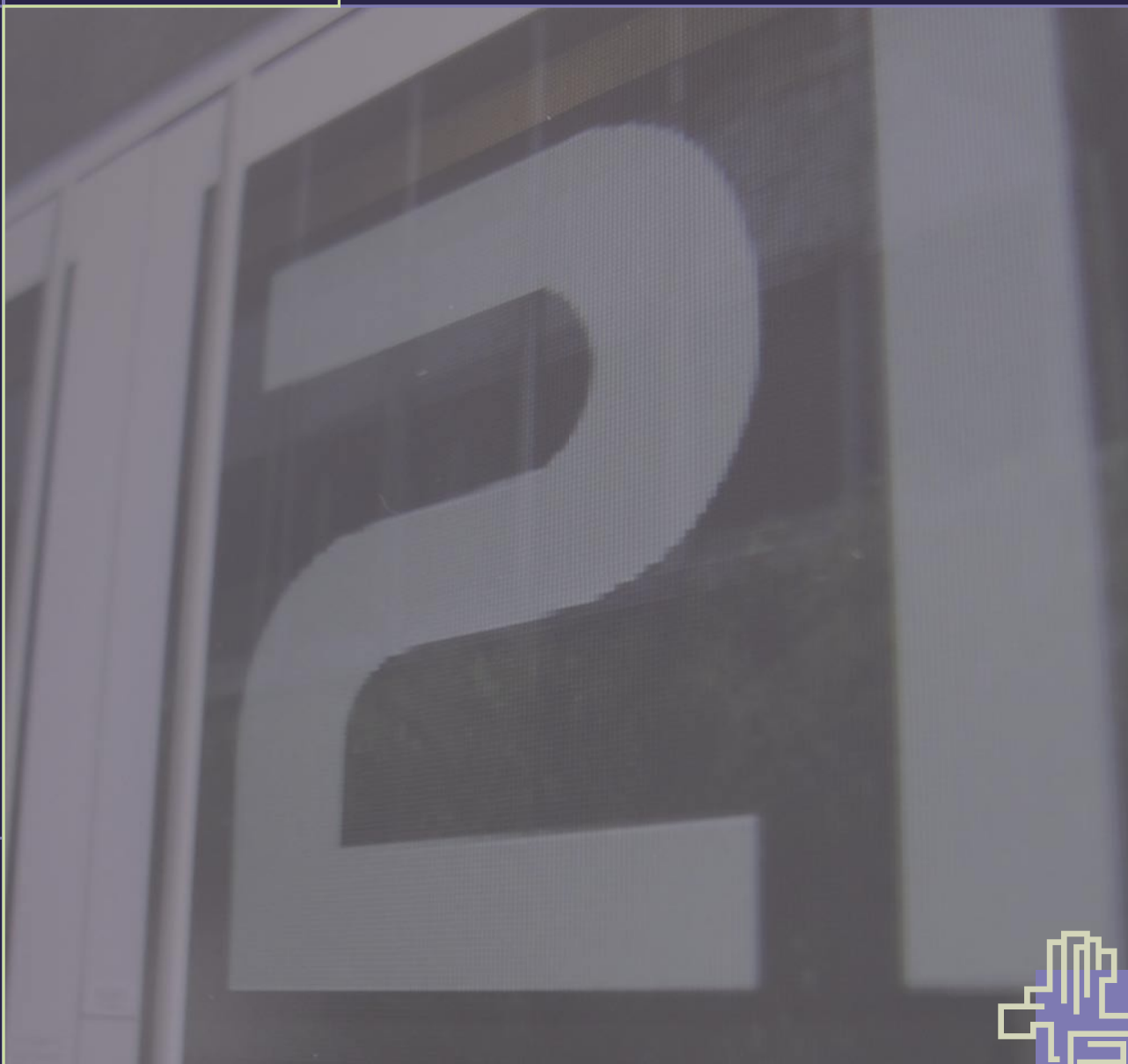
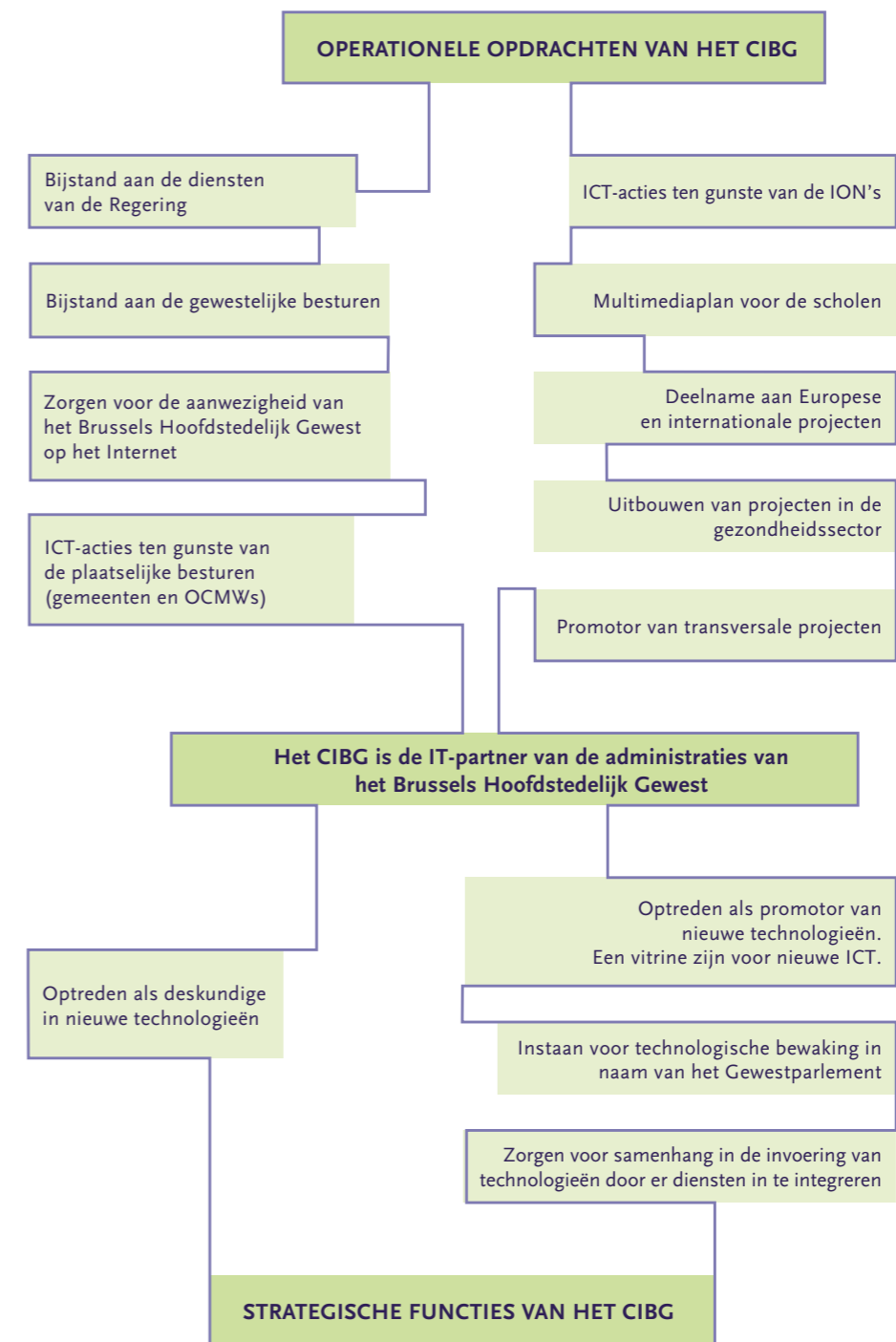


JAARVERSLAG 2004

Informatie- en Communicatietechnologieën
binnen het Brussels Hoofdstedelijk Gewest





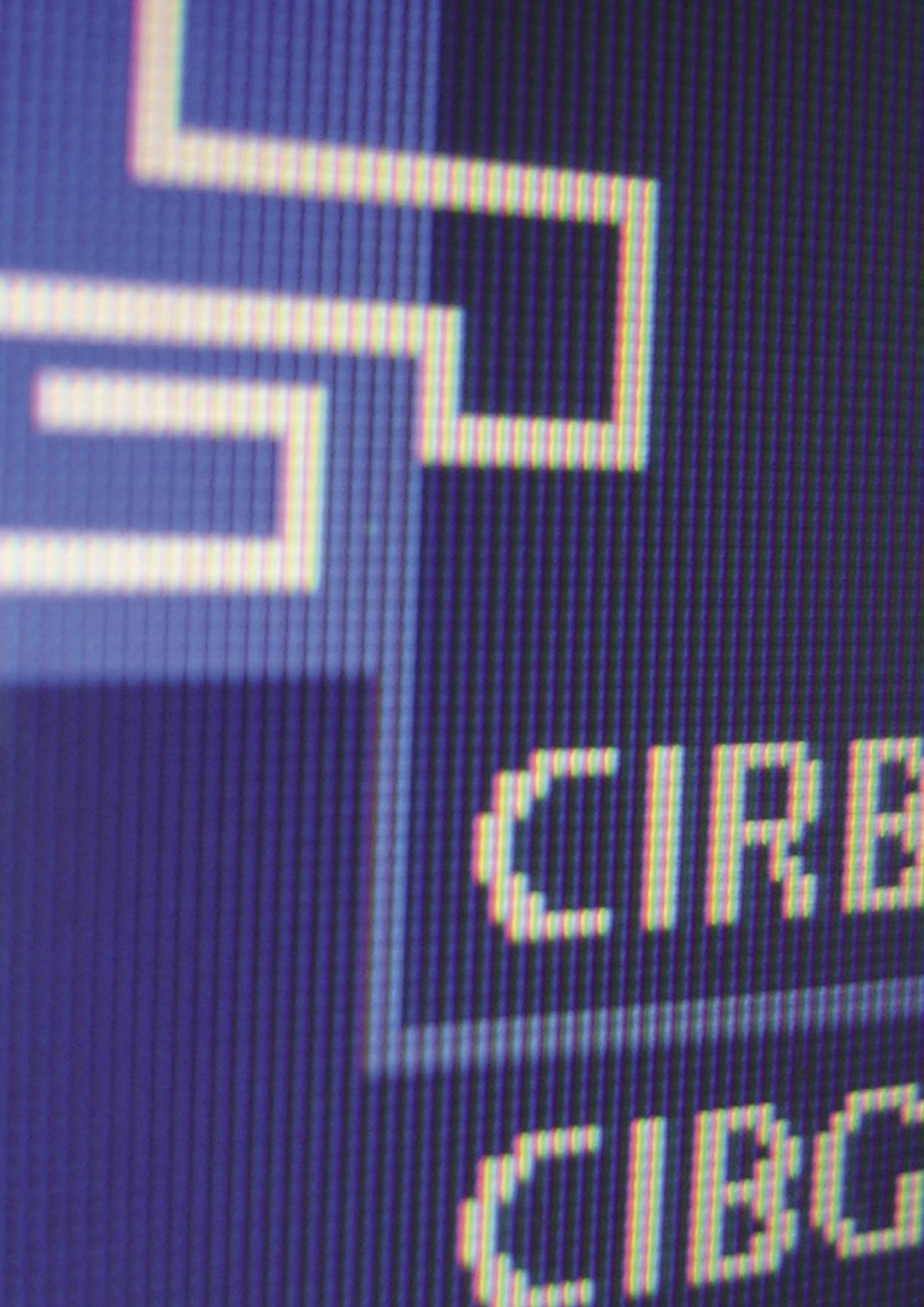
Inzake invoering van ICT wordt het Centrum beleidsondersteunend voor de Brusselse Hoofdstedelijke Regering, de plaatselijke besturen en de gewestelijke overheidsinstellingen. Aldus wordt bij de ontwikkeling van de projecten de onderlinge coherentie bevorderd.

Stap 1



Inhoud

Dynamiek van het Ondernemingsplan 2004-2009	1
Informatie- en Communicatietechnologieën (ICT) uitdagingen in een Europees perspectief	5
Inleiding	13
Professionalisering van de Infrastructuur	14
Project Management	14
IRISnet	16
IRISbox	18
IRISCOM	19
Brussels UrbIS®	20
De VGC en wij	21
De COCOF en wij	23
Voogdij	25
Nova	26
Agatte Workflow en Begroting	28
Webcreaties	30
De gewestelijke website www.brussel.irisnet.be	31
Internet Service Provider	33
LAN I & LAN II	34
Consultancy en Assistance	35
- Bijstand	
- Advies	
- Vernieuwing van het IT-park van de Ministeriële kabinetten	
- Multimediaplan voor de scholen - Fase II	
- Aankoop van hardware	
- Beheer van implementatieprojecten	
- Opleidingscentrum	
De ontwikkeling van projecten	40
- Het net van i+ Brussel informatiezuile	
- SAFIR	
- Civesnet	
- Sinchro	
- Telegeneeskunde	
- Een administratieve adreslijst voor de ambtenaren van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest	
Kijk op de toekomst	43
E-Gov Awards	44
Jaarlijkse conferentie van het CIBG	45
Human Resource management	46
Personeel van het CIBG en personeelsformatie	47
Officieuze coördinatie van de wetten en organieke ordonnanties betreffende het CIBG	48
Brief van de Revisor	50
Balans en resultatenrekening	53
Begrotingstabel	55
Beheersrekening per 31.12.04	59



Informatie- en Communicatietechnologieën (ICT) uitdagingen in een Europees perspectief

De afgesloten gewestelijke legislatuur werd gekenmerkt door een belangwekkende doorbraak met betrekking tot de invoering van informatietechnologieën binnen het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. Vanuit een vastberaden verankering in e-government heeft het CIBG gedurende deze vijf jaar op elk gezagsniveau oplossingen voorgesteld en geïnstalleerd, die aan de behoeften tegemoetkomen en die hun degelijkheid en meerwaarde bewezen hebben.

Op de Europese Raad van Lissabon in maart 2000 hebben de Staats- en Regeringsleiders van de Europese Unie een strategie goedgekeurd om de EU voor te bereiden op de uitdagingen van de nieuwe eeuw. Deze staat bekend onder de naam "strategie van Lissabon". De in Lissabon vastgelegde doelstellingen – sterkere groei, meer hoger gekwalificeerde jobs en meer sociale samenhang – waren ambitieus, en om ze te realiseren was vooropgesteld dat ICT (informatie- en communicatietechnologieën) een vooraanstaande rol zouden gaan spelen. Deze essentiële functie van de "informatiemaatschappij voor iedereen" werd bevestigd op de Raad in het voorjaar 2004¹ en in het recente rapport Kok².

Om de uitbouw van de informatiemaatschappij een politiek elan te geven, is de Europese Commissie dus van start gegaan met het initiatief eEurope, dat globaal genomen een succes geworden is. Dit initiatief is er immers in geslaagd de ware problemen op het juiste moment aan te pakken en heeft dus ten volle bijgedragen tot het politieke debat over de informatiemaatschappij, in Europa en daarbuiten. Het huidige eEurope actieplan loopt eind 2005 ten einde en de recente herziening ervan halfweg heeft bevestigd dat de belangrijkste doelstellingen van het plan tot dan onverkort geldig bleven.

De EU wil een groot politiek debat opstarten over de strategie m.b.t. de informatiemaatschappij na 2005³, wat de Lidstaten aanwijzingen moet opleveren over de grote ICT-deelgebieden waarop een Europees beleid het verschil kan maken.

De Commissie heeft op 24 november 2004 over de hierna volgende hoofdstukken verslag uitgebracht aan het Parlement, de Economische en Sociale Raad en aan het Comité van de Regio's.

Bijdrage van ICT tot de doelstellingen van Lissabon

ICT's vormen een hoeksteen in de strategie van Lissabon. Hun belang heeft te maken met de bijdrage die zij leveren tot de algemene economische prestaties alsook met de voordelen die zij de maatschappij over het algemeen opleveren, wat zich samengevat als volgt laat verklaren.

Ten eerste is de sector van ICT-uitrusting en -diensten op zich een belangrijke bedrijvigheidssector. De sector is van 4% van het BBP van de EU in de jaren '90, gestegen tot zowat 8% en vertegenwoordigde 6% van de banen binnen de EU in 2000⁴. Het is tevens één van de meest innovatieve sectoren,

1 "Rapport van de Commissie voor Voorjaarsbijeenkomst van de Europese Raad. Lissabon waarmaken. Hervormingen voor een verruimde Unie" COM(2004) 29.

2 "De uitdaging opnemen. De strategie van Lissabon ten gunste van de groei en de tewerkstelling", rapport van de groep op hoog niveau onder de leiding van Wim Kok, november 2004.

