones toe te voegen.

De voorkeur zal gaan naar voorstellen waarbij verschillende partners betrokken zijn. Het feit dat deze partners behoren tot verschillende types openbare instellingen, vormt een bijkomend pluspunt.

Naam, voornaam en functie van de verantwoordelijke. Deze persoon moet ondubbelzinnig aangeduid zijn.

Het is belangrijk dat het voorstel de goedkeuring krijgt van een verantwoordelijk persoon binnen de instelling. Op die manier wordt voorkomen dat men het CIBG voorstellen doet, die later opnieuw in twijfel worden getrokken.



**Kandidatuurdossier**

**Uitwerking van het Driejarenplan ter uitvoering van  
het impulsprogramma voor een optimaal gebruik  
van het breedbandnetwerk bij de openbare  
instellingen van het Brussels Hoofdstedelijk  
Gewest.  
Oproep tot Voorstellen**

**PROJECTEN VOORGESTELD DOOR DE OPENBARE  
INSTELLINGEN.**

KANDIDATUURDOSSIER

**Tegen 31.08.2000 terug te sturen naar het CIBG**

## Dossieropbouw.

1. Hoe vult u dit dossier in?
2. De aanvrager.
3. Het voorgestelde project.
4. Presentatie van het voorgestelde project.
5. Draagwijdte van het voorstel.
6. Omgeving van het project.
7. Financieel voorstel.
8. Vrije toelichting.
9. Bijlage 1: Volledige lijst van de CIBG pilootprojecten die gepromoot moeten worden.
10. Bijlage 2: Volledige lijst van CIBG piloottechnologieën die gepromoot moeten worden.
11. Bijlage 3: Leden van het partnership.

# 1. Hoe vult u dit dossier in?

Opm: elke cel in het document zal automatisch groter worden naargelang de lengte van de tekst die u intikt.

- ❶ Datum waarop u dit dossier naar het CIBG verstuurt.
- ❷ Openbare instelling die dit formulier opstuurt en die aanvrager is van het project.
- ❸ Naam die aan het nieuwe project gegeven wordt, en/of acroniem.
- ❹ Volledige informatie over de aanvragende instelling. (geen afkorting)  
Wanneer verschillende instellingen aan het voorstel deelnemen, moet deze paragraaf dienovereenkomstig gekopieerd worden.  
Type Instelling: MBHG, Paragewestelijke, paragewestelijke VZW, Plaatselijke besturen, VZW van de plaatselijke besturen, ...  
Naam, voornaam en functie van de contactpersoon: vermeld de contactpersoon voor het geval bijkomende inlichtingen noodzakelijk zouden zijn om de deugdelijkheid van het voorstel te beoordelen.  
Vermeld in bijlage 3 de volledige gegevens van uw verschillende partners, alsook hun ervaring met de uitvoering van gelijkaardige projecten.
- ❺ Korte beschrijving van het voorgestelde project (max. 5 regels) - de volledige beschrijving komt onder punt 13.
- ❻ Verwijzing naar het te promoten pilootproject: zie de lijst in bijlage 1.
- ❼ Verwijzing naar de te promoten piloottechnologie: zie de lijst in bijlage 2.
- ❽ Verhoopte resultaten: wat wil u met dit project bereiken?  
Denkt u dat de voorgestelde toepassing ook bruikbaar is voor andere instellingen binnen het Gewest?
- ❾ Welke opwaarderingsacties wil u graag gestart zien?
- ❿ Welk publiek beoogt u met deze acties?
- ⓫ Beschrijf in het kort de verwachte voordelen voor het Gewest, de partners en de burgers.
- ⓬ Geef aan welke factoren doorslaggevend zijn voor het succes van een dergelijk project.  
Beschrijf de moeilijkheden waarvan u weet heeft, die een invloed kunnen hebben op het project gemeten naar
  - termijnen
  - wettelijke of reglementaire beperkingen
  - budgettaire beperkingen
  - beschikbaarheid van de mensen binnen uw instelling die bij het project betrokken zijn
  - ...
- ⓭ Geef een gedetailleerde beschrijving van het project dat u voorstelt.  
Welke taken zullen geautomatiseerd worden? Op welke informatie hebben die taken betrekking? Over welke volumes informatie gaat het? Hoe frequent zijn deze taken? ....
- ⓮ Wat zijn de doelstellingen van een dergelijk project?
- ⓯ Welke middelen stelt u voor om dit project te realiseren?

