



**Centre d'Informatique
pour la Région Bruxelloise**

**Centrum voor Informatica
voor het Brusselse Gewest**

Katern n° 13 van het C.I.B.G.

**Multimediaplan voor de lagere
onderwijsinstellingen van het Brussels
Hoofdstedelijk Gewest**

1999-2002

Avenue des Arts - Kunstlaan 20 - b10

Bruxelles 1000 Brussel

Tel: 02/282.47.70

Fax: 02/230.31.07

E-mail: mail@cibg.irisnet.be

<http://www.cibg.irisnet.be>

SEPTEMBER 1999

C.I.B.G.

Adres :	Kunstlaan 20	Tel : 32 2 282 47 70
	Bus 10	Fax : 32 2 230 31
07		
	1000 - Brussel	http : //www.cibg.irisnet.be
Directeur-Generaal	M. Hervé FEUILLIEN	E-mail : hfeuillien@cirb.irisnet.be
Bestuursdirecteur	M. Robert HERZEELE	E-mail : rherzeele@cibg.irisnet.be

Het **C.I.B.G.**, Centrum voor Informatica voor het Brusselse Gewest, is een openbare instelling die in 1988 bij wet opgericht werd met als hoofdoopdracht de openbare instellingen van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest te informatiseren. De taak van het Centrum bestaat erin het gebruik van informatica- en communicatietechnieken te organiseren, te promoten en te verspreiden bij zowel de lokale besturen als de verschillende administraties van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

Het **C.I.B.G.** groeit uit tot een coördinatiecentrum voor projecten die bedoeld zijn om de haalbaarheid van telematicatoepassingen voor de administraties en tussen de administraties en de burgers, aan te tonen.

Momenteel werken bijna 80 hooggekwalificeerde informatici en programmeurs in het Centrum en zij leveren de verschillende lokale en gewestelijke administraties gebruiksklare diensten en toepassingen af, onder meer in het kader van projecten van de Europese Unie en van de Federale Diensten voor Wetenschappelijke, Technische en Culturele aangelegenheden.

Het **C.I.B.G.** is door de Gewestregering ook gemandateerd voor het ontwikkelen, promoten en verdelen van de Digitale Kaart "Brussels UrbIS®". Deze administratieve kaart die tot stand gekomen is via GIS-technologieën (Geographical Information System) is de gewestelijke standaard geworden en wordt door meer dan 120 administraties en privébedrijven gebruikt.

Inhoudstafel

INHOUDSTAFEL	3
HET MULTIMEDIAPLAN VOOR DE LAGERE ONDERWIJSINSTELLINGEN	6
1. INLEIDING	6
2. EEN MULTIMEDIAPLAN VOOR DE LAGERE ONDERWIJSINSTELLINGEN VAN HET BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST – EEN SITUERING	8
2.1. LAGERE ONDERWIJSINSTELLINGEN :	8
2.2. PLANNING VAN HET MULTIMEDIAPLAN :	9
2.3. VEREISTE VOORWAARDEN OM DEEL TE NEMEN AAN HET MULTIMEDIAPLAN	9
TOETREDINGSPROCEDURE VOOR HET MULTIMEDIAPLAN	10
1. WIE KAN ER TOETREDEN TOT HET MULTIMEDIAPLAN ?	10
2. WANNEER KAN MEN OP HET MULTIMEDIAPLAN INTEKENEN ?	10
3. WAT MOET ER VERZONDEN WORDEN ?	10
3.1. VANAF VANDAAG :	10
3.2. OP DE DATUM DIE IN HET BEVESTIGINGSFORMULIER VERMELD WORDT.	11
3.3. WAARHEEN MOET HET INSCHRIJVINGSFORMULIER EN HET VOLLEDIG DOSSIER VERZONDEN WORDEN ?	12
CIBG – UITVOERINGSPROCEDURE VOOR DE LAGERE SCHOLEN	13
1. ALGEMENE CONTEXT	13
2. EIGENDOM VAN DE APPARATUUR	14
3. VERZEKERING	14
4. INTERNET AANSLUITING	14
4.1. DE ISDN-LIJN	14
4.2. TOEGANG TOT INTERNET	15
5. BESCHRIJVING VAN DE SYSTEMEN DIE TER BESCHIKKING WORDEN VAN DE LAGERE SCHOLEN	15
5.1 WERKPOSTEN EN RANDAPPARATUUR	15
5.2 SERVER	16
5.3 LOKAAL NETWERK EN DE INTERNETVERBINDING	16
5.4. SOFTWARE	17
6. ORGANISATIE VAN HET LOKAAL	18
6.1. LATERAAL IMPLANTINGSSCHEMA	19
6.2. CENTRAAL IMPLANTINGSSCHEMA	20
7. BEKABELING	21
7.1. ORGANISATORISCHE ALGEMEENHEDEN	21
7.2. BESCHRIJVING VAN DE APPARATUUR	21
7.3. WIE DOET WAT EN WIE LEVERT WAT ?	22
7.3.1 De verschillende partijen.....	22
7.3.2 De geleverde apparatuur.....	23
7.4. DE VEILIGHEIDSKAST	23

7.4.1 Elektrische bekabeling.....	23
7.4.2. ISDN – lijn.....	24
7.5. PLAATSING VAN DE VERSCHILLENDE KABELS	24
7.5.1. Algemeenheden.....	24
7.5.2. Elektro-magnetische bronnen.....	24
7.5.3. Lijst van de benodigdheden en kabels.....	24
7.5.4. Elektrische leiding (220V).....	25
7.5.5. De netwerkkabels.....	25
7.6. GOTEN EN/OF BUIZEN	26
7.7. MOGELIJKE VARIANTE : MUURAANSLUITINGEN	26
7.8. DOCUMENTATIE	27
7.9. VOOR BIJKOMENDE INFORMATIE :	27
8. ONDERHOUD VAN HARDWARE EN SOFTWARE.....	28
8.1. ORGANISATIE VAN HET ONDERHOUD	28
8.2. DOCUMENTATIE	28
8.3. ONDERHOUDSPROCEDURE	28
9. RESOURCE PERSOON EN OPLEIDING.....	29
9.1. AANDUIDING VAN DE RESOURCE PERSOON	29
9.2. FUNCTIES IN HET KADER VAN HET PROGRAMMA	29
9.3. GEPLANDE OPLEIDING:	30
10. ALGEMENE INFORMATIE.....	30
10.1. BESCHERMING TEGEN DIVERSE RISICO'S	30
10.2. FUNCTIONELE BEVEILIGING VAN DE APPARATEN	30
10.3. FYSIEKE BEVEILIGING VAN DE APPARATEN	30
11. INSTALLATIEPLAN.....	31
12. LEVERING.....	31
13. FASE 2 EN 3.....	32
13.1. FASE 2 (2000-2001)	32
13.2. FASE 3 (2001-2002)	32
BIJLAGE 1 : HET INSCHRIJVINGSFORMULIER VOOR HET MULTIMEDIAPLAN.....	1
BIJLAGE 2 : TOETREDINGSOVEREENKOMST VOOR HET MULTIMEDIAPLAN.....	1
ARTIKEL 1 : DOEL VAN DE OVEREENKOMST.....	2
ARTIKEL 2 : DUUR VAN DE OVEREENKOMST.....	2
ARTIKEL 3 : DE ROL VAN HET CIBG.....	2
ARTIKEL 4 : EIGENDOM VAN DE APPARATUUR	2
ARTIKEL 5 : VERZEKERING.....	2
ARTIKEL 6 : VERANTWOORDELIJKHEID VAN DE SCHOOLINSTELLING.....	3
ARTIKEL 7 : AANDUIDING VAN EEN RESOURCE PERSOON	3
ARTIKEL 8 : BEKABELING.....	3
ARTIKEL 9 : COMPUTERS.....	3
ARTIKEL 10 : WAARBORG EN ONDERHOUD	4
ARTIKEL 11 : RESPECT VOOR DE PEDAGOGISCHE ASPECTEN	4

ARTIKEL 12 : MEDEDELINGEN.....	4
ARTIKEL 13: EINDE VAN DE OVEREENKOMST.....	5
BIJLAGE 3 : BESTELBON FASE 3	9
BIJLAGE 4 : AANSLUITINGSOVEREENKOMST VOOR DE TOEGANG TOT INTERNET VIA DE VERBINDING VAN HET CIBG.....	1
INLEIDING.....	1
ARTIKEL 1 : VOORWERP.....	1
ARTIKEL 2 :	1
ARTIKEL 3 : DE TOEGANG TOT INTERNET.....	2
ARTIKEL 4 : GELEVERDE DIENSTEN.....	2
ARTIKEL 5 : MIDDELEN OM VAN START TE GAAN.....	2
ARTIKEL 6 : VEILIGHEID.....	3
ARTIKEL 7: AUTEURSRECHTEN EN AANVERWANTE RECHTEN.....	4
ARTIKEL 8 : VERANTWOORDELIJKHEDEN VAN DE ONDERWIJSINSTELLING.....	4
ARTIKEL 9 : VERANTWOORDELIJKHEID VANWEGE DE ACCES-PROVIDER.....	4
ARTIKEL 10: EINDE VAN DE VERBINTENIS.....	5

HET MULTIMEDIAPLAN VOOR DE LAGERE ONDERWIJSINSTELLINGEN

1. INLEIDING

De opkomst van de informatiemaatschappij wordt gekenmerkt door een hele reeks ingrijpende veranderingen. Door het veralgemeend gebruik van technologieën en informatienetwerken is de informatisering van de maatschappij, die bij het einde van de jaren '70 al aangekondigd werd, nu een realiteit geworden. Dit maakt het concept van de informatiemaatschappij heel concreet. De Regering van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest werd door het C.I.B.G. bij herhaling op deze problematiek gewezen.

De digitalisering van de informatie, de informatisering van productie- en uitwisselingssystemen, het toenemend immaterieel gedeelte van de geproduceerde rijkdom en de doorbraak van netwerken zoals Internet, hebben niet alleen ingrijpende gevolgen voor de economie van ons Gewest, maar ook voor het leven van de burgers, in het bijzonder van diegenen die op zoek zijn naar werk.

Mede door de steeds snellere technologische evolutie gaat de informatierevolutie gepaard met een mondialisering van de informatiestromen, waarin nieuwe multimedia-netwerken geen grenzen meer kennen.

Die veranderingen, die onze maatschappij ingrijpend zullen wijzigen, maken de instap van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest tot de informatiemaatschappij, van levensbelang voor de toekomst.

De omwentelingen die veroorzaakt worden door de informatietechnologieën reiken veel verder dan alleen het economische aspect: de opkomst van nieuwe informatie- en communicatienetwerken houdt sociale, culturele en uiteindelijk ook politieke beloften in.

De verschuivingen in de ruimte- en tijdsverhoudingen die deze informatienetwerken veroorzaken, leiden tot een democratische vernieuwing, dit zowel via de toegang tot kennis en cultuur, ruimtelijke ordening of deelneming van de burger aan het lokale leven.

Bovendien bevatten de beloften van de informatiemaatschappij een optimistische visie. De intrede tot de informatiemaatschappij leidt naar een maatschappij die gekenmerkt wordt door meer solidariteit, openheid en democratie.

Daarom moeten wij de Brusselaars op het vlak van de informatie- en communicatietechnologieën een plan en een politieke visie aanreiken, die berusten op een solidaire informatiemaatschappij.

Een Multimediaplan voor de Lagere onderwijsinstellingen van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest

De strijd om kennis begint op school, waar de uitbouw van de informatie- en communicatietechnologieën aan een dubbele doelstelling tegemoetkomt:

- ▶ de burgers van morgen leren omgaan met de communicatiemiddelen die zij nodig zullen hebben.
- ▶ de rijkdom van de multimedia wereld ten dienste stellen van de modernisering van de maatschappij.

Om die doelstellingen te realiseren, hebben de Federale, Communautaire en Gewestelijke Overheden aanzienlijke middelen ingezet op dit, voor de toekomst vitale, vlak. Die uitzonderlijke inspanning bestrijkt alle onderwijsinstellingen, op alle niveaus en van alle netten, en omvat de opleiding van leerkrachten, de uitrusting en het in netwerk schakelen van de onderwijsinstellingen alsook de productie en de verspreiding van aangepaste inhoud.

Voor de scholen in Vlaanderen en Wallonië hebben het Vlaamse en het Waalse gewest maatregelen getroffen die de leerlingen een gelijke toegang waarborgen tot de informatie- en communicatietechnologieën. In diezelfde geest heeft het Brussels Hoofdstedelijk Gewest beslist om de Brusselse onderwijsinstellingen steun te verlenen door het goedkeuren van een Multimediaplan dat alle leerlingen toegang moet verlenen tot de informatiemiddelen en netwerken.

