

Katern nr 8 van het C.I.B.G.

**UITVOERING VAN HET
INFORMATICAMEERJARENPLAN**

**Avenue des Arts - Kunstlaan 20 - b10
Bruxelles 1000 Brussel
Tel: 02/282.47.70
Fax: 02/230.31.07
B.B.S.: 02/230.20.35
E-mail :mail@cibg.irisnet.be
[http ://www.cibg.irisnet.be](http://www.cibg.irisnet.be)**

MEI 1998



**Centre d'Informatique
pour la Région Bruxelloise**

**Centrum voor Informatica
voor het Brusselse Gewest**

C.I.B.G.

Adres : Kunstlaan 20 Tel : 32 2 282 47 70
Bus 10 Fax : 32 2 230 31 07
1000 - Brussel [http ://www. cibg.irisnet.be](http://www.cibg.irisnet.be)

Directeur-generaal De Heer Hervé FEUILLIEN E-mail : hfeuillien@cirb.irisnet.be
Bestuursdirecteur De Heer Robert HERZEELE E-mail : rherzeele@cibg.irisnet.be

Het **C.I.B.G., Centrum voor Informatica voor het Brusselse Gewest**, is een instelling van openbaar nut, opgericht door de wet van 21 augustus 1987. Haar voornaamste doelstelling is de informatisering van de openbare besturen van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. Haar taak omvat de organisatie, promotie en verspreiding van het gebruik van communicatie- en informaticatechnologieën bij de lokale besturen en de verschillende administraties van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

Het **C.I.B.G.** evolueert naar een coördinatiecentrum voor projecten die de haalbaarheid kunnen aantonen van telematicatoepassingen voor de administraties en tussen de administraties en de bevolking.

60 hoog gekwalificeerde informatici en programmeurs werken vandaag in dienst van het Centrum en leveren gebruiksklare diensten en toepassingen aan de verschillende Gewestadministraties, onder andere in het kader van demonstratieprojecten van de Europese Unie en de federale Diensten voor Wetenschappelijke, Technische en Culturele aangelegenheden.

Het **C.I.B.G.** is door de Gewestregering gelast met de ontwikkeling, promotie en dienstverlening van de digitale kaart "Brussels UrbIS®". Deze met GIS-technologieën (Geographical Information System) ontworpen administratieve kaart is de gewestelijke standaard en wordt door meer dan 50 administraties en privébedrijven gebruikt.

Voorwoord

Het meerjarenplan inzake informatica is een nieuw initiatief van het Ministerie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest met betrekking tot zijn ontwikkeling op informatica vlak. Het vormt de basis van de informaticastrategie van het Ministerie.

Door de belangen die ermee gepaard gaan zal het meerjarenplan inzake informatica voor allen aanzienlijke gevolgen hebben.

Een grondige studie heeft de mogelijkheid geboden prioriteiten te bepalen onder de bestaande projecten, en dit op basis van nut en kostprijs.

Deze projecten zullen ontwikkeld worden binnen een termijn van 3 jaar en de opdrachten die eruit voortvloeien zullen worden toevertrouwd aan een gemengde ploeg informatici van het Ministerie en van het C.I.B.G..

Het meerjarenplan inzake informatica zal ongetwijfeld een waardevol hulp- en beleidsmiddel zijn voor de Stuurgroep Informatica waarvan ik het voorrecht heb de Voorzitter te zijn.

Laten we ervoor zorgen dat het plan vaste vorm krijgt zodat iedereen kan beschikken over efficiënte informaticamiddelen.

Francis RÉSIMONT,
Secretaris-generaal
van het M.B.H.G.

Inleiding

Om efficiënt te zijn moet een administratie volgens prioriteiten te werk gaan.

Daarom geldt als absolute prioriteit op het vlak van het administratief beheer dat de informatietechnologieën ten dienste moeten staan van de modernisering van de openbare besturen.

De nieuwe informatienetwerken bieden veelbelovende vooruitzichten voor de modernisering van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, zowel gemeten naar de relaties met de burgers en de ondernemingen, als naar meer efficiëntie bij de interne werking.

De informatietechnologieën bieden allerlei nieuwe mogelijkheden om informatie die nuttig is voor de burger, op digitale wijze en dus goedkoper ter beschikking te stellen. Bovendien bieden zij, door middel van teleprocedures, de mogelijkheid tot administratieve verrichtingen op afstand waardoor beperkingen zoals de openingsuren van de openbare diensten of de geografische afstand, overwonnen worden.

Bovendien wordt door het inzetten van informatie- en communicatietechnologieën en van nieuwe netwerken binnen de administratie de efficiëntie verhoogd en de uitwisseling van informatie vergemakkelijkt.

Deze veranderingen nopen tot diepgaande bezinning over de modernisering van de werkmethodes en de organisatie. Een gericht beleid tot bewustmaking en opleiding van de agenten van het Gewest is een must, want alleen via die weg wordt een optimale benutting van die nieuwe hulpmiddelen mogelijk. De informatisering van de diensten kan echter een organisatorisch falen niet compenseren. Daarom moet gewezen worden op de samenhangende actie van het Ministerie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest om modernisering van het beheer te koppelen aan de invoering van nieuwe technologieën.

Het Gewest kan op die manier voor de burger transparanter en efficiënter worden. Evenwel moet de overheid in deze tijd waarin informatie steeds sneller rondgaat, meer nog dan in het verleden, waken over de bescherming van persoonlijke gegevens en van de persoonlijke levenssfeer.

Door op grote schaal gebruik te maken van informatie- en communicatietechnologieën speelt het C.I.B.G. een rol als voorbeeld en tegelijk als voortrekker om Brussel-Hoofdstad versneld de stap te doen zetten naar de informatiemaatschappij.

Robert Herzeele
Bestuursdirecteur
van het C.I.B.G.