3 Zij is tevens geïnspireerd op de recente conferentie door het Nederlandse voorzitterschap dat op 29-30 september 2004 in Amsterdam georganiseerd werd, www.ICTstrategy-eu2004.nl en op elementen die door de eEurope adviesgroep aangereikt werden.

4 Zie de OESO-documenten "Meten van de informatie-economie 2002" en "OECD Information Technology Outlook 2004".

die goed is voor 18% van de globale uitgaven van de EU inzake onderzoek en ontwikkeling (R&D)⁵, en voorts ook één van de meest productieve, aangezien de productiviteit er gemiddeld met 9% per jaar gestegen is over de periode 1996-2000⁶.

Ten tweede zijn de ICT's doorslaggevend om de productiviteit en de concurrentiekracht te verhogen. Zo was de productiviteitsstijging die tussen 1995 en 2000 in de EU opgetekend werd, voor 40% te danken aan ICT's⁷. De economische voordelen die ICT's opleveren, zijn het directe resultaat van de groei en de innovatie op de markt van de ICT-goederen en -diensten, alsook van het inzetten van ICT's om de prestaties van ondernemingen te verbeteren. Daarbij komt dat ICT's steeds meer integrerend deel uitmaken van alle industriële en tertiaire markten, gewoon omdat ICT-componenten in de producten ingebouwd zitten (bijvoorbeeld consumentenapparaten, auto's, medische apparatuur) of omdat zij onlosmakelijk verbonden zijn met het dienstenaanbod (opvolging van de levering van zendingen, elektronisch bankieren). Uit empirische gegevens blijkt dat de productiviteitsachterstand van Europa tegenover de Verenigde Staten in grote mate toe te schrijven is aan de zwakke ICT-investeringen.

Tot slot bevorderen ICT's de uitoefening van het burgerschap en de levenskwaliteit. Zij effenen de weg naar meer diensten van betere kwaliteit aan een groter aantal mensen. De nieuwe IT-tools dragen bij tot meer transparantie en openheid alsook tot betere relaties van de overheid met de bevolking. Daarbij verlenen ICT's grootschalige toegang tot alle soorten inhoud, zodat zij een efficiënt middel vormen om de verscheidenheid en het Europees cultureel patrimonium te vrijwaren en te bevorderen.

Noodzakelijke beleidscontinuïteit met betrekking tot de informatiemaatschappij

Het ICT-potentieel benutten, betekent dat een doelgericht beleid gevoerd moet worden en dit gedurende vele jaren, want wij staan nog maar aan het begin van de verdere doorbraak van deze technologieën. De grootschalige verspreiding van ICT's hangt af van de mate waarin wij in staat zijn om de talloze problemen die het gebruik ervan veroorzaakt, op te lossen. Over het algemeen zorgen ICT's voor een versnelling van de technische vooruitgang, de modernisering en de structurele evolutie van onze economieën.

Het ontwerp en de ontwikkeling van ICT's heeft al heel wat opgeleverd, maar het grootste deel moet nog komen, met name dankzij de toegang tot breedband. De recente opgang van mobiele diensten van de derde generatie draagt een enorm groeipotentieel voor de komende jaren in zich. Bovendien bestaat de kans dat revolutionaire technologieën het licht zien⁸, waardoor het noodzakelijk wordt om het huidige beleid en de bijbehorende reglementering aan te passen aan de nieuwe ontwikkelingen. Wereldwijd is zich een enorme evolutie aan het voltrekken. De internationale ICT-markt ontwikkelt zich razendsnel. Met de komst van nieuwe economische spelers wordt die markt bovendien steeds competitiever. Zo zijn de ICT-uitgaven in China, India en Brazilië in de periode van 1992 tot 2001 bijzonder snel gestegen,

met name gemiddeld met zowat 20 tot 35% per jaar⁹.

Willen wij de ICT-sector versterken, dan moeten wij nadrukkelijk aanwezig zijn op het vlak van onderzoek en ontwikkeling (R&D). Door mee te gaan in het kaderprogramma heeft het Brussels Hoofdstedelijk Gewest een belangrijke rol gespeeld, maar de R&D-behoefte in de ICT-sector zijn nog steeds groot en het onderzoek moet gepaard gaan met inspanningen om de innovaties dankzij ICT's inzake innovatie en concurrentiekracht te promoten¹⁰. Voorts moet steeds meer werk gemaakt worden van onderzoek naar de sociaal-economische gevolgen van de invoering van ICT's in de verschillende sectoren, en met name moeten wij de meerpartijen en publiek/private samenwerking opdrijven en de federale en gewestelijke initiatieven beter coördineren.

De reglementering van de ICT-activiteiten en in het bijzonder van de elektronische communicatie zal één van de essentiële voorwaarden blijven om een omgeving te scheppen waarin meer plaats is voor investering en innovatie, waarin vernieuwende diensten het licht kunnen zien en de laagste prijzen gelden.

Van de vele andere reglementaire materies die een sterke invloed hebben op de ontwikkeling van ICT's, vermelden wij de bescherming van de reproductierechten, de regels die gelden voor mobiele betalingen en microbetalingen, het respect voor de persoonlijke levenssfeer, en de nood aan agentschappen die toezien op de toepassing van de wet. Gezamenlijke inspanningen zijn noodzakelijk om oplossingen te ontwikkelen en door te drukken die aan gewettigde bekommernissen tegemoetkomen en tegelijk volop voordeel halen uit de voordelen van ICT's.

Onderlinge afstemming van de verschillende initiatieven inzake de informatiemaatschappij binnen de EU, is eveneens dringend noodzakelijk. Het volledige potentieel van een netwerkeconomie benutten, zal alleen mogelijk zijn wanneer wij de sectorgrenzen afschaffen en borg staan voor een gelijkmatige verspreiding van ICT's binnen ons Gewest. Zo bij voorbeeld zal het feit dat ondernemingen en overheden beter in staat zijn te communiceren en on line transacties door te voeren, sterk bijdragen tot de inburgering van de elektronische handel.

Vanwege de grote afhankelijkheid van open IT-systemen en -netwerken die vandaag de dag bestaan, vormen de zwakke schakels in die systemen ernstige risicofactoren. Beveiliging blijft dan ook voor het CIBG één van de prioritaire activiteiten die moet zorgen voor meer stabiliteit en degelijkheid van het Internet (via onder meer preventie en risicobeheer) en moeten ook de modaliteiten voor Internetgebruik en -beheer de nodige aandacht krijgen.

Het Gewest is een belangrijke leverancier en gebruiker van ICT's. Bijgevolg heeft het Gewest ook een invloed op de verspreiding ervan door geavanceerde producten en diensten te ondersteunen via overheidsopdrachten en door een on line dienstenaanbod uit te bouwen (administratie, gezondheid, e-learning, enz.). Het CIBG heeft een totaalaanpak uitgewerkt die voordeel wil halen uit ICT's en zo werk wil maken van verhoogde efficiëntie in de overheidssector, waarbij de on line diensten van deze laatste aangepast worden aan de noden van burgers en ondernemingen.

Met de tijd is een doeltreffend gebruik van ICT's steeds complexer geworden. Vanwege de snelle evolutie van normen en programma's en hun interoperabiliteit, is bijzondere aandacht hiervoor

5 "Vergelijking van het onderzoek in ICT'S in de grote industrielanden", IDATE, eindverslag van 08.04.02.

6 Berekeningen op basis van de gegevens ingezameld door het GGDC (Groningen Growth and Development Centre) en voorgesteld in een economisch document van de DG ECFIN (Europese economie - Economisch document van de Europese Commissie nummer 208, juli 2004).

7 "De economie van de EU: Balans 2003" COM(2003) 729.

8 De recente studie in opdracht van het Nederlandse voorzitterschap, "Rethinking the ICT'S-agenda" (Price Waterhouse Coopers, augustus 2004), vermeldt RFID (radio-frequency based identification) als een voorbeeld van dergelijke revolutionaire technologieën.

9 Zie "OECD Information Technology Outlook 2004".

10 Zie "Financiële vooruitzichten 2007 - 2013", COM(2004) 487.

levensnoodzakelijk. Om doelgericht voordeel te halen uit de ICT-voortgang moeten kleine ondernemingen dus toegang hebben tot deskundige, betaalbare en gespecialiseerde ondersteuning, die borg staat voor oplossingen die aangepast zijn aan zowel hun interne behoeften als aan de behoeften van hun klanten.

Uitdagingen voor een beleid m.b.t. de informatiemaatschappij na 2005

De algemene inburgering van ICT's leidt tot veranderingen die niet alleen van technische aard zijn. Het gebruik ervan vertaalt zich in nieuwe manieren waarop particulieren, ondernemingen en overheden mensen met elkaar laat communiceren en interageren, wat op zijn beurt leidt tot nieuwe sociaal-economische structuren en nieuwe vormen in het beheer van overheidszaken (de recente hype rond weblogs voor gepensioneerden is hiervan een treffend voorbeeld). Bouwend op de recente ervaring via het EU-beleid m.b.t. de informatiemaatschappij heeft de Commissie verschillende thema's aangewezen, die als belangrijk bestempeld worden om op dit vlak een samenhangend en ambitieus Europees beleid na 2005¹¹ uit te werken. Het regeerakkoord van juli 2004, de aanduiding van één enkele Minister die voor deze problematiek bevoegd is en de invoering van een begrotingsafdeling die de ICT-kredieten binnen de begroting 2005 samenbrengt, zal ons in staat stellen hieraan tegemoet te komen.

Inhoud en diensten

Een groot aantal Brusselaars heeft vandaag de dag toegang tot een infrastructuur en diensten, die allerlei vormen van digitale inhoud mogelijk maken. Dit betekent dat de uitbouw van aantrekkelijke inhoud en diensten enorme commerciële mogelijkheden biedt, die zowel de burger als de ondernemingen ten goede zullen komen. Op dit vlak echter verloopt de vooruitgang traag. Audiovisuele en multimedia toepassingen vormen de drijvende kracht achter het succes van nieuwe technologieën over het algemeen en van breedband in het bijzonder. Het is dus belangrijk om op gewestelijk vlak een proactieve rol te spelen door de doorbraak van innoverende diensten in de hand te werken. Voor het ogenblik remmen verschillende hindernissen de ontwikkeling van nieuwe diensten en inhoud af. Sommigen zijn van reglementaire aard, zoals de onzekerheid over de toepassing van regels betreffende financiële diensten met mobiele betalingen, of de ontwikkeling en homologatie van systemen die een gewettigd gebruik van inhoud mogelijk maken met naleving van de intellectuele eigendomsrechten. Anderen hebben te maken met de commerciële context, zoals de moeizame installatie van systemen, problemen in verband met interoperabiliteit, een gebrek aan gebruiksvriendelijkheid en toegankelijkheid, de concurrentie van nieuwe diensten met bestaande diensten. Nog anderen hebben te maken met toestanden van dominante marktpositie. De ontwikkeling van de markt van nieuwe diensten en inhoud zal dus afhangen van de mate waarin wij geschikte oplossingen vinden voor deze lange lijst met problemen, die heel in het bijzonder de openbare sector aanbelangen.

Integratie in de informatiemaatschappij en uitoefening van het burgerschap

Het beleid tot integratie in de informatiemaatschappij, ook wel "eInclusion" genoemd, is bedoeld om iedereen, tegen een betaalbare prijs, dezelfde toegang tot ICT's en dezelfde beschikbaarheid te waarborgen. Dit beleid wint verder aan belang naarmate de ICT's de hele maatschappij veroveren. Door de verspreiding van complexe nieuwe technologieën bestaat het risico dat sommige sectoren van de maatschappij die niet in staat zijn ze te gebruiken, uitgesloten raken. eInclusion zal op ons niveau

ingebouwd worden om iedereen een digitale cultuur in de maatschappij te waarborgen. Dit beleid is zonder meer een noodzaak maar wel moeilijk ten uitvoer te brengen. Het vereist een aanzienlijke onderzoeksinspanning die de privé-sector allicht niet alleen zal kunnen opbrengen. De openbare sector kan deze aanzet geven om deze problemen op te lossen en door middel van het kaderprogramma wil de Europese Unie onderzoeksinspanningen op dat vlak aanmoedigen en ondersteunen. Nu de culturele diversiteit sterker wordt, ook op het gewestelijke vlak, wordt het bovendien steeds dringender om iets te doen aan de nieuwe digitale kloven.

Openbare diensten

ICT's moeten worden aangewend om de kwaliteit van de aangeboden arbeidsdiensten te verbeteren en de democratie en de transparantie te verhogen. Vandaag de dag is er een duidelijke trend tot hervorming van de openbare sector met de bedoeling deze efficiënter te maken. Een en ander is ingegeven door de noodzaak om de grote maatschappelijke problemen doelgericht aan te pakken, met daarbij ook aandacht voor beheersing van de overheidsuitgaven en verhoging van het algemene kwaliteitsniveau.

Op dat punt dienen zich verschillende politieke uitdagingen aan. Op de eerste plaats moet de investering gepaard gaan met herstructureringen, en die zijn vaak moeilijk door te drukken. Op de tweede plaatsen duiken allerlei problemen op, zoals het gebrek aan interoperabiliteit van talloze diensten, de verschillen inzake wetgeving en administratieve praktijken tussen de verschillende gezagsniveaus, de problematiek in verband met het identiteitsbeheer, de vaak ontoereikende betrouwbaarheid en beveiliging van bestaande netwerken. Voorts is de vooruitgang op dit vlak van bijzonder belang voor de Brusselse KMO's want de administratieve formaliteiten bestraffen hen buiten proportie. Het moet zo zijn dat ondernemingen, vooral de kleinere, on line zo veel mogelijk administratieve formaliteiten kunnen vervullen.

Competenties en professionele activiteit

De uitdaging die het Gewest inzake tewerkstelling moet aangaan, komt aan bod in discussies over de productiviteitsachterstand van Europa tegenover de Verenigde Staten. Het is vooral zaak om de ICT's op de werkplaats toe te passen met de bedoeling zo de efficiëntie te verhogen, de kwaliteit van de arbeid te verbeteren en meer gekwalificeerde jobs te scheppen. Eén van de punten op de agenda van Lissabon is de deelneming aan het actieve leven op te drijven.

ICT's als essentiële activiteitssector

ICT's vormen een belangrijke economische activiteit binnen het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, en omvat de markten van de IT, de elektronische communicatie en de audiovisuele sector. De R&D-inspanning is een belangrijk element, dat bepalend is voor de mate waarin ICT's bijdragen tot een productiviteitsstijging. Nu al heeft de Commissie oriëntaties voorgesteld waardoor het toekomstige beleid van de Europese Unie deze onderzoeksinspanning zou ondersteunen¹².

Interoperabiliteit

Vanwege het steeds grotere aantal ICT-gebaseerde toepassingen wordt het steeds noodzakelijker om deze compatibel te maken, dit wil zeggen om te zorgen voor convergentie tussen vaste en draadloze

11 "Tussentijdse evaluatie van het actieplan eEurope 2005", COM(2004) 108 en "Actieplan eEurope 2005: Update", COM(2004) 380.

12 Zie "Wetenschap en technologie, sleutels tot de toekomst van Europa - Richtsnoeren voor het beleid ter ondersteuning van het onderzoek in de Unie", COM(2004) 353.

netwerken en tussen telecommunicatie en de audiovisuele sector. Interoperabiliteit omvat verschillende aspecten: voor de operatoren omvat zij de capaciteit om aan te sluiten op andere netwerken; voor de leveranciers van inhoud of diensten, de capaciteit om een dienst aan te bieden op elk aangepast platform; en voor de consumenten, de mogelijkheid om een toestel aan te kopen en te gebruiken, dat toegang verleent tot diensten en inhoud afkomstig van uiteenlopende bronnen.

Het CIBG volgt de evolutie op dit vlak van nabij op, aangezien het instaat voor het beheer en de controle van het IRISnet breedbandnetwerk. Op gebieden die voor het overheidsbeleid erg belangrijk zijn, kan het noodzakelijk blijken om open normen te eisen. Wij moeten het enorme werk dat in het kader van het gewestbeleid met betrekking tot de informatiemaatschappij reeds gepresteerd is, ten volle benutten, en de enorme voordelen die ICT's en de informatiemaatschappij in het algemeen te bieden hebben, nog meer naar voor schuiven om zo de terughoudendheid tegenover nieuwe technologieën en de angsten voor een steeds diepere digitale kloof te overwinnen. Op economisch vlak bestaat de prioriteit er niet alleen in dat wij ervoor moeten zorgen dat ICT's op grotere schaal ingeburgerd raken, ook moeten wij nagaan hoe ICT-investeringen veiliger en efficiënter gemaakt kunnen worden, en hoe wij de verworven ervaring kunnen ombuigen in het voordeel van een zo ruim mogelijk publiek.