Het C.I.B.G. staat ter beschikking van de schooldirecteurs of de door hen aangestelde personen om eventuele vragen te beantwoorden.

Mevr. Daphné Hirschfeld is verantwoordelijk voor de opvolging van het dossier :

Tel : 02/282.19.64

Fax : 02/230.31.07

E-Mail : dhirschfeld@cibg.irisnet.be

Het CIBG heeft alles in het werk gesteld om zo snel mogelijk te voldoen aan de behoeften van de onderwijsinstellingen van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

Het komt de onderwijsinstelling toe om de hun ter beschikking gestelde apparatuur te gebruiken om de nodige pedagogische middelen en technieken te ontwikkelen, conform aan de principes zoals voorgeschreven door de Gemeenschappen. Het CIBG is nu al overtuigd van het succes van het initiatief van de Brusselse Hoofdstedelijk Regering.

2. EEN MULTIMEDIAPLAN VOOR DE LAGERE ONDERWIJSINSTELLINGEN VAN HET BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST – EEN SITUERING

Na onderzoek van de verschillende opties die haar door het C.I.B.G. voorgesteld werden, heeft de Brusselse Hoofdstedelijke Regering op haar vergadering van 26 maart, op voorstel van de Minister-Voorzitter de volgende parameters vastgelegd:

Fase 1: Secundaire onderwijsinstellingen 1998-1999

Fase 2: Lagere onderwijsinstellingen 1999-2002

De tweede fase wordt over drie jaren gespreid :

- 1999 – 2000
- 2000 – 2001
- 2001 – 2002

2.1. Lagere onderwijsinstellingen :

Franstalig Lager Onderwijs

	Com. Française	Communal	Libre	Total
Gewoon Lager	14	121	122	257
Buitengewoon Lager	4	18	19	31
Algemeen totaal	18	139	131	288

Nederlandstalig Lager Onderwijs

	ARGO	Gesubsidieerd Vrij	V.G.C.	Gemeente	Totaal
Gewoon Lager	24	60	0	32	116
Buitengewoon Lager	1	3	1	2	7
Algemeen totaal	25	63	1	34	123

2.2. Planning van het Multimediaplan :

- ⇒ De uitrusting zal beginnen bij de start van het schooljaar 1999-2000 en verloopt in drie fasen :
 - 1999 – 2000** : installatie van de basisinfrastructuur voor het netwerk in elke school
 - 2000 – 2001** : uitbreiding van de apparatuur
 - 2001 - 2002** : uitbreiding van de infrastructuur op eigen kosten
- ⇒ De installatie van de basisinfrastructuur verloopt in twee fasen : eerst komt de bekabeling van het lokaal aan de beurt en vervolgens wordt de informatica-apparatuur geïnstalleerd.

Wij wensen via dit katern zoveel mogelijk informatie door te spelen aan de scholen i.v.m. de toetredingsmodaliteiten en de stappen die men moet nemen. Hiermee bedoelen we :

- ⇒ De toetredingsprocedure
- ⇒ De uitvoeringsprocedure (o.a de bekabeling)
- ⇒ Nuttige info i.v.m. de apparatuur, de bekabeling, de Internetaansluiting, ...

- ⇒ Bijlage 1 : het inschrijvingsformulier voor het multimediaplan
- ⇒ Bijlage 2 : De toetredingsovereenkomst van het Multimediaplan met :
 - de overeenkomst
 - het toetredingsformulier
- ⇒ Bijlage 3 : De bestelbon voor fase 3
- ⇒ Bijlage 4 : Aansluitingsovereenkomst voor de toegang tot Internet via de verbinding van het CIBG

2.3. Vereiste voorwaarden om deel te nemen aan het Multimediaplan

Alle onderwijsinstellingen van het Basis- en het Buitengewoon Onderwijs gesubsidieerd door de Vlaamse Gemeenschap, ongeacht de strekking of het aantal leerlingen, kunnen intekenen op het Multimediaplan.

Die instellingen moeten aan volgende voorwaarden voldoen :

- ⇒ gelokaliseerd binnen het Brussels Hoofdstedelijk Gewest
- ⇒ in het bezit van een schoolnummer van de Vlaamse Gemeenschap
- ⇒ met leerkrachten die een minimale kennis aan informatica, over het gebruik van Internet en multimedia in het algemeen hebben. Indien dit niet het geval is, met leerkrachten die bereid zijn een opleiding te volgen om deze kennis te verwerven
- ⇒ de overeenkomst onderschrijven die door het CIBG voorgesteld wordt en waarin de praktische richtlijnen voor de installatie en het latere gebruik ervan vermeld worden
- ⇒ ten minste één hoofd « Resource Persoon » aanstellen die de nodige tijd kunnen vrijmaken voor het onderhoud, de coördinatie, het gebruik en de helpdesk bij de geleverde apparatuur.

TOETREDINGSPROCEDURE VOOR HET MULTIMEDIAPLAN

1. WIE KAN ER TOETREDEN TOT HET MULTIMEDIAPLAN ?

Alle onderwijsinstellingen van het Basis- en het Buitengewoon Onderwijs gesubsidieerd door de Vlaamse Gemeenschap, ongeacht de strekking of het aantal leerlingen, kunnen intekenen op het Multimediaplan.

2. WANNEER KAN MEN OP HET MULTIMEDIAPLAN INTEKENEN ?

Om de levering van de computerkabels zo vlot mogelijk te laten verlopen en het verwerken van de gegevens van elke school zo efficiënt mogelijk te laten gebeuren, worden de scholen verzocht het inschrijvingsformulier **uiterlijk op 15 novembre 1999** in te sturen.

Vanaf de maand januari zullen per maand 40 scholen van informatica-uitrusting voorzien worden. Nadat het CIBG de inschrijving ontvangen heeft, wordt er een datum vastgelegd wanneer het volledig dossier opgestuurd moet worden (bijlage2).

3. WAT MOET ER VERZONDEN WORDEN ?

3.1. Vanaf vandaag :

En dit tot uiterlijk 15 novembre, het inschrijvingsformulier (bijlage 1).

De inschrijving moet volledig ingevuld zijn en liefst in getikte vorm (niet met de hand geschreven).

Daarenboven wordt de inschrijving niet aanvaard wanneer volgende gegevens niet vermeld worden :

- ⇒ De juiste coördinaten van de onderwijsinstelling
- ⇒ De naam en voornaam van het schoolhoofd
- ⇒ Het schoolnummer dat door de Vlaamse Gemeenschap toegekend werd
- ⇒ Het net waartoe de school behoort
- ⇒ De maand wanneer de school wenst geïnstalleerd te worden.

Dit inschrijvingsformulier stelt ons in staat om de gegevens te verzamelen die nodig zijn bij de uitvoering van het Multimediaplan.

Vanaf 17 en dit tot 30 november zullen de informatica-kabels (150 m.) aan elke school geleverd worden (Zie punt 2.2 van « Een Multimediaplan voor de Lagere Onderwijsinstellingen van het Brussels Gewest »).

Indien nodig kan het inschrijvingsformulier in WORD97 formaat ook gedownload worden op :

ftp:\\ftp.irisnet.be\Projects\school\Inscription.

Vanaf **30 november** ontvangt u een bevestigingsformulier met volgende gegevens :

- De uiterlijke datum waarop u ons het volledig dossier moet terugzenden (zie punt 3.2 hieronder)
- De datum wanneer de bekabeling geïnstalleerd moet zijn
- De datum wanneer u de informatica-apparatuur ontvangt
- Uw dossiernummer bij het CIBG ; dit nummer dient u telkens te vermelden wanneer u het CIBG iets toezendt.

3.2. Op de datum die in het bevestigingsformulier vermeld wordt.

Om te bevestigen dat de school klaar is om de informatica-apparatuur te ontvangen, moet het dossier met de volgende documenten naar het CIBG opgestuurd worden vóór de datum die in het bevestigingsformulier vermeld wordt:

- de toetredingsovereenkomst (bijlage 2) volledig ingevuld in twee exemplaren ;
- het toetredingsformulier (bijlage 2), de bevestiging dat de bekabeling uitgevoerd werd zoals voorgeschreven in punt 7 van het katern 13 en de plannen van het lokaal ;
- een kopie van het goedkeuringsattest voor de elektrische installatie door Vinçotte of door een ander erkend organisme.

Uw school zal op de gewenste datum geïnstalleerd worden indien het dossier ons uiterlijk op de afgesproken datum toegezonden wordt.

Elke onderwijsinstelling die ons het dossier niet vóór de juiste datum toegezonden heeft, zal zijn installatie pas op een later tijdstip ontvangen, bepaald door het CIBG (nadat het volledig dossier ontvangen werd).

Elke school die haar dossier niet binnenstuurt, neemt niet deel aan het Multimediaplan en ontvangt hierdoor geen uitrusting. Indien deze onderwijsinstelling ingeschreven was voor het Multimediaplan (bepaald in 3.1), moet ze de kabels in hun oorspronkelijke staat aan het CIBG terugbezorgen.

Wat met de instellingen die nog vóór 2000 geïnstalleerd wensen te worden ?

De scholen die bij het begin van het schooljaar zo snel mogelijk geïnstalleerd wensen te worden, moeten :

1. Zich inschrijven **vóór 2 november** ; de school zal een bevestigingsformulier van het CIBG tegen 15 november krijgen, waarin de planning vermeld wordt;
2. De kabels ontvangen op de datum zoals in het bevestigingsformulier vermeld werd ;
3. De bekabeling installeren volgens het bekabelingsplan (zie punt 7) ;

4. Het volledig dossier opsturen naar het CIBG **uiterlijk op 15 november**
5. De apparatuur ontvangen op de vooropgestelde datum.

Bij uitzondering kunnen deze scholen in hun volledig dossier ons de datum vermelden wanneer de bekabelingswerken voltooid zullen zijn en ons de goedkeuring en bevestiging toesturen nadat de werken beëindigd zijn.

Het CIBG zal de conformiteit van de installatie komen controleren.

We raden de scholen die over de nodige kennis en mankracht i.v.m. de bekabeling beschikken en die het lokaal zo snel mogelijk klaar kunnen maken ten stelligste aan voor deze optie te kiezen.

3.3. Waarheen moet het inschrijvingsformulier en het volledig dossier verzonden worden ?

- ➔ Het volledig ingevulde en ondertekende inschrijvingsformulier moet ten laatste op 15 november verstuurd worden naar :

Centrum voor Informatica voor het Brusselse Gewest

Ter attentie van de heer Hervé Feullien,
Directeur-generaal
Kunstlaan, 20 Bus 10
B – 1000 Brussel

- ➔ Het volledig ingevulde en ondertekende dossier in twee exemplaren moet verstuurd worden naar :

Centrum voor Informatica voor het Brussels Gewest

Ter attentie van de heer Hervé Feullien,
Directeur-generaal
Kunstlaan, 20 Bus 10
B – 1000 Brussel

CIBG – UITVOERINGSPROCEDURE VOOR DE LAGERE SCHOLEN

Het CIBG heeft voor dit project een algemene offertereaanvraag opgesteld. De beslissing werd genomen op basis van volgende elementen :

1. ALGEMENE CONTEXT

De geleverde systemen zullen voor alle scholen, voor alle onderwijsnetten identiek zijn, ongeacht het aantal ingeschreven leerlingen.

Deze systemen zullen uit diverse onderdelen bestaan : Personal Computer, server, printer, router, bekabeling (kabel en hub) en veiligheidskast.

Het onderhoud van deze systemen dient zoals aangegeven in hoofdstuk 8 georganiseerd te worden.

De opdracht en taak van het CIBG bestaat **uitsluitend** in (zie hiervoor artikel 3 van de toetredingsovereenkomst) :

- Het CIBG blijft eigenaar van de geleverde apparatuur
- Het verzekert de apparatuur
- Zorgt voor de levering en installatie
- Stelt samen met de directeur een inventaris op tegenspraak op
- Neemt het onderhoud voor haar rekening
- Voorziet in een technische opleiding
- Biedt een ISDN-toegang tot Internet aan
- Kent 20 E-mail adressen toe en voorziet een web-ruimte (5MB)

Het CIBG neemt dus de volgende taken **niet** op zich:

- Het maken van een website
- De coördinatie met Belgacom
- De pedagogische invalshoek bij het project
- Levert geen lijsten van installateurs
- Voert geen elektriciteits- of bekabelingswerken uit.

2. EIGENDOM VAN DE APPARATUUR

Het Centrum voor Informatica voor het Brusselse Gewest blijft eigenaar van de apparatuur die de scholen ter beschikking gesteld wordt en neemt waarborg, onderhoud, inventaris en verzekering ervan op zich.

