

# **Katern nr 9 van het C.I.B.G.**

**Uitwerking van het Driejarenplan ter uitvoering van het  
impulsprogramma voor een optimaal gebruik van het  
breedbandnetwerk bij de openbare instellingen van het  
Brussels Hoofdstedelijk Gewest**

**Juli 1998**



**Centre d'Informatique  
pour la Région Bruxelloise**

**Centrum voor Informatica  
voor het Brussels Gewest**

**C.I.B.G.**

Adres : Kunstlaan 20  
Bus 10  
1000 - Brussel

Tel : 32 2 282 47 70  
Fax : 32 2 230 31 07  
[http ://www.cibg.irisnet.be](http://www.cibg.irisnet.be)

Directeur-Generaal  
Bestuursdirecteur

M. Hervé FEUILLIEN  
M. Robert HERZEELE

E-mail : [hfeuillien@cibg.irisnet.be](mailto:hfeuillien@cibg.irisnet.be)  
E-mail : [rherzeele@cibg.irisnet.be](mailto:rherzeele@cibg.irisnet.be)

Het **C.I.B.G.**, Centrum voor Informatica voor het Brussels Gewest, is een openbare instelling die in 1987 bij wet opgericht werd met als hoofdoopdracht de openbare instellingen van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest te informatiseren. De taak van het centrum bestaat erin het gebruik van informatica- en communicatietechnieken te organiseren, te promoten en te verspreiden bij zowel de lokale besturen als de verschillende Administraties van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

Het **C.I.B.G.** groeit uit als een coördinatiecentrum voor projecten die bedoeld zijn om de haalbaarheid van telematicatoepassingen voor de administraties en tussen de administraties en de burgers, aan te tonen.

Momenteel werken 70 hooggekwalificeerde informatici en programmeurs in het Centrum en zij leveren de verschillende gewestadministraties gebruiksklare diensten en toepassingen af, onder meer in het kader van projecten van de Europese Unie en van de Federale Diensten voor Wetenschappelijke, Technische en Culturele Zaken.

Het **C.I.B.G.** is door de Gewestregering ook gemandateerd voor het ontwikkelen, promoten en verdelen van de Gewestelijke Digitale Kaart "Brussels UrbIS®©". Deze administratieve kaart die uitgewerkt werd op basis van GIS-technologieën (Geographical Information System) is de gewestelijke standaard en wordt door meer dan 50 administraties en privébedrijven gebruikt.

## Werkcontext

In het kader van zijn opdracht ter promotie en begeleiding van de informatica bij de lokale besturen en tegen de achtergrond van het toekomstig breedbandnetwerk in Brussel, heeft de Brusselse Hoofdstedelijke Regering op haar vergadering van 5 februari 1998 beslist om het C.I.B.G. de uitvoering toe te vertrouwen van een impulsprogramma voor het uitwerken van nieuwe telematicaprojecten die gebruik maken van een breedbandnetwerk.

De revolutie in de computertechnologie heeft geleid tot computers die steeds beter presteren en steeds minder kosten.

Verspreide informatica, zoals die doorgaans bij de administraties bestaat, leidt tot de noodzaak om computers onderling te laten communiceren, en enkele alleenstaande verbindingen groeien al snel uit tot complexe transmissienetwerken.

Het voorgestelde programma voldoet aan de prioritaire doelstellingen zoals die voor het einde van de legislatuur geformuleerd werden door de Heren Ministers Charles PICQUE en Rufin GRIJP, met name de modernisering van de openbare diensten dankzij nieuwe informatietechnologieën. Deze nieuwe projecten zijn immers bedoeld om de diensten aan de burgers te verbeteren en om de communicatie tussen de gewestelijke en lokale openbare instanties efficiënter te maken.

Het globale project zal in eerste instantie het impulsprogramma omvatten, dat moet leiden tot de realisatie van pilootprojecten die gebaseerd zijn op nieuwe multimedia technologieën en op de toepassingen op telematicavlak die binnen het C.I.B.G. reeds bestaan, alsook tot de verspreiding van diezelfde projecten binnen de geselecteerde openbare instellingen.

De volgende stap in het project zal zijn de algemene verspreiding van de geselecteerde projecten bij alle lokale en gewestelijke openbare instellingen.