De heer Guy Vanhengel, Minister van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering, belast met informatica, heeft bij de goedkeuring van de begroting 2005, een visie op de informatiemaatschappij voor het Parlement verdedigd en een nieuw politiek project voorgesteld, dat wij ten uitvoer zullen brengen.

Wij nodigen alle partners binnen de IRISnet-actieradius uit om de komende jaren een actieve rol te spelen bij de realisatie van dit beleid m.b.t. de informatiemaatschappij en om de doelstellingen van Lissabon waar te maken. Het CIBG is klaar deze nieuwe uitdagingen aan te gaan, en wel in de volgorde die onze voogdijminister vastgelegd heeft.

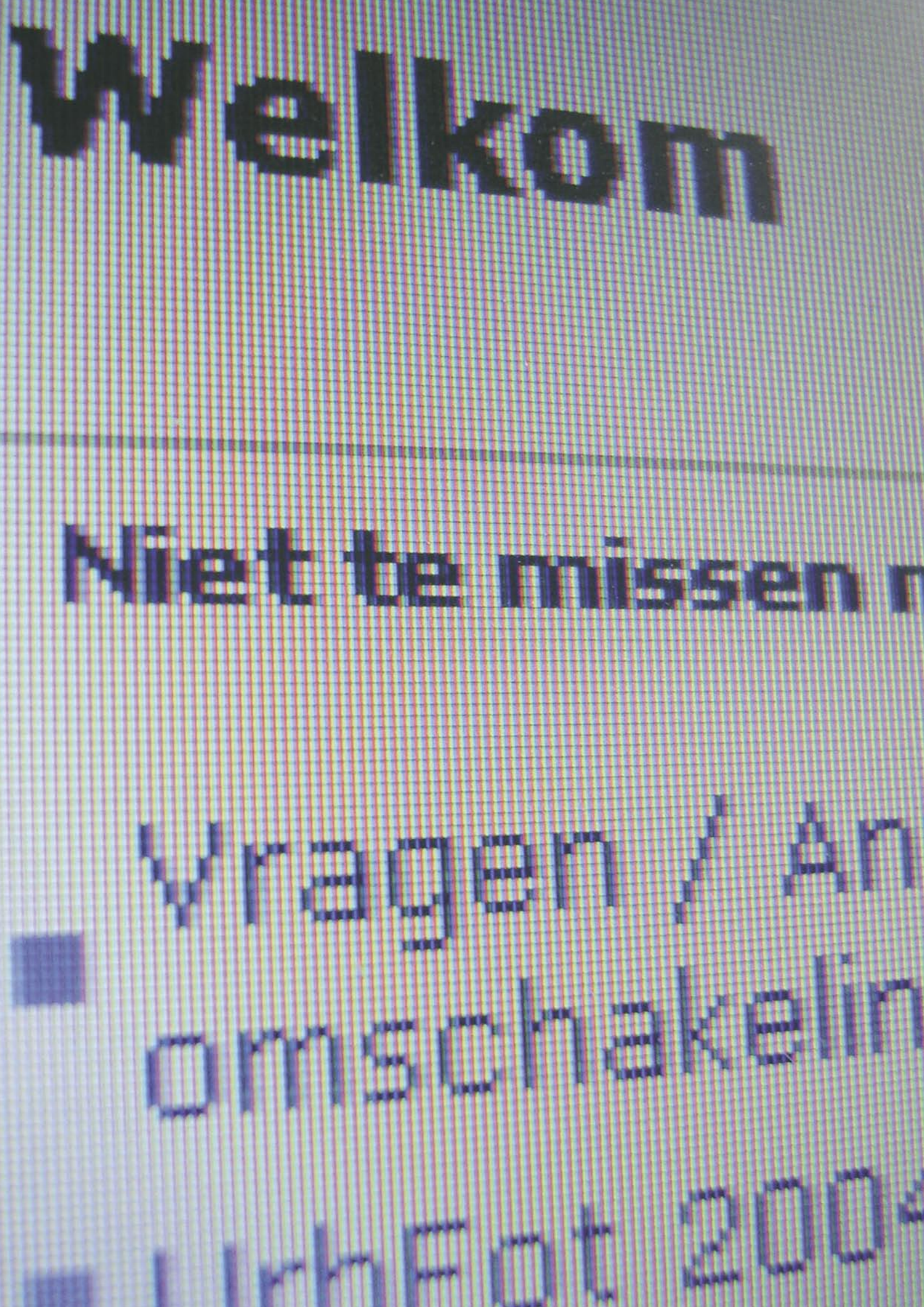
Wij wensen u veel leesgenot met ons jaarverslag.

Hervé FEUILLIEN
Directeur-Generaal

Robert HERZEELE
Adjunct Directeur-Generaal



JAARVERSLAG



Inleiding

De balans van de legislatuur werd opgemaakt naar aanleiding van ons witboek¹³. In 2004 heeft het Centrum voor Informatica voor het Brusselse Gewest zijn ondernemingsplan 1999-2004 voltooid en de eerste aanzet gegeven voor zijn plan 2004-2009.

Met de installatie van de nieuwe regering in juli 2004 werden alle IT-bevoegdheden gebundeld en toevertrouwd aan één enkele Minister, de heer Guy Vanhengel. De bundeling van bevoegdheden vertaalt zich tegelijk in een bundeling van de begrotingskredieten die tot nu toe over verschillende afdeling van de begroting versnipperd waren, in één en dezelfde begrotingsafdeling, afdeling 25 die in de begroting 2005 de titel "Informatie- en communicatietechnologieën" draagt.

Deze consolidatie van de opdracht van het CIBG heeft geleid tot een herziening van diens begroting, die uitgewerkt werd op basis van een strategisch plan dat door de Minister voor de legislatuur goedgekeurd werd.

Dit strategisch plan is opgebouwd op basis van het voorstel voor een nieuwe afdeling 25 in de gewestbegroting, en staat zo borg voor meer transparantie en samenhang. Het bestaat dus uit 3 delen, die overeenkomen met de 3 programma's:

1. Programma 0: professionalisering van de CIBG-opdrachten
2. Programma 1: opdrachten i.v.m. bijstand aan de gewestelijke instellingen
3. Programma 2: impulsacties ter invoering van "Informatie- en Communicatietechnologieën" (ICT)

"Programma 0" omvat de middelen voor personeel, infrastructuur en werkingskosten die nodig zijn om de professionele omgeving te scheppen waarin het CIBG zijn recurrente opdrachten en diensten zoals in voorliggend document beschreven, kan uitvoeren.

"Programma 1" omvat drie afzonderlijke activiteiten, die rechtstreeks verband houden met de goede werking van de gewestelijke instellingen:

Activiteit 1: Ondersteunen van de diensten van de Regering

Activiteit 2: Instaan voor de informatisering van de verschillende diensten van het Ministerie

Activiteit 3: Instaan voor de aanwezigheid van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest op het Internet.

"Programma 2" bestaat uit samenhangende acties die moeten aanzetten tot het gebruik van informatie- en telecommunicatietechnologieën op andere institutionele vlakken, en laat zich in 6 deelsegmenten opsplitsen:

Activiteit 1: transversale, multi-client projecten

Activiteit 2: de plaatselijke besturen (gemeentebesturen en OCMW's)

Activiteit 3: de Instellingen van Openbaar Nut (ION)

Activiteit 4: de scholen van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest

Activiteit 5: de gezondheidssector

Activiteit 6: deelneming van het Gewest aan Europese en internationale ICT-projecten.

Deze eenvoudige maatregel zal de toestand van de informatica voor alle betrokkenen vereenvoudigen, en zal het politieke handelen tijdens parlementaire debatten een stuk zichtbaarder maken. Op die manier zal de Minister keuzes kunnen maken vanuit een beleid terzake.

¹³ CIBG katern 24: Informatietechnologieën binnen het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, Vooruitzichten 2004-2009 – mei 2004.

Tallose veranderingen worden voorgesteld met de bedoeling de activiteiten van het CIBG transparanter te maken en de nieuwe begrotingsstructuur beter in overeenstemming te brengen met onze dagelijkse realiteit. Het doel is de rol van het CIBG te belichten als instrument in het beheer, en onze voogdijminister in staat te stellen een echt omvattend beleid uit te werken en te verdedigen.

Professionalisering van de infrastructuur

Het CIBG stelt zijn klanten een moderne, geavanceerde infrastructuur ter beschikking. De inzet van hoogbetrouwbare, professionele apparatuur heeft de virtualisering van ons serverpark mogelijk gemaakt. Deze apparatuur zal op de tweede CIBG-site bij de ULB/VUB ont dubbeld worden met de bedoeling de beveiliging nog te verhogen.

In 2004 werd ook de beslissing genomen om de oude gewestelijke firewall te vervangen door nieuwe apparatuur, die de belasting zal verdelen tussen de zetel aan de Kunstlaan en de back-up site bij de ULB. Het CIBG heeft voorts gekozen voor "Open Source", waarin zijn ingenieurs en zijn personeel opgeleid werden. De projecten zullen in 2005 ten uitvoer gebracht worden. Met het oog op de beveiliging op logisch vlak is het nodig gebleken om ons gamma IP-adressen te herstructureren.

Project Management

Na afloop van een externe organisatorische audit en een interne audit (beoordeling van de good practices) is het CIBG in 2002 van start gegaan met een proces tot professionalisering, dat op vier strategische krachtlijnen berust. Eén van die krachtlijnen is project management (projectbeheer). Als eerste aanzet tot de uitbouw van dergelijk project management wilde de Algemene Directie van het CIBG werken op het aspect "Projectcultuur" en organiseerde hierover een bezinning. Opzet was van start te gaan met een project management-gebaseerde benadering, via de uittekening van een gemeenschappelijke taal.

Vervolgens werd een eerste onderzoek gedaan naar de projectactiviteiten. Dit gebeurde met de hulp van de diverse departementdirecteurs en hun project managers, waarbij de eerste projectfiches opgesteld werden. Dit omvangrijke werk leverde een beeld op van de hoeveelheid activiteiten die de vorm van een project kunnen aannemen en tegelijk kon het belang van de projectbenadering getoetst worden. Andere werkzaamheden zijn gevolgd: conferenties, vergaderingen met de verruimde staff, analyse door een externe consultant, analyse van de bestaande toestand door een team, enz. Bij elke stap drong de bewustwording van hoe belangrijk een duidelijke methode is, steeds meer in de groep door. Het was zaak een manier te bouwen om aan de behoeften van eenieder tegemoet te komen, daarbij gebruik makend van de kennis die in het CIBG al aanwezig is.

Volgende stap was alle goede intenties te bundelen teneinde ze ten dienste te stellen van de gemeenschap, en deze samenwerking te structureren om uiteindelijk onze goede praktijken op te stellen en ter beschikking te stellen van zo veel mogelijk medewerkers. Zo is een "Projectgroep" ontstaan die zich over onze methodologie moest buigen.

De CIBG-methodologie is dus de vrucht van zijn werk, en van eenieders steun voor deze manier van werken. Er werden diverse opleidingen over georganiseerd. Intussen werd per 15 februari 2004 de functie van Quality Manager in het leven geroepen. Deze moet de methodologie ten uitvoer brengen en de evolutie ervan beheren.

In de loop van het jaar 2004 werd de methodologie op algemene schaal toegepast. Een referentie-handboek over "project management" werd opgesteld en uitgedeeld aan alle personeelsleden, die erin de concepten en technieken vinden die voor projectbeheer vereist zijn.

Deze methodologie maakt een onderscheid tussen

- Courant beheer van zaken:
 - Handelen - Denken - Handelen;
 - Reacties en snelheid;
 - "Oplossinggericht denken".
- Projectbeheer:
 - Denken - Handelen - Denken;
 - Preventie - Voorbereiding;
 - "Denk en bezin vooraleer u met een actie van start gaat".

Een project is een omvangrijke, eenmalige onderneming, die geleid wordt door één enkele persoon, de project manager. Is een project, elke activiteit die:

- Een risico in zich draagt;
- Een doelstelling en een welbepaald resultaat heeft;
- Aan een termijn gebonden is: een begin en een einde;
- Een aanzienlijke menselijke inspanning vereist, rekening houdend met zowel interne als externe resources (onderaanneming, body-shopping, enz.);
- Opgestart wordt naar aanleiding van een formele vraag vanwege een interne en/of externe klant.



Op basis van deze criteria kan een strategische keuze gemaakt en kunnen prioriteiten vastgelegd worden. Zij dienen tevens om een scheidingslijn te trekken tussen belangrijke activiteiten en routine.



Wanneer een onderscheid gemaakt wordt tussen enerzijds echte projecten en anderzijds courant beheer van zaken en prioritaire activiteiten, kan men de stap zetten van crisisbeheer naar project management: alle energie wordt toegespitst op de prioriteiten.

Een project laat zich uitsplitsen in 5 hoofdfasen, elk met een welbepaalde doelstelling, en vertaalt zich in één of meer deliverables.

FASEN	DOELSTELLINGEN	SLEUTELROLLEN	DELIVRABLES
1. Opstart van het project	Go/stop Aanstelling: - van de projectleider; - van het projectteam; - van de projectdirecteur; - van de projectnaam.	Account Manager (externe project) Initiator (intern project) Departementdirecteurs	Opstartfiche Beslissing tot go/stop (met aanduiding van de betrokkenen) Ondertekening van het mandaat met de klant
2. Studie	Opstelling van het projectplan	Projectleider Projectteam	Projectplan (20 tot 40 pagina's) intern en extern getekend
3. Uitvoering	Voorlopige oplevering	Projectleider Projectteam Projectdirecteur Dienst Begroting en Financiën	Kick-off (voorstelling van het projectplan) Tussentijdse facturatie PV van voorlopige oplevering
4. Opstart exploitatie	Definitieve oplevering	Projectleider Projectteam Account Manager Dienst Begroting en Financiën	Definitieve oplevering Eindfacturatie
5. Evaluatie	Afsluitende vergadering (het projectteam wordt ontbonden)	Projectleider Projectteam Account Manager	Intern verslag (afsluitend verslag) en extern verslag (success story)

Elke maand wordt een projectopvolging opgesteld. Dit houdt in dat de projectleiders een verslag opmaken dat twee luiken omvat.

Het eerste luik geeft een subjectieve (maar op concrete feiten gebaseerde) samenvatting van hoe de projectleider het leven van zijn project inschat.

Het tweede luik geeft de cijfergegevens m.b.t. het project: verrichte prestaties, nog te doen, budget, enz. Deze regelmatige geüpdatete gegevens maken het mogelijk een samengevat overzicht samen te stellen met een stand van zaken van alle projecten in uitvoering.

De Algemene Directie wil dat de CIBG-methodologie voortaan toegepast wordt telkens wanneer dit nodig is en zij wil de methodologie zien evolueren, bijvoorbeeld door de ontwikkeling van nieuwe werktuilen.

Het breedbandnetwerk organiseert telecommunicatiediensten - zoals vaste telefonie of mobiele telefonie, of nog datatransmissie - ten behoeve van alle administraties binnen het Brusselse institutionele landschap.

Dit project mag niet alleen gezien worden als een factor tot besparing voor de administraties, maar ook als een drager van nieuwe informatie- en communicatietechnologieën binnen het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

Zo effende IRISnet bijvoorbeeld voor de Regering de weg naar onderstaande projecten:

- Voor de ziekenhuissector: IRISmammo (digitalisering en elektronische uitwisseling van mammografieën);
- Voor het onderwijs: breedbandaansluitingen voor de scholen;
- Hulpverlening aan de gemeenten door hen uit te rusten met een krachtige, op IRISnet aangesloten LAN;
- Multimedia informatiezuilen aangesloten op IRISnet.

In verband met dit netwerk kreeg het CIBG 3 opdrachten toevertrouwd:

- Leiding;
- Controle en opvolging van de uitvoering;
- Strategie.

Nieuwe klanten in 2004

TYPE KLANT	Aangesloten	Migratie data	Migratie vast	Migratie GSM
Gewestelijke besturen Gewest	1	1		1
Plaatselijke besturen en OCMW's	1	3		2
Diverse en vzw's	3	2	3	3
Scholen	183	183		
TOTAL	188	189	3	6

Kenmerkend voor het jaar 2004 waren:

- Voortzetting van de migratie van de plaatselijke besturen;
- Voortzetting van de aansluiting van de schoolinstellingen;
- Begin van de aansluiting van kleine sites.