De geleverde apparatuur zal jaarlijks in de C.I.B.G.-inventaris opgenomen worden.

3. VERZEKERING

Het CIBG beschikt over een verzekering tegen alle risico's, waaronder diefstal met inbreuk en vandalisme. Diefstal zonder inbreuk wordt niet gedekt. Het staat de scholen vrij hiervoor een aanvullende verzekering te nemen.

Wanneer de apparatuur door bv. een nalatigheid van een leerling beschadigd wordt, zal deze apparatuur in zijn oorspronkelijke staat hersteld moeten worden op kosten van de school.

Op uitdrukkelijk verzoek van de scholen kan er een lijst met de waarde van de apparatuur bij het CIBG verkregen worden.

4. INTERNET AANSLUITING

4.1. De ISDN-lijn

Indien de aansluiting nog niet bestaat, moet voor de installatie van de 64 Kbps ISDN-lijn door Belgacom een aansluitingsaanvraag ingediend worden bij de Vlaamse Gemeenschap.

In verband met de I-line heeft de Vlaamse Gemeenschap een omzendbrief naar de scholen verzonden. (OND/ABC/1999.01).

De scholen kunnen tevens terecht op <http://www.ond.vlaanderen.be/ict/telecombedrijven.htm>.

Voor meer informatie :

Veronique Adriaens
Administratie Basisonderwijs
Afdeling Beleidsvoorbereiding BasisScholen
Hendrik Consciencegebouw
Emile Jacqmainlaan 165
Toren 4A
1210 Brussel
Tel : 02/553.92.32
Fax : 02/553.93.75

Gegevens voor een aanvraag voor een I-line :

-De provider voor Internet : **CIBG**

-Telefoonnummer van de Internet Provider : **02/282.61.60**

Voor alle **praktische en technische informatie** over de I-LINE dienst neemt u best met Belgacom zelf contact op via het gratis nummer **0800-91126**, dus niet met het departement Onderwijs.

Wanneer de school een aanvraag doet bij de Vlaamse Gemeenschap tot het bekomen van een I-Line of wanneer de school een beroep doet op Belgacom voor een installatie of reparatie, bemiddelt het CIBG op geen enkele wijze.

4.2. Toegang tot Internet

Van zodra deze lijn geïnstalleerd **en** de uitrusting opgesteld is, zal het C.I.B.G. zorgen voor de aansluiting op Internet (de router die nodig is voor de Internet-aansluiting wordt op de voorziene datum samen met de apparatuur meegeleverd.)

Daar de verbinding via ISDN verloopt, fungeert het CIBG als provider.

Het CIBG kent 20 elektronische postbussen per school toe. De onderwijsinstellingen krijgen 4 voorgedefinieerde adressen. Ze kunnen er 16 aan toevoegen door een ingetikte aanvraag met vermelding van naam en voornaam te versturen.

Elk adres wordt op identieke wijze samengesteld : wpeeters.2010@ond.irisnet.be ; wpeeters staat voor Walter Peeters, 2010 voor het dossiernummer van de school, ond.irisnet.be voor de domeinnaam.

Het CIBG stelt 5 MB schrijfcapaciteit ter beschikking van elke school op de webserver voor de aanmaak van websites. Wanneer een school haar website wil onderbrengen, moet ze dit bij het CIBG aanvragen en hiervoor een overeenkomst invullen en ondertekenen in twee exemplaren.

5. BESCHRIJVING VAN DE SYSTEMEN DIE TER BESCHIKKING WORDEN VAN DE LAGERE SCHOLEN

5.1 Werkposten en randapparatuur

Het systeem dat het CIBG zal installeren, bestaat uit een lokaal netwerk met 4 PC's (2 in de eerste fase en 2 in de tweede) en een server.

⇒ De werkposten zijn Multimedia PC's van het type Siemens Scenic 620 (of gelijkwaardig) :

- Processor Intel Celeron 400 MHz
- 64 MB SDRAM
- HD 4,3GB ULTRA DMA/33
- Scherm 15" met geïntegreerde luidsprekers
- Netwerkaart RJ45
- Grafische kaart ATI Rage IIC 4MB
- CD-ROM X32
- Geluidskaart Terratec TT-SOLO-1
- Diskettelezer 1.44 MB met fysieke vergrendeling

De werkposten worden d.m.v. veiligheidsbeugels aan de tafels vastgemaakt. Hiervoor moeten gaten in de tafels gemaakt worden om veiligheidsbeugels te ontvangen. Dit is verplicht en op deze maatregel kan geen uitzondering gemaakt worden.

- Een kleurenprinter wordt op één van de werkposten aangesloten met volgende kenmerken :
 - Canon BJC-5100
 - 1440 x 720 dpi
 - PPM 10 afdruk zwart, PPM 4,5 afdruk kleur
- Een hub van het type ALLIED TELESYN AT3012SL wordt meegeleverd zodat de computers of eventuele bijkomende computers verbonden kunnen worden.
 - 12 RJ45 poorten, 1 BNC en 1 AUI
 - Volledig plug-and-play
 - 4 hubs kunnen op mekaar aangesloten worden
- De aansluiting van het netwerk op het Internet gebeurt d.m.v. een router met volgende specificaties :
 - Van het type CISCO 761M
 - Ethernet-interface en ISDN BRI interface

5.2 Server

Een server zorgt voor het beheer en de beveiliging van het lokaal netwerk.

De server is van het type Siemens Scenic 860 :

- Processor Intel Pentium III 450 Mhz FSB 100 Mhz
- 128 Mb SDRAM
- HD 8.4 GB ULTRA DMA/33
- Videokaart 3D Matrox MGA-G100 4Mb
- Netwerkkkaart RJ45 ;
- CD-ROM x40
- Diskettelezer 1.44 MB met fysieke vergrendeling
- Klavier met trackbal ontworpen voor een rack-systeem
- Scherm 15"

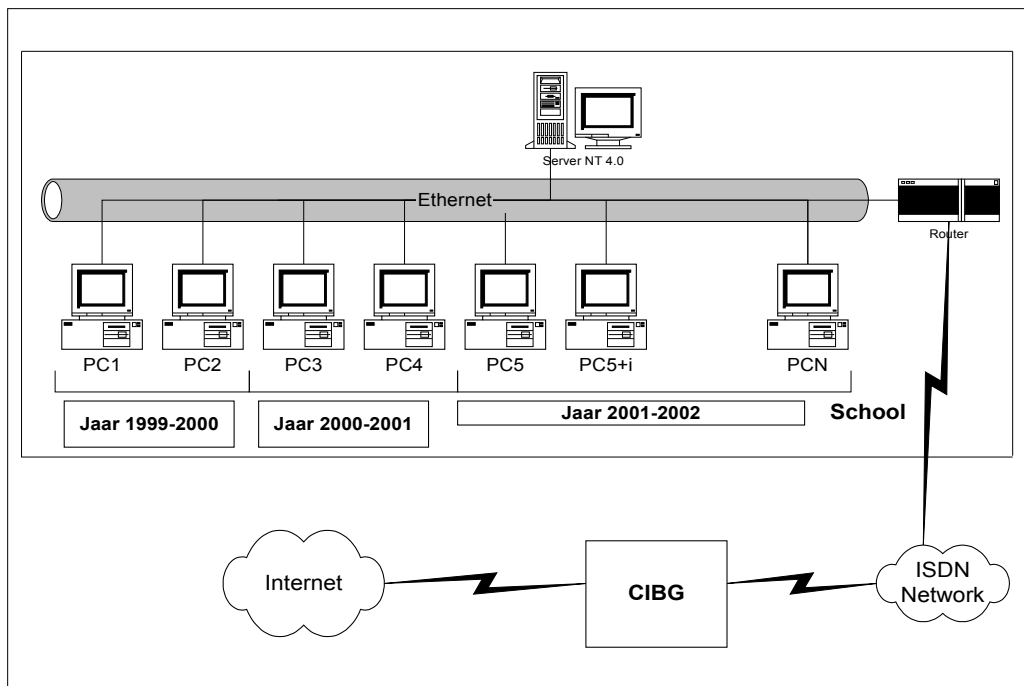
Het is niet toegestaan om hardwarecomponenten aan de bestaande apparatuur toe te voegen.

De resource-persoon heeft beperkte beheerdersrechten omdat sommige installatiebestanden beveiligd zijn.

5.3 Lokaal netwerk en de Internetverbinding

Alle werkposten en de server zijn via de hub met mekaar verbonden en vormen een netwerk. Dit stelt hen in staat met mekaar te communiceren en bronnen te delen (bv. Bestanden, schijven, printers ...). Elke computer is met een UTP-kabel verbonden met de hub, die zich in de veiligheidskast bevindt.

Het lokaal netwerk is verbonden via een router met Internet. Deze router is op zijn beurt verbonden met de ISDN-lijn. Deze router bevindt zich eveneens in de veiligheidskast.



De veiligheidskast is voorzien van een ventilatiesysteem en kan afgesloten worden met een driepunts-vergrendeling. De afmetingen zijn : H 1200 x L 600 x Pr 600 mm (zie punt 7.4).

5.4. Software

- Het besturingssysteem Windows NT 4.0 Workstation en Server
- F-Secure anti-virus dat toelaat eventuele virussen op te sporen en te verwijderen en tevens de mogelijkheid biedt aangetaste bestanden te herstellen.
- Internet Explorer 5.0 als browser
- Outlook Express voor de elektronische post
- WS-FTP om het up- en downloaden van bestanden mogelijk te maken
- Het bureauticapakket Office 2000 (standaard): Het programma Word 2000 (wordt geleverd met een kindvriendelijke interface) en Microsoft Frontpage2000 voor de aanmaak van een website.

Het is mogelijk om andere programma's op het systeem te installeren d.m.v. een bijgeleverd programma.

Wanneer extra programma's door een leerkracht geïnstalleerd worden en hierdoor de bijgeleverde programma's of het netwerk niet meer functioneren, zullen de scholen zelf de kosten hiervoor moeten dragen.

De scholen mogen op eigen verantwoordelijkheid en op eigen kosten andere computers op het netwerk van het Multimediplan aansluiten. Wanneer Microsoft een controle zou uitvoeren, moeten de scholen wel een licentie van Windows NT bezitten voor elke aangesloten werkpost. Deze licentie kan bij het CIBG bekomen worden door per werkpost 259 BF over te schrijven op rekeningnummer 091-0116353 of op rekeningnummer 058-6019762-82 wanneer het een overschrijving in Euro betreft. Het aanvraagformulier moet het referentienummer bevatten (bv. 351-00341), de juiste benaming van de software (bv. WinNT Cal 4.0 WinNT Fr of NL), het aantal licenties (naargelang de hoeveelheid werkposten) en het totaal bedrag met BTW. Een bevestiging van de aanvraag wordt naar de school verzonden. Na vereffening van het bedrag worden de licenties naar de school opgestuurd. Mogelijke gevolgen wegens verzuim aan deze overeenkomst vallen volledig ten laste van de school.