Het globale project zal het C.I.B.G. dus de mogelijkheid bieden om de regering een voorstel over te maken teneinde de projecten die reeds met de openbare instellingen van het Gewest gerealiseerd werden alsook de ervaring en technologische kennis op het vlak van de telematica in het algemeen, te promoten.

## **Doelstellingen van de aan het C.I.B.G. toevertrouwde opdracht**

De Brusselse Hoofdstedelijke Regering heeft het Centrum voor Informatica voor het Brusselse Gewest de uitwerking toevertrouwd van een driejarenprogramma om de openbare instellingen - zowel de gewestelijke instellingen als de lokale besturen - voor te bereiden op een optimaal gebruik van het breedbandnetwerk dat in opbouw is. Dit programma zal concreet alle doelstellingen, prioriteiten, timings en budgetten vastleggen.

De nieuwe projecten moeten in hoofdzaak bijdragen tot een verbetering van de diensten aan de gebruikers van de openbare dienstverlening en tot een efficiëntere communicatie tussen de gewestelijke en lokale openbare instellingen.

Het doel van het impulsprogramma is het tot stand brengen van nieuwe telematicaprojecten.

De prioritaire doelstelling is de modernisering van de openbare besturen gebaseerd op het gebruik van nieuwe informatietechnologieën. Het programma moet leiden tot de realisatie van pilootprojecten die gebaseerd zijn op nieuwe multimedia technologieën en op de toepassingen op telematicavlak die binnen het C.I.B.G. reeds bestaan, alsook tot de verspreiding van diezelfde projecten binnen de geselecteerde openbare instellingen. De volgende stap in het project zal zijn de algemene verspreiding van de geselecteerde projecten bij alle lokale en gewestelijke openbare instellingen.

**Het doel van de opdracht die door de Regering aan het C.I.B.G. werd toevertrouwd en in samenwerking met het bedrijf E&Y Consulting uitgevoerd wordt, is het realiseren van de eerste fase van het impulsprogramma, dit wil zeggen de uitwerking van een driejarenplan voor de invoering van het impulsprogramma, wat de afbakening van de te verspreiden projecten en het verspreidingsplan voor die projecten omvat.**

## Waarom een dergelijke vragenlijst?

Voor het Gewest, het C.I.B.G. en de Openbare Instellingen worden de volgende voordelen verwacht:

- men zal beschikken over een inventaris van de te promoten projecten en technologieën.
- 
- de Openbare instellingen krijgen de kans om met de hulp van het C.I.B.G. grote projecten op te zetten, die zij vanwege een tekort aan menselijke, financiële of technische middelen, alleen niet zouden aankunnen.
- 
- men zal beschikken over een homogene beschrijving van de te verspreiden projecten die geselecteerd zullen worden, en over een stand van zaken wat de realisatie betreft.
- 
- men zal beschikken over een strategisch hulpmiddel dat het C.I.B.G. moet helpen de verspreiding van de geselecteerde projecten bij de openbare instellingen waarvan de dossiers weerhouden werden, te beheren en te plannen.
- 
- men zal een beeld krijgen van wat de verspreiding van de geselecteerde projecten op budgetvlak voor het C.I.B.G. zullen betekenen.
- 
- men zal de Regering een driejarenplan kunnen voorleggen met de gekozen projecten. Dit plan moet het verlengstuk worden van de inspanning tot modernisering van de lokale besturen (1,2 miljard sedert 1988) en moet een extra inspanning worden ten behoeve van de gewestelijke diensten.
- 

**Daarom werd beslist om de gewestelijke en lokale Openbare instellingen een kandidatuur dossier te sturen, waardoor zij zich naar behoren kunnen aanmelden voor het realiseren van de projecten die hen nauw aan het hart liggen en die de dienstverlening aan het publiek kunnen verbeteren. De voorstellen moeten aantonen dat de projecten zorgen voor een betere communicatie tussen de burger en de openbare instellingen en dat zij passen in de Informatiemaatschappij.**