Totaal aantal klanten per 31/12/04

TYPE KLANT	Aangesloten	Migratie data	Migratie vast	Migratie GSM
Gewestelijke besturen Kabinetten	8 (allemaal)	8 (allemaal)	8 (allemaal)	8 (allemaal)
Gewest	7	7	6	6
ION- en andere	9	9	9	9
Plaatselijke besturen en OCMW's	27	20	25	22
Ziekenhuizen	10	10	10	10
Diverse en vzw's	6	3	5	5
Scholen	345	345		
TOTAL	412	402	63	60

Tarieven

Over het algemeen is de markt stabiel gebleven, met een lichte neerwaartse tendens. Krachtens het Raamcontract heeft het CIBG van de Regering de nodige bevoegdheden gekregen om op gewestelijk vlak een tarifieringsbeleid ten uitvoer te brengen. Zo hebben wij voor de vaste telefoonverbindingen binnen IRISnet een forfait bedongen.

De 'User Club'

In 2004 kwam de User Club op kruissnelheid. Het betreft hier de halfjaarlijkse bijeenkomst van gebruikers van het Brusselse breedbandnetwerk die een bijzonder trefpunt wordt, waar verantwoordelijken van de verschillende gewestelijke administraties elkaar ontmoeten en informatie en standpunten kunnen uitwisselen.

Een nieuwe architectuur voor het netwerk

Uit een studie naar een nieuwe architectuur voor het netwerk kwamen communicatietechnieken naar voor die de IRISnet-backbone voor de tweede helft van de raamovereenkomst zullen ondersteunen. De SDH-technologie¹⁵ zal vanaf 2005 het ATM-protocol¹⁶ vervangen. Met een snelheid van 5 Gbps zal deze als echte locomotief fungeren op het gewestelijke netwerk, want zij zal in zijn zog andere technologieën zoals Ethernet met zich meesleuren.

IRISbox¹⁷



IRISbox is een elektronische loket dat aan de burgers van een gemeente de "on line" bestelling van een tiental elektronische en beveiligde formulieren aanbiedt (uittreksels van akten of certificaten). De authenticatie van de burger gebeurt via een registratieprocedure van niveau 3 (de meest beveiligde). Momenteel kunnen de burgers zich on line bij Certipost inschrijven dankzij hun elektronische identiteitskaart. In het geval dat het gaat om formulieren die tegen betaling kunnen verkregen worden, kan de burger on line een beveiligde betaling uitvoeren. Het doorsturen van de formulieren naar de gemeente in een XML formaat, maakt het mogelijk om de gegevens te integreren in de back-office van de gemeente. In 2005 boden 9 Brusselse gemeenten deze dienst aan: Sint-Pieters-Woluwe, Elsene, Sint-Gillis, Watermaal-Bosvoorde, Jette, Koekelberg, Ganshoren, Molenbeek en Ukkel.

IRISbox is een systeem dat een nieuwe stap voorwaarts zet in de elektronische relaties tussen burgers en overheid. Deze stap voorwaarts biedt één groot voordeel: veiligheid. Dankzij een procedure ter authenticatie van de gebruikers wordt het mogelijk om een reeks attesten die door de gemeente afgeleverd worden, voortaan op een volledig beveiligde wijze via het Internet te bestellen.

De invoering van IRISbox vormt het orgelpunt op het proces tot het on line plaatsen van de gemeentebesturen, brengt de burger dicht bij zijn gemeente en komt tegemoet aan een reeks noden van de burger, die zich daarvoor niet langer hoeft te verplaatsen. De oplossing die het Brussels Hoofdstedelijk Gewest voor de plaatselijke besturen gekozen heeft, zal uitgebreid worden naar de gewestelijke en

paragewestelijke besturen die diensten verstrekken aan burgers en ondernemingen. Een eerste project kwam er met het 'on line' plaatsen van complexe formulieren voor bedrijven door het BIM¹⁸. Als betrouwbare totaaloplossing kan zij de betrekkingen tussen een overheid en de burgers veranderen, want ze is gebouwd op transparantie en administratieve vereenvoudiging. Het zal zaak zijn hiervan in de loop van 2004 een balans op te maken. De balans van de toepassing begon einde 2004 en zou moeten leiden tot een nieuwe versie van het loket in 2006.

Het IRISCOM-project ("Integrated Regional Information Services for COordination and Mobility") slaat op de coördinatie van de werven in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en sluit aan bij de nieuwe ordonantie over coördinatie en mobiliteit. Iedereen weet hoezeer de coördinatie van werven binnen een Gewest zoals het onze, noodzakelijk is.

De IRISCOM-toepassing staat voor een centraal informatiesysteem betreffende de werken op alle openbare wegen van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest (coördinatie, toekenning van vergunningen en controle).

IRISCOM wordt ondersteund door een GIS-tool, Brussels UrbIS[®]. Alle geografische en topologische informatie zit in dit systeem.

De afhandeling van een elektronisch administratief dossier alsook het gebruik van de GIS-tools vinden plaats in een Internet/intranet-omgeving, volgens het ASP-concept (Application Service Provider).

Na het inloggen kan de gebruiker kiezen uit een lijst van open taken. Met één klik zit hij op de juiste plaats in het juiste dossier.

Het IRISCOM beheerssysteem zorgt automatisch voor de opvolging van de taken, en stuurt per e-mail herinneringen aan de betrokken gebruikers wanneer deze tijdens de verwachte periode niet op open taken reageren.

Een evenementenlijst wordt bijgehouden. Gebruikers worden onmiddellijk op de hoogte gesteld van mogelijke evenementen op de werfplaats en tijdens de uitvoeringstermijn.

Bij het begin van dit project beschikten wij nog niet over alle vereiste GIS-tools. Via ons partnership met ESRI en met de medewerking van de klant hebben wij een reeks geavanceerde GIS-tools ontwikkeld. De tussentijdse redesign van de Web/GIS-tools heeft verder bijgedragen tot de algehele tevredenheid van de klant.

Het concept van bundeling van stukken in een gecentraliseerd dossier, rekening houdend ook met

15 SDH: Synchronous Digital Hierarchy

16 ATM: Asynchronous transfer mode

17 CIBG katern 22: IRISbox: het beveiligd elektronisch loket van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest

18 Verlenging van de milieuvergunning en erkenningsaanvraag voor afvalophaling

opslag, is geëvolueerd naar een complete administratieve oplossing met integratie van de diverse processen (workflow). Om elk dossier volledig te maken, hebben wij ook een communicatietool ingebouwd. De huidige ontwikkeling wordt gefinancierd door het Meerjarenplan van het Ministerie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en door het Driejarenplan van de Regering. De module I in verband met de coördinatie werd op 25/03/2004 geleverd en geldig verklaard op 09/06/2004. Die module is nu in pre-productie, de gebruikers kunnen deze dus momenteel testen. De module II in verband met de bundeling is in ontwikkeling.



Brussels UrbIS[®] staat voor een verzameling van grafische en alfanumerieke gegevens, die eigen zijn aan het grondgebied van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

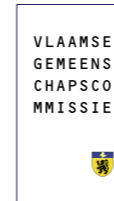
2004 was een bijzonder jaar voor Brussels UrbIS[®]: zo werd de laatste hand gelegd aan de digitalisering van de kadastrale perceelkaart in samenwerking met de Algemene

Administratie patrimoniumdocumentatie. Dit heeft zich vertaald in een afzonderlijke kaart, die UrbP&B gedoopt werd. Dit product, dat ontstaan is door samenvoeging van de eigen topografische gegevens van Brussels UrbIS[®] en de kadastrale leggers, opent de weg naar allerlei nieuwe toepassingen, onder meer voor vastgoed. Het voortbestaan van dit product is verzekerd dankzij de akkoorden die met de Algemene Administratie patrimoniumdocumentatie gesloten werden.

Het departement telematica heeft zijn nieuwe competenties op het vlak van WebGIS aangewend voor het ontwikkelen van nieuwe toepassingen. Daarvan vernoemen wij:

- **IRISCOM**: cartografisch luik van het project tot werfcoördinatie binnen het Brussels Gewest - zie hoger
- **WebGIS**: ontwikkeling van een tool om kaarten op het Internet te bekijken (http://geowebgis.irisnet.be/webgis_nl/viewer.htm)
- **GeoLoc**: een lokalisatiedienst op het Internet op basis van adressen of coördinaten (<http://geowebgis.irisnet.be/webgis/>)
- **Voor de VGC**: interactieve webkaart met onder meer weergave van de collectieve voorzieningen van de Vlaamse gemeenschap in Brussel (<http://geowebgis.irisnet.be/website/VGCView/run.htm>)
- In het kader van de **Bedrijfsvervoerplannen** die bedoeld zijn om de verplaatsingen van werknemers van en naar hun werk te verbeteren, werd een cartografische weergavetool ontwikkeld die een beeld geeft van de transportmiddelen die werknemers gebruiken, uitgesplitst per postnummer (<http://geowebgis.irisnet.be/ibge/default.jsp?lng=nl>).

Zoals u ziet vormen de UrbIS[®]-gegevens en de GIS-systemen een sterke ondersteuning van het gewestelijke en plaatselijke beleid. Zij zorgen voor een gedegen beheer van gronden, gebouwen, en wegen. In de wetenschap dat de Brussels UrbIS[®]-kaart op grote schaal gebruikt wordt door een groot deel van de overheidsdiensten en door talloze ondernemingen binnen het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, is de noodzaak om de al van 1999 daterende cartografische gegevens te updaten, dringender geworden dan ooit. Het was ook niet langer aanvaardbaar dat 80% van de kostprijs voor het updaten van de topografische kaart voor rekening is van de vier maatschappijen van openbaar nut die de aanmaak en de eerste update gefinancierd hebben, temeer omdat sedert de liberalisering van de telecommarkt vier keer meer telecomoperatoren ontstaan zijn. Het CIBG zal voortaan de volledige kostprijs van de update via fotogrammetrie op zich nemen en zal van de vier maatschappijen van openbaar nut hun aandelen in de topografische kaart overkopen. De hiervoor vereiste budgetten werden ons ter beschikking gesteld. Met het oog op deze update werden op 31 maart 2004 nieuwe luchtfoto's genomen. Op basis van deze foto's zullen de Brussels UrbIS[®] cartografische producten geüpdatet worden door middel van opsporing en digitalisering van de verschillen. Om de termijn in te korten tussen wijzigingen op het terrein en integratie ervan in de Brussels UrbIS[®] cartografische producten, is ook beslist om voortaan over te gaan tot de update van de topografische kaart door er, voor de wegen, de "as-built" plannen van de werven, en voor de gebouwen, de plannen die getrokken worden van de synthesesdocumenten van de bouwvergunningaanvragen, in te integreren.



De Vlaamse Gemeenschapscommissie is een overheid die via allerlei initiatieven (scholen, speelpleinen, bibliotheken, gemeenschapscentra, kinderopvang, sportactiviteiten...) ervoor wil zorgen dat mensen graag vertoeven in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. Cultuur, onderwijs, welzijn en gezondheid zijn de stokpaardjes. Ze ondersteunen projecten van de Vlaamse gemeenschap in de stad, maar ze zijn er ook voor elke Brusselaar die in het Nederlandstalige circuit geïnteresseerd is, of voor pendelaars, studenten en andere bezoekers. De VGC telt 1.200 medewerkers, verdeeld over 3 grote locaties, 22 gemeenschapscentra en verschillende lokale instanties (bibliotheken e.d.).

Het team van het CIBG, momenteel bestaande uit 10 medewerkers, is van start gegaan in juni 2002. Als eerste werk werd een volledige inventarisatie opgemaakt van de bestaande IT infrastructuur en van de lopende en op stapel staande projecten. Voor de dringende openstaande problemen werd een eerste snelle remedie gevonden. Al snel werd een volwaardige help desk opgestart.

Een eerste groot project was de volledige herstructurering van het netwerk. Token Ring werd vervangen door Ethernet, alle 250 werkstations werden vervangen en alle servers werden bijeengebracht op één locatie, het hoofdgebouw op het Sainctelettesquare, en er werd gestreefd naar een uniek platform. Begin 2003 werd een IT meerjarenplan goedgekeurd waarin een prioriteitenlijst werd opgenomen voor grote projecten. Dat jaar gingen verschillende van die projecten van start, waaronder een personeelsbeheersysteem en een systeem voor de opmaak van de begroting. Er werden standaarden

gedefinieerd met betrekking tot ontwikkeling en platform. Sinds 2004 heeft het team de volledige verantwoordelijkheid van de ICT op de VGC:

1 Systeembeheer

- Migratie Novell omgeving naar Microsoft omgeving;
- Beveiliging:
 - Automatisering van de beheer van de servers;
 - Automatisering van het nemen van back-ups;
 - Anti-virus server voor updates op de pc's;
 - Het in gebruik nemen van nieuwe toepassingen zorgt ervoor dat de configuratie van de firewall op regelmatige tijdstippen werd aangepast.
- Realisatie van een Brussels Bibliotheek Systeem voor het Brussels Gewest: hieromtrent werd voorbereidend werk gerealiseerd:
 - studie van de netwerkinfrastructuur om dit netwerk te realiseren;
 - opmaak van een convenant voor de gemeenten/bibliotheken die willen aansluiten;
 - studie van de organisatie die deze nieuwe situatie met zich meebrengt.
- Inventaris software: deze software inventariseert automatisch de samenstelling van een werkpost op vlak van hardware, software en configuratie;
- Update werkposten: een aantal verbeteringen werden aangebracht in het beheer van de werkposten;
- Webserver Apollo: alle websites worden overgebracht naar een nieuwe, beter gestructureerde en beveiligde web-server. De inrichting is gebeurd, de verhuis van de websites is gepland voor 2005;
- Realisatie van een draadloos netwerk voor de medewerkers van 'Taalvaart'.

2 Ontwikkeling

- Tweede fase van het project 'Opmaak Begroting': Realisatie van de rapportering en de gebruikers-interface (opmaak, wijzigen, historiek,...), testen, documenteren, in gebruik name en nazorg;
- Beheer van Organisaties, locaties en personen: uit een onderzoek is gebleken dat vele gelijkaardige toepassingen bestaan in de verschillende directies. Een analyse heeft een duidelijk beeld gebracht van wat de mogelijkheden zijn;
- Centraliseren van bestaande access toepassingen: een heleboel access toepassingen met veelal cruciale gegevens voor de VGC zijn in gebruik bij de verschillende directies. In 2004 werden een aantal toepassingen omgezet van Access naar MS SQL Server met toevoeging van een aantal technische functionaliteiten die het gebruik, de stabiliteit en de integriteit van de gegevens tegoeed komen;
- Document Beheer – Intranet Portaal – Web Content Beheer: in dit kader werden een aantal studies uitgevoerd voor het opzetten van een software architectuur;
- Boekhouding – Aankoop en Besteladministratie: er werd een voorstudie gemaakt die heeft geleid tot een lastenboek voor de aanschaf van een nieuw boekhoudpakket met bijhorende modules voor het automatiseren van de Bestel- en aankoopadministratie;
- Digitale Kaart (www.digitaalbrussel.be): dit initiatief werd genomen door de dienst 'Communicatie' binnen de VGC, de realisatie gebeurde door de dienst 'Geomatica' van het CIBG en het IT-team van het CIBG op de VGC heeft hiervoor de nodige ondersteuning gegeven;
- Woonbank: IT heeft de nodige ondersteuning voorzien in het op maat ontwikkelen van een gratis woonbank voor het informatiecentrum "Wonen in Brussel";

- Rijksregister: het team stond in voor het aanleveren van lijsten en het coördineren van verbeteringen en aanpassingen door de leverancier aan de toepassing 'Rijksregister';
- .Net support en uitbreiding: voor het ontwikkelen en aanpassen van bestaande toepassingen wordt binnen de VGC gebruik gemaakt van het ontwikkelingsplatform MS .NET.

3 Ondersteuning

- Gemeenschapscentra: in eerste instantie was er voornamelijk vraag naar ondersteuning op vlak van software, configuratie en installatie, maar ook netwerkconfiguratie, beveiliging en toepassingen komen meer en meer voor
 - Wonen in Brussel: deze dienst werd geïntegreerd in het netwerk van de administratie.
- Voor 2005 staan nog heel wat grote projecten in het verschiet: de verdere implementatie van het Personeelsbeheersysteem en de toepassingen voor "Boekhouding & Aankoopbeheer"; de implementatie van een Management Informatie Systeem (M.I.S.) en niet te verwaarlozen, bijkomende ondersteuning aan Gemeenschapscentra, scholen, ...

De COCOF en wij



In 2004 heeft de COCOF (de Franse Gemeenschapscommissie) de wens geformuleerd om het onderhoud van 8 specifieke beheerstoepassingen te harmoniseren:

- Begrotings- en thesauriebeheer;
- Patrimoniumbeheer;
- Subsidiebeheer;
- Personeelsbeheer;
- Beheer van de patiënten en van de facturatie in zijn centrum voor functionele readaptatie voor gehoor-, taal-, spraak- en stemgestoorden;
- Beheer van de patiënten van de arbeidsgeneeskunde;
- Beheer van het kadaster van de individuele prestaties van de Franstalige Brusselse dienst voor gehandicapten;
- Beheer van de voorgedij over het centrum "Formation PME".