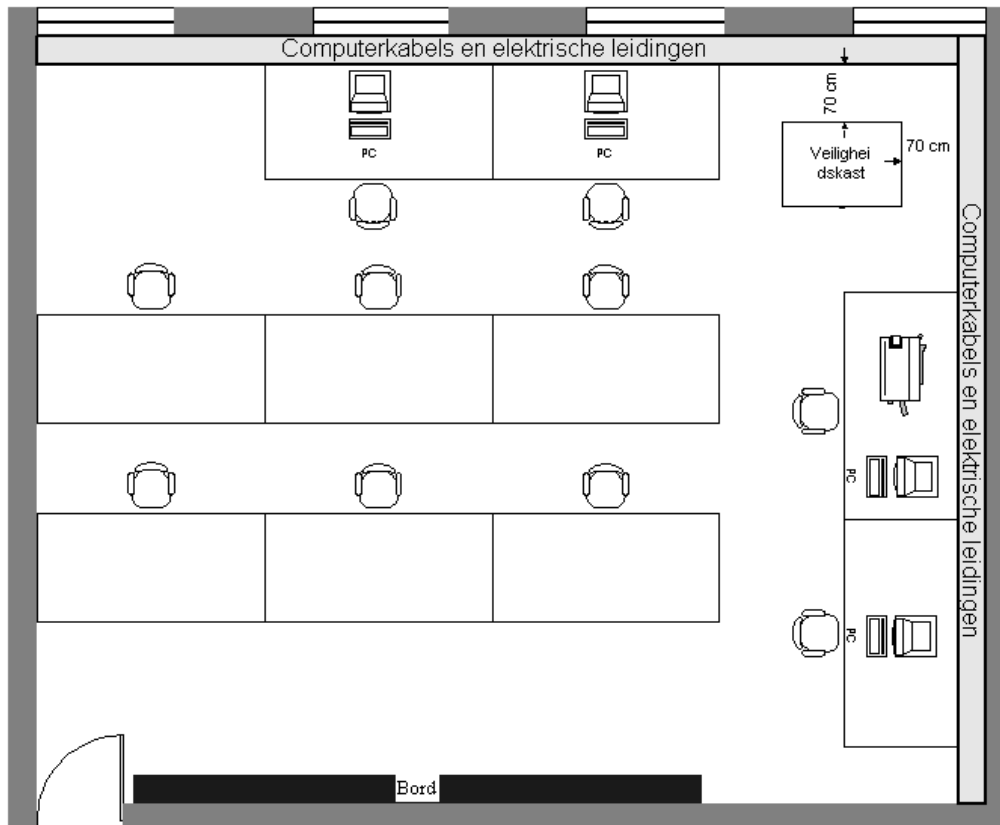
6. ORGANISATIE VAN HET LOKAAL

Het lokaal dient volgens onderstaande principes georganiseerd te zijn:

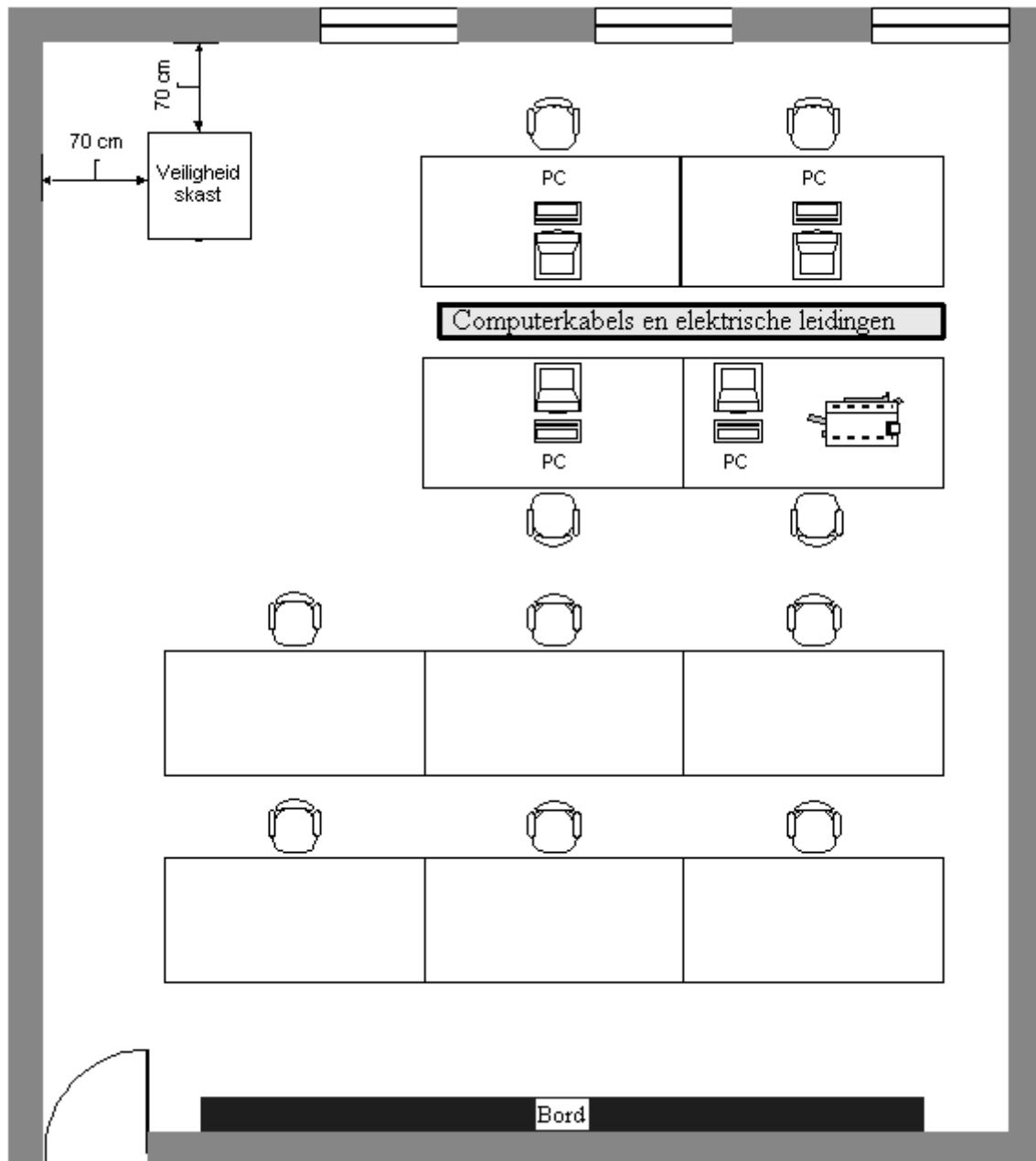
- De informatica-elementen moeten uit de buurt van sterke warmtebronnen geïnstalleerd worden. Ook in een bescherming tegen zonnestrallen moet voorzien worden
- De toegang tot de lokalen moet voor de leerlingen alleen mogelijk zijn in aanwezigheid van een leerkracht. Bovendien moeten de toegangsdeuren voorzien zijn van moeilijk te kraken sloten
- De vensters van de lokalen mogen niet van buitenaf bereikbaar zijn.
- Het hiervoor bestemd lokaal moet proper, droog en onlangs opgeknapt zijn

Wat de inrichting van het lokaal i.v.m. bekabeling en werktafels betreft, wordt dit overgelaten aan de scholen. Zij mogen zelf een voorstel doen op voorwaarde dat de computers steeds binnen hetzelfde lokaal geplaatst worden en dat het computerlokaal steeds toegankelijk is. Ter informatie geven wij 2 werkschema's voor de organisatie van het informaticalokaal.

6.1. Lateraal implantingschema



6.2. Centraal implantingschema



7. BEKABELING

7.1. Organisatorische algemeenheden

1. Na de inschrijving wordt het lokaal ingericht door de school zelf volgens de richtlijnen i.v.m. de bekabeling.
2. Elke school ontvangt 150 m. UTP-kabel. Er zijn geen extra uitbreidingen mogelijk.
3. Bij de installatie van de kabels moeten er 4 multimediacomputers aangesloten kunnen worden. Dit aantal stijgt wanneer de school de intentie heeft om later andere apparaten bij aan te sluiten.
4. De school vraagt de keuring aan van AIB-Vinçotte of een gelijkaardig erkend organisme (op eigen kosten).
5. Maximaal twee weken voor de voorziene levering wordt het lokaal door het CIBG gecontroleerd.
6. Na dit bezoek worden de connectoren op de kabeluiteinden geplaatst.
7. Levering en installatie van de apparatuur.

Praktische bemerking :

Het **CIBG** verdeelt geen lijsten met installateurs, leveranciers of erkende organismen. Elke school moet hiervoor zijn eigen verantwoordelijkheid opnemen.

7.2. Beschrijving van de apparatuur

Zoals reeds eerder beschreven in punt 5 bestaat de apparatuur die aan de scholen geleverd wordt uit :

- De **werkposten** zijn Multimedia PC's van het type Siemens Scenic 620 (of gelijkwaardig). De werkposten worden d.m.v. veiligheidsbeugels aan de tafels vastgemaakt. Hiervoor moeten gaten in de tafels gemaakt worden. Dit is verplicht en op deze maatregel kan geen uitzondering gemaakt worden.
- Een **kleurenprinter** wordt op één van de werkposten aangesloten.
- Een **hub** wordt voorzien zodat het netwerk uitgebreid kan worden of geïntegreerd in een netwerk dat reeds in de scholen aanwezig is. De hub is van het type ALLIED TELESYN AT3012SL
- De aansluiting van het netwerk op het Internet gebeurt d.m.v. een **router**.
- De **server** is van het type Siemens Scenic 860.

2 soorten kabels moeten door de scholen geïnstalleerd worden :

- De elektrische draden 220 V
- De netwerkdraden (LAN)

De netwerkkabels worden door het Brusselse Hoofdstedelijke Gewest geleverd.

Wanneer deze lengte niet toereikend is, moeten de scholen op eigen kosten de supplementaire kabels aanschaffen.

Om de kosten te drukken, worden er voor de netwerkbekabeling geen muurcontacten noch kasten met patch-aansluitingen voorzien. RJ-45 connectoren worden door het CIBG op de netwerkdraden bevestigd. Indien de scholen patch-aansluitingen wensen, kunnen ze deze op eigen kosten aanschaffen en laten monteren. Het CIBG voorziet hiervoor geen « patch cords » noch aansluitingen.

7.3. Wie doet wat en wie levert wat ?

7.3.1 De verschillende partijen

Drie partijen spelen een rol bij de bekabeling :

- De school
- Het keuringsorganisme dat door de school gecontacteerd wordt
- CIBG in de hoedanigheid van SIEMENS

De school neemt de installatie van de elektrische bekabeling (220V) en de informaticakabels (UTP level5) voor haar rekening. De aansluiting en plaatsing van de stopcontacten (220V) gebeurt ook door de school. De school zorgt voor een ISDN-lijn (een gewone of een I-Line) langs Belgacom.

Het keuringsorganisme controleert, op kosten van de onderwijsinstelling, de bekabeling en ziet erop toe dat de elektrische leidingen (van het lokaal, niet van het volledige gebouw) conform de voorschriften van het R.G.I.E. zijn en dat deze voldoen om in een school gebruikt te worden. Samen met het volledige dossier wordt het keuringsattest dat door het keuringsorganisme opgemaakt wordt, naar het CIBG verzonden. Wanneer de school over een lokaal beschikt dat aan de eisen van het lastenkohier voldoet, en wanneer er hierdoor geen elektriciteitswerken nodig zijn, wordt het laatste keuringsattest dat de conformiteit van de huidige elektrische installatie staft aan het volledig dossier toegevoegd.

Het CIBG in de hoedanigheid van Siemens sluit de netwerkkabels bij de computers en in de veiligheidskast aan. Nadat ze het attest van het keuringsorganisme en de getekende overeenkomsten ontvangen hebben, komen techniekers ter plaatse om de connectoren op de kabels aan te sluiten en de goede werking van de bekabeling en de ISDN-lijn te controleren.

Indien er afwijkingen op hetgeen in het lastenkohier vooropgesteld werd, geconstateerd worden, zal de levering naar een latere datum (door het CIBG beslist) verschoven worden.

De taken kunnen schematisch voorgesteld worden :

Volgorde	De schoolinstelling	CIBG
1	De nodige goten plaatsen	
2	Elektrische leiding installeren	
3	De stopcontacten plaatsen	
4	De informaticakabels plaatsen	
5	Attest door een erkend keuringsorganisme	
6		Controle op de bekabelingswerken
7		Connectoren op de kabels plaatsen
8		Kabels in de veiligheidskast aansluiten
9	Het plan van de bekabeling leveren	

7.3.2 De geleverde apparatuur

De schoolinstelling	CIBG
Goten of buizen	UTP – kabel level5 (150 m.)
Elektrische leidingen	RJ-45 connectoren
Stopcontacten	De veiligheidskast

7.4. De veiligheidskast

Ter informatie, de veiligheidskast bevat :

- De server (met trackbal- klavier)
- De hub
- De router
- De contactdoos

De veiligheidskast wordt in het informaticaloekaal geplaatst om de lengte van de vereiste kabels te beperken. Alle kabels komen in de veiligheidskast toe (Zie punt 7.5.5.).

De afmetingen van de veiligheidskast zijn 1200 mm (hoogte) x 600 mm (breedte) x 600 mm (diepte)

De veiligheidskast heeft een deur vooraan en de kabels komen langs achter onderaan binnen.

De kast wordt op de grond gezet en niet omhoog gehangen.

De veiligheidskast dient dermate geplaatst te worden dat zowel het voor- als het achterpaneel geopend kan worden. Indien de veiligheidskast met de achterzijde naar de muur toe geplaatst wordt, moet deze zich op 70 cm van de muur te bevinden.

7.4.1 Elektrische bekabeling

De elektrische en de UTP-leiding worden van mekaar gescheiden en worden zo laag mogelijk (zo dicht mogelijk tegen de plint) naar de veiligheidskast geleid. Telkens wordt er een reservelengte van 2 meter voorzien.

Een schakelaar van 16A kan eventueel voorzien worden en de leiding zal naar een 220V stopcontact dat op max. 1 meter van de veiligheidskast geplaatst wordt, geleid worden. Het stopcontact moet zo laag mogelijk geplaatst worden.