## Selectiecriteria

- De financiële betrokkenheid van de instelling bij het project zodat de regering een tussenkomst voorgesteld kan worden binnen de perken van de beschikbare kredieten. Cofinanciering: Brussels Gewest max. 50 % - Openbare instelling min. 50 %. Financiële participatie van de instelling ingecalculeerd in het budget.
- Naleving van een globaal concept waarbij alle telematicahulpmiddelen op één plaats verzameld worden en 24 uur op 24 voor de burger toegankelijk zijn.
- De duidelijke bereidheid om zich binnen de instelling zo te organiseren dat voldoende personeel beschikbaar is. Noodzaak om een team samen te stellen dat voldoende beschikbaar is voor het project en om een projectleider aan te stellen die verantwoordelijk is voor het team, plus ook één enkele contactpersoon ten overstaan van het C.I.B.G.
- Zorgen voor opleiding van het personeel van de instelling, zowel wat de technologieën die in de verschillende projecten gebruikt worden, als wat de functies van de verschillende voorgestelde projecten betreft. Het C.I.B.G. staat uiteraard ter beschikking van de instellingen om deze opleiding te verzorgen.
- Bereid zijn tot actieve medewerking met het C.I.B.G. In het project willen investeren, het project een zekere prioriteit geven. Alle begeleidende maatregelen voorzien.
- Associatie met andere gemeenten, andere openbare instellingen van het Gewest. Indien meerdere partners hetzelfde project kiezen, zal dat aan belang winnen en is de kans groter dat het snel gerealiseerd wordt. De menselijke, technische en financiële middelen kunnen ook omvangrijker zijn.
- Bekendheid van de deelnemers - Kwaliteit van het partnership. Op zoek gaan naar een privé partner, een industrieel in de sector van servicebedrijven, toepassingsontwikkelaars, bedrijven die de administraties bij hun informatica-ontwikkelingen steunen. Exclusieve hardware- en softwareverkopers komen niet in aanmerking.
- Verbetering van de openbare dienstverlening. Aantonen dat het project zorgt voor een betere communicatie tussen de burger en de overheidsadministraties en past in de Informatiemaatschappij.
- Beschikken over de nodige infrastructuur en een Internet-aansluiting.

## Verklarende nota

**Dit dossier kan u opvragen op de Internet-site van de C.I.B.G. op het adres:  
<ftp://ftp.cibg.irisnet.be/Public/CIRB-CIBG/Impulseprogram/>**

Gelieve dit dossier uiterlijk tegen 31/08/1998 via elektronische post terug te sturen naar onderstaand adres:

*M. Hervé Feuillien Directeur-Generaal*

*E-mail adres: [hfeuillien@cibg.irisnet.be](mailto:hfeuillien@cibg.irisnet.be)*

**Of**

*M. Herzeele Robert Bestuursdirecteur*

*E-mail adres: [rherzeele@cibg.irisnet.be](mailto:rherzeele@cibg.irisnet.be)*

Als u niet over elektronische post beschikt, mag u het dossier uiterlijk tegen 31/08/1998 ook met de post opsturen naar onderstaand adres:

*Centrum voor Informatica voor het Brusselse Gewest (C.I.B.G.)*

*Kunstlaan 20 bus 10 te 1000 Brussel*

*Ter attentie van de heer Herzeele Robert, Bestuursdirecteur*

Assistentie voor het invullen van dit formulier kan u bij het C.I.B.G. krijgen, bij M. Herzeele Robert (telefoon : 282.47.70 - fax : 230.31.07)

### **Algemene opmerkingen**

Eén enkele instelling kan verschillende projecten voorstellen.

Voor elk voorgesteld project moet een afzonderlijk dossier opgesteld worden.

Dien gerust een voorstel in, ook als u er niet in slaagt alle vakken van het dossier in te vullen. Voor wat ontbreekt, nemen wij later contact met u op.

Bij het dossier hoort een verklarende nota, die u rubriek per rubriek bijkomende uitleg geeft.

Indien de voorbehouden invulruimte onvoldoende blijkt, mag u de informatie altijd geven in de commentaarzones achteraan het dossier (u mag ook zones toevoegen).

De voorkeur zal gaan naar voorstellen waarbij verschillende partners betrokken zijn. Het feit dat deze partners behoren tot verschillende types openbare instellingen, vormt een bijkomend pluspunt.

Naam, voornaam en functie van de verantwoordelijke. Deze persoon moet ondubbelzinnig aangeduid zijn. Het is belangrijk dat het voorstel de goedkeuring krijgt van een verantwoordelijk persoon binnen de instelling. Op die manier wordt voorkomen dat men het C.I.B.G. voorstellen doet, die in twijfel worden getrokken.