Hervé Feuillien
Directeur-generaal
van het C.I.B.G.

Wat voorafging

Het Gewest wenste te kunnen beschikken over de nodige informaticasystemen om zijn diensten te kunnen informatiseren: dat is het doel van de wet van 16 juni 1989, verschenen in het Staatsblad van 17.06.1989.

De wet van 16.06.89 wijzigt in zijn artikel 40 de wet van 21 augustus 87 tot oprichting van het C.I.B.G. en bepaalt dat:

"Het Centrum bovendien door de Executieve van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest belast kan worden met elke opdracht met betrekking tot de informatisering van de Brusselse gewestadministratie en de instellingen van openbaar nut van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest".

Maar in feite moet men toegeven dat de wijze waarop dit systeem tot in 1994 gebruikt werd, voor het Ministerie niet meer was dan een andere manier om informaticapersoneel aan te werven, waarbij, zonder echte strategie, gewoon geval per geval gehandeld werd.

Rekening houdend met al deze elementen heeft de Brusselse Hoofdstedelijke Regering op haar vergadering van 30 maart 1995 beslist dat het C.I.B.G. zou optreden als bijzonder mandataris voor de instellingen van openbaar nut van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

De Regering keurde tevens het haar voorgelegde mandaat goed en gaf het C.I.B.G. de toelating om een dergelijk mandaat te ondertekenen met het Ministerie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, de betrokken paragewestelijke instellingen en de lokale besturen die dat wensten.

Zo ondertekenden het Ministerie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en het Centrum op 1 april 1995 een mandaatovereenkomst.

Het Ministerie gaf het C.I.B.G. bijgevolg opdracht om bijstand te verlenen bij onder meer :

- het opstellen van stuurplannen ;
- audits, raadgevingen en hulp bij het aankopen van apparatuur ;
- de vorming van personeel inzake informatica ;
- de regelmatige inventarisering van de informaticamiddelen die door de opdrachtgever gebruikt worden ;
- technische bijstand.

Dit mandaat werd uitgeoefend volgens de modaliteiten zoals bepaald in een bijlage, die in gemeenschappelijk overleg tussen partijen gewijzigd kan worden.

De opdracht van het Centrum bestond erin de informatisering van de besturen en de diensten van het Ministerie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest te verzekeren volgens de richtlijnen van het informaticaplan zoals dat door de Minister op datum van 29 maart 1994 goedgekeurd werd.

Het Centrum droeg geen verantwoordelijkheid voor de keuze van de opties zoals vastgelegd door het informaticarichtplan, noch voor de resultaten die eruit voortvloeien.

Alhoewel dit mandaat leidde tot een versterking van de C.I.B.G.-teams die aan het Ministerie toegewezen waren, toch waren de informatica-opties onvoldoende duidelijk vastgelegd.

Na afloop van de audit van het Ministerie zoals gevraagd door het Ministerie van Ambtenarenzaken, was een bijsturing van het mandaat noodzakelijk. Het C.I.B.G. trad immers op als dienstenverstrekker zonder verantwoordelijkheid te dragen voor de inhoud van de informatisering van het Ministerie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

1997 : een nieuwe etappe

Om in te spelen op de snel evoluerende behoeften van het Ministerie, werd het mandaat tussen het C.I.B.G. en het M.B.H.G. grondig herwerkt. In gemeenschappelijk overleg hebben de Secretaris-generaal en de Adjunct Secretaris-generaal van het M.B.H.G. en de Directie van het C.I.B.G. hun wederzijdse taken gewijzigd door de ondertekening op 22/04/1997 van een aanhangsel bij het mandaat dat hen bond.

Deze reorganisatie van het mandaat omvat drie luiken:

Het eerste luik - de informaticastrategie

Deze werd vastgelegd door de Stuurgroep Informatica in de vorm van een meerjarenplan. Een door het M.B.H.G. aangestelde consultant, die onder het rechtstreekse functionele gezag stond van de Adjunct Secretaris-generaal, heeft het Ministerie tijdens het laatste kwartaal van 1997 geadviseerd bij de uitwerking van dit plan.

De verwachte voordelen van de uitwerking van het Informaticameerjarenplan zijn:

- men zal beschikken over een strategische tool die de Stuurgroep Informatica moet helpen om zijn plan tot informatisering van het Ministerie stricter en doeltreffender te beheren en te plannen;
- men zal beschikken over een inventaris van de bestaande toepassingen en de lopende projecten;
- men zal beschikken over een homogene beschrijving van alle projecten die op stapel staan tussen 1998 en 2002;
- men zal de budgettaire weerslag kennen van de projecten tot migratie naar omgevingen die aan de standaarden van het Ministerie voldoen.

Het Informaticameerjarenplan, dat door de Regering op haar vergadering van 19 februari 1998 goedgekeurd werd, omvat vier krachtlijnen:

1. een inventaris van de bestaande informatica en van de aan de gang zijnde projecten, met de nadruk op de aspecten “Toepassingen” en “Gegevens”;
2. een omschrijving van de gewenste evolutie met een afbakening van de basisprincipes en van het referentiekader;
3. een lijst met de belangrijkste projecten die gevoerd zullen worden, telkens met de verhoopde voordelen en andere baten, maar ook de eraan gekoppelde kosten en termijnen;
4. een informaticarichtplan waarin vanuit strategisch en technisch standpunt de voorwaarden vastgelegd worden voor het realiseren en migreren van de belangrijkste projecten tijdens de komende vijf jaar.