De voeding van de veiligheidskast wordt geïntegreerd in de algemene voeding.

7.4.2. ISDN – lijn

De internetaansluiting gebeurt via een ISDN – lijn. Deze ISDN-lijn kan een I-lijn zijn die via de Vlaamse Gemeenschap ter beschikking van de scholen gesteld wordt (zie punt 4.1.).

Het kastje « NT1 » van Belgacom moet op max. 1 meter van de onderkant van de veiligheidskast geplaatst worden.

Indien dit kastje zich reeds in een ander lokaal bevond, moet er een UTP level 5 kabel getrokken worden om het kastje met de veiligheidskast te verbinden. Belgacom raadt ten stelligste aan dit kastje op een 220V net aan te sluiten. Gelieve hiervoor dus het nodige stopcontact in de nabijheid te voorzien.

7.5. Plaatsing van de verschillende kabels

7.5.1. Algemeenheden

Alle kabels worden in goten of buizen geplaatst. De kabels mogen niet vrij (los)op de muur bevestigd worden. (bv. met nieten).

De kabels die niet zichtbaar zijn (bv. valse plafonds, onder het dak ...) worden in een buis of goot geplaatst om ze tegen ongedierte te beschermen. De netwerkkabels moeten voorzichtig behandeld worden zodat ze niet vervormd of beschadigd geraken. De kabels zijn zodanig bevestigd, afgeschermd en beveiligd dat alle risico's op breuk, doorsnijden, verwringen, verplettering of loskoppeling vermeden worden.

Ze mogen niet door de muren gaan zonder bescherming.

7.5.2. Elektro-magnetische bronnen

Het is aan te bevelen de kabels zover mogelijk (minimaal 1 meter) uit de buurt van normale bronnen van electro-magnetische velden (bv.neonlicht, transformatoren ...) te plaatsen. Daareenboven kunnen radio's, motoren ... (met een hoge frequentie) storingen teweegbrengen. Het is beter dit te vermijden !

7.5.3. Lijst van de benodigdheden en kabels

Beschrijving	Netwerkkabel	Stopcontact 220V
PC	1	1
Printer	0	1

7.5.4. Elektrische leiding (220V)

De bestaande aansluitingen mogen louter voor de informatica-apparatuur gebruikt worden.

De kabels worden getrokken volgens de bestaande normen.

Een zekeringskast kan geplaatst worden om de verschillende circuits gemakkelijk in te delen. 1 circuit levert de voeding voor 5 systemen, waarbij 1 systeem overeenkomt met een enkelvoudig stopcontact of een blok van verschillende stopcontacten. Het is aan te bevelen om een kabel van minimaal 4x4² te trekken tussen de zekeringskast en het aansluitingspunt van de installatie.

Het is noodzakelijk dat de aarding correct wordt uitgevoerd. De aarding moet identiek voor alle apparaten zijn. Ter herinnering, de weerstandsnorm ligt niet hoger dan 30 Ω. Indien men op elk circuit een differentieel van 30mA plaatst, kan deze weerstand oplopen tot **maximaal 100 Ω**.

Toch is een goede aarding te verkiezen boven het gebruik van differentiëlen.

De stopcontacten worden op een dusdanige wijze geplaatst dat ze bereikbaar zijn met een kabel van maximaal 1 meter. Bij elke werktafel worden ze centraal geplaatst.

Opgelet voor de veiligheidskast is er 1 circuit 220V nodig.

7.5.5. De netwerkkabels

De kabels zijn van het type UTP level 5 met een bandbreedte van 100 Mbps. De kabels worden langs de ene zijde op de hub en aan de andere zijde met de computer verbonden.

Indien de school het wenst, kan men ook het systeem van muuraansluitingen gebruiken (zie 7.7).

Installatievoorschriften :

1. De computerkabels moeten zo geplaatst worden dat alle risico's op ongewild breken, doorsnijden, verpletteren, verwringen of ontkoppelen uitgesloten zijn.
2. De lengte van de computerkabels tussen elke post op het netwerk en de hub mogen in geen geval meer dan 90 m bedragen. Indien dit wel het geval is, moet er op eigen kosten een systeem voorzien worden waarbij het signaal versterkt wordt.

Langs de kant van de veiligheidskast moet men een reservelengte voorzien van 2 m.

Langs de kant van de PC moet men de kabel uit de buis/goot laten komen met een reserve van 1,5 m.

Het nummeren van de kabels

Alle netwerkkabels dienen voorzien te worden van een eigen code.

De codering moet steeds zichtbaar blijven en niet verstopt langs beide kanten van elke kabel en dit op 30 cm van elk uiteinde. De code wordt bepaald door de resource persoon en dit naar eigen willekeur. Langs de binnenzijde van de veiligheidskast moet er een plan zijn waarop de nummers van de kabels, hun bestemming en de nummers van de werkposten vermeld zijn.

Opmerking

De school kan en mag op eigen kosten extra-bekabeling aanleggen om het systeem later uit te breiden.

7.6. Goten en/of buizen

De goten en/of buizen moeten een dergelijke afmeting hebben dat ze een gemakkelijke doorgang van de kabels toelaten.

De netwerkkabels moeten apart van de elektrische leidingen gehouden worden. Ofwel worden ze in een aparte goot/buis geplaatst ofwel in een gemeenschappelijke goot/buis met een tussenschot.

De delen van de goot/buis moeten op een correcte manier met mekaar verbonden worden.

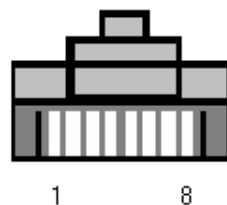
Indien de leidingen lang een hoek gaan, moeten er externe verbindingstukken voorzien worden zodanig dat de leidingen niet bloot komen te liggen.

7.7. Mogelijke variante : muuraansluitingen

Indien de school dit wenst, kan zij muuraansluitingen met RJ-45 connectoren laten aanbrengen op haar eigen kosten. Deze bestaan in enkele of dubbele uitvoering. Deze muuraansluitingen moeten voorzien worden van dezelfde code als de kabels.

In dit geval worden er patch-kabels gebruikt om de verbinding van de computer tot de muuraansluiting tot stand te brengen. De aankoop van dergelijke kabels gebeurt natuurlijk op eigen kosten. Deze apparatuur moet beantwoorden aan de specificaties van level 5. De conformiteit zal gecontroleerd worden door Siemens/CIBG.

De aansluiting van de kabels op de RJ-45 connectoren gebeurt volgens de EIA/TIA-568B normen.



- 1. oranje - wit**
- 2. oranje**
- 3. groen - wit**
- 4. blauw**
- 5. blauw - wit**
- 6. groen**
- 7. bruin - wit**
- 8. bruin**

7.8. Documentatie

De documentatie i.v.m. het bekabelingssysteem dat geïnstalleerd is, wordt in drievoud opgesteld en moet vermelden :

- het schema van het lokaal
- het elektriciteitsplan
- het bekabelingsplan van het netwerk

Deze documentatie wordt aan het keuringsorganisme bij hun bezoek voorgelegd. Het tweede exemplaar wordt samen met de toetredingsovereenkomst (bijlage 2) en het keuringsbewijs, naar het CIBG verzonden.

Het derde blijft in het bezit van de school (in de veiligheidskast).

7.9. Voor bijkomende informatie :

Betreffende de bekabeling :

Michel Henrotte (CIBG)
Kunstlaan, 20
1000 Brussel
mhenrotte@cibg.irisnet.be

Voor andere vragen i.v.m. een uitbreiding of installatie van supplementaire apparatuur worden de scholen verzocht zich te wenden tot hun eigen dealer.

8. ONDERHOUD VAN HARDWARE EN SOFTWARE

8.1. Organisatie van het onderhoud

Er wordt een map aangelegd met alle gegevens i.v.m. de geleverde apparatuur en deze wordt in de veiligheidskast bewaard zodat deze beschikbaar is bij mogelijke interventies.

Het onderhoud van hardware en software wordt in eerste instantie gedaan door de resource persoon die door de onderwijsinstelling aangesteld wordt, overeenkomstig punt 8 van deze katern. Tijdens de opleiding van de resource persoon wordt een procedure van onderhoud uitgetekend, zodat deze een eerstelijnsinterventie kan uitvoeren.

Wanneer een probleem op dit niveau niet opgelost kan worden, moet deze resource persoon en hij alleen, contact opnemen met het C.I.B.G. voor een tweedelijnsinterventie.

In geen geval mag de school de leverancier van het systeem contacteren. De leverancier verwijst automatisch door naar het CIBG.

8.2. Documentatie

Voor elke school wordt een pakket technische documenten in het Nederlands geleverd. Deze zijn dusdanig opgesteld dat zij volledige ondersteuning bieden voor het eerstelijns onderhoud.

8.3. Onderhoudsprocedure

Bij de interventieaanvraag worden steeds alle volgende gegevens opgevraagd :

- Het nummer van de etiketten van de beschadigde apparatuur
- Een zo gedetailleerde mogelijke beschrijving van het probleem
- Het nummer en/of de beschrijving van de « message error »

Bij contactname (liefst per E-mail) met het CIBG richt u zich tot :

Mevr. Daphné Hirschfeld
Tel : 02/282.19.64
Fax : 02/230.31.07
E-Mail : dhirschfeld@cibg.irisnet.be

De resource persoon moet aanwezig zijn bij de interventie die binnen de 8 u. na de aanvraag gebeurt. De interventie vindt plaats tijdens de schooluren en volgens de schoolvakanties. De tweede sleutel van de veiligheidskast moet steeds beschikbaar blijven in de school.

9. RESOURCE PERSOON EN OPLEIDING

Elke school stelt een resource persoon aan, die verantwoordelijk is voor het eerstelijnsonderhoud in de school.

9.1. Aanduiding van de resource persoon

De resource persoon dient (in principe) :

- Kennis te hebben van een operating system, bij voorkeur MS-DOS en Windows 95.
- Algemene kennis en ervaring hebben met de bestanddelen van een computer: hardware en software.
- Noties hebben van Internet en lokale netwerken.
- Gemotiveerd zijn voor het project en beschikbaar voor het onderhoud van het netwerk.
- In staat zijn om de inspanningen voor de elektrische installatie en de bekabeling te coördineren.

Wanneer dit onmogelijk is, duidt de directeur de meest geschikte persoon om dergelijke vaardigheden te verwerven, aan als resource persoon.

9.2. Functies in het kader van het programma

Deze verantwoordelijke moet alle interventies verrichten die nodig zijn voor het herstellen en onderhouden van de systemen, met name:

Wat de hardware betreft:

1. Uitzoeken welke hardware-elementen problemen scheppen.
2. Afhankelijk van de vastgestelde problemen, de voedingen en aansluitingen controleren.

De systemen mogen in geen geval door het schoolpersoneel geopend worden.

Wat de software betreft:

1. Identificatie van de software defecten
2. Na identificatie van de bron van het probleem, configuratie van de software, de randapparatuur en het netwerk.

9.3. Geplande opleiding:

Voor een goede uitvoering van het eerstelijnsonderhoud dient de aangestelde resource persoon verplicht 1 dag opleiding te volgen m.b.t. de verschillende elementen van het netwerk en hun functies. Deze opleiding wordt door het CIBG georganiseerd en bestaat in een technische opleiding. Deze opleiding is gratis.

Deze opleidingen worden tijdens de maand die aan de installatie voorafgaat, verstrekt aan groepen van hoogstens 10 mensen. De data en de plaats voor de opleiding worden medegedeeld van zodra het CIBG de bijgevoegde overeenkomsten ontvangen heeft.

Wanneer de data van de opleiding niet nageleefd worden, wordt de school automatisch laatst gerangschikt. Het is dus beter, om dit te voorkomen, dat de resource persoon zich laat vervangen ,indien hij op de voorgestelde data zich onmogelijk kan vrijmaken.

Alleen de resourcepersoon (of zijn vervanger indien hij echt belet is) kan deze opleiding volgen.

10. ALGEMENE INFORMATIE

Het bijzonder bestek heeft een aantal beschermings- en beveiligingsvoorzieningen ingebouwd.

10.1. Bescherming tegen diverse risico's

Er werd de inschrijver gevraagd om de chemische risico's op te geven die het gebruik, de breuk of de verbranding van een component kan veroorzaken. Bij verbranding van een component mag geen intoxicatie of vergiftiging optreden.

10.2. Functionele beveiliging van de apparaten

Schade kan zich voordoen:

- wanneer een voeding niet langer stroom krijgt.
- door overspanning op het net
- door ontkoppeling of breuk van de kabels terwijl het systeem werkt.