Op basis van de functionele analyse door het CIBG van alle functionele, technische en contractuele aspecten van deze toepassingen, is de COCOF voortaan in staat zijn relaties met de verschillende dienstenverstrekkers te beheren met de bedoeling:

- de onderhoudsvoorwaarden te beheersen;
- de functionele evoluties van de programma's bij te sturen in de richting van de evoluerende behoeften van de COCOF;
- de competenties op te bouwen en over de functionele specificaties en de documentatie van zijn toepassingen te beschikken, om de vervanging van toepassingen te kunnen doorvoeren, die geen tevredenheid zouden schenken.

Voor deze aspecten wordt ingestaan door het IT-team dat er momenteel aan de slag is.

Deze maatregelen vormen de voltooiing van de acties die in 2003-2004 opgezet werden om te zorgen voor een beter onderhoud van de bestaande systemen en maken dus de nodige middelen vrij voor het opzetten van nieuwe IT-projecten tijdens de jaren 2005 en volgende. Als dusdanig is de beslissing van de COCOF om vanaf 2005 te werken met de toepassing "Kanselarij" in samenwerking met het College van de Franse Gemeenschapscommissie, het bewijs dat de instelling wil evolueren binnen het institutionele, technische en functionele kader van het Gewest, ook wat de IT-aspecten betreft.

De COCOF wil ook optimaal gebruik maken van de zowel intern als extern beschikbare IT-resources. Bewijzen daarvan zijn:

- de deelneming van de COCOF aan het gewestelijke netwerk IRISnet (waarvan de diensten zich in 2004 gestabiliseerd hebben en tegen 2006 naar sites op afstand uitgebreid zullen worden);
- installatie door het IT-team van tools voor teleonderhoud;
- uitbreiding van het LAN (lokaal netwerk) naar alle sites van de COCOF;
- outsourcing sedert 2003 van de IT-beveiliging aan het CIBG;
- de geplande migratie van de hele netwerkinfrastructuur naar verschillende "Open Source" tools, onder het toezicht van het gedetacheerde IT-team;
- systematische installatie sedert 2004 op alle PC's voor de gebruikers van de suite Open Office als alternatief voor Microsoft Office;
- verwerving en installatie van IT-materiaal in het kader van gezamenlijke opdrachten in beheer bij het CIBG.

Stippen wij nog aan dat de standaard inzake kantoorautomatisering bij de COCOF nog steeds MS Office 2000 blijft, alhoewel een toenemend aantal gebruikers zich tevreden verklaart om een alternatief te kunnen gebruiken. Het is aan de COCOF om deze verandering te beheren, rekening houdend met de wensen van zowel het College, als het Parlement, en met de steun van het CIBG, dat getekend heeft voor een succesvolle migratie van de eigen diensten en van die van de Gewestregering.

Het IT-team bij de COCOF bestrijkt dus de volledige waaier aan IT-activiteiten. In eerste instantie werd alleen ingestaan voor de infrastructuur, die momenteel volledig onder controle is. Later werden de competenties van het team uitgebreid naar de analytische en functionele aspecten, die de uitdagingen van morgen vormen.

Voor het CIBG bevestigt het feit dat het instaat voor de IT-ondersteuning bij de COCOF, het transversale karakter van zijn opdracht binnen het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

Dit project omvat het beheer van de toezichtdossiers met betrekking tot gemeenten, politiezones, intercommunales en OCMW's. Voorts omvat het ook het beheer van de dossiers van gesubsidieerde werken.

De ordonnantie van 14 mei 1998 bevat de wettelijke voorschriften houdende regeling van het administratief toezicht op de gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

De ordonnantie van 3 juni 2003 wijzigt de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de Brusselse OCMW's. Deze wettelijke voorschriften leggen veranderingen op in hoofdzaak met betrekking tot de aanwezigheid van de OCMW-voorzitter op de vergaderingen van het College van Burgemeesters en Schepenen, de toezichtregels en de financiële, begrotings- en boekhoudkundige regels. Zij is per 1 januari 2004 in de Brusselse OCMW's in werking getreden.

Alle beraadslagingen van de Gemeenteraad, sommige akten genomen door de Burgemeester of het College, moet aan de Voogdijminister voorgelegd worden. Hiertoe maakt de gemeente het beraadslagingsdossier over aan de BPB (Bestuur Plaatselijke Besturen). De beambte stelt ofwel een besluit op en legt het voor aan het kabinet van de Minister, ofwel een kennisgeving. Deze tekent het besluit met de voogdijmaatregel tegenover de beslissing die door de gemeente genomen werd. Soms is de handtekening nodig van de volledige Regering en niet alleen die van de Minister. De toepassing "Voogdij Gemeenten" dient om de dossiers met betrekking tot deze beraadslagingen te beheren. De gegevens worden opgeslagen in een Oracle database. De toepassing is tweetalig en toegankelijk vanaf een Internet browser. Ook is er integratie met MS Office: alle uitgaande mail wordt vanuit de toepassing gegenereerd.

Dankzij de implementatie van Oracle Text is volle integratie van de gegevens en documenten in de toepassing mogelijk, wat het project extra toegevoegde waarde geeft.

- De fase in verband met het concept en de realisatie van het gedeelte Voogdij Gemeenten, Politiezones, Intercommunales en gesubsidieerde werken, heeft in 2003 en 2004 haar beslag gekregen. In oktober 2004 werd de productie gestart. De waarborgfase loopt tot eind oktober 2005;
- Gedeelte Voogdij OCMW's: het Bestuur Plaatselijke Besturen gaat de specifieke behoeften analyseren op basis van de toepassing Voogdij Gemeenten, Politiezones, Intercommunales en gesubsidieerde werken. Deze analyse zal als basisdocument gebruikt worden om de uitvoering van dit gedeelte door het CIBG te ramen;
- Nieuw project: een derde gedeelte, dat in 2004 uitgevoerd werd, slaat op de elektronische uitwisseling van documenten tussen de gemeenten en OCMW's. Dit gedeelte is momenteel opgeschort.



In het kader van de ontwikkeling van een beheerstoeppassing voor de administratieve opvolging van de stedenbouwkundige dossiers heeft het Gewest gekozen voor samenwerking met de gemeentebesturen om ervoor te zorgen dat binnen de gewestelijke instellingen eenzelfde tool gebruikt wordt. Opzet is dubbele gegevensinvoer te vermijden door de voorkeur te geven aan invoer aan de bron; anderzijds moest de toepassing snelle, up-to-date informatie leveren over de evolutie van een dossier.

Het betreft een tweetalige, flexibele, geïntegreerde en modulaire toepassing die het Gewest en de gemeenten een totaalbeeld geeft op een dossier, met ook automatische aanmaak van de vereiste documenten.

Alhoewel dit een geïntegreerde toepassing betreft, die alle gegevens van de gewestelijke en gemeentelijke stedenbouwkundige diensten bevat, is gezorgd voor verregaande veiligheid met betrekking tot de scheiding van de gegevens.

Iedere instantie is verantwoordelijk voor haar eigen gegevens. De gegevens die de gemeenten aanbrenge, kunnen door het Gewest geraadpleegd worden en omgekeerd; de gegevens van het Gewest kunnen door de gemeenten geraadpleegd maar niet gewijzigd worden.

De toepassing verwerkt alle dossiers die bij stedenbouwkundige diensten bestaan:

- Aanvraag van een stedenbouwkundige vergunning;
- Aanvraag van een verkavelvergunning;
- MER-studies;
- MER-rapporten;
- Inbreuken;
- Verhaal tegen het stedenbouwkundige college;
- Verhaal tegen de Regering;
- Onteigeningen;
- Aanvragen om stedenbouwkundige inlichtingen.

Per soort dossiers worden de te volgen procedures vastgelegd rekening houdend met de voorgeschreven wettelijke termijnen. De procedure (de workflow) is met andere woorden de vertaling van de wet. Bovendien kunnen, afhankelijk van de gebruiken van elke dienst, stappen aan de interne procedure toegevoegd worden.

Nova is een toepassing waarmee alle dossiers opgevolgd kunnen worden. Bovendien kan het systeem ondervraagd worden op basis van termijnen: dringende dossiers en dossiers voor verzending. Alle betrokken documenten worden door de toepassing gegenereerd. Elke instantie kan haar eigen model definiëren en beheren. De documenten zijn ook gekoppeld aan de dossiers, zodat zij te allen tijde vanuit de toepassing toegankelijk zijn.

Het project is opgedeeld in twee luiken:

- Gewestelijk;
- Gemeentelijk.

Het project wordt in etappes ten uitvoer gebracht:

- In een eerste fase wordt het basisluik gerealiseerd voor het Gewest,
- Vervolgens worden de analyse en de realisatie van het gemeentelijke luik gestart. Vijf pilotgemeenten werden uitgekozen. Zij zullen helpen bij de ontwikkeling van nieuwe toepassingen. Het betreft de gemeenten:
 - Schaarbeek;
 - Sint-Agatha-Berchem;
 - Sint-Pieters-Woluwe;
 - Ukkel;
 - Watermaal-Bosvoorde.

Eerst zullen deze 5 gemeenten op het project werken. Vervolgens kan de toepassing uitgebreid worden naar andere gemeenten.

In maart 2003 werd de voorstudie van het volledige project uitgevoerd. Enkele maanden zijn verstreken voordat het vereiste budget vergaard kon worden.

Het daadwerkelijke begin van de gedetailleerde analyse van het gewestelijke luik is begonnen in september 2003. Zij werd in mei 2004 voltooid.

De implementatie van het eerste luik is gepland voor eind 2004.

Basisluik voor het Gewest

De analyse van het eerste gedeelte was in mei 2004 klaar. Vervolgens zijn de ontwikkeling en de eerste tests met dit eerste gedeelte gepland voor januari 2005.

De analyse van het tweede gedeelte werd in december 2004 afgerond. De ontwikkeling zal volgen vanaf februari 2005.

De analyse van het basisluik voor het Gewest is gepland voor midden 2005.

Gemeenteluik

In september 2004 is het gemeenteluik begonnen met het bepalen van de behoeften van de pilotgemeenten. Deze voorbereidende werkzaamheden die voor eind 2004 gepland waren, zijn nog niet voltooid.

De analyse van het gemeenteluik zal in de loop van 2005 aanvangen.

Agatte staat voor de automatisering van het administratief en technisch beheer van de werken en studies van het MBHG.

AGATTE- Workflow

Vóór de aanvang van het project werd een analyse van de werkprocedures van de Directie Wegen en Speciale technieken en van de cel budgettaire planning van het B.U.V.¹⁹ doorgevoerd aan de hand van een BPR-programma²⁰.

De definitieve oplevering van deze analyse vond plaats in oktober 2001, van de aanhangsels in november 2001. De analyse kwam tot twee conclusies:

- Reorganisatie van de uitvoerende diensten van het B.U.V.;
- Ontwikkeling van een toepassing met de procedures die verband houden met het beheer van de studies en de overheidsopdrachten.

De eerste fase van het project bestond uit een conceptuele en functionele analyse van de primaire processen (Beheer Studies & Werken, voorbereiden en uitvoeren van de overheidsopdrachten) en een posttoepassing met in- en uitgaande post, dit alles gezien vanuit een workflow-standpunt.

Hier moeten wij evenwel aanstippen dat de workflowaanpak geenszins in overeenstemming was met de uitdrukkelijke wensen van de gebruikers. Om die reden is geopteerd voor een combinatie dossierbeheer - workflow.

Deze wensen hebben geleid tot een sterk dossiergeoriënteerde toepassing, vanuit waar allerlei procedures opgestart kunnen worden (workflow). Het hoofdscherm waarin de gebruiker de procedures opstart, voert het begrip Centraal Beheer in.

Dit Centrale Beheer houdt in dat de verantwoordelijke voor een fase van een dossier, een overzichtstabel te zien krijgt. Vanuit deze overzichtstabel kan hij de uitvoering opstarten van administratieve handelingen (door hemzelf of gedelegeerd aan anderen) en de toestand van het dossier dat hij aan het bewerken is, raadplegen. Wanneer de fase van het dossier afgewerkt is, vult de verantwoordelijke een controlelijst in, waardoor het systeem een nieuwe stand van het Centraal Beheer kan genereren, die overeenkomt met de volgende fase van het project en aan dezelfde of een andere verantwoordelijke toegewezen wordt. Het ingevoerde Centraal Beheer eerbiedigt de eigenschappen van de toepassing: souplesse en responsabilisering van de beambten.

Planning

De volgende fasen slaan op de ontwikkeling op maat voor de toepassingen voor dossier- en workflow-beheer voor de volgende processen:

- De module 'Indicateur' is op 28/04/2003 in productie gegaan.
- De toepassing 'Beheer Studies & Werken' omvat de fasen 'Projectopstart' en 'Voorbereiding tot de uitvoering van het project'. Zij integreert de ontwikkeling van het centraal beheer voor project, voorstudie en studie en talloze algemene procedures of functies zoals het beheer van afwezigheden, klassering van documenten, beheer van termijnen, interne en externe adviesaanvragen, uitwerking van een document, betekening, beheer van klassemmentsplannen, enz. Zij is op 13/05/2004 in productie gegaan.
- De toepassing 'Voorbereiding van Overheidsopdrachten' omvat alle wettelijke procedures ter voorbereiding van een overheidsopdracht, vanaf de redactie van het bestek tot en met de definitieve gunning van

het werk. Elk deel van een module is op zijn beurt onderverdeeld in diverse specifieke procedures (publicaties van berichten, opening van de offertes, beoordeling van de offertes, enz.). Zij is op 27/08/2004 in productie gegaan.

- De toepassing 'Uitvoering van Werken'. Deze module omvat alle wettelijke procedures voor het beheer van werken, inclusief het beheer van de stockopdrachten. Ook deze module is onderverdeeld in verschillende specifieke procedures (controleren van de borgtocht, geven van het dienstorder, enz.). Zij is op 30/09/2004 in productie gegaan.
- Sedert 01/10/2004 staat het CIBG in voor het onderhoud van de toepassing.

AGATTE- Begroting

Het B.U.V. beschikt over een budget dat jaarlijks door de Regering toegekend wordt. Het beheer ervan vergt verregaande efficiëntie. Dit gebeurt met name door zich te baseren op de gegevens van de voorgaande jaren. Op die manier worden betere ramingen mogelijk (aanmaak van een databank) en kan in de budgettaire berekeningen ook beter rekening gehouden worden met prognoseaspecten.

Agatte Begroting bundelt deze vereisten in een tool voor budgettaire reporting en beheer, die in hoofdzaak voor de managementniveaus bedoeld is.

Agatte Begroting werd ontwikkeld met het oog op maximale integratie met de bestaande tools en de tools in ontwikkeling. Zo zal de toepassing gekoppeld zijn aan de bestaande boekhoudsystemen van het B.U.V. die draaien onder SAP en zal zij met Agatte Workflow samensmelten in eenzelfde gebruikerinterface. Het CIBG neemt dit project volledig op zich. Module 1 (Begroting en Fysisch programma) is in december 2003 gevalideerd en in productie gegaan.

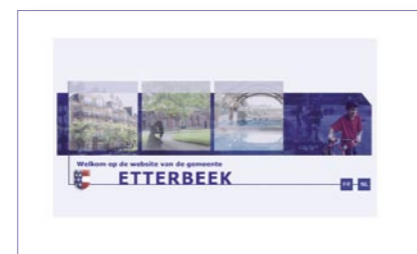
- De implementatie van de wijzigingen aan module 2 en de validering ervan (beheer van opdrachten) door het B.U.V. zijn in mei 2004 in productie gegaan;
- Beheer van de "Business Objects" rapporten met het team van het MBHG, met integratie van Agatte Workflow, is in juni 2004 in productie gegaan;
- De jongste versie van de toepassing is op 01/10/2004 in productie gegaan;
- Sedert 01/10/2004 staat het CIBG in voor het onderhoud van de toepassing.