**Kandidatuur dossier**

**Uitwerking van het Driejarenplan ter uitvoering van het impulsprogramma voor een optimaal gebruik van het breedbandnetwerk bij de openbare instellingen van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest**

**PROJECTEN VOORGESTELD DOOR DE OPENBARE**  
**INSTELLINGEN.**

KANDIDATUURDOSSIER.

**Tegen 31.08.1998 terug te sturen naar het C.I.B.G.**



## Dossieropbouw.

1. Hoe vult u dit dossier in
2. De aanvrager.
3. Het voorgestelde project.
4. Presentatie van het voorgestelde project.
5. Draagwijdte van het voorstel.
6. Omgeving van het Project.
7. Financieel voorstel.
8. Vrije commentaar.
9. **Bijlage 1** : Volledige lijst van C.I.B.G. Pilootprojecten die gepromoot moeten worden.
10. **Bijlage 2** : Volledige lijst van C.I.B.G. Piloottechnologieën die gepromoot moeten worden.
11. **Bijlage 3** : Leden van het partnership.

# 1. Hoe vult u dit dossier in.

Opm. : elke cel in het document zal automatisch groter worden naargelang de lengte van de tekst die u intikt.

- ❶ Datum waarop u dit dossier naar het C.I.B.G. verstuurt.
- ❷ Openbare instelling die dit formulier opstuurt en die aanvrager is van het project.
- ❸ Naam die aan het nieuwe project gegeven wordt, en/of acroniem.
- ❹ Volledige informatie over de aanvragende instelling (geen afkorting)  
Wanneer verschillende instellingen aan het voorstel deelnemen, moet deze paragraaf dienovereenkomstig gekopieerd worden.  
Types instellingen: MBHG, Paragewestelijk, paragewestelijke VZW, Lokale besturen, VZW van lokale besturen, ...  
Naam, voornaam en functie van de contactpersoon: vermeld de contactpersoon voor het geval bijkomende inlichtingen noodzakelijk zouden zijn om de deugdelijkheid van het voorstel te beoordelen.  
Vermeld in bijlage 3 de volledige gegevens van uw verschillende partners, alsook hun ervaring met de uitvoering van gelijkaardige projecten.
- ❺ Korte beschrijving van het voorgestelde project (max. 5 regels) - de volledige beschrijving komt onder punt 13.
- ❻ Verwijzing naar het te promoten pilootproject: zie de lijst in bijlage 1.
- ❼ Verwijzing naar de te promoten piloottechnologie : zie lijst in bijlage 2.
- ❽ Verhoopte resultaten: wat wil u met dit project bereiken?  
Denkt u dat de voorgestelde toepassing ook bruikbaar is voor andere instellingen binnen het Gewest?
- ❾ Welke opwaarderingsacties wil u graag gestart zien?
- ❿ Welk publiek beoogt u met deze acties?
- ⓫ Beschrijf in het kort de verwachte voordelen voor het Gewest, de partners en de burgers.
- ⓬ Geef aan welke factoren doorslaggevend zijn voor het succes van een dergelijk project?  
Beschrijf de moeilijkheden waarvan u weet heeft, die een invloed kunnen hebben op het project gemeten naar
  - termijnen
  - wettelijke of reglementaire beperkingen
  - budgettaire beperkingen
  - beschikbaarheid van de mensen binnen uw instelling die eventueel bij het project betrokken zijn
  - ...
- ⓭ Geef een gedetailleerde beschrijving van het project dat u voorstelt:  
Welke taken zullen geautomatiseerd worden? Op welke informatie hebben die taken betrekking? Over welke volumes informatie gaat het? Hoe frequent zijn deze taken? ...
- ⓮ Wat zijn de doelstellingen van het voorstel?
- ⓯ Welke middelen stelt u voor om dit project te realiseren?
- ⓰ Beschrijf de organisatorische omgeving van een dergelijk project.  
Informaticaverantwoordelijke: informaticus die voor bijkomende informatie gecontacteerd kan worden.  
Verwijzing naar een persoon die ons kan helpen onze informatie aan te vullen over de informatica-oplossing die momenteel gebruikt wordt of gebruikt zal worden.
- ⓱ Beschrijf hoe het project volgens u zal functioneren.
- ⓲ Uitvoeringstermijn voor het project (in maanden).