10.3. Fysieke beveiliging van de apparaten

Wegens veiligheidsredenen worden de computers met veiligheidsbeugels aan de tafels vastgemaakt. Hiervoor moeten er gaten in de tafels gemaakt worden. Er kan geen uitzondering op deze werkwijze toegestaan worden.

11. INSTALLATIEPLAN

Het volgende installatieplan werd door het C.I.B.G. vastgelegd:

1. De scholen tekenen in op het Multimediplan : inschrijvingsformulier (bijlage1)
2. Levering (door het CIBG) van de UTP-kabels (150 m)
3. De school ontvangt het bevestigingsformulier, dit wordt ondertekend teruggestuurd
4. Voorbereiding (binnen de termijn) door de scholen van het lokaal waar de systemen moeten komen (schikking van het lokaal, vergrendeling van het lokaal, zo nodig koeling, bescherming tegen zon en overdreven temperaturen)
5. Plaatsing van de UTP-bekabeling en de elektrische bekabeling in het lokaal
6. Installatie van de 64 Kbps ISDN-lijn door Belgacom (dit mag ook vroeger gebeuren)
7. Keuring van de elektrische installatie door AIB-Vinçotte of een erkend organisme
8. Het keuringsbewijs en het volledige dossier (zie « Toetredingsprocedure voor het Multimediplan ») naar het CIBG opsturen
9. Opleiding van de resource personen (dit gebeurt vóór de levering)
10. Keuring door Siemens (min. twee weken voor de levering)
11. Plaatsing van de connectoren (door Siemens)
12. Installatie van het systeem en configuratie van de computers, aansluiting op Internet en het configureren van 4 email-adressen.

Met het oog op de goede uitvoering van deze planning, werd voorzien in een pilootfase in de loop van november. Deze fase omvat :

- De installatie van de pilootsites
- Validering van de beheersprocedures
- Automatische en onmiddellijke bijsturing door beheersprocedures
- Operationele opvolging door het CIBG

Na afloop van de pilootfase loopt de installatie van 17/12/1999 tot 20/12/2000

12. LEVERING

Indien het rapport van controlebezoek goed is, zal de levering doorgaan onder volgende omstandigheden :

- De schoolverantwoordelijke, eventueel vertegenwoordigd door de resource persoon, dient de kabels en de informatica-uitrusting op te leveren.
- Een plan van de inrichting van de lokalen dient overgemaakt te worden aan de installateurs van de informatica-uitrusting.
- Hij dient er bovendien voor te zorgen dat het informaticalokaal toegankelijk is en een parkeerplaats voorzien is.

13. FASE 2 EN 3

13.1. Fase 2 (2000-2001)

2 bijkomende PC's worden geïnstalleerd. De datum wordt per brief meegedeeld.

13.2. Fase 3 (2001-2002)

De scholen krijgen de mogelijkheid om op eigen kosten PC's aan te schaffen. Dit kan slechts gebeuren indien fase 1 en fase 2 ook voltrokken zijn. De apparatuur en software zijn in onderstaande kolom beschreven .

Beschrijving van de apparatuur met prijslijst :

	Beschrijving (origineel)	Kostprijs (Zonder BTW)
Multimedia PC's (Siemens Scenic 620)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Processor Intel Celeron 400 MHz ▪ 64 MB SDRAM ▪ HD 4,3GB ULTRA DMA/33 ▪ Scherm 15" met geïntegreerde luidsprekers ▪ Netwerkkkaart RJ45 ▪ Grafische kaart ATI Rage IIC 4MB ▪ CD-ROM X32 ▪ Geluidskaart Terratec TT-SOLO-1 ▪ Diskettelezer 1.44 MB met fysieke vergrendeling ▪ Windows NT 4.0 Workstation <p>Of gelijkwaardige model</p>	35.325 BF
Microsoft Software	Windows NT Workstation 4.0	1.598 BF
	Office 2000 (MS WORD 2000 + MS Frontpage 2000)	2.014 BF
	Optioneel : Pedagogische software	1.353 BF
Anti-virus Software	F-Prot	203 BF
Installatie (voor het multimediplan) kosten	Vaste kosten per school	17.108 BF
	Kosten per PC	3.333 BF

Al naargelang de marktevolutie, is het mogelijk dat het computermodel van hierboven vervangen wordt door een gelijkaardig model. Ze worden geleverd met een standaardconfiguratie Windows NT 4.0 Workstation of met een identieke configuratie zoals de computers van het Multimediaplan meekregen (waarbij de apparatuur uitgepakt, geïnstalleerd, op het netwerk aangesloten en op een veilige manier uitgetest en geconfigureerd werd door het CIBG). Indien een school ook deze laatste optie wenst, dient ze wel extra kosten per school en per werkpost te voorzien.

Bestelling

Hiervoor verzenden de scholen uiterlijk op 30 oktober 2001 hun bestelling met een bestelbon (cfr. Bijlage 3) en ze ontvangen hun apparatuur tussen januari 2001 en december 2002. **Er kan maar 1 bestelbon ingevuld en verstuurd worden.**

Na de levering stelt het CIBG een aangifte van schuldvordering op. De betaling gebeurt binnen de twee weken nadat de scholen de aangifte van schuldvordering ontvangen hebben.

Wanneer de voor de betaling voorgeschreven termijn overschreden wordt, heeft het CIBG van rechtswege en zonder ingebrekestelling, per maand of gedeelte van een maand achterstal, recht op de betaling van een intrest berekend in verhouding tot het aantal kalenderdagen achterstal, tegen het tarief van de voorschotten op een lopende rekening boven plafond vastgesteld door de Nationale Bank, dat van kracht is op de 20ste dag van de maand die voorafgaat aan de maand waarin de achterstal plaatsvindt, verhoogd met een marge van 1,5 %.

De intrest is alleen verschuldigd indien hij minstens 2.000 frank bedraagt per betaling verricht overeenkomstig de contractuele bepalingen.

Het bedrag wordt gestort op rekeningnummer 091-0116353-79 bij betaling in Belgische frank of rekening nr. 058-6019762-82 bij betaling in euro.

Lijst met de eerder verschenen katernen

- Katern n° 1 Informatienota over het gebruik van het BULLETIN BOARD SYSTEM van het Centrum voor Informatica voor het Brusselse Gewest.
- Katern n° 2 De verwerking van persoonsgegevens en de bescherming van de persoonlijke levenssfeer door de wet van 8 december 1992
- Katern n° 3 Telematica- en Multimedia-activiteiten.
- Katern n° 4 Digitale cartografie - Brussels UrbIS®©.
- Katern n° 5 Informatienota over de verspreiding van Internet door het C.I.B.G. in de gewestelijke en lokale openbare besturen
- Katern n° 6 Catalogus van de UrbIS®© gebruikers.
- Katern n° 7 Administrative Telematic Services for citizens in the Brussels-Capital Region.
- Katern n° 8 Uitvoering van het Informaticameerjarenplan
- Katern n° 9 Uitwerking van het Driejarenplan ter uitvoering van het impulsprogramma voor een optimaal gebruik van het breedbandnetwerk bij de openbare instellingen van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest
- Katern n° 10 Multimediaplan voor de onderwijsinstellingen van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.
- Katern n° 11 Diensten aangeboden voor het Centrum voor Telematicadiensten van het C.I.B.G. voor het Internet of voor vaste netwerken.
- Katern n° 12 Catalogus van de Brussels UrbIS®© producten

Deze katernen staan ook ter beschikking op de site van het C.I.B.G.

<ftp://ftp.cibg.irisnet.be/Public/CIRB-CIBG/Publishing/Booklets>

Voor alle bijkomende inlichtingen kan u terecht bij
C.I.B.G. Cel Multimediaplan
Kunstlaan 20, bus 10
1000 Brussel

Telefoon.: 02/282.47.70, Fax : 02/230.31.07

Bijlage 1 : Het inschrijvingsformulier voor het Multimediplan

Terug te zenden naar : CIBG - Kunstlaan 20, bus 10 – 1000 Brussel
T.a.v. : de heer Hervé Feullien, Directeur – Generaal

Dit formulier moet ,uiterlijk op 15 november 1999, ingetikt (niet geschreven) en **volledig ingevuld** naar het CIBG verzonden worden.

Naam van de onderwijsinstelling :
Naam en voornaam van de directeur :
Adres :
Telefoon :
Fax :
Onderwijsnet :
Inschrijvingsnummer :
<u>Adres waar de apparatuur geleverd wordt :</u>

In welke maand wenst de school geïnstalleerd te worden (uiterlijk op 20/12/2000) :

Opgemaakt te Brussel, op

Voor het hoofd van de instelling,

Bijlage 2 : Toetredingsovereenkomst voor het multimediaplan

Terug te zenden naar : CIBG - Kunstlaan 20, bus 10 – 1000 Brussel
T.a.v. : de heer Hervé Feuillien, Directeur – Generaal

Tussen

Het Centrum voor Informatica voor het Brusselse Gewest
Kunstlaan 20, bus 10
te 1000 BRUSSEL

Vertegenwoordigd door de heer Hervé FEUILLIEN, Directeur-Generaal
en de heer Robert HERZEELE, Bestuursdirecteur

Hierna het CIBG genoemd

En

(Naam en adres van de schoolinstelling)

.....
.....
.....

Vertegenwoordigd door het hoofd van de instelling:

.....
.....

ARTIKEL 1 : DOEL VAN DE OVEREENKOMST

Deze overeenkomst heeft tot doel de rechten en plichten voor de betrokken partijen te regelen en vast te leggen, bij de toetreding tot het Multimediplan van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

ARTIKEL 2 : DUUR VAN DE OVEREENKOMST

De overeenkomst treedt in werking op de datum van ondertekening en wordt gesloten voor onbepaalde duur.

ARTIKEL 3 : DE ROL VAN HET CIBG

Het CIBG neemt volgende taken op zich:

- Ze verzekert de apparatuur
- Zorgt voor de levering en installatie
- Stelt een inventaris op tegenspraak op samen met de directeur
- Neemt het onderhoud voor haar rekening
- Voorziet in een technische opleiding
- Biedt een ISDN-toegang tot Internet aan
- Kent 20 mail-adressen toe en voorziet een web-ruimte (5MB)

ARTIKEL 4 : EIGENDOM VAN DE APPARATUUR

Het CIBG is eigenaar van de apparatuur die de onderwijsinstelling ter beschikking gesteld wordt.

Het CIBG stelt de onderwijsinstelling de apparatuur gratis ter beschikking, zoals beschreven in de uitvoeringsprocedure (Uitvoeringsprocedure, punt 5, van katern nr. 13 van het CIBG). Bij de oplevering van deze apparatuur zal het CIBG een inventaris op tegenspraak opstellen, ondertekend door het hoofd van de instelling en door de persoon die door het CIBG aangesteld is om de oplevering uit te voeren.

ARTIKEL 5 : VERZEKERING

Het CIBG beschikt over een verzekering tegen alle risico's, waaronder diefstal met inbreuk en vandalisme. Diefstal zonder inbreuk wordt niet gedekt. Het staat de scholen vrij hiervoor een aanvullende verzekering te nemen. Om een zo groot mogelijke fysieke beveiliging in te bouwen, worden de computers door veiligheidsbeugels aan de werktafels bevestigd.

Wanneer de apparatuur door bv. een nalatigheid van een leerling beschadigd wordt, zal deze apparatuur in zijn oorspronkelijke staat hersteld moeten worden op kosten van de school.

Op uitdrukkelijk verzoek van de scholen kan er een lijst met de waarde van de uitrusting bij het CIBG verkregen worden.

De aansluitingselementen (apparaat geïnstalleerd door Belgacom, server, hub en router) die opgesteld staan in de computerzaal, worden geplaatst in een brandkast. Deze elementen mogen na de installatie niet verplaatst worden. De sleutel van de kast zal aan het hoofd van de onderwijsinstelling of aan de resource persoon overhandigd worden en mag in geen geval in handen gegeven worden van de leerlingen (of leden van het lerarenkorps) van de school.

ARTIKEL 6 : VERANTWOORDELIJKHEID VAN DE SCHOOLINSTELLING

Het hoofd van de onderwijsinstelling draagt de plicht om de door het CIBG ter beschikking gestelde apparatuur als een goede huisvader te beheren en te gebruiken.

Meer bepaald is het zijn plicht om in te staan voor de bescherming van de apparatuur en hiertoe de nodige beveiligingsmaatregelen in te voeren; om alle beschadiging van de apparatuur te voorkomen en het onderhoud door te voeren dat nodig is voor een goede presentatie; om in de omgeving waar het netwerk zich bevindt, gezonde, stabiele en gastvrije omstandigheden in stand te houden.