De gekozen informaticaprinicipes zijn de opbouwende elementen voor een referentiekader :

- de beheersinformatica en de wetenschappelijke informatica worden gescheiden. De principes die aan bod komen in dit document en in het richtplan in het algemeen, betreffen alleen de beheersinformatica. De wetenschappelijke informatica, die verband houdt met toepassingen voor wetenschappelijke berekeningen en het beheer van de bediende systemen, is onderworpen aan eigen richtprincipes. Bijgevolg maken de toepassingen voor verkeerssimulatie, structuurberekening of verkeersdispatching geen deel uit van de beheersinformatica.
- de oriëntaties inzake informatica worden voorgesteld door de directie informatica en goedgekeurd door de S.I. (Stuurgroep Informatica) waarin de verantwoordelijken van de administraties zetelen alsook de informaticadienst, die de verantwoordelijkheid voor de technische oplossing draagt. Het is bijgevolg niet gepast dat departementen die de systemen gebruiken, op basis van lokale prioriteiten, de keuzes die gemaakt werden met het oog op een stroomlijning van de informaticamiddelen van het Ministerie, opnieuw in vraag stellen.
- de informatica moet bijdragen tot een efficiëntere werking van de diensten. Dit principe heeft voor gevolg dat:
 - de ingediende projecten verantwoord moeten zijn omdat zij door een besparing van middelen bijdragen tot het realiseren van de doelstellingen van het Ministerie of van elke administratie. Verantwoordingen op basis van het technologisch belang komen niet in aanmerking;
 - de projecten moeten binnen een afzienbare termijn resultaten opleveren en de uiteindelijke resultaten moeten getoetst worden aan de verwachte resultaten;
 - de informaticamiddelen worden toegekend volgens de prioriteit van de projecten, los van de fysieke lokalisatie van de betrokkenen;
 - op de markt bestaande oplossingen zullen met voorrang onderzocht worden, vóór ontwikkeling op maat;
 - de informatica-omgevingen zijn gestandaardiseerd: de verscheidenheid inzake operating systems en database management systemen is technisch beheersbaar, maar leidt onvermijdelijk tot meer kosten.

- Transparantie voor de gebruiker. De informatica moet de gebruikers een stabiele werkomgeving aanreiken. Aangezien de informatica snel evolueert, kan de door de gebruikers verwachte stabiliteit verkregen worden door de voor de gebruikers zichtbare informatica trapsgewijs en niet op permanente basis te veranderen. De gebruikerinterface moet stabiel zijn en het systeem dat toegang verleent tot de databases, moet voor de gebruikers homogeen gemaakt worden.

Het tweede luik - de ontwikkeling van projecten op contractuele basis

Hier wordt beoogd het ontwerpen, ontwikkelen en invoeren van informaticatoepassingen in het Ministerie. De realisatie van de door de Stuurgroep Informatica vastgelegde projecten zal toevertrouwd worden aan het C.I.B.G., dat ze afhankelijk van de beschikbare resources, al dan niet zal aanvaarden.

De volgende projecten werden momenteel aan het C.I.B.G. toevertrouwd:

1) TAXI'S

Toepassing voor het opvolgen en beheren van de aanvragen voor een licentie voor taxi-exploitatie.

Het te ontwikkelen informaticasysteem moest minstens de volgende mogelijkheden bieden:

- Exploitatielicenties - Toekenning en Verlenging
 - Beheer van het register van chauffeurs en exploitanten.
 - Beheer van het voertuigenregister
 - Aanmaak en beheer van de exploitatievergunningen
- Verzending en ontvangst van gegevens naar de dienst « Gewestelijke Belasting ».
- Controle op de toepassing van de reglementering.
- Geautomatiseerde aanmaak van documenten uit het informatiesysteem

Gebruikende diensten : BUV - dienst A4 Taxi's en Gespecialiseerd Transport.
 De cellen: Secretariaat, Geschillen en Belastingen,
 Controlekader voor Taxi's, Beroepsopleiding,
 Parkings, Limousines, Loketten.

Andere betrokken diensten : BFB - Gewestelijke Belasting
 BUV – B1 (signalisatie, wegmarkering)

Uitvoeringstermijn : analyse : medio 98
 ontwikkeling: medio 99

Geraamd budget: 7.200.000 BEF

2) COMEXT

Een divisie van Buitenlandse Handel is verantwoordelijk voor het subsidiëren van exportbedrijven binnen het Brussels Gewest.

Ontwikkeling van een toepassing voor het beheren van de 'financiële stimuli' in een client/server-architectuur.

Doel van het project is het afleveren van een informaticasysteem voor het beheren en opvolgen van de subsidiedossiers van die ondernemingen.

Het globale beheerssysteem werd ontwikkeld binnen een client/server-architectuur en is opgebouwd rond 3 onafhankelijke en onderling koppelbare deelgebieden:

- beheer van de exportbedrijven: rekening houdend met de specifieke mogelijkheden inzake dossierbeheer werd een onthaalstructuur voor een gemeenschappelijke databank van de exportbedrijven uitgewerkt;
- dossierbeheer: het beheer van de subsidiedossiers omvat toetsing van de dossiers aan de reglementering, budgettaire opvolging van de dossiers, de specifieke workflow i.v.m. elke financiële stimulus, en de historische opvolging van alle steun die aan een bedrijf toegekend werd;
- postbeheer: pakket van het type geïntegreerd kantoorautomatisering; dit automatisch postregister zal binnen de dienst gecentraliseerd worden. Deze module laat rechtstreekse interactie toe met de module dossierbeheer.

Gebruikende dienst : BEW - Dienst Buitenlandse Handel

Uitvoeringstermijn : analyse : begin 97
ontwikkeling: medio 98

Geraamd budget : 7.816.000 BEF

3) **PERTRA**

Beheer van de toekenning van werkvergunningen en wettelijke documenten aan buitenlandse werknemers.

Leveren aan de Dienst immigratie van een systeem voor het beheren van de dossiers in verband met de aanvragen om werkvergunningen door buitenlandse werknemers.