Per 31/12/2004 werden in totaal 159 websites gehost, waaronder 34 nieuwe sites. De actuele lijst van al deze sites kan u vinden op de CIBG portaalsite: <http://www.cibg.irisnet.be>

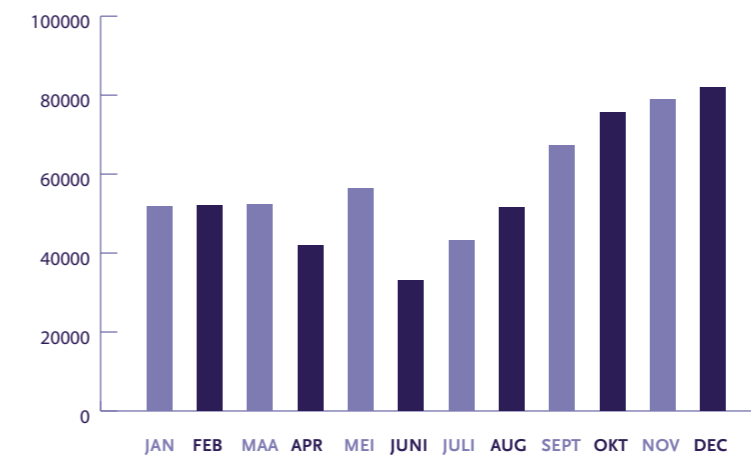
Ontwerp van websites

in 2004 hebben wij 8 nieuwe websiteprojecten voltooid (wiens twee revampings en het virtueel bezoek aan de gemeente Sint-Gillis) en de voortzetting van de creatie van 6 nieuwe sites die zullen 'on line' geplaatst worden in het eerste semester van 2005.

IN 2004 NIEUW ONTWERPEN SITES	
Parlementslid Benoît Cerexhe	http://www.parlbru.irisnet.be/benoitcerexhe
François-Xavier de Donnea, Minister van Staat, Parlementslid	http://www.dedonna.irisnet.be
Minister Benoît Cerexhe	http://www.cerexhe.irisnet.be
Gemeente Etterbeek	http://www.etterbeek.irisnet.be
Virtueel bezoek aan de gemeente Sint-Gillis	http://www.stgillis.irisnet.be
Brusselnieuws	http://www.brusselnieuws.be
Huis van de Ondernemingen	http://www.500.irisnet.be
Brusselse Gewestelijke Huisvestingsmaatschappij	http://www.bghm.irisnet.be
Gewestelijke portaalsite	http://www.brussel.irisnet.be



Een van de opdrachten van het CIBG is zorgen voor de aanwezigheid van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest op het Internet en dus het beheer van zijn officiële site: <http://www.brussel.irisnet.be>. Gedurende de maand december 2004 hebben meer dan 90.000 personen de site bezocht²¹.



www.brussel.irisnet.be : maandelijkse bezoekers (2004)

De gewestelijke portal werd geïnstalleerd op een nieuw softwareplatform, waardoor het een dynamische website geworden is, die gelijktijdige aanlevering van informatie door verschillende gewestelijke informatie-aanbrengers mogelijk maakt. De nieuwe versie van de site is sedert 28 mei 2004 "on line".

De aanmaak van pagina's gebeurt op dynamische wijze en elk element waaruit deze pagina's bestaan, wordt in een database opgenomen. Dit systeem maakt een onderscheid tussen de "inhoud/content" en de "container" waardoor content syndication, dit wil zeggen de gelijktijdige en automatische uitwisseling van inhoud tussen de portal en de rest van de wereld, makkelijker wordt: andere portals, informatieverstreckende sites, databases.

²¹ Verschillende bezoekers : dat betekent het aantal IP adressen gebruikt om de site te bereiken en ten minste een pagina te bezoeken. Dit cijfer geeft het aantal mensen weer die op een dag de site bezocht hebben.

Op dit ogenblik wisselt de portal al automatisch informatie uit met de website van het Brussels Agentschap voor de Onderneming (BAO): alle "news" over ondernemingen die in de gewestelijke portal staat, komt rechtstreeks uit de site van het BAO. Andere mogelijkheden staan op het programma voor 2005.

Het CIBG is dan ook trots de surfer voortaan een goed gestructureerde, gebruikervriendelijke en volledige kwaliteitssite te kunnen aanbieden. Zo maken wij werk van een samenhangend, modern imago van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, de hoofdstad van Europa waardig. Een systeem tot permanente updating en verbetering is ingevoerd om ervoor te zorgen dat deze site altijd levendig en echt interactief blijft.

De webmaster van de site krijgt steeds meer vragen binnen, een teken dat de site noodzakelijk is en geraadpleegd wordt. In 2004 werden 3387 berichten opgestuurd naar de webmaster, die ze allemaal beantwoord heeft.

De meest uiteenlopende thema's komen er aan bod:

- Toerisme, cultuuragenda en evenementen (Belgische en buitenlandse toeristen);
- Huisvestingspremies, gewestbelastingen (Brusselaars, Belgische immigranten of buitenlanders);
- Weekend shopping (Belgische en buitenlandse toeristen);
- Vragen naar administratieve adressen (Brusselaars en andere Belgen);
- Informatie over de structuur van de gewestelijke instellingen;
- Heel wat aanvragen om inlichtingen over de nieuwe gewestbelasting;
- Automobilisten melden vaak verkeersproblemen (defecte verkeerslichten, werken, enz.).

Een tevredenheidsonderzoek voor de internetters is ook voor 2005 voorzien.

Het CIBG is de ISP²² van de Brusselse openbare besturen.

Nieuwe klanten in 2004

TYPE KLANT	Bandbreedte	Firewall/Proxy
Gewestelijke besturen Gewest	2	1
Plaatselijke besturen en OCMW's	8	
IRIS Ziekenhuizen	4	1
Scholen	183	
TOTAAL	197	2

Totaal aantal klanten per 31/12/04

TYPE KLANT	Bandbreedte	Firewall/Proxy
Gewestelijke besturen Kabinetten	8	8
Gewest Gewest	7	4
Parag. en andere	8	1
Plaatselijke besturen en OCMW's	19	10
Diverse en vzw's	4	2
IRIS Ziekenhuizen	4	1
Scholen	345	1
TOTAAL	395	27

Stippen wij nog aan dat de bandbreedte in 2004 opgetrokken werd tot 22 Mbit/seconde. Dit verbruik wordt bewaakt en aan de toenemende behoeften aangepast. Daarnaast werden de Internet-tarieven nog lager dan in 2003.

E-mailbeheer

E-mail heeft zich snel in het Brussels Gewest ingeburgerd en is uitgegroeid tot een algemeen gebruikt en onmisbaar communicatiemiddel.

Het aantal berichten dat uitgewisseld wordt via het domein "irisnet.be" alsook het uitgewisselde datavolume blijft alsmat stijgen.

Een totale herstructurering van de mailinfrastructuur is dan ook noodzakelijk gebleken, en aangezien de Open Source-software steeds performanter wordt, is de technische keuze van deze oplossing er als van zelf gekomen.

Kenmerken van de nieuwe mailinfrastructuur zijn voortaan:

- Overschakeling van NTMail naar de freeware Postfix;
- Terbeschikkingstelling van een erg krachtige Webmail;
- Inzet van een anti-spamprogramma, dat elke dag bijna 8400 ongewenste commerciële berichten onderschept en etiketteert;

- Installatie van redundante servers;
- Toevoeging van routers;
- Gebruik van switches die het antivirusprogramma en het anti-spamprogramma ondersteunen;
- Volledige integratie van de LDAP in het e-mailsysteem;
- Installatie en in productie gaan van een beheerder van de Open Source-lijsten; is bedoeld om de LDAP als unieke en gecentraliseerde gegevensbron te gebruiken; enz.

De verandering van server maakt ook een efficiënter beheer mogelijk van de namen van subdomeinen, dankzij het afschaffen van de aliaassen van het domein @irisnet.be.

Zo is het CIBG erin geslaagd de gewestelijke adressen volledig te herwerken, want voortaan bevatten zij verplicht de naam van de identifier en het subdomein waartoe hij behoort.

Beheer van het centrale antivirusprogramma

Ontwikkeling van een programma waarmee wij in real-time updates kunnen uitvoeren aan de hand van de virushandtekeningen die door de leverancier van het antivirusprogramma verstrekt worden.

Op die manier worden dagelijks gemiddeld 7200 besmette e-mails tegengehouden.

Bijkomende beveiliging van de Internetdiensten

Om de veiligheid te waarborgen van de berichten die via de systemen passeren, beschikt het CIBG op dit ogenblik over de volgende beveiligingsvoorzieningen:

- Een automatisch bewakingssysteem (monitoring) dat voorzien is van een automatische herstart van de diensten van sommige servers;
- Een inbraakdetectiesysteem (IDS);
- Ontdubbeling van de firewalls door installatie van krachtige systemen, en de inzet van nieuwe softwareversies, 100% Open Source.

Voorts werkt het CIBG mee aan de strijd tegen de computercriminaliteit via een doelgerichte centralisatie van de logs, die zoals de wet voorschrijft, een volledig jaar bijgehouden worden.

Het CIBG heeft lokalen verworven in de gebouwen van het Rekencentrum van de ULB/VUB om er een "back-up site" in onder te brengen, die in 2005 operationeel wordt.

De plaatselijke besturen spelen een belangrijke rol wat betreft de implementatie van het e-government. Daarvoor heeft het Brussels Hoofdstedelijk Gewest de opdracht gegeven aan het CIBG te zorgen voor de installatie en modernisering van de gemeentelijke LAN's.

Het passieve gedeelte van het net, de bekabeling, werd door een gespecialiseerde firma geïnstalleerd; het actieve gedeelte werd uitbesteed aan IRISnet.

De gemeenten kregen de kans dossiers in te dienen voor:

- de bekabeling;
- de LAN-apparatuur al dan niet met IP-telefonie;
- de firewalls;
- de spanningsregelaars;
- de airconditioning;
- de draadloze netwerken.

Het LAN I-project is nu volledig afgerond.

Het Brussels Hoofdstedelijk Gewest blijft echter steun verlenen aan de modernisering van de IT-systemen van de gemeenten en doet dat door middel van een nieuwe subsidie die in hoofdzaak op 3 aspecten slaat:

- Aanschaf en installatie van Open Source servers en opleiding van de gebruikers (Linux operating system en freeware);
- Invoering van de LDAP-technologie bij de gemeenten. Dit zal onder meer leiden tot actieve medewerking van de gemeenten aan de gewestelijke directory;
- Ontwikkeling van een back-upoplossing voor computerdata op afstand via het IRISnet-netwerk.

De gewestregering heeft zestien gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest die een financieringsaanvraag ingediend hadden, weerhouden en het beheer van dit project aan het CIBG toevertrouwd. De uitvoering van het project zal in 2005 aanvangen.

Consultancy en Assistance

Vanuit de praktijk die het CIBG na ruim 10 jaar ervaring met analyse en installatie van oplossingen in de openbare sector opgedaan heeft, is het Centrum uitgegroeid tot een uitzonderlijke partner die kan instaan voor een toekomstgericht onderhoud van informaticasystemen, die op de eerste plaats functioneel moeten zijn.

In het kader hiervan staat het CIBG in voor:

- Opdrachten i.v.m. strategische plannen (richtplannen, audits, studies, enz.);
- Hulp bij de aanschaf van computersystemen (overheidsopdrachten);
- Opdrachten i.v.m. het beheer van implementatieprojecten;
- Opdrachten i.v.m. technische bijstand (beheer IT-park, periodieke interventies, enz.);
- Implementatie van groupware-toepassingen, antivirusprogramma's, en vertaalondersteunende tools;
- Opleiding;
- Ontwikkeling van specifieke toepassingen;
- Detachering van human resources in het kader van een mandaat.

Bijstand

Het CIBG stelt de gewestelijke en paragegewestelijke instellingen en de andere gewestelijke instellingen die dat wensen gekwalificeerd personeel ter beschikking voor het beheren van hun IT-systemen (hardware, software, zowel voor onderhoud als vernieuwing) alsook voor het opzetten van nieuwe projecten.

Onze teams nemen binnen deze instellingen de algemene IT voor hun rekening en/of ook specifieke aspecten zoals onderhoud van de website, ontwerp van gespecialiseerde databases, enz.

Sommige instellingen kiezen voor recurrente prestaties op één of twee vaste dagen per week met daarnaast zo nodig eenmalige interventies (het gemeentebestuur van Sint-Agatha-Berchem, het BAO en de GGC bijvoorbeeld). Anderen doen op eenmalige basis een beroep op het CIBG, bijvoorbeeld de Parlementaire Vergaderingen en sommige Ministeriële kabinetten.

Anderen instellingen hebben voltijdse CIBG-informatici in huis (outsourcing): het Ministerie, twee Ministeriële kabinetten, de 2 Colleges (COCOF, VGC), de gemeentebesturen van Elsene en Schaarbeek, en verschillende paragegewestelijke instellingen (DBDMH, BIM, BGHM, de Haven).

Implementaties van software-oplossingen

Het CIBG staat in voor de analyse, de installatie, de instelling, de hosting en het onderhoud van sommige toepassingen.

Het CIBG stelt met name de volgende oplossingen ter beschikking:

- **Antivirusprogramma** met automatische update van de virushandtekeningen Deze oplossing is geïnstalleerd in 8 Ministeriële kabinetten, bij de COCOF, het CIBG, enz.
- **Groupware** het CIBG biedt het programma eLink als ASP-oplossing aan. eLink bevat een gedeelde agenda, een database met contactpersonen en ondernemingen, dossiers, producten en e-mailbeheer, allemaal modules die onderling verbonden zijn.
- Hulp bij vertaling: het **programma Trados** werd geselecteerd. Deze oplossing, die eveneens volgens het ASP-model functioneert, zal pas in 2005 operationeel worden en in eerste instantie in de Ministeriële kabinetten gebruikt worden. Het is de bedoeling één enkele database samen te stellen, die de terugkerende vertalingen bevat.

Advies

Het CIBG biedt diensten aan i.v.m. strategisch advies, beveiligingsaudit of nog, advies over welbepaalde onderwerpen.

Enkele realisaties:

- Politiezone Brussel-Elsene: richtplan, inclusief een strategisch plan voor IT en radio- en telecommunicatie.
- COCOF: studie naar de onderhoudscontracten voor de toepassingen.
- OCMW Schaarbeek: OCMW2000-project.

In 2004 waren de twee belangrijkste projecten inzake bijstand en advies de vernieuwing van het IT-park van de Ministeriële kabinetten en Fase II van het Multimediaplan voor de middelbare scholen.

Vernieuwing van het IT-park van de Ministeriële kabinetten

Bij elke nieuwe legislatuur (om de 5 jaar) vernieuwt het CIBG een groot deel van de IT-systemen van de 8 Ministeriële kabinetten. Dat was ook in 2004 het geval.

Dit project, dat tijdens het eerste kwartaal van 2005 ten einde loopt, omvat de vernieuwing van de hardware en software alsook de opleiding van de gebruikers.

Hardware

- Authenticatie- en bestandenservers;
- Antivirusservers;
- Werkposten (300 desktops en 100 laptops);
- Printers;
- Fotokopieerapparaten;
- XGA-projector;
- Telefonie.

Specifieke software

- TRADOS: vertaalondersteunende software;
- Kanselarij-toepassing.

Netwerkdiensten

- Firewall;
- Netwerkswitches;
- E-mail;
- ISP;
- PVC 1 Mbit/sec voor Internet;
- SAP-link.

Het CIBG heeft dit project opgezet met volledige maar flexibele dienstverlening. Elk Kabinet kon met een zekere speelruimte het gewenste dienstverleningsniveau bepalen (de installaties aan het CIBG toevertrouwen of de PC's zelf installeren bijvoorbeeld) of nog het operating system van de server kiezen (WINDOWS 2003 of LINUX).

De Ministeriële kabinetten hebben voor de kantoorautomatiseringssuite Open Office gekozen. Zo heeft het CIBG gezorgd voor de migratie van 400 gebruikers, waarbij het gebruik van het IT-systeem niet onderbroken werd.

Multimediaplan voor de scholen - Fase II

Op initiatief van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering werd in 1999 beslist tot een informatiseringsprogramma voor de scholen. De uitvoering van dit project werd aan het CIBG toevertrouwd. Dankzij dit zogenaamde Multimediaplan werden in eerste instantie 144 middelbare scholen uitgerust met acht werkstations, een server, drie printers, een brandkast en een hub.

Vanaf 2001 was het de beurt van de 327 lagere scholen die tot het Multimediaplan toegetreden waren. Zij werden uitgerust met een gelijkaardige multimediazaal, met vier werkstations, een server, een brandkast en een hub.

Dankzij de zorg en de motivatie van zowel leerkrachten als leerlingen, en mede dankzij een onderhoudscontract voor hardware en software, is het materieel van het Multimediaplan 1999/2000 tot op vandaag in goede staat en grotendeels nog steeds werkzaam.

Aangezien dit materieel echter al een zekere leeftijd bereikt heeft in vergelijking met de levensduur van IT-apparatuur, en de scholen bovendien vragende partij waren om over meer PC's te beschikken, is het CIBG gestart met het vernieuwen van het materieel in de middelbare scholen.

Het CIBG heeft een bijzonder bestek uitgeschreven voor de toevoeging van een server, een switch en negen PC's in elke middelbare school van het Gewest, waarbij de nadruk ligt op dienstverlening zowel voor de installatie als voor het onderhoud. Het CIBG heeft een hoog dienstverleningsniveau opgelegd voor een onderhoudsperiode van vier jaar. Het personeel in de scholen heeft immers weinig tijd voor het onderhoud van het PC-park.