## 1. Hoe vult u dit dossier in? (vervolg)

- 16** Beschrijf de organisatorische omgeving van een dergelijk project.  
Informaticaverantwoordelijke: informaticus die voor bijkomende informatie gecontacteerd kan worden.  
Verwijzing naar een persoon die ons kan helpen onze informatie over de informaticaoplossing die momenteel gebruikt wordt of gebruikt zal worden, aan te vullen.
- 17** Beschrijf hoe het project volgens u zal functioneren.
- 18** Raming van de totale uitvoeringstermijn voor het project (in maanden).
- 19** Beschrijf in het kort de bestaande toestand.  
Hoe voert u deze werkprocedure momenteel uit? Bedoeld wordt een beschrijving van de manier waarop de taken die men wil automatiseren, momenteel uitgevoerd worden (manueel, halfautomatisch....).  
Gebruikt u voor deze procedure al een computersysteem? Zo ja, omschrijf het. Deze beschrijving dient te omvatten:  
- de hardware (PC's, mainframe, telecommunicatiesysteem...);  
- de systeemsoftware (DOS, WINDOWS, UNIX, LINUX ...);  
- de toepassingsprogramma's (Naam, Leverancier, Beschrijving, ....)  
- het aantal gebruikers dat bij deze procedure betrokken is.  
Heeft u problemen om deze vraag te beantwoorden, roep dan eventueel de hulp in van het informaticateam van uw instelling.  
Waarom zijn de gebruikers ontevreden?
- 20** Omschrijf de vereiste basis om dit project met succes te realiseren en om de voorgestelde termijnen na te leven.  
Toelichtingen in de punten 30 en volgende kunnen gebruikt worden om te wijzen op mogelijke risico's of moeilijkheden.
- 21** Wat verwacht u van het CIBG? Op welke punten kan het CIBG helpen? Geef details.
- 22** Wat is volgens u de beste aanpak om dit project tot een goed einde te brengen? (Globale aanpak, inclusief hetgeen de realisatie voorafgaat).
- 23** Splits het project op in taken.
- 24** Gelieve op de verschillende voorgestelde criteria antwoord te geven, zodat wij de projecten beter kunnen selecteren. (selectie)
- 25** Gelieve op de verschillende voorgestelde criteria antwoord te geven, op basis waarvan wij bepaalde projecten voorrang kunnen geven op andere. (Prioriteit van de projecten)
- 26** Hoe schat u de totale werklast in voor het realiseren van dit project?  
Gelieve een schatting te geven in man/dagen of man/maanden.
- 27** Hoe ziet u de verdeling van de werklast tussen het CIBG en de Instelling die u vertegenwoordigt?  
Beschrijf in detail de rol van eenieder van de instelling(en) in het voorgestelde project en schat, zo mogelijk, het aantal mensen dat bij de toepassing betrokken is.

## 1. Hoe vult u dit dossier in? (vervolg)

- 2 8 Geef een raming van het budget dat nodig is om het project tot een goed einde te brengen (eventueel gespreid over verschillende jaren). Hoe ziet u de spreiding van dat budget tussen het CIBG en de Instelling die u vertegenwoordigt?
- 2 9 Deel het project op in de tijd (kalender), vanaf de analyse tot en met de realisatie (dagen, maanden, jaren). Schatting en verdeling van de werklast. Wanneer zou men kunnen (of moeten) starten en klaar zijn?  
Eventuele opmerkingen en toelichtingen in punt 30 en volgende.
- 3 0 Vrije toelichtingen.
- 3 1 Gelieve de eventuele verwijzing te geven naar een nummer van een voorafgaande paragraaf.
- 3 2
- 3 3 Geef alle bijkomende informatie die ons in staat kan stellen een beter beeld te krijgen van uw voorstel en een beter inzicht te krijgen in uw beweegredenen.

## 2. De aanvrager.

<b>①</b> <b>Datum:</b>	<b><u>Aanvragende openbare instelling:</u></b>
<b><u>Naam van het Project:</u></b>	
<b><u>Volledige benaming van de aanvragende Instelling</u></b> Naam van de Instelling:  Type Instelling:  Adres:  Tel: Fax: E-mail:  Naam van de contactpersoon:  Functie van de contactpersoon:  Privé-partnership: (zie bijlage 3)  Partnership met een andere instelling: (zie bijlage 3)  Persoon die dit voorstel gezien heeft en bevoegd is om de instelling te engageren:	
Wat het Ministerie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest betreft, dient het kandidatuur dossier, na toezending aan het CIBG, voorgelegd te worden aan de Informatica Stuurgroep overeenkomstig het ministerieel besluit van 25 april 1997.	