## 1. Hoe vult u dit dossier in. (vervolg)

- 1 9** Beschrijf in het kort de bestaande toestand.  
Hoe voert u deze werkprocedure momenteel uit?  
Bedoeld wordt een beschrijving van de manier waarop de taken die men wil automatiseren, momenteel uitgevoerd worden (manueel, half-automatisch....).  
Gebruikt u voor deze procedure al een computersysteem?  
Zo ja, omschrijf het.  
Deze beschrijving dient te omvatten :  
- de hardware (PC's, mainframe, telecommunicatiesysteem ...);  
- de systeemsoftware (DOS, WINDOWS, UNIX ...);  
- de toepassingsprogramma's (Naam, Leverancier, Beschrijving, ....)  
- het aantal gebruikers dat bij deze procedure betrokken is  
Heeft u problemen om deze vraag te beantwoorden, roep dan eventueel de hulp in van het informaticateam van uw instelling.  
Waarom zijn de gebruikers ontevreden?
- 2 0** Omschrijf de vereiste basis om dit project met succes te realiseren en om de voorgestelde termijnen na te leven.  
Toelichtingen in de punten 30 en volgende kunnen gebruikt worden om te wijzen op mogelijke risico's of moeilijkheden.
- 2 1** Wat verwacht u van het C.I.B.G.?  
Op welke punten kan het C.I.B.G. u helpen? Geef details.
- 2 2** Wat is volgens u de beste aanpak om dit project tot een goed einde te brengen?
- 2 3** Maak een opsplitsing in taken.  
Hoe kan volgens u dit project opgesplitst worden?
- 2 4** Gelieve op de verschillende voorgestelde criteria antwoord te geven, op basis waarvan wij bepaalde projecten voorrang kunnen geven op andere.
- 2 5** Gelieve op de verschillende voorgestelde criteria antwoord te geven, zodat wij de projecten beter kunnen selecteren.
- 2 6** Hoe schat u de totale werklust in voor het realiseren van dit project?  
Gelieve een schatting te geven in man/dagen of man/maanden.
- 2 7** Hoe ziet u de verdeling van de werklust tussen het C.I.B.G. en de instelling die u vertegenwoordigt?  
Beschrijf in detail de rol van eenieder van de instelling(en) in het voorgestelde project en schat, zo mogelijk, het aantal mensen dat bij de toepassing betrokken is.
- 2 8** Geef een raming van het budget dat nodig is om het project tot een goed einde te brengen (eventueel gespreid over verschillende jaren). Hoe ziet u de spreiding van dat budget tussen het C.I.B.G. en de Instelling die u vertegenwoordigt?
- 2 9** Deel het project op in de tijd (kalender), vanaf de analyse tot en met de realisatie (dagen, maanden, jaren). Schatting en verdeling van de werklust. Wanneer zou men kunnen (of moeten) starten en klaar zijn?  
Eventuele opmerkingen en toelichtingen in punt 30 en volgende.
- 3 0** Vrije toelichtingen.
- 3 1** Gelieve de eventuele verwijzing te geven naar een voorafgaande paragraaf.
- 3 2** Geef alle bijkomende informatie die ons in staat kan stellen een beter beeld te krijgen van uw voorstel en een beter inzicht te krijgen in uw beweegredenen.
- 3 3**

## 2. De aanvrager.

<b>①</b> <b>Datum :</b>	<b>②</b> <b>Aanvragende openbare instelling :</b>
<b>③</b> <b>Naam van het Project :</b>	
<b>④</b> <b><u>Volledige benaming van de aanvragende Instelling</u></b>  Naam van de Instelling:  Type Instelling:  Adres :   Tel :                                      Fax :                                      E-mail :  Naam van de contactpersoon:  Functie van de contactpersoon:  Privé-partnership: (zie bijlage 3)  Partnership met een andere instelling: (zie bijlage 3)  Persoon die dit voorstel gezien heeft en bevoegd is om de instelling te engageren:	
Wat het Ministerie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest betreft, dient het kandidatuur dossier, na toezending aan het C.I.B.G., voorgelegd te worden aan de Informatica Stuurgroep overeenkomstig het ministerieel besluit van 25 april 1997.	