Zo mogen de sleutels van de PC's voor de leerlingen nooit aan de leerlingen overhandigd worden. Zij worden centraal beheerd om eventuele toegang tot de kast en de verschillende drives mogelijk te maken.

De school verbindt er zich toe alle noodzakelijke werken i.v.m. kabels, elektriciteit en informatica uit te laten voeren overeenkomstig het hierbijgevoegde lastenboek.

ARTIKEL 7 : AANDUIDING VAN EEN RESOURCE PERSOON

Het hoofd van de onderwijsinstelling verbindt zich ertoe om een resource persoon aan te duiden als verantwoordelijke voor het afgeleverde lokale netwerk. Deze persoon dient te voldoen aan het profiel zoals geschetst in punt 9 van de uitvoeringsprocedure beschreven in katern nr. 13 van het CIBG.

Hij bevestigt dat de aangestelde verantwoordelijke in staat is om alle nodige interventies uit te voeren voor het depaneren en onderhouden van de apparatuur en de bijbehorende programma's, zoals beschreven in punt 9 van de uitvoeringsprocedure, en om de hiertoe uitgewerkte opleiding te volgen (Zie punt 9.3).

ARTIKEL 8 : BEKABELING

Het hoofd van de instelling verbindt er zich toe volgens deze overeenkomst de fysische en technische voorschriften van UTP Level 5 bekabeling na te leven. Deze staan beschreven in de uitvoeringsprocedure punt 7 van katern 13.

De elektrische bekabeling die door de onderwijsinstelling op eigen kosten aangelegd wordt om het netwerk in de school te installeren, moet rekening houden met de principes zoals voorgeschreven in artikel 7.

ARTIKEL 9 : COMPUTERS

Het hoofd van de instelling verbindt zich ertoe zich te onthouden van alle ingrepen aan hardware en software die niet kaderen in het eerstelijns onderhoud.

Hij verbindt zich er voorts toe om geen onderdelen van de computers te vervangen of deze onderdelen te gebruiken voor andere doeleinden dan het Multimedia plan van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

Het CIBG verleent de scholen het niet-exclusieve en niet-overdraagbare recht om de software te gebruiken, dit uitsluitend op de apparatuur waarop deze geïnstalleerd is.

De onderwijsinstelling mag de geleverde software niet decompileren, desassembleren of wijzigen. Van elk programma mag de school slechts twee backup kopieën maken. Op elk van deze toegestane kopieën moeten dezelfde vermeldingen staan als op het originele en zij zijn aan dezelfde gebruiksbepalingen onderworpen als het origineel.

Indien de centrale eenheid waarop de in licentie gegevens software draait, tijdelijk onbeschikbaar is, mag de school de software tijdelijke overdragen op een noodstelsel.

De softwareprogramma's worden aangewend onder de uitsluitende leiding, controle en verantwoordelijkheid van het hoofd van de onderwijsinstelling, die er het aangepaste gebruik van bepaalt en die de gebruiksbeperkingen moet naleven.

Het is verboden om het voorgeïnstalleerde operating system te vervangen door een andere versie van datzelfde operating system of door een ander operating system.

Het is verboden de programmatuur die bij de installatie van de apparatuur voorgeïnstalleerd was, te verwijderen.

ARTIKEL 10 : WAARBORG EN ONDERHOUD

De school verbindt er zich toe de onderhoudsprocedure te volgen zoals deze beschreven wordt in punt 8 en 9 van de uitvoeringsprocedure van het katern 13.

Het CIBG neemt de waarborg van de hardware op zich voor een periode van 3 jaar en van de software voor een periode van 1 jaar te rekenen vanaf de voorlopige oplevering.

Het CIBG verbindt zich ertoe om alle hardware- en software-opleiding te verstrekken die nodig is voor het eerstelijns onderhoud en om de nodige technische documenten te leveren die deze taak kunnen vergemakkelijken.

Het door het CIBG uitgevoerde onderhoud slaat alleen op de oorspronkelijk geïnstalleerde hardware- en softwarecomponenten.

Elk probleem dat zich voordoet met een hardware- of software-element dat niet onder de onderhoudsplicht van het CIBG valt, zal alleen opgelost worden door middel van in regie door het CIBG verstrekte prestaties en mits betaling van de te vervangen onderdelen.

De leverancier van de apparatuur mag nooit rechtstreeks door de onderwijsinstelling gecontacteerd worden.

ARTIKEL 11 : RESPECT VOOR DE PEDAGOGISCHE ASPECTEN

De onderwijsinstelling zal een pedagogisch plan uitwerken in het kader van de initiatieven die door de Gemeenschappen genomen worden.

ARTIKEL 12 : MEDEDELINGEN

Alle mededelingen in verband met de uitvoering van onderhavige overeenkomst, zijn alleen geldig indien zij gericht zijn aan:

De heren Hervé Feuillein, Directeur – Generaal
Robert Herzele, Bestuursdirecteur
Kunstlaan 20, bus 10 – 4^{de}
1000 Brussel

ARTIKEL 13: EINDE VAN DE OVEREENKOMST

Onderhavige overeenkomst wordt gesloten voor onbepaalde duur.

Elk der partijen mag een einde maken aan de overeenkomst mits een opzegtermijn van zes maanden die per aangetekende brief betekend wordt. De opzegging begint te lopen op de eerste dag van de maand na de maand waarin de opzegging gegeven werd.

Elke inbreuk op de bepalingen van artikel 5 tot 10 van onderhavige overeenkomst leidt van rechtswege en zonder ingebrekestelling tot onmiddellijke verbreking. Onverminderd eventuele schadevergoeding en intresten vanaf het ogenblik dat de inbreuk vastgesteld werd, is vanaf dan alle gebruik van de computerapparatuur verboden. De apparatuur wordt door het CIBG op kosten van de onderwijsinstelling teruggenomen.

Elke andere tekortkoming die vastgesteld wordt, leidt tot een ingebrekestelling per aangetekende brief waarin gemaand wordt de tekortkoming binnen de twee weken te verhelpen.

Indien de inbreuk na deze twee weken blijft aanhouden, wordt de overeenkomst van rechtswege en zonder ingebrekestelling verbroken.

Vanaf dat ogenblik is alle gebruik van de computerapparatuur verboden. De apparatuur wordt door het CIBG op kosten van de onderwijsinstelling teruggenomen.

Opgemaakt te Brussel, op

in twee exemplaren, waarvan elke partij het zijne ontvangen heeft.

Voor het hoofd van de instelling

Voor het CIBG:

Hervé FEUILLIEN
Directeur-Generaal

Robert HERZEELE
Bestuursdirecteur

Toetredingsformulier

Terug te zenden naar : CIBG - Kunstlaan 20, bus 10 – 1000 Brussel
T.a.v. : de heer Hervé Feullien, Directeur – Generaal
(met de toetredingsovereenkomst)

Dit formulier moet ingetikt (niet geschreven) en ingevuld naar het CIBG verzonden worden.
De secties met een * moeten zeker ingevuld worden.

1. Aanvragende instelling

M/Mevr (naam + voornaam) * :

Functie :

Hoofd van de instelling.

Afgekorte naam van de school:

Volledige naam van de school * :

Adres * :

.....

Inschrijvingsnummer* :

Algemeen telefoonnummer * : Fax * :

2. Gegevens over de school

Onderwijsnet * : Argo Vrij gesubsidieerd Gemeente VGC

Indien er wijkafdelingen van de school bestaan *:

Adres : (straat + gemeente)

1.

2.

3.

3. Installatie

Adres waar het netwerk geïnstalleerd wordt *:

.....

.....

.....

Telefoon : Fax :

ISDN – lijn: geïnstalleerd aangevraagd nog aan te vragen

Nummer van de ISDN – lijn :

I- Line : ja neen

Naam van de vorige provider :

4. Statistische gegevens

De informatica-uitrusting die reeds aanwezig was in de school

Aantal PC's: (minimum PC 386)

Aantal PC's in lokaal netwerk:

Aantal aangesloten PC's op Internet :

Type computers : PC Macintosh

Type van lokaal netwerk :

5. Resource persoon *

5.1. "Hoofd"- Resource persoon:

Naam en voornaam:

Functie:

Telefoon (in de school):

Fax :

E-Mail :

6. Bestelbon voor supplementaire apparatuur in fase 3

- De school voorziet supplementaire apparatuur te bestellen
- De apparatuurl moet voor het multimediplan bereid worden
- Voorziet hoeveelheid :

1. Plannen en keuringsattest

Voeg hierbij de plannen van het lokaal, met opgave van de juiste afstanden tussen de verschillende punten en de kabellengtes, en het keuringsattest voor de elektrische bekabeling.

De directeur bevestigt op zijn woord van eer dat de bekabeling conform het lastenkohier geïnstalleerd werd ("Uitvoeringsprocedure, punt 7) op de voorziene datum.

Opgemaakt te Brussel, op

Voor het hoofd van de instelling

Bijlage 3 : Bestelbon Fase 3

Bestelbon voor Multimedia Plan

Terug te zenden naar : CIBG - Kunstlaan 20, bus 10 – 1000 Brussel
T.a.v. : de heer Hervé Feuillien, Directeur – Generaal

Naam van de school :

Adres :

Postcode : Gemeente :

Leveringsadres (indien dit niet hetzelfde is als hierboven)

.....

Factureringsadres (indien dit niet hetzelfde is als hierboven)

.....

Nummer van het dossier :

Beschrijving apparatuur	Eenheidsprijs (BTW excl.)	Aantal	Totaal (BTW excl.)
Multimedia PC Scenic 620 (Windows NT 4.0 Workstation)	35.325 BF		
Office 2000 (MS WORD 2000 + MS Frontpage 2000)	2.014 BF		
Anti-virus	203 BF		
Optioneel : Pedagogische Microsoft Office software	1.353 BF		
Vaste Installatiekosten voor het Multimediaplan	17.108 BF		
Installatiekosten per PC	3.333 BF		
Totaal bedrag BTW excl. :			
BTW :			
Total bedrag met BTW :			

Voorwaarden :

- De levering zal plaatsvinden volgens een algemene planning opgesteld door het CIBG.
- Garantie : 3 jaar voor de hardware, 1 jaar voor de software.
- Levering : franco

Opgemaakt te Brussel, op

Voor het hoofd van de instelling,

BIJLAGE 4 : Aansluitingsovereenkomst voor de toegang tot Internet via de verbinding van het CIBG

Gelet op het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering, goedgekeurd op 25 september 1997 tot vastlegging van de draagwijdte van de opdracht van het Centrum voor Informatica voor het Brusselse Gewest en de tarifiering van de diensten die in het kader van de verspreiding van INTERNET aan de openbare besturen verstrekt worden.

INLEIDING

BELNET waarvan de organisatie verzekerd wordt door de Federale diensten voor Wetenschappelijke, Technische en Culturele Aangelegenheden (DWTC - Diensten van de Eerste Minister), is het Belgische netwerk dat verantwoordelijk is voor de verbinding tussen het INTERNET-netwerk en de academische instellingen, de organisaties voor onderzoek en ontwikkeling en de openbare administraties.

Het CIBG is het door BELNET erkende gewestelijke organisme om toegang te verlenen tot het INTERNET-netwerk aan alle overheidsinstellingen van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, dit wil zeggen:

de ministeriële kabinetten, het Ministerie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, de pararegionale verenigingen van algemeen nut, de gemeenten en de O.C.M.W.'s en de verenigingen van algemeen nut gevestigd op het grondgebied van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, zonder industrieel of commercieel doel, met juridische persoonlijkheid en waarvan de activiteit voor het overgrote deel gefinancierd wordt door een Belgische of Europese overheidsinstelling.

De overeenkomst "Overeenkomst voor de verbinding en het gebruik van BELNET" ondertekend door de DWTC en het CIBG, regelt de verdeling van de toegang van de overheidsinstellingen van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest tot INTERNET door het CIBG.

ARTIKEL 1 : VOORWERP

Het onderhavig reglement heeft tot voorwerp de gebruiksvoorwaarden vast te stellen en te organiseren voor de toegang tot INTERNET verleend door het CIBG aan de onderwijsinstelling.

ARTIKEL 2 :

Met als doel het goede gebruik van de toegang tot INTERNET te verzekeren, behoudt het CIBG zich het recht voor om de toegang tot de verbinding op elk ogenblik te verbreken in geval het gebruik van de verbinding eender welk gevaar vormt wat de veiligheid van het netwerk betreft of tegenstrijdig is met de regels van de "AUP - Acceptable Use Policy" opgesteld door BELNET en bijgevoegd in BIJLAGE A of met de beschikkingen van art.8 betreffende de verantwoordelijkheden van de onderwijsinstelling.