Het beheer van bijna 5.000 werkvergunningsaanvragen per jaar bij de Dienst Immigratie van het Ministerie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest maakte de ontwikkeling noodzakelijk van een database om die massa informatie te kunnen beheren en verwerken.

Nadat eerst op de markt gezocht werd naar een beheersprogramma dat aan deze doelstellingen kon beantwoorden, heeft het Ministerie van het Brussels

Hoofdstedelijk Gewest, bij het Waals Gewest, het beheerspakket PERTRA aangekocht, dat ontwikkeld werd door de G.I.E.I. (Groupement d'Intérêt Economique Informatique).

Het programma tot invoering van dit pakket verloopt in 4 afzonderlijke fasen:

- fase 1 : aanpassing van het pakket PERTRA aan de specifieke behoeften van het Brussels Gewest, is heden operationeel;
- fase 2 : overname van de gegevens uit Access (50.000 dossiers die al afgeleverd zijn of die momenteel onderzocht worden), is heden operationeel;
- fase 3 : ontwikkeling van bijkomende functies: een kantoorautomatiseringsinterface voor het postbeheer, statistieken en nieuwe besturingsfuncties;
- fase 4: tweetaligheid.

Gebruikende dienst : BEW - Dienst Tewerkstelling (Immigratie)

Andere betrokken dienst : BEW - Sociale inspectie

Termijn : 100 manuren voor fase 3

Geraamd budget : Pakket PERTRA : 2.100.000 BEF
Fase 1 : aanpassingen : 1.500.000 BEF
Fase 2 : overname van de gegevens : 1.700.000 BEF
Fase 3 : integratie kantoorautomatisering,
statistieken, nieuwe besturingsfuncties: 2.343.484 BEF
Fase 4 : tweetaligheid : 2.084.596 BEF

4) **EXPECO**

Beheer van alle financiële stimuli toegekend aan de ondernemingen van het Gewest (Ondernemingen in de brede zin: commerciële ondernemingen, universiteiten, vzw's, vrije beroepen, enz...)

Leveren aan de dienst "Economische Expansie" van een geïntegreerd systeem voor het opvolgen van de financiële interventiedossiers en voor het automatiseren van het secretariaat.

Ontwikkeling in een client/server-architectuur van een overkoepelend systeem voor de volgende gebieden:

- dossierbeheer: het beheer van de financiële interventiedossiers behelst de toetsing van de dossiers aan de reglementering, de budgettaire opvolging van de dossiers, de specifieke workflow i.v.m. elk dossier en de historische opvolging van alle steun die aan een bedrijf toegekend werd;
- controle op de aanwending van de subsidies: na de toekenning van subsidies wordt deze module aangewend om de controle op de correcte aanwending van de aan de bedrijven toegekende subsidies, te plannen en te organiseren;

- postbeheer: pakket van het type geïntegreerde kantoorautomatisering; dit gecentraliseerd automatisch postregister zal geïntegreerd worden in de modules voor dossierbeheer en controle op de aanwending van de subsidies;
- de toepassing zal in haar geheel geïntegreerd worden in een centrale databank van de ondernemingen van het Gewest, die gemeenschappelijk is voor het Ministerie.

Gebruikende dienst : BEW –Economische Expansie

Termijn : 2 jaar

Geraamd budget : 15.000.000 BEF

5) ARCHIEVEN

Automatisering van de archieven.

Leveren van een geautomatiseerd systeem voor archiefbeheer (inclusief de elektronische archieven) om:

- de bij wet opgelegde opdrachten in verband met het bijhouden en beheren van archieven, te ondersteunen;
- de voor het beheer en de administraties belangrijke informatie die zich in documenten in de archieven bevindt, toegankelijk te maken en te lokaliseren, en zo bij te dragen tot meer transparantie van het openbaar bestuur;
- bij te dragen tot een optimaal beheer van de archivering in het depot van de centrale archieven, op basis van tijdige selectie en vernietiging, en zo nodeloze opslagkosten te vermijden.

Gebruikende dienst : DSG - Kancelarij - Archiefdiensten

Andere betrokken diensten: alle diensten

Termijn : augustus 1997 - juni 1998

Geraamd budget : 1.550.000 BEF

De prioritaire projecten die kaderen in het Informaticameerjarenplan worden eerst door het Ministerie bestudeerd, voordat zij aan het C.I.B.G. toevertrouwd worden. Deze studie slaat op de administratieve procedures en de bijbehorende organisatorische herzieningen.

Voor het hele Informaticameerjarenplan werden 16 prioritaire projecten opgetekend en weerhouden. De totale kostprijs voor het realiseren van deze projecten werd geraamd op 300 miljoen Belgische frank.

Hierna volgt een beschrijving van de verschillende projecten, in volgorde van prioriteit:

BELASTINGEN (project nr. 17)

Toepassing belastingen en beheer van de signalementsgegevens van de belastingplichtigen (natuurlijke personen).

Te bereiken resultaten :

- beschikken over signalementsgegevens van de belastingplichtigen (natuurlijke personen) waarmee een correcte en exhaustieve inkohiering mogelijk is ;
- het volledig inkohieringproces automatiseren tot en met de inning van de belastingen.

De toepassing integreert volgende functies :

- totstandbrenging en bijwerking van de databank van de belastingplichtigen ;
- totstandbrenging en bijwerking van de databank van de ondernemingen en taxi-exploitanten ;
- inkohiering van de 13 verschillende belastingen en de rectificaties terzake ;
- opvolging van de betalingen en vaststelling van de onbetaalde bedragen ;
- het innen van de verschuldigde bedragen.