### 3. Het voorgestelde project.

**Beschrijving (samenvatting) van het voorgestelde project.**

⑥

**Verwijzing naar het te promoten pilootproject:** zie bijlage 1

⑦

**Verwijzing naar de te promoten piloottechnologie:** zie bijlage 2

⑧

**Verhoopte resultaten**

⑨

**Type voorgestelde opwaarderingsacties**

①①

**Publiek beoogd door de voorgestelde opwaarderingsacties**

①①

**Verwachte voordelen**

• voor het Gewest:

• voor de partner(s):

• voor de burgers en de ondernemingen:

①②

**Sleutelfactoren voor het welslagen van het project:**



## 4. Presentatie van het voorgestelde project.

**13**

**Beschrijving van het project**

**14**

**Doelstellingen van het project:**

**15**

**Voorgestelde middelen:**

## 5. Draagwijdte van het voorstel.

16

### Organisatorisch

Gebruikende dienst(en):

Andere betrokken diensten:

Verantwoordelijke:

Informaticaverantwoordelijke:

Aantal gebruikers:

17

### Functioneel (beschrijving):

18

### Tijdsbestek (termijn):

## 6. Omgeving van het Project.

10

### Bestaande toestand

- Manueel of geïnformatiseerd:
  
- Volume van de verwerkte gegevens:
  
- Redenen voor de ontevredenheid over de bestaande toestand:

20

### Voorvereisten

- Technisch:
  
- Vereiste specifieke voorkennis:
  
- Organisatorisch:
  
- Juridisch:
  
- Vertrouwelijkheid:
  
- Coördinatie:

②①

**Steun gevraagd aan het CIBG:**

- Budgettair:
- Coördinatie:
- Opleiding:
- Human resources:
- Hardware:
- Realisatie:
- Verspreiding:
- Exploitatie van het pilootproject:

**22 Te volgen aanpak om het project te realiseren:**

**23 Opeenvolging van taken om het verhoopte resultaat te bereiken:**

**24 Selectiecriteria:**

- Betere dienstverlening aan de burger:
- Op het budget ingeschreven financiële middelen:
- Personeelsbehoeften: interne organisatie
- Personeelsbehoeften: geplande opleiding van het personeel:

## **26 Criteria voor het toekennen van voorrang:**

- Aantal gebruikers:

- Productiviteit:

- Financieel voordeel:

- Partnership

- met andere openbare instellingen:

- met het CIBG:

- met privépartners:

## **7. Financieel voorstel.**

**26**

### **Werklast.**

**27**

### **Voorstel van werkverdeling.**

Voor de Instelling:

Voor de actieve Partners:

Voor het CIBG:

**28**

### **Raming van het vereiste budget.**

Voor de Instelling:

Voor de actieve Partners:

Voor het CIBG:

**29**

### **Raming voor een realistische planning.**

## 8. Vrije toelichtingen.

30

*Verwijzing naar punt: Nr.*

31

*Verwijzing naar punt: Nr.*

32

*Verwijzing naar punt: Nr.*

33

*Verwijzing naar punt: Nr.*



**BIJLAGE 1: VOLLEDIGE LIJST VAN CIBG PILOOTPROJECTEN DIE GEPROMOOT  
MOETEN WORDEN.**

Opm: Het betreft hier momenteel gevalideerde en beheerste projecten, die verspreid moeten worden.

<b>MIRTO</b>	Aflevering van administratieve diensten aan de burger. Rechtstreekse aflevering van administratieve attesten of formulieren, met elektronische betaling via Proton-kaart of door de betalende documenten. Gebruik van het Internet. Dit project is momenteel in gebruik bij het Gemeentebestuur van Sint-Pieters-Woluwe.
<b>IRISNET1</b>	Elektronische documententransmissie voor de gemeentebesturen. Dit project is momenteel in gebruik in Sint-Lambrechts-Woluwe, de voogdij en Sint-Gillis.
<b>IRISNET2</b>	Veralgemening van het elektronisch beheer van de agenda van de Ministerraad. Dit project is momenteel in gebruik bij de Kanselarij.
<b>IRISNET3 verspreiding.</b>	Elektronische documententransmissie voor de OCMW's. Aanpassing voor de OCMW's van de bestaande toepassing IRISNET1 voor de gemeentebesturen.