Het CIBG zal één dag opleiding per resourcepersoon voorstellen. Op softwarevlak levert het CIBG de kantoorautomatiseringssuite Open Office, plus daarnaast verschillende hulpprogramma's, onder meer TightVNC, waarmee de leerkracht zijn scherm aan de leerlingen kan tonen en ook elke leerling zijn scherm aan de leerkracht kan tonen.

De scholen hebben een IRISnet breedbandlijn en kunnen rekenen op teleonderhoud van de servers (automatische update van de software, het antivirusprogramma, enz.).

Het totale budget van de operatie bedraagt twee miljoen euro.

Eind 2004 heeft het CIBG de vier pilotscholen geïnstalleerd.

Besluit is dat het grote aantal scholen dat vragende partij was (150) en hun enthousiasme tekenen zijn dat de vernieuwing dringend noodzakelijk was.

Door het gebruik van de multimediazaal voor zowel groepslessen als voor zelfstandig leren en dankzij geavanceerde pedagogische software moeten leerlingen en leerkrachten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest de kans krijgen volop de stap te zetten naar het tijdperk van het multimedia onderwijs.

Heel dit initiatief sluit aan bij de conclusies van de Top van Lissabon in 2000, waar de Europese Unie

zich uitgesproken heeft voor een versnelde invoering van de economie van de kennismaatschappij, waarbij voorrang gegeven wordt aan het uitrusten van de scholen en het verlagen van de prijs voor Internettoegang.

Aankoop van hardware

Diverse administraties binnen het Brussels Gewest (gemeenten, OCMW's, diensten van de gemeenschapscolleges, paragewestelijke instellingen, enz.) doen een beroep op het CIBG voor de aanschaf van IT-materieel. Dit gebeurt hoofdzakelijk door middel van gegroepeerde overheidsopdrachten, waarvoor het CIBG zijn competenties op procedure- en controlevlak inbrengt.

Hierdoor kunnen de instellingen zeker zijn van de technische validering van het geselecteerd materieel, van competitieve prijzen, van een opvolging van de opdrachttuitvoering en van een vereenvoudiging van hun aankoopprocedures. Zij mogen immers te allen tijde bestellen op basis van de modellen en de prijzen van de lopende opdracht, zonder dat zij zich zorgen hoeven te maken over de complexiteit noch over de risico's die eigen zijn aan een overheidsopdrachtprocedure.

Onder meer het BIM, de COCOF, de Gemeentebesturen van Elsene en Schaarbeek hebben bij herhaling een beroep gedaan op het CIBG om materieel te bestellen via gezamenlijke opdrachten. In 2004 heeft het CIBG in naam en voor rekening van de verschillende Brusselse administraties bestellingen geplaatst voor een bedrag van bijna 2.900.000 €.

Beheer van implementatieprojecten

Het CIBG heeft alle aspecten gecoördineerd in verband met de verhuis van de IT-systemen van het gemeentebestuur van Sint-Joost-ten-Node.

In 2004 heeft het CIBG, als dienstverlener voor het Consortium Steria-Telindus, meegewerkt aan de installatie van de Elektronische identiteitskaart in de Bevolkingsdiensten van achttien gemeentebesturen van het Gewest. Het CIBG tekende voor de « site surveys », de installatie van de hardware, de opleiding van de gebruikers en de overschakeling van het oude naar het nieuwe systeem.

Deze toepassing vereist een aansluiting op het Nationaal Register via het PubliLink-netwerk: elf gemeenten maken hiertoe gebruik van de interfacing via het netwerk IRISnet-Publilink.

Per eind 2004 is dit de stand van zaken bij dit project: het CIBG is klaar met elf installaties, en heeft vier ervan omgeschakeld.

Opleidingscentrum

Het CIBG beschikt over 2 opleidingszalen, die elk uitgerust zijn met 8 PC's voor de gebruikers, 1 PC voor de lesgever en een LCD-projector. De cursussen handelen over:

- Operating systems;

- Kantoorautomatisering (MS Office en Open Office);
- Cartografie;
- Tools voor website-ontwerp.

In 2004 hebben 442 personen, afkomstig van 24 verschillende instellingen, aan deze opleidingen deelgenomen, onder meer van gemeentebesturen, het Parlement van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en de CVBA's ("Woningfonds van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest").

De ontwikkeling van projecten

Het net van i+ Brussel informatiezuilen

In 2004 heeft het CIBG in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest een digitale stadsinfrastructuur geïnstalleerd met de bedoeling toegang tot on line diensten "buitenshuis" mogelijk te maken. De voorgestelde infrastructuur, die de naam i+ Brussel meekreeg, bestaat in eerste instantie uit 20 interactieve terminals met aanraakscherm. Dit netwerk biedt ook capaciteit voor gratis draadloze "hot spots" ten behoeve van consumenten en business toepassingen.

De eerste installatie van i+ Punten moet de aanzet vormen tot een grootschaliger invoering van i+ punten binnen het Gewest. De visie achter i+ Brussel is dat zo een moderne oplossing kan ontstaan, die door de verschillende diensten en contentleveranciers gedeeld kan worden, zodat het netwerk kan uitgroeien tot een echt gedeeld platform. Voorts is het waarschijnlijk dat deze infrastructuur in de loop van de tijd zal moeten evolueren, aangezien steeds gesofisticeerdere toepassingen op het netwerk geïnstalleerd zullen worden. i+ Brussel zal niet alleen toegang verlenen tot content, maar zal uiteindelijk ook een volledig transactionele dienst bieden.

De oplossing van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest is modern en technisch geavanceerd, maar - wat veel belangrijker is - zij wordt aangevuld met een totaaloplossing voor onderhoud en beheer. De uitbouw van bijkomende diensten, het werkingsklaar houden van de i+ Punten, het aanboren van nieuwe inkomsten... het zijn stuk voor stuk grote, nieuwe uitdagingen die wij moeten aangaan om ervoor te zorgen dat i+ Brussel als netwerk een lang leven beschoren is.

Opdat de eerder genoemde doelstellingen haalbaar zouden zijn, is gekozen voor het commerciële model. De geselecteerde partnershipmethode moet ervoor zorgen dat de leverancier van de oplossing uiterst gemotiveerd is om niet alleen de goede werking van het netwerk te garanderen, maar ook de commerciële en technische ontwikkeling ervan tijdens de komende jaren. Deze partnershipoplossing kent precedenten in talloze sectoren, zoals bijvoorbeeld die van het stadsmeubilair, en werd ook in vele andere Europese steden met succes voor digitale stedelijke netwerken ingezet. Op 31 december 2004 waren 15 i+ Punten geplaatst, waarvan 13 operationeel.

SAFIR

SAFIR ("Speech Automatic Friendly Interface Research") - is een nieuw technologisch initiatief dat opgestart werd om de informatiedoorstroming in de verschillende talen van de Europese Unie aan te moedigen en te vergemakkelijken. Het project moet zorgen voor innovatie op het raakvlak tussen spraak en beeld.

Burgers, openbare instellingen, overheidsinstellingen en privé-organisaties krijgen zo te allen tijde dezelfde mogelijkheden om toegang te krijgen tot bestaande informatie in het kader van e-government. Toegang zal mogelijk zijn via toestellen zoals de televisie en toestellen met draad (PC's) en draadloze toestellen (tablet PC, PDA, GSM) met spraakherkenning. Die toegang zal trouwens mogelijk zijn in een taal naar keuze. Dit geïntegreerde project is op 1 maart 2004 van start gegaan en loopt over 48 maanden. Het wordt door het Zesde Kaderprogramma van de Europese Commissie (Technologieën van de Informatiemaatschappij) gefinancierd met een bedrag van 6,8 MEUR. Het safir-consortium kan rekenen op de medewerking van 18 onderneming uit 8 Europese landen en een Chinese partner.

De bijdrage van het CIBG vinden wij op twee vlakken terug: enerzijds is er de inbreng van technologische expertise, met name van het departement Telematica, en anderzijds de inbreng als beheerder van het Brussels UrbIS®-systeem, de GIS-database van het Brussels Gewest. Opzet is het Brussels UrbIS®-systeem uit te breiden met een spraakinterface, die het gebruik ervan moet vergemakkelijken.

Civesnet

Het CIVISNET-project wordt gefinancierd door het Ministerie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en wil diensten uitbouwen voor de volgende drie doelgroepen: burgers, ambtenaren en ondernemingen. Deze diensten zullen on line geplaatst worden via de gewestelijke portal.

Drie diensten zijn gepland:

- Werkvergunning: PERTRA moet on line opvolging mogelijk maken van de dossiers van buitenlandse werknemers die een werkvergunning aanvragen. Het dient zowel voor de werknemer als voor de onderneming die deze tewerkstelt. Een eerste versie van de toepassing zal vanaf één januari 2005, door een beperkte groep gebruikers geëvalueerd worden.
- Huisvesting: de toepassing HSA dient in hoofdzaak voor het beheren van de huisvestingspremies binnen het Brussels Gewest. Momenteel wordt de meeste informatie voor elk dossier met de hand ingevoerd. Een groot deel van die informatie wordt aangeleverd door de burger, die een aanvraag voor een premie indient. Daarna zijn een aantal controles vereist, waarvoor andere diensten/instellingen ondervraagd moeten worden. Opzet is dossiers i.v.m. de aanvraag van een renovatiepremie, on line te kunnen opvolgen.
- Stedenbouw: momenteel bestaat een reeks toepassingen en databases om de verschillende aspecten in verband met stedenbouwkundige vergunningen te beheren. Na ontwikkeling van een elektronisch loket, met integratie van de toepassingen NOVAPPLIC en NOVACOM, zullen de betrokken partijen ogenblikkelijk informatie kunnen krijgen over de vordering van hun dossiers.

Sinchro

Gezondheidszorgen voor behoeftige vormt de algemene context van dit project. De problematiek die aangepakt wordt, is die van de ziekenhuisschulden van mensen die ten laste vallen van het OCMW. Het beheer van deze schulden genereert vandaag de dag een aanzienlijke informatiestroom en heel wat heen-en-weer verkeer tussen de verschillende instellingen. Een en ander veroorzaakt fouten in de dossiers of op zijn minst vertragingen. Deze toestand slorpt zowel bij de OCMW's als bij de ziekenhuizen heel wat energie en arbeidstijd op.

SINCRHO wil de verschillende betrokkenen een verregaande geïnformateerde oplossing aanreiken voor het opvolgen van de ziekenhuisschulden, vanaf de uitgifte van een requisitorium (bij noodzakelijke verzorging) en de vrijstelling van sociaal onderzoek (voor dringende zorgen) tot en met de facturatie van de verzorging door de verstrekker, met name een ziekenhuis. Dit project is evenwel beperkt tot het Brussels Gewest en zal in 2005 in gebruik genomen worden.

Telegeneeskunde

Dit telegeneeskundeproject binnen het Brussels Hoofdstedelijk Gewest vindt zijn oorsprong in het onderzoeksproject inzake **telemammografie** dat door de Brusselse Hoofdstedelijke Regering gefinancierd wordt en kadert in de uitbouw van Nieuwe Informatietechnologieën (NIT) binnen het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

De oplossingen die gekozen werden in het kader van het telemammografiepilotproject zijn van algemene aard en kunnen dus uitgebreid worden tot de transmissie van andere soorten medische beelden tussen de ziekenhuizen van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

Op technisch vlak zijn de mammografieopnames medische beelden die de hoogste definitie vereisen. Bijgevolg is het mogelijk om het systeem voor de teletransmissie van medische beelden over te enten naar aanverwante gebieden.

Op medisch vlak is uit de contacten die tijdens het telemammografieproject met de afdelingen radiologie en medische beeldvorming van de belangrijkste ziekenhuizen van het Gewest gelegd werden, gebleken dat er bij die ziekenhuizen echt belangstelling en behoefte is op het vlak van vastlegging, transmissie, verwerking en archivering van medische beelden.

Deze behoefte aan diensten inzake medische beeldvorming binnen het Gewest vertoont verschillende componenten:

- a Verbetering van het radiologisch wachtsysteem binnen het hele Brussels Hoofdstedelijk Gewest.
- b Consultaties anatomopathologie.
- c Gewestelijke dienst voor opslag en archivering van medische beelden.
- d Meer gebruik van computergesteunde opsporingen- en diagnosesystemen.
- e Opstart van gecentraliseerde databases voor medische beelden.
- f Ontwikkeling van de telegeneeskunde in het Brussels Gewest.

Een administratieve adreslijst voor de Brusselse Hoofdstedelijke ambtenaren

Deze dienst, die op de LDAP-technologie²⁴, gebouwd is, zal fungeren als een echte gewestelijke adreslijst, want hij zal de mogelijkheid bieden om de verschillende gegevens in te delen volgens de wensen en toelatingen van elke administratie. Onder meer zal men er informatie in vinden zoals het e-mail van de beambten, hun telefoonnummer, de naam van de instelling waar zij werken alsook het postadres van die instelling.

LDAP is in de TCP/IP-wereld de tegenhanger van X500 in de wereld van open systemen. Het werd bij het CIBG als "Open Source" ontwikkeld.

Een gelijkaardige dienst wordt momenteel bij het CIBG gebruikt, waar hij uitgebreid werd naar andere functies in het kader van de eigen behoeften, zoals delegatie van het wachtwoord of gebruik van de adreslijst om de toegang tot andere toepassingen te controleren.

De adreslijst dient als centrale database voor het volledige e-mail beheer.

De komende jaren zullen uitwijzen of de verspreiding van logboeken via het Internet een voorbijgaand verschijnsel is dan wel een revolutie in de informatie betekent. Steeds meer mensen, vooral jongeren, houden er op hun PC een privé-krant op na, en stellen op die manier informatie ter beschikking van miljoenen potentiële lezers op het Internet. Dit alles gebeurt gratis, zonder enige controle door de ouders, wars van de klassieke uitgeverijkanaalen. "Blogs" zo worden deze nieuwe informatiebronnen genoemd.

Een blog is een website die een persoonlijk journaal bevat met beschouwingen, commentaren en vaak ook hyperlink. De Amerikaanse verkiezingscampagne heeft het verschijnsel echt bekend gemaakt. Per dag worden er nu duizenden nieuwe blogs aangemaakt, en in de Verenigde Staten zijn de mensen achter de helft ervan jonger dan 20. Deze beweging is niet nieuw. De Impeachment-procedure tegen President Clinton was al door een website veroorzaakt, maar nu ligt de techniek dankzij de opkomst van speciale software binnen eenieders bereik.

Deze "weblogs" bestrijken niet alle informatie; de meeste zijn overwegingen, pamfletten, omzwer-vingen. Zij bevatten keukenrecepten, foto's, enz. maar er duiken ook "blogs" op die zich richten op een onderneming, op een product en die proberen commentaren vanwege gebruikers uit te lokken, zonder dat altijd de bestaansreden voor de blog duidelijk is.

Sommigen zetten de "blogs" van anderen in een kwaad daglicht om de debatten te beïnvloeden. Wat zijn de vooruitzichten? Sceptici menen dat het verschijnsel zijn piek bereikt heeft en bij gebrek aan lezers zal verdwijnen. Adepten spreken van een doorbraak en vinden dat dit het verschil toont tussen de oude en de nieuwe media.

Kijk op de toekomst

24 LDAP : Lightweight Directory Access Protocol

Wij denken dat het verschijnsel alleen nog maar zal aanzwellen, gewoon omdat de mensen ontdekt hebben dat zij een stem kunnen hebben en hun eigen ideeën makkelijk kunnen publiceren, en dat dan ook gewoon doen. Belangrijkste is de sociale beweging die dit vertegenwoordigt, ongeacht het aantal lezers. De traditionele media zullen met dit verschijnsel rekening houden door zich aan te passen en op termijn de beste “blogs” over te kopen. Sommige auteurs zullen een job aangeboden krijgen. Volgens Business Week leest 11% van de surfers “blogs”, wat neerkomt op vele miljoenen mensen in de Verenigde Staten en Europa, en sommige “blogs” halen een aantal lezers dat vergelijkbaar is met de oplage van een grote krant, die door een redactieteam bijeengeschreven is. Groeperingen komen al op gang in de sectoren die het meest in aanmerking komen om on-line reclame te kunnen binnenhalen. De media maken er al uitgebreid gebruik van. Het Internet vormt een bedreiging voor de pers maar tegelijk ook een kans om de afkeer van het publiek tegenover de geschreven pers om te buigen.

Dus, mode of mijlpaal?

E-Gov Awards

Op 2 december 2004 organiseerde TMAB samen met Agoria de uitreiking van de “E-Gov Awards”. De jury werd voorgezeten door de Voorzitter van het Verbond van Belgische Ondernemingen.