Gebruikende diensten : BFB - Gewestelijke
Belasting (+ Dienst Invordering en Ontvangsten)

Andere betrokken diensten : BFB - Boekhouding
 BROH - Huisvesting (database derden)

Termijn : van het 2de halfjaar 1998 tot het 1ste halfjaar 2000

ONDERNEMING (project nr. 16)

Beheer van een databank derden "Rechtspersonen".

Te bereiken resultaat :

- één enkele, volledige en betrouwbare database tot stand brengen van de ondernemingen van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, die beschikbaar wordt voor alle gebruikers.

Gebruikende diensten : BFB - Gewestelijke Belasting
 BEW - alle diensten
 BROH - Planning

Andere betrokken dienst : BIM (Brussels Instituut voor Milieubeheer)

Termijn : van het 1ste halfjaar 1998 tot het 1ste halfjaar 1999

BEHEER DER WERKEN EN STUDIES (project nr. 20)

Projectbeheer tijdens de studiefase en de realisatiefase.

Te bereiken resultaat :

- het beheer van technische dossiers (beheer van documenten en vorderingsfiches) in combinatie met software voor de administratieve opvolging van dossiers (financiële opvolging, planning en beheer van aanbestedingen van specifieke aard en inzake "voorraden").

Een project omvat een studiefase en een realisatiefase. De studie vergt de inzameling van talloze gegevens en adviezen, zoals de goedkeuring door de Minister en stedenbouwkundige vergunning. Tijdens de studie worden ook vele plannen en rapporten opgesteld.

De realisatie vindt plaats in het kader van één of meer aanbestedingen van specifieke aard of inzake "voorraden".

De projectbeheerder heeft tot taak de aannemer te leiden en de werken te controleren. Hij is verantwoordelijk voor de vordering van het project en dient voor elk project boekhoudkundige balansen te kunnen voorleggen, in samenwerking met de administratieve verantwoordelijken.

De gewenste oplossing moet zowel voorzien in functies voor de opvolging van projecten als in functies voor dossierbeheer.

Gebruikende diensten : BUV - Diensten A1, A3, B1, B2, B3 en B4

Andere betrokken dienst : geen

Termijn : van het 1ste halfjaar 1998 tot het 2de halfjaar 1999

AANBESTEDINGEN (project nr. 21)

Administratief beheer (budget, contract met onderaannemer, planning, facturatie, ...) van de werken gerealiseerd door het BUV.

Te bereiken resultaat :

- de diverse diensten van het BUV een geïntegreerd systeem ter beschikking stellen voor administratief beheer van studies en werken rekening houdend met het technisch beheer van projecten (toepassing BEHEER WERKEN), de boekhouding van het Ministerie (toepassing COMPTA 99) en de onderaannemers.

De toepassing integreert de volgende functies :

- beheer van het programma voor verdeling van het budget tussen studie- onderhouds- en investeringsactiviteiten van de diensten, verwachte bijkomende vastleggingen, verlenging van opdrachten en nieuwe contracten met onderaannemers ;
- de opvolging van de toewijzing van nieuwe opdrachten rekening houdend met de machtigingen verleend voor de technische dossiers.
- de opvolging van de uitvoering van de opdrachten en de facturatie.

Gebruikende diensten : BUV - Diensten A3, B1, B2, B3 en B4

Andere betrokken diensten : andere diensten van het BUV (sporadisch)

Termijn : van het 1ste halfjaar 1999 tot het 1ste halfjaar 2000

GIS (project nr. 18)

Ontwerp van een gemeenschappelijk GIS (Geografisch Informatiesysteem) dat openstaat voor de verschillende diensten die te maken hebben met grafische opvragingen en voor raadpleging via Intranet en Internet.

Te bereiken resultaten :

- beschikken over een instrument dat gemeenschappelijk is voor het Ministerie inzake het beheer van de verschillende beleidsmaatregelen inzake bodembestemming: stedenbouw, vervoer, wegen, enz. ... ;
- de invoering van een "gemeenschappelijk" GIS, waarmee de betrokken Besturen grafische en alfanumerieke opzoeken (bv. wegen, gebouwen) kunnen verrichten in de UrbIS-databank ;
- de raadpleging op Intranet en Internet van deze thematische kaarten. Er wordt een onderscheid gemaakt tussen de productie-omgeving (het eigenlijke GIS) en de verspreidingsomgeving (Web-server).

Gebruikende diensten : BROH - alle diensten

BUV - alle diensten
BEW - sociale Inspectie

Andere betrokken diensten : concessiehouders, publiek

Termijn : van het 2de halfjaar 1998 tot het 2de halfjaar 2001

PERSONEEL (project nr. 19a en 19b)

*Systeem voor de controle van de aanwezigheden en van het prikken.
Beheer en controle van de onkostennota's.*

Te bereiken resultaten :

- controle van de aanwezigheden door de Diensthoofden. Beheer van tijdschema's, verlofbladen en rectificaties inzake werktijdregeling door de diensten via de toepassing voor personeelsbeheer en loonberekening.
- centralisering door de Personeelsdienst van de aanvragen tot terugbetaling van onkosten, controle en terugbetaling van de machtigingen.

Gebruikende diensten : alle diensten

Andere betrokken dienst : het Rekenhof

Termijn : van het 2de halfjaar 1998 tot het 1ste halfjaar 1999

POSTREGISTER (project nr. 14)

Geïntegreerd registratie- en controlesysteem voor de briefwisseling van het hele Ministerie.

Te bereiken resultaat :

- definitie van een register-architectuur die gemeenschappelijk is voor het Ministerie en de integratie mogelijk maakt van standaardregisters en specifieke registers die tegemoetkomen aan de behoeften van bepaalde activiteiten of diensten.

Gebruikende diensten : alle diensten

Andere betrokken dienst : geen

Termijn : van het 1ste halfjaar 1999 tot het 2de halfjaar 1999

JURIDISCHE DATABASE (project nr. 27)

Ontwikkeling van een Intranet dat toegang verschaft tot een juridische documentatiebron.