De gegevens over deze projecten kan u vinden op de Internet-site van het CIBG op onderstaand adres:

[http://www.cirb.irisnet.be/nl/activities/telematics/telem\\_NL.htm](http://www.cirb.irisnet.be/nl/activities/telematics/telem_NL.htm)

## **BIJLAGE 2: VOLLEDIGE LIJST MET TE PROMOTEN PILOOTTECHNOLOGIEËN.**

Opm: Het betreft hier momenteel gevalideerde en beheerste projecten, die verspreid moeten worden.

<b>PROTON of andere betaalkaarten</b>	Gebruik van het Internet en van de Protonkaart of andere betaalkaarten om de burger rechtstreeks elektronische betalingen te laten uitvoeren aan de openbare besturen.
<b>Stroomop- en afwaarts van IRISNET2.</b>	Gestructureerde elektronische overdracht van documenten en elektronische berichten. Stroomopwaarts, van de administratie naar het kabinet. Stroomafwaarts de betekening van beslissingen van de Ministerraad aan de administraties. Gebruik van een beveiligd IRISNET-netwerk. Dit veronderstelt elektronische handtekening en gebruik van X-400 berichtensystemen.
<b>INTERNET.</b>	Verbetering van het intern beheer van de Internet-dienst en van de verspreiding ervan bij het grote publiek. Samenstelling van een database en na validering, verspreiding via het Internet. Opm: met het oog op een verbeterde toegankelijkheid van het Internet, zou men kunnen denken aan de oprichting in de gemeente van een diensthuis, waar alle telematicadiensten die de burger ter beschikking staan, gebundeld worden.
<b>URBIS op het Internet.</b>	De database Brussels UrbIS®© via het Internet toegankelijk maken voor bepaalde voor de burgers bestemde toepassingen.

## **Bijlage 3: Leden van het partnership.**

## **Coördinator**

Naam van de Instelling:

Type Instelling:

Adres:

Tel:

Fax:

E-mail:

Naam van de contactpersoon:

Functie van de contactpersoon:

Ervaring met gelijkaardige projecten:

## **Partner 1 (actief lid)**

Naam:

Type Instelling:

Adres:

Tel:

Fax:

E-mail:

Naam van de contactpersoon:

Functie van de contactpersoon:

Ervaring met gelijkaardige projecten:

**Bijlage 3: Leden van het partnership. (vervolg)**

**Partner 2** (actief lid)

Naam:

Type Instelling:

Adres:

Tel:

Fax:

E-mail:

Naam van de contactpersoon:

Functie van de contactpersoon:

Ervaring met gelijkaardige projecten:

**Geassocieerd lid 1** (niet-actief lid)

Naam:

Type Instelling:

Adres:

Tel:

Fax:

E-mail:

Naam van de contactpersoon:

Functie van de contactpersoon:

Ervaring met gelijkaardige projecten:

Lijst met de eerder verschenen katernen

Katern nr. 1 Informatienota over het gebruik van het BULLETIN BOARD SYSTEM van het Centrum voor Informatica voor het Brusselse Gewest.

- Katern nr. 2 De verwerking van persoonsgegevens en de bescherming van de persoonlijke levenssfeer door de wet van 8 december 1992
- Katern nr. 3 Telematica- en Multimedia-activiteiten.
- Katern nr. 4 Digitale cartografie - Brussels UrbIS®©
- Katern nr. 5 Informatienota over de verspreiding van Internet door het C.I.B.G. in de gewestelijke en lokale openbare besturen
- Katern nr. 6 Catalogus van de UrbIS®© gebruikers.
- Katern nr. 7 Administrative Telematic Services for citizens in the Brussels-Capital Region.
- Katern nr. 8 Uitvoering van het Informaticameerjarenplan.
- Katern nr. 9 Uitwerking van het Driejarenplan ter uitvoering van het impulsprogramma voor een optimaal gebruik van het breedbandnetwerk bij de openbare instellingen van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.
- Katern nr. 10 Multimediaplan voor de schoolinstellingen van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.
- Katern nr. 11 Diensten aangeboden voor het Centrum voor Telematicadiensten van het C.I.B.G. voor het Internet of voor vaste netwerken.
- Katern nr. 12 Catalogus van de Brussels UrbIS®© producten.
- Katern nr.13 Multimedia Plan voor de lagere schoolinstellingen van het  
Brusselshoofdstedelijk Gewest
- Katern 14 LINUX - een praktische gids voor decisionmakers

Deze katernen staan ook ter beschikking op de site van het C.I.B.G.

<ftp://ftp.cirb.irisnet.be/Public/CIRB-CIBG/Publishing/Booklets>

Het Driejarenplan maakt deel uit van het Europees project "CITIES", Cities Telecommunications & IntEgrated Services.