### **3. Het voorgestelde project.**

⑤

**Beschrijving (samenvatting) van het voorgestelde project.**

⑥

**Verwijzing naar het te promoten pilootproject:** zie bijlage 1

⑦

**Verwijzing naar de te promoten piloottechnologie:** zie bijlage 2

⑧

**Verhoopte resultaten:**

⑨

**Type voorgestelde opwaarderingsacties:**

10

**Publiek beoogd door de voorgestelde opwaarderingsacties :**

11

**Verwachte voordelen :**

- voor het Gewest:
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
- voor de partner(s) :
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
- voor de burgers en de ondernemingen:

• 12

**Sleutelfactoren voor het welslagen van het project:**

## 4. Presentatie van het voorgestelde project.

① ③

Beschrijving van het project:

① ④

Doelstellingen van het voorstel :

① ⑤

Voorgestelde middelen :

## 5. Draagwijdte van het voorstel.

① ⑥

- **Organisatorisch**

- 

Gebruikende dienst(en) :

Andere betrokken diensten :

Verantwoordelijke:

Informaticaverantwoordelijke :

Aantal gebruikers :

① ⑦

- **Functioneel (beschrijving) :**

• ① ⑧

- **Tijdsbestek (termijn) :**



## 6. Omgeving van het project.

1 ②

### Bestaande toestand

- Manueel of geïnformatiseerd:
- 
- Volume van de verwerkte gegevens:
- 
- Redenen voor de ontevredenheid over de bestaande toestand :

• 2 ②

### Voorvereisten

- Technisch :
- 
- Vereiste, specifieke voorkennis:
- 
- Organisatorisch :
- 
- Juridisch:
- 
- Vertrouwelijkheid:
- 
- Coördinatie:



## **Steun gevraagd aan het C.I.B.G.**

- Budgettair :
  
- 
- Coördinatie:
  
- 
- Opleiding:
  
- 
- Human resources:
  
- 
- Hardware:
  
- 
- Realisatie:
  
- 
- Verspreiding:
  
- 
- Exploitatie van het pilootproject:

22

Te volgen aanpak om het project te realiseren :

23

Opeenvolging van taken om het verhoopte resultaat te bereiken:

24

Criteria voor het toekennen van voorrang:

- Aantal gebruikers :
- 
- Productiviteit:
- 
- Financieel voordeel:

- Globaal concept voor het samenbrengen op één plaats van alle telematicasystemen met 24 uur op 24 toegankelijkheid.
- 
- Dienstverlening aan de burgers (verbetering van de openbare dienstverlening) :

- 25

### **Selectiecriteria:**

- Op het budget ingeschreven financiële middelen:
- 
- Personeelsbehoeften :
- 
- Opleiding van het personeel gepland:
- 
- Beschikbaarheid van de vereiste infrastructuur:  
(Internet, E-mail, Word,...)

## 7. Financieel voorstel.

**26**

### **Werklast.**

Schatting van het aantal man/maanden nodig voor het realiseren van het voorgestelde project:

**27**

### **Voorstel van werkverdeling.**

Voor de Instelling:

Voor de actieve Partners :

Voor het C.I.B.G.:

**28**

### **Schatting van het vereiste budget.**

Voor de Instelling:

Voor de actieve Partners :

Voor het C.I.B.G.:

**29**

### **Raming voor een realistische planning.**

## 8. Vrije toelichtingen.

3 0

Verwijzing naar punt nr.

3 1

Verwijzing naar punt nr.

3 2

Verwijzing naar punt nr.

3 3

Verwijzing naar punt nr.

**Bijlage 1 : Volledige lijst met te promoten Pilootprojecten.**

Opm.: Het betreft hier momenteel gevalideerde en beheerste projecten, die verspreid moeten worden.

<b>MIRTO</b>	Aflevering van administratieve diensten aan de burger. Rechtstreekse aflevering van administratieve attesten of formulieren, met elektronische betaling via Proton-kaart of door de betalende documenten. Gebruik van Internet. Dit project is momenteel in gebruik bij het Gemeentebestuur van Sint-Pieters-Woluwe.
<b>IRISNET1</b>	Elektronische documenttransmissie voor de gemeentebesturen. Dit project is momenteel in gebruik bij het Gemeentebestuur van Sint-Lambrechts-Woluwe, de voogdij en Sint-Gillis.
<b>IRISNET2</b>	Veralgemening van het elektronisch beheer van de agenda van de Ministerraad. Dit project is in gebruik bij 3 ministeriële kabinetten (Picqué, Grijp, Hasquin) en moet uitgebreid worden naar de andere kabinetten en naar de Kanselarij.
<b>IRISNET3 verspreiding.</b>	Elektronische documenttransmissie voor de OCMW's. Aanpassing voor de OCMW's van de bestaande toepassing IRISNET1 voor de gemeentebesturen.