Te bereiken resultaat :

- de Juridische Dienst van het Ministerie (waarvan de juridische verantwoordelijken in de diensten deel zullen uitmaken) een instrument ter beschikking stellen voor raadplegen en opzoeken van geactualiseerde juridische documenten betreffende het Brussels Gewest.

Gebruikende diensten : DSG - Juridische Dienst

Andere betrokken diensten : de meeste andere diensten + kabinetten, advocaten, enz.

Termijn : van het 2de halfjaar 1999 tot het 2de halfjaar 2000

ADMINISTRATIEF TOEZICHT (project nr. 4)

Toepassing voor de opvolging en het beheer van de dossiers "Administratief Toezicht op de Gemeenten" en "Administratief Toezicht op de OCMW's".

Te bereiken resultaat :

- totstandbrenging van een geïntegreerd informaticasysteem dat helpt bij het beheer van de dossiers inzake het administratief toezicht op de Gemeenten en de OCMW's.

Gebruikende diensten : BPB - Administratief Toezicht op de Gemeenten
BPB - Administratief Toezicht op de OCMW's

Andere betrokken dienst : BPB - Gesubsidieerde werken

Termijn : van het 2de halfjaar 1999 tot het 2de halfjaar 2000

GESUBSIDIEERDE WERKEN (project nr. 5)

Toepassing voor opvolging en beheer van de gesubsidieerde werken.

Te bereiken resultaat :

- ontwikkeling van een module voor behandeling en opvolging van de dossiers inzake gesubsidieerde werken, die geïntegreerd kan worden in de specifieke toepassingen van de diensten Gesubsidieerde Werken van het BPB en Stadsvernieuwing en Monumenten en Landschappen van het BROH.

De toepassing integreert de volgende functies:

- technisch dossierbeheer inzake machtigingsaanvragen voor het uitvoeren van werken en technisch beheer van de studies die aan de werken voorafgaan ;
- administratieve opvolging van de toegestane werken en vaststelling van de bedragen van de financiële tegemoetkomingen naargelang van de vordering der werken ;
- dossierbeheer ;
- verbinding met UrbIS ;
- controle van de vastleggingen en van het budget ;
- beheer van het chronologisch overzicht van de werken.

Gebruikende diensten : BPB - Gesubsidieerde Werken
BROH - Monumenten en landschappen -
Stadsvernieuwing

Andere betrokken dienst : geen

Termijn : van het 1ste halfjaar 2000 tot het 1ste halfjaar 2001

SOCINSP (project nr. 24)

Opvolging van de opdrachten van de sociale inspecteurs.

Te bereiken resultaten :

- de dienst Sociale Inspectie een geïntegreerd beheerssysteem ter beschikking stellen voor een betere voorbereiding, planning en behandeling van de dossiers betreffende onderzoeken en controles ;
- de integratie voorzien met externe informatiebronnen (PERTRA-bestand, verbinding met UrbIS en met een databank over ondernemingen, raadpleging van gegevens van het Rijksregister, de BTW-administratie, de RSZ ...) om een beter beeld te hebben van de ondernemingen, vestigingen en werknemers, om statistieken te kunnen opstellen en om anomalieën te kunnen opsporen.

Gebruikende diensten : BEW - Sociale Inspectie

Andere betrokken diensten : BEW - Immigratie
+ federale inspectie, politie en rijkswacht

Termijn : van het 1ste halfjaar 2000 tot het 1ste halfjaar 2001

INFORMATIE (project nr. 28)

Ontwikkeling van een Intranet voor verspreiding van het persoverzicht en andere informatie.

Te bereiken resultaat :

- de Informatiedienst van de Secretaris-generaal een elektronisch verspreidingssysteem ter beschikking stellen voor persoverzichten (dagoverzicht, weekoverzicht, studie) en een archiveringssysteem voor raadpleging van en opzoeking in een informatiebibliotheek.

Gebruiker (diensten): DSG - Informatie en Externe Betrekkingen

Andere betrokken diensten: alle andere diensten + kabinetten en publiek

Termijn : van het 1ste halfjaar 2001 tot het 2de halfjaar 2001

REGIE (project nr. 23)

Beheer van middelen, onderdelenmagazijn en machines, nodig voor de realisatie van werken.

Te bereiken resultaat :

- levering van een systeem voor de planning van werken die uitgevoerd worden door het Ministerie, en van de middelen die bij werken gebruikt worden. Deze middelen omvatten : personeel, voertuigenpark en materiaal.

Gebruikende diensten: BUV - dienst B5 Regie

Andere betrokken diensten: BUV- Diensten B1, A3 en A4
+ diverse pararegionale o.a. Brussels Instituut voor Milieubeheer

Termijn : 1ste halfjaar 2000

BIBLIOTHEEK (project nr. 26)

Beheer van de aankoop, raadpleging en locatie van boeken, publicaties en externe studies van het Secretariaat-generaal en de vijf Besturen.

Te bereiken resultaat :

- beschikken over een centraal systeem waarmee bibliotheken op gedecentraliseerde wijze beheerd kunnen worden, d.w.z. waarmee nagegaan kan worden of een boek, publicatie of studie voorhanden is of uitgeleend werd, zonder daarom alle werken op dezelfde plaats te moeten onderbrengen.

Gebruiker (diensten): DSG - dienst bevoegd voor de bibliotheken

Andere betrokken diensten: alle diensten

Termijn : van het 1ste halfjaar 2001 tot het 2de halfjaar 2001

ONGEVALLENSCHADE (project nr. 7)

Beheer van de schadeopnemingen van de wegenwacht en van de aanvragen tot schadeloosstelling naar aanleiding van ongevallen.