In dit geval, wordt de reden van onderbreking van de overeenkomst door het CIBG per aangetekend schrijven bevestigd aan de onderwijsinstelling.

Bijlage 4 : Aansluitingsovereenkomst

Het CIBG behoudt zich het recht voor, de verbinding te onderbreken indien technische aanpassingen noodzakelijk zijn. In de mate van het mogelijke zal het CIBG de onderwijsinstelling in kennis stellen binnen een redelijke termijn.

In geval van wijziging van de Overeenkomst tussen het CIBG en de DWTC, behoudt het CIBG zich tevens het recht voor om een nieuwe overeenkomst voor te stellen in overeenstemming met de nieuwe voorwaarden.

Het CIBG heeft het recht de connectie te onderbreken indien technische aanpassingen vereist zijn. In de mate van het mogelijke zal het CIBG de school binnen een redelijk termijn verwittigen.

ARTIKEL 3 : DE TOEGANG TOT INTERNET

Het CIBG is uitgerust met een permanente verbinding tot het INTERNET-netwerk.

Om toegang te kunnen krijgen tot deze verbinding moet de onderwijsinstelling beschikken over apparatuur, overeenkomstig het Multimediplan.

Door te 'telefoneren' met behulp van de router naar de toegangsserver van het CIBG, zal de verbinding met INTERNET tot stand komen en zullen de door de verbinding aangeboden diensten toegankelijk worden.

Enkel de telefonische communicatie tussen de onderwijsinstelling en het CIBG is ten laste van de onderwijsinstelling. De andere kosten voor communicatie en toegang worden door BELNET gedragen.

De door het CIBG toegekende toegang aan de onderwijsinstelling is strikt persoonlijk en begrensd. De communicatie kan enkel gebeuren via de computers die met de router, bij het CIBG ingeschreven, uitgerust zijn, overeenkomstig BIJLAGE D.

Elke gebruiker van de diensten voor de toegang tot INTERNET krijgt een persoonlijke toegangscode toegewezen (Login) alsmede een wachtwoord, waarvan hij de vertrouwelijkheid op zich moet nemen.

ARTIKEL 4 : GELEVERDE DIENSTEN

Al de gebruikelijke diensten toegankelijk via INTERNET staan ter beschikking :

- surfen op sites van het netwerk,
- de overdracht van bestanden,
- de elektronische post.

Wat de elektronische post betreft, stelt het CIBG een elektronische postbus ter beschikking van de gebruikers. De raadpleging van deze postbus en het versturen van post gebeurt via de geschikte clientsoftware.

Voor het surfen op het web zal het CIBG een filter instellen, conform de richtlijnen van de Gemeenschappen, waardoor de toegang tot die sites, die aanzetten tot illegale activiteiten of pornografisch materiaal verspreiden, verboden wordt.

ARTIKEL 5 : MIDDELEN OM VAN START TE GAAN

Het is de verantwoordelijkheid van de onderwijsinstelling om de licentievoorwaarden van de gebruikte softwarepakketten na te leven.

Sommige van deze softwarepakketten zijn van het type "Freeware". "Freeware"-software is een volledig gratis pakket dat vrij verdeeld en gekopieerd mag worden.

Een aantal softwarepakketten zijn van het type "Shareware". "Shareware"-software is een pakket dat gratis verdeeld en gekopieerd mag worden, maar waarvoor de auteurs een vrijwillige bijdrage vragen.

Bij het opstarten van deze pakketten verschijnt het nummer van de bankrekening van de auteurs op het scherm en vragen zij aan de gebruiker om een vrijwillige bijdrage te storten om de registratiekosten te dekken.

Over het algemeen is de meeste op INTERNET beschikbare software die de gebruiker naar zijn computer kan kopiëren vergezeld van de gebruiksvoorwaarden. Zo kunnen bijvoorbeeld bepaalde softwarepakketten gedurende een proefperiode gratis gebruikt worden. Eens deze periode verstreken, moet de onderwijsinstelling zich deze licentie aanschaffen indien zij het softwarepakket in de toekomst verder wil gebruiken.

Het correcte gebruik van deze software en het naleven van de licentievoorwaarden behoren tot de exclusieve verantwoordelijkheid van de onderwijsinstelling.

ARTIKEL 6 : VEILIGHEID

Er komen een aantal problemen bij inzake veiligheid omwille van de verbinding met INTERNET. Communiceren op dit netwerk betekent informatie uitwisselen met enkele tientallen miljoenen gebruikers en sites. Hoewel een "dial-up"-verbinding per ISDN, zoals deze die hier wordt voorgesteld, weinig gevaar voor virusbesmetting oplevert, is het toch noodzakelijk om enkele elementaire voorzorgsmaatregelen te nemen op het niveau van de computer waarmee de verbinding gemaakt wordt.

Tien aanbevelingen inzake veiligheid :

1. Maak regelmatig back-ups van uw bestanden .
2. Hou het wachtwoord voor de toegang geheim.
3. Wissel nooit vertrouwelijke informatie uit op het netwerk. Indien een handeling op INTERNET een elektronische betaling per kredietkaart of eender welke andere vorm van CyberMoney vereist, wordt er geen enkele garantie gegeven inzake een onrechtmatig gebruik van de geleverde informatie.
4. Wees nooit de eerste om een nieuwe gadget op INTERNET uit te testen.
5. Voer nooit een programma van onbekende herkomst uit. Tijdens het opladen van de software of de bestanden stelt u de computer bloot aan een besmetting door een virus. Als algemene richtlijn geven wij mee om nooit een handeling uit te voeren zonder er de reikwijdte van te kennen, of zeker te zijn van de herkomst van de aanbeveling.
6. Vertrouw nooit de identiteit van een persoon op INTERNET.
7. Indien de gebruikte computer ook op een lokaal netwerk aangesloten is dat gegevens bevat van persoonlijke aard of gegevens die door de wet, een decreet, beschikking of eender welk ander rechtsmiddel beschermd worden, schakel dan de diensten van het netwerk uit voordat u een verbinding met INTERNET tot stand brengt.
8. Indien het gebruikte navigatieprogramma de uitvoering van JAVA-codes ondersteunt, raden wij aan deze mogelijkheid af te zetten, om het risico te vermijden een in het programma opgenomen virus over te nemen. Deze optie is over het algemeen beschikbaar in de opties voor de configuratie van de software.
9. Indien de gebruikte computer ook server is (Windows NT) op een lokaal netwerk, schakel dan de diensten van het netwerk uit voordat u een verbinding met INTERNET tot stand brengt.

10. Controleer regelmatig de integriteit van de gegevens en de aanwezigheid van virussen. Er zijn zeer veel anti-virusprogramma's op de markt, zij moeten aan de besturingssystemen aangepast zijn en regelmatig geactualiseerd worden.

ARTIKEL 7: AUTEURSRECHTEN EN AANVERWANTE RECHTEN.

Ieder werk waarop een auteursrecht berust of een aanverwant recht mag slechts aan derden worden medegedeeld in zoverre de onderwijsinstelling hiervoor het akkoord heeft gekregen van de persoon die zijn auteursrecht doet gelden.

Worden enkel toegelaten de uitzonderingen zoals m.n. voorzien door de artikels 21 en 23 van de wet van 30 juni 1994 betreffende de auteursrechten en aanverwante rechten en de artikels 6 en 7 van de wet van 30 juni 1994 houdende omzetting naar Belgisch recht van de Europese richtlijn van 14 mei 1991 betreffende de juridische beveiliging van software-programma's.

In de gevallen bevoegd door beide voorgaande alinea's, zal de onderwijsinstelling er over waken de wetgeving m.b.t. de auteursrechten en aanverwante rechten te eerbiedigen vanaf de plaats waar de mededeling wordt gedaan.

ARTIKEL 8 : VERANTWOORDELIJKHEDEN VAN DE ONDERWIJSINSTELLING.

De onderwijsinstelling mag in geen enkel geval :

- dreigend , obscene of bestokend materiaal verspreiden
- de intellectuele eigendomsrechten van derden overtreden
- op illegale wijze niet toegelaten publiciteit verspreiden
- een onwettige handeling verrichten overeenkomstig wetgevingen van landen die door middel van het netwerk bereikbaar zijn
- gebruikshandelingen die onverenigbaar zijn met de beoogde finaliteit

De onderwijsinstelling raadpleegt regelmatig de inhoud van zijn elektronische postbussen.

ARTIKEL 9 : VERANTWOORDELIJKHEID VANWEGE DE ACCES-PROVIDER.

Het CIBG is enkel een schakel in het netwerk en kan bijgevolg geen waarborgen bieden, noch inzake de betrouwbaarheid noch inzake de prestaties van de transmissies.

De communicaties en post verstuurd door INTERNET zijn niet beveiligd. Hun vertrouwelijkheid en bestemming kunnen dus ook niet gegarandeerd worden.

Methodes voor het coderen van boodschappen zijn evenwel beschikbaar op het netwerk en kunnen tussen de verzenders en de ontvangers door middel van bilaterale akkoorden ingesteld worden.

Over het algemeen kan de verantwoordelijkheid van het CIBG, dat optreedt in de hoedanigheid van leverancier van een Internet-toegang niet aangesproken worden als gevolg van het niet naleven van de regels van de UAP, verkeerde handelingen, pannes of transmissiefouten of besmetting door een virus.

In het bijzonder zal het CIBG geen enkele verantwoordelijkheid dragen :

- inzake onderbreking van de toegang tot het Internet;
- inzake verlies van informatie opgeslagen in het systeem van de acces-provider;
- inzake verspreiding van confidentiële of persoonsgebonden gegevens opgeslagen in het systeem van de acces-provider

Zonder afbreuk te doen aan de regels van gemeen recht inzake privacy, mag het informaticasysteem van de acces-provider niet gebruikt worden voor de opslag of de verwerking van gegevens van persoonlijke aard zoals bedoeld door de wet van 8 december 1992 houdende bescherming van de persoonlijke levenssfeer.

In geval van ontvangst van een schade-eis vanwege een derde naar aanleiding van een specifiek gedrag van of de verspreiding van een boodschap door de onderwijsinstelling, zal deze laatste de leverancier van de toegang schadeloos stellen voor de dienaangaande geleden kosten en uitgaven.

In alle gevallen waarbij de acces-provider wordt gedagvaard door een derde naar aanleiding van een specifiek gedrag van de onderwijsinstelling , zal de acces-provider de onderwijsinstelling oproepen voor een verklaring van gemeenschappelijk vonnis. (artikel 15, alinea 2. C.Jud).

ARTIKEL 10: EINDE VAN DE VERBINTENIS

Het CIBG kan op ieder ogenblik bij aangetekend schrijven en mits een opzegperiode van 1 maand, een einde stellen aan deze verbinding.

Bij beëindiging van de overeenkomst worden de toegangslogins, paswoorden en elektronische postbus van de onderwijsinstelling door het CIBG gedesactiveerd.

BIJLAGE 4A : Uittreksel van de "Acceptable Use Policy" (A.U.P.) van de dienst BELNET

Het is verboden om de dienst BELNET te gebruiken voor elke activiteit die tot resultaat heeft om:

- op een onwettige manier toegang te krijgen tot middelen van de aangesloten netwerken;
- de werking van de dienst BELNET schade te berokkenen of het gebruik of de prestaties van de dienst voor de andere gebruikers in gevaar te brengen;
- onnodig middelen te verkwisten (mensen, capaciteit, computers);
- de integriteit van de gecomputeriseerde gegevens te vernietigen;
- het privéleven van de gebruikers in opspraak te brengen.

Het gebruik van BELNET voor commerciële doeleinden is verboden. Het veelvuldige gebruik van de dienst voor persoonlijke doeleinden of privé-aangelegenheden is tevens verboden.

De netwerken en instellingen aangesloten op BELNET moeten zelf het gebruik van de dienst beperken in functie van hun eigen normen en wettelijke bepalingen, en zij moeten zich ook beschermen tegen iedere vorm van onrechtmatig gebruik van BELNET.

Wanneer de dienst BELNET gebruikt wordt op een manier die niet strookt met de Acceptable Use Policy, verbinden de aangesloten instellingen er zich toe om actief en ten gepaste tijde acties te ondernemen tegen de verantwoordelijken voor het onrechtmatig gebruik. Deze acties zullen in een eerste fase het waarschuwen van de betrokken verantwoordelijken inhouden om zich aan de regels van het AUP aan te passen, en daarna volgt een controle om er zich van te verzekeren dat aan elk onrechtmatig gebruik een eind gesteld werd, en indien dit niet het geval is, het nemen van alle noodzakelijke maatregelen inclusief het verbreken van de verbinding met de partij in gebreke.