De gegevens over deze projecten kan u vinden op de Internet-site van het C.I.B.G. op onderstaand adres:

[http ://www.cibg.irisnet.be/nl/activities/telematics/default.htm](http://www.cibg.irisnet.be/nl/activities/telematics/default.htm)

**Bijlage 2 : Volledige lijst met te promoten piloottechnologieën.**

Opm.: Het betreft hier momenteel beheerste technologieën, die verspreid moeten worden.

<b>PROTON.</b>	Gebruik van het Internet en van de Protonkaart om de burger rechtstreeks elektronische betalingen te laten uitvoeren aan de openbare besturen.
<b>Stroomop- en afwaarts van IRISNET2.</b>	Gestructureerde elektronische overdracht van documenten en elektronische berichten. Stroomopwaarts naar het kabinet. Stroomafwaarts de betekening van beslissingen van de Ministerraad aan de administraties. Gebruik van het beveiligd Intranet-netwerk PubliLink. Dit veronderstelt elektronische handtekening en gebruik van X-400 berichtensystemen.
<b>INTERNET.</b>	Verbetering van het intern beheer van de Internet-dienst en van de verspreiding ervan bij het grote publiek. Samenstelling van een database en na validering, verspreiding via Internet Opm.: met het oog op een verbeterde toegankelijkheid van het Internet, zou men kunnen denken aan de oproepen in de gemeente van een dienstehuis, waar alle telematicadiensten die de burger ter beschikking staan, verzameld worden.
<b>URBIS op Internet.</b>	De database Brussels UrbIS® via Internet toegankelijk maken voor bepaalde voor de burger bestemde toepassingen.



### **Bijlage 3 : Leden van het partnership.**

#### **Coördinator**

Naam van de Instelling:

Type Instelling:

Adres :

Tel :

Fax :

E-mail :

Naam van de contactpersoon:

Functie van de contactpersoon:

Ervaring met gelijkaardige projecten:

#### **Partner 1 (actief lid)**

Naam :

Type Instelling:

Adres :

Tel :

Fax :

E-mail :

Naam van de contactpersoon:

Functie van de contactpersoon:

Ervaring met gelijkaardige projecten:

### **Bijlage 3 : Leden van het partnership. (vervolg)**

#### **Partner 2 (actief lid)**

Naam :

Type Instelling:

Adres :

Tel :

Fax :

E-mail :

Naam van de contactpersoon:

Functie van de contactpersoon:

Ervaring met gelijkaardige projecten:

#### **Geassocieerd lid 1 (niet-actief lid)**

Naam :

Type Instelling:

Adres :

Tel :

Fax :

E-mail :

Naam van de contactpersoon:

Functie van de contactpersoon:

Ervaring met gelijkaardige projecten:

## Lijst van de eerder verschenen katernen

Katern nr 1 Informatienota over het gebruik van het BULLETIN BOARD SYSTEM van het Centrum voor Informatica voor het Brusselse Gewest.

Katern nr 2 Verwerkingen van persoonlijke gegevens en bescherming van de persoonlijke levenssfeer door de wet van 8 december 1992.

Katern nr 3 Telematica- en Multimedia activiteiten.

Katern nr 4 Digitale cartografie - Brussels UrbIS®©.

Katern nr 5 Informatienota over de verspreiding van Internet door het C.I.B.G. bij gewestelijke en lokale openbare besturen.

Katern nr 6 Catalogus met de gebruikers van Brussels UrbIS®©.

Katern nr 7 Administrative Telematic Services for citizens in the Brussels-Capital Region.

Katern nr 8 Uitvoering van het Informatica Meerjarenplan.

Deze katernen staan eveneens ter beschikking op de Internet-site van het C.I.B.G.

**<ftp://ftp.cibg.irisnet.be/Public/CIRB-CIBG/Publishing/Booklets/>**