Te bereiken resultaat :

- levering van een geïntegreerd systeem voor dossierbeheer m.b.t. de vaststellingen van de wegschade.

Het verloop van een dossier omvat de volgende essentiële bewerkingen:

- ontvangst en registratie van informatie afkomstig van de wegenwachters, de Rijkswacht, de gemeentepolitie, de diensten B3 en B5 van het BUV, enz. met het oog op melding van de schade ;
- opmaak van een proces-verbaal ter plaatse ;
- het doorsturen van het geïntialiseerde dossier naar de cel voor algemene zaken ;
- onderzoek van het strafdossier;
- de opvolging van de herstellingen en facturering aan de verzekeringsmaatschappij.

Gebruiker (diensten): BUV - Dienst B 1 (Infrastructuur van de Gewestwegen)

Andere betrokken diensten: BUV - Diensten A2, B3 en B5

Termijn : van het 1ste halfjaar 2000 tot het 2de halfjaar 2000

WEGENNET (project nr. 6)

Beheer van de besluiten, bewegwijzeringsplannen en vergunningen m.b.t. het wegennet.

Te bereiken resultaat :

- terbeschikkingstelling van een geïntegreerd informatiesysteem waarbij men steeds een volledig beeld van de administratieve situatie van één bepaald deel van de Gewestwegen kan visualiseren met het oog op een optimaal beheer van de dossiers die er betrekking op hebben.

Gebruiker (diensten): BUV- Dienst B1 (Infrastructuur van de Gewestwegen)
Andere betrokken dienst: BUV - Dienst A4 (taxistandplaatsen)

Termijn : van het 2de halfjaar 2000 tot het 1ste halfjaar 2001

Derde luik - technisch en operationeel beheer van de informatica

Het betreft de volgende opdrachten: de levering en het onderhoud van kantoorautomatiseringssystemen, de opleiding van en bijstand aan de gebruikers, het technisch beheer van de netwerken, de coördinatie van ontwikkelingswerk dat specifiek is voor bepaalde besturen, het beheer van de gecentraliseerde en gedecentraliseerde systemen, de realisatie van een meer gebruikervriendelijke aanwending van informaticatools, onderhoud en steunverlening aan de door het C.I.B.G. opgezette projecten.

Deze opdrachten worden toevertrouwd aan een gemengd team van informatici, afkomstig van het C.I.B.G. en van het Ministerie, onder het functionele gezag van de Inspecteur-Generaal die verantwoordelijk is voor de beheerssystemen.

De Stuurgroep Informatica

Te oordelen naar hetgeen voorafgaat, kan men zien hoe belangrijk de Stuurgroep Informatica is. Krachtens het Ministerieel Besluit van 25 april 1997 wordt het voorgezeten door de Secretaris-generaal, bijgestaan door de Adjunct Secretaris-generaal, de Directeur-generaal van het C.I.B.G., en een vertegenwoordiger van de Minister voor Ambtenarenzaken (die bevoegd is inzake gewestelijke informatica). De verantwoordelijken van de cellen van de informaticadienst worden uitgenodigd om aan de vergaderingen van de Stuurgroep Informatica deel te nemen.

Zoals al gezegd zal de Stuurgroep Informatica het Informaticameerjarenplan uitwerken en actualiseren. Het zal de maatregelen vastleggen voor de coördinatie en de concrete uitvoering van de informatica- en telematicaprojecten, die eerst ter goedkeuring voorgelegd moeten worden.

Hoe brengt het C.I.B.G. advies uit?

Elk voorstel gaat vergezeld van een advies, hetzij vanwege het Centrum voor Informatica voor het Brusselse Gewest, hetzij vanwege de informaticadienst van het Ministerie, naargelang de taakverdeling die vastgelegd werd in de mandaatovereenkomst tussen het Ministerie en het C.I.B.G.

Deze adviezen evalueren in hoeverre het voorgestelde project verzoenbaar is met het meerjarenplan vastgelegd door de Stuurgroep Informatica.

In het bijzonder zal het advies van het C.I.B.G. slaan op:

- de bijdrage van het project tot een verbetering van de kwaliteit van de diensten die verstrekt worden aan de burger, en de vereenvoudiging van de betrekkingen tussen de burger en de Gewestadministratie;
- de reorganisatie van de diensten afhankelijk van de invoering van nieuwe informatica- en telematicatechnologieën;
- de verbetering van het beheer en de werking van de administratieve diensten in de zin van een betere organisatie van het Gewest;
- de verbetering van de arbeidsomstandigheden van de agenten.

Het is immers zeer belangrijk dat het C.I.B.G. de aandacht van de verantwoordelijke overheden op deze aspecten vestigt. Aangezien het C.I.B.G. een ruim beeld heeft op alle gewestelijke diensten, met name het Ministerie, de I.O.N.'s (Instellingen van Openbaar Nut), de diensten van de Regering, en sedert kort ook het Parlement, is het in staat om via zijn werkzaamheden inzake informatica-ontwikkeling voor meer samenhang op gewestelijk vlak te zorgen.

De rol van het C.I.B.G.

Binnen het C.I.B.G. werd een cel “Informatica-ontwikkeling” opgericht, onder de verantwoordelijkheid van Nicole Jelinski, Diensthoofd, om tegemoet te komen aan de behoeften zoals vastgelegd in het Aanhangsel van 22 april 1997 dat het C.I.B.G. opdracht geeft om in te staan voor de informatisering van de administraties en van de diensten van het Ministerie. De Regering heeft met haar besluit van 19/02/1998 het C.I.B.G. toelating gegeven om deze cel uit te breiden met 7 bijkomende informatici en heeft het Centrum het nodige budget ter beschikking gesteld.

Het luik “**ontwikkeling van projecten**” wordt op contractuele basis vastgelegd in de bijlage bij het mandaat.

Het betreft hier werkzaamheden in verband met het ontwerp, de ontwikkeling en de installatie van informatica- en telematicatoepassingen in het Ministerie, tot en met de oplevering van het project door het Ministerie.

De Stuurgroep Informatica bepaalt voor welke projecten (aan de gang zijnde of nog te starten) het de ontwikkeling aan het C.I.B.G. wil toevertrouwen. Van elk project zal een individuele fiche gemaakt worden met daarin gedetailleerde informatie over de uitvoering, de middelen - zowel menselijke als materiële - die ervoor uitgetrokken zullen worden, de uitvoeringstermijnen alsook de te realiseren doelstellingen.

Deze fiches worden goedgekeurd door de Voorzitter van de Stuurgroep Informatica en door de Directeur-generaal van het C.I.B.G., die bij weigering, zijn met redenen omklede beslissing betekent aan de Minister voor Ambtenarenzaken en aan de Voorzitter van de Stuurgroep Informatica.

Door de opdracht te aanvaarden, verbindt het C.I.B.G. zich ertoe om de planning en de doelstellingen zoals vastgelegd in de projectfiches, na te leven. Bij uitbesteding van bepaalde projecten blijft het C.I.B.G. tegenover het Ministerie de enige verantwoordelijke voor de realisatie van de toevertrouwde opdracht.

Het Ministerie maakt het C.I.B.G. kopie over van de vastlegging van elke budgettaire verbintenis die aangegaan wordt in het kader van door het C.I.B.G. ontwikkelde projecten.

Het C.I.B.G. brengt aan de Stuurgroep Informatica regelmatig verslag uit over de vordering van de werkzaamheden.

De Brusselse Hoofdstedelijke Regering heeft het C.I.B.G. op 19/02/1998 de zorg toevertrouwd om de prioritaire projecten van het Informaticameerjarenplan binnen de 3 jaar op te starten.

De leidinggevende ambtenaren van het M.B.H.G. en van het C.I.B.G. hebben op 10 maart 1998 samen de algemene principes voor de toepassing van het Plan alsook de toewijzing van de budgetten vastgelegd.

Er werd tevens overeengekomen om “pilotgroepen” per project op te richten om alzo alle betrokken partijen aan dit proces te laten deelnemen.

De cel “**informatica-ontwikkeling**” van het C.I.B.G. zal instaan voor de eigenlijke ontwikkeling van de projecten van het M.B.H.G. en zal er zo voor zorgen dat het C.I.B.G. een volwaardig partner wordt bij de informatisering van het M.B.H.G. en de gewestelijke administraties.

CONCLUSIES

De informatisering van een administratie is onmogelijk als deze zich ertegen verzet. Zij moet zelf haar prioriteiten vastleggen uitgaande van het bestek dat de Regering haar toewijst. Zij draagt dan ook de verantwoordelijkheid voor haar keuzes.

De inschakeling van het C.I.B.G. hiervoor was mogelijk omdat zijn taak beperkt is tot die van een dienstenverstreker, die uit vrije wil aanvaarde opdrachten uitvoert.

Het C.I.B.G. kan zijn rol niet vervullen als de verantwoordelijken van de diensten van het Ministerie zich er niet toe verbinden mee te werken aan de realisatie van het Informaticameerjarenplan.

Het C.I.B.G. zal zijn opdracht vervullen, maar zal zo nodig duidelijk aangeven wanneer binnen de diensten niet aan de voorwaarden voldaan is om zijn opdracht aan te vatten of wanneer de reorganisatieprocedures vóór de invoering van de nieuwe systemen niet toegepast werden.

Het Centrum engageert zich ten volle voor deze grootschalige opdracht en is vastberaden om het Informaticameerjarenplan tot een goed einde te brengen.

Lijst van de reeds eerder verschenen katerns

Katern nr 1 Informatieve nota over het gebruik van het BULLETIN BOARD SYSTEM van het Centrum voor Informatica voor het Brusselse Gewest.

Katern nr 2 De verwerking van persoonsgegevens en de bescherming van de persoonlijke levenssfeer door de wet van 8 december 1992.

Katern nr 3 Telematica en Multimedia activiteiten.

Katern nr 4 Digitale cartografie – Brussels UrbIS®©.

Katern nr 5 Informatienota over de verspreiding van Internet door het C.I.B.G. in de gewestelijke en lokale openbare besturen.

Katern nr 6 Catalogus gebruikers van Brussels UrbIS®©.

Katern nr 7 Administrative Telematic Services for citizens in the Brussels-Capital Region.

Deze katerns zijn eveneens beschikbaar op de site van het C.I.B.G.

<ftp://ftp.cibg.irisnet.be/Public/CIRB-CIBG/Publishing/Booklets/>

LEXICON

MRBC MBHG	MINISTERE DE LA REGION DE BRUXELLES-CAPITALE MINISTERIE VAN HET BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST
SSG DSG	SERVICES DU SECRÉTAIRE GÉNÉRAL DIENSTEN VAN DE SECRETARIS-GENERAAL
APL BPB	ADMINISTRATION DES POUVOIRS LOCAUX BESTUUR PLAATSELIJKE BESTUREN
AFB BFB	ADMINISTRATION DES FINANCES ET DU BUDGET BESTUUR FINANCIËN EN BEGROTING
AED BUV	ADMINISTRATION DE L'EQUIPEMENT ET DES DÉPLACEMENTS BESTUUR UITRUSTING EN VERVOER
AATL	ADMINISTRATION DE L'AMÉNAGEMENT DU TERRITOIRE ET DU LOGEMENT
BROH	BESTUUR RUIMTELIJKE ORDENING EN HUISVESTING
AEE BEW	ADMINISTRATION DE L' ECONOMIE ET DE L' EMPLOI BESTUUR ECONOMIE EN WERKGELEGENHEID