Binnen elke categorie werd een opdeling doorgevoerd afhankelijk van de eindgebruiker waarop e-government zich richt.

- E-gov Awards voor de verbetering van de dienstverlening aan de bevolking en/of de ondernemingen, en
- E-gov Awards voor de verbetering van de interne werking van de administratie.

Van de 7 projecten die het CIBG ingediend heeft, werden de volgende Brusselse gewestelijke projecten genomineerd:

E-gov-awards voor de verbetering van de dienstverlening aan de bevolking en/of de ondernemingen:

- i+ Informatiezuil;
- Elektronische verkoop van abonnementen.

E-gov Awards voor de verbetering van de interne werking van de administratie:

- IRISnet;
- Telemammografie;
- IRISbox.

Het CIBG heeft 2 Awards gekregen voor:

1. **Het IRISbox-project:** het elektronisch loket en het on line plaatsen van 10 gestandaardiseerde formulieren voor de Gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest (zie hierboven).
2. **Het Telemammografieproject:** dit is de elektronische transmissie van gedigitaliseerde medische beelden tussen de leescentra binnen het ziekenhuisnet (zie hierboven).

Met deze onderscheidingen laten de ondernemingen van ons land hun erkenning blijken van onze innovatiekracht en van de professionele aanpak van ons centrum.

Vermelden wij nog dat de gemeente Sint-Pieters-Woluwe, ex aequo met de gemeente Bornem, een Award gekregen heeft voor een project dat het CIBG gefinancierd heeft, met name het on line vernieuwen van parkeerkaarten voor buurtbewoners.

Jaarlijkse conferentie van het CIBG



In 2004 heeft het Centrum voor Informatica voor het Brusselse Gewest een conferentie georganiseerd rond actuele technologische thema's. De jaarlijkse conferentie 2004 over het thema: “Brussels UrbIS®: een instrument voor het beheer van het Stad”, bracht ruim 400 mensen bijeen voor een dag, waaronder de overheids- en privé-partners met wie het CIBG grootschalige IT-projecten opzet. Het succes van het evenement is aan verschillende factoren te danken: de praktische gevallen die er voorgesteld werden, de bezinning en het debat, en niet in het minst, de on line demonstratie van geslaagde projecten, die heel wat meerwaarde opleveren voor onze gebruikers: de overheidsbesturen.

Aan de lunch werd deelgenomen door de belangrijkste politieke en sociaal-economische spelers van ons Gewest; de spreker op de lunch was dhr. Guy Vanhengel, Minister in de Gewestregering, die informatica en voogdij over het CIBG onder zijn bevoegdheden heeft. Ter die gelegenheid heeft de Minister de grote krachtlijnen van de legislatuur geschetst in verband met nieuwe informatietechnologieën. U vindt zijn tweetalige toespraak op:

http://www.cirbcibg.irisnet.be/site/component/Library_fr/Documents/1101131446.97/conferentie%20cibg_041019_speech.pdf



Om de opdrachten die het Centrum toevertrouwd worden mogelijk te maken, heeft de Algemene Directie van het CIBG de Dienst Human Resources voor de komende 3 jaar de volgende hoofdpdrachten gegeven:

- Hoogkwalitatief onthaal van nieuwe medewerkers;
- Nauwgezette en up-to-date administratieve opvolging;
- Verduidelijking van de beschikbare functies en competenties;
- Uitdieping van de competenties;
- Verhoging van de beschikbare arbeidstijd;
- Afstemming van de doelstellingen op de globale CIBG-strategie.

Van oudsher legt het CIBG de nadruk op het onthaal van nieuwkomers. Zowel op communicatie- als op logistiek vlak is de indiensttreding van nieuwe medewerkers uitgegroeid tot een perfect lopend mechanisme. De Dienst Human Resources is in 2004 gestart met de systematisering van de logistieke procedures en heeft de interne communicatie met betrekking tot nieuwe medewerkers op poten gezet. Een en ander is een succes geworden mede dankzij de medewerking van alle departementen en diensten.

De permanente uitdaging voor een HRM-dienst is het opvolgen van de evoluerende sociale wetgeving, het integreren van nieuwe (federale, externe, technologische, enz.) tools. In 2004 is werk gemaakt van het herzien van bepaalde procedures en het wijzigen van werkwijzen om deze in overeenstemming te brengen met de nieuwe geldende normen (Dimona, dmfa, ...).

Voorts is gestart met een functiebeschrijvingsproject binnen twee departementen en in een dienst 'Support team'. Op basis hiervan kon een stand van zaken opgemaakt worden i.v.m. de functies die binnen eenzelfde dienst aanwezig zijn, gekoppeld aan een overzicht van de taken, prioriteiten, werkwijzen, enz. De Dienst Human Resources heeft ook aandacht geschonken aan competentiebeheer en wel door middel van:

- Opleidingen op maat (UML, Projectbeheer, Management, ...), die inspelen op de wensen vanwege de departementverantwoordelijken;
- Methodische opvolging van nieuwe medewerkers en hun competenties;
- Workshops in samenwerking met de externe staff;
- Aanwervingen op basis van talrijker en beter aan de behoeften aangepaste criteria (16 indiensttredingen en een nieuw team in buitendienst);
- Een intranet met alle cursussen die onze medewerkers gevolgd hebben.

Goede communicatie, een methode voor vergaderingbeheer, een workshop over time management... het zijn stuk voor stuk projecten die tot een goed einde gebracht werden om de beschikbaarheid van de medewerkers te vergroten.

Samengevat neemt de Dienst Human Resources de activiteiten op zich in verband met personeelsbeheer, gebouwenlogistiek, administratie en human resources. In 2004 zijn de activiteiten van de dienst verscheidener geworden en gegroeid vanwege het aantal teams en medewerkers die het Centrum telt.



In 2004 werden in totaal 17 personeelsleden aangeworven, maar tijdens diezelfde periode verlieten 6 personeelsleden het CIBG.

Per 31 december 2004 stelden 165 medewerkers hun talenten ten dienste van het CIBG, en uiteraard al zijn klanten. 93 medewerkers werken aan de Kunstlaan, 72 medewerkers zijn buiten het Centrum gedetacheerd voor informaticaopdrachten bij onze Brusselse partners. Deze laatste zijn als volgt uitgesplitst:

- Kabinet Vanhengel: 1 medewerker
- Kabinet Grouwels: 1 medewerker
- Haven van Brussel: 1 medewerker
- M.B.H.G.: 36 medewerkers
- D.B.D.M.H.: 7 medewerkers
- B.G.H.M.: 1 medewerker
- B.I.M.: 4 medewerkers
- V.G.C.: 10 medewerkers
- Schaarbeek: 3 medewerkers
- Elsene: 1 medewerker
- Cocof (de Franse Gemeenschapscommissie) : 7 medewerkers

In het Belgisch Staatsblad van 28.11.2001 werd de personeelsformatie van de statutaire personeelsleden als volgt ingedeeld:

NIVEAU A	
1A5	Directeur-Generaal
1A4+	Adjunct Directeur-Generaal
2A2	Deskundigen
2A1	Attachés
NIVEAU B	
2B2	Eerste assistenten
5B1	Assistenten
NIVEAU C	
1C2	Eerste adjunct
3C1	Adjuncten
NIVEAU E	
2E2	Eerste beambten
2E1	Beambten

14 personeelsposten van deze 21 statutaire personeelsleden, zijn thans ingevuld, dus een verhouding van 2/3.

Officiële coördinatie van de wetten en organieke ordonnanties betreffende het CIBG

- § 1. Onder de benaming "Centrum voor informatica voor het Brusselse Gewest", hierna "het Centrum" genoemd, wordt een instelling van openbaar nut opgericht die, voor het grondgebied van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest belast kan worden met alle opdrachten tot ontwikkeling en bijstand inzake informatica, telematica en cartografie ten aanzien van de gemeenten en openbare centra voor maatschappelijk welzijn, de intercommunales die uitsluitend zijn samengesteld uit Brusselse gemeenten, de diensten die afhangen van de Regering en van de Brusselse Hoofdstedelijke Raad, de instellingen van openbaar nut van het Gewest, de kabinetten van de Ministers en Staatssecretarissen van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering en onder voorbehoud van de goedkeuring van hun respectieve organen, de instellingen bedoeld in artikel 60 van de bijzondere wet met betrekking tot de Brusselse instellingen, en de diensten die ervan afhangen, alsook iedere privaatrechtelijke persoon gesubsidieerd door de voornoemde overheden.

De opdrachten van het Centrum kunnen inzonderheid omvatten:

- het opmaken van stuurschema's;
- de audits, raad en bijstand bij de aankoop;
- de opleiding van personeel inzake informatica en telematica;
- inventarisering van de middelen inzake informatica en telematica die door de plaatselijke besturen gebruikt worden;
- bijstand voor wat betreft de informatica- en telematicadiensten die door de plaatselijke besturen worden gebruikt;
- de bijstand inzake informatica- en telematicadiensten en de verwezenlijking en opvolging van projecten inzake informatica, telematica, cartografie en telecommunicatie;
- het beheer, de ontwikkeling, de promotie en de verdeling van de cartografie;
- het jaarlijks informeren van de leden van de Brusselse Hoofdstedelijke Raad over de activiteiten van het Centrum en over de evolutie van de informaticatechnologieën die nuttig zijn voor de ontwikkeling van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

Wat de opdrachten betreft uitgevoerd voor de Brusselse Hoofdstedelijke Raad betreft, treedt het Centrum op in opdracht en op kosten van de Raad. Het Centrum kan bovendien gemachtigd worden om deel te nemen aan en het beheer waar te nemen van programma's betreffende onderzoek, ontwikkeling, demonstratie en verspreiding, teneinde een algemene kennis op te bouwen ten dienste van de in het eerste lid van deze paragraaf bedoelde instellingen, het wetenschappelijk en technisch potentieel van het Gewest te bevorderen en de acties van het Gewest te coördineren in het kader van de programma's en activiteiten van de Europese Unie, evenals op federaal en internationaal vlak. Om die opdrachten te vervullen, kan het Centrum onderhandelingen voeren en overeenkomsten afsluiten met de instellingen bedoeld in het eerste lid en samenwerken met of zich aansluiten bij publiek- of privaatrechtelijke rechtspersonen en inzonderheid met Informaticacentra.

- § 2. Het Centrum bezit rechtspersoonlijkheid.
Het ressorteert onder de Brusselse Hoofdstedelijke Regering.

- § 3. Artikel 1, A, van de wet van 16 maart 1954 betreffende de controle op sommige instellingen van openbaar nut wordt met volgende woorden aangevuld: "Centrum voor Informatica voor het Brusselse Gewest".

- § 4. Het dagelijks beheer wordt waargenomen door een leidende ambtenaar en een adjunct-leidende ambtenaar, die tot een verschillende taalrol behoren.
De Brusselse Hoofdstedelijke Regering benoemt de leidende ambtenaar en de adjunct-leidende ambtenaar.

- § 3. Artikel 1, A, van de wet van 16 maart 1954 betreffende de controle op sommige instellingen van openbaar nut wordt met volgende woorden aangevuld: "Centrum voor Informatica voor het Brusselse Gewest".

- § 4. Het dagelijks beheer wordt waargenomen door een leidende ambtenaar en een adjunct-leidende ambtenaar, die tot een verschillende taalrol behoren.
De Brusselse Hoofdstedelijke Regering benoemt de leidende ambtenaar en de adjunct-leidende ambtenaar. Zij bepaalt de delegaties van bevoegdheden die hun worden toegekend en beslist in welke gevallen hun gezamenlijke handtekeningen niet zijn vereist.

- § 5. In afwijking van de artikelen 2, 3, 5, 7 en 8 van het koninklijk besluit nr. 56 van 16 juli 1982 betreffende de werving in sommige overheidsdiensten, is de Regering van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest gemachtigd informatici van het Centrum met een contract voor onbepaalde of bepaalde tijd te werven.

- § 6. De bepalingen betreffende het taalgebruik in bestuurszaken, toepasselijk in het Ministerie van het Brussels Gewest, zijn van overeenkomstige toepassing op het Centrum.

- § 7. De Brusselse Hoofdstedelijke Regering kan subsidies voor uitrusting inzake informatica, telematica en cartografie toekennen aan de plaatselijke besturen en aan de instellingen van openbaar nut van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, waarvan het beheer en de opvolging gedelegeerd kunnen worden aan het Centrum volgens de door de Regering bepaalde voorwaarden.

- § 8. Het Centrum heeft als middelen:
1. de in de begroting van het Ministerie van het Brussels Gewest opgenomen kredieten, bestemd om de kosten voor investeringen, voor personeel en werking te dekken, de huurlasten daarin inbegrepen;
 2. de in zijn voordeel gedane schenkingen en legaten;
 3. de aan zijn werkzaamheden verbonden inkomsten, daarin begrepen deze voortvloeiend uit de tarifiering van zijn diensten zoals vastgesteld door de Brusselse Hoofdstedelijke Regering;
 4. de middelen die het Centrum ter beschikking worden gesteld in het kader van een overeenkomst afgesloten met een van de instellingen bedoeld in de eerste paragraaf.



TOELEN, CATS, MORLIE & Co
reviseurs d'entreprises

CENTRE D'INFORMATIQUE POUR
LA RÉGION BRUXELLOISE
A l'attention de Monsieur H. Feuillien
Avenue des Arts 20
1000 BRUXELLES

RM-os-ts 0444/05

Zaventem, le 21 juin 2005

Cher Monsieur,

Veillez trouver ci-joint notre rapport qui, dans le cadre de la loi du 16 mars 1954, expose les résultats de notre activité auprès du Centre d'Informatique pour la Région Bruxelloise.

Notre rapport couvre l'année 2004.

Nous avons envoyé un exemplaire du rapport à l'attention du Ministre Guy Vanhengel dont relève le Centre.

Restant à votre disposition pour tout complément d'information, nous vous prions d'agréer, Cher Monsieur, nos salutations distinguées.

Roland Morlie
Reviser d'Entreprises

Member of Jeffrey's Henry International
Brussels Airway Park - Lozenberg 10 bus 1 - B 1930 Zaventem Tel. 32 (0)2 725 50 04 Fax 32 (0)2 725 53 41
S.C.R.L. ayant ses bureaux à Anvers, Bruxelles et Charleroi
R.P.M. 0436391122 TVA BE 436 391 122
E-mail : Audit@tclm.be



TOELEN, CATS, MORLIE & Co
bedrijfsrevisoren

**VERSLAG VAN DE BEDRIJFSREVISOR
OVER DE JAARREKENING PER 31 DECEMBER 2004
VAN HET CENTRUM VOOR INFORMATICA
VOOR HET BRUSSELSE GEWEST**

In het kader van de wet van 16 maart 1954, hebben we de eer u verslag uit te brengen over de actieve en passieve staat van de instelling alsook over de resultaten van het beheer zoals deze uit de jaarrekening per 31 december 2004 voortvloeien.

Wij hebben de controle uitgevoerd van de jaarrekening, opgesteld onder de verantwoordelijkheid van het beheerscomité, over het boekjaar afgesloten op 31 december 2004, met een balanstotaal van € 9.545.265,87 en waarvan de resultatenrekening afsluit met een winst van het boekjaar van € 920.179,17. Wij hebben eveneens de bijkomende specifieke controles uitgevoerd die door de wet zijn vereist.

Verklaring over de jaarrekening zonder voorbehoud

Onze controles werden verricht overeenkomstig de normen van het Instituut der Bedrijfsrevisoren. Deze beroepsnormen eisen dat onze controle zo wordt georganiseerd en uitgevoerd dat een redelijke mate van zekerheid wordt verkregen dat de jaarrekening geen onjuistheden van materieel belang bevat, rekening houdend met de Belgische wettelijke en bestuursrechtelijke voorschriften met betrekking tot de jaarrekening.

Overeenkomstig deze normen hebben wij rekening gehouden met de administratieve en boekhoudkundige organisatie van het Centrum, alsook met de procedures van interne controle. De verantwoordelijken van de vennootschap hebben onze vragen naar opheldering of inlichtingen duidelijk beantwoord. Wij hebben op basis van steekproeven de verantwoording onderzocht van de bedragen opgenomen in de jaarrekening. Wij hebben de waarderingsregels, de betekenisvolle boekhoudkundige ramingen die het Centrum maakte en de voorstelling van de jaarrekening in haar geheel beoordeeld. Het Centrum heeft aan de verscheidene Ministeriële Kabinetten en scholen van het Brusselse Hoofdstedelijk Gewest gevraagd het bestaan te bevestigen van het informaticamateriaal dat het Centrum hen ter beschikking heeft gesteld. Wij zijn van mening dat deze werkzaamheden een redelijke basis vormen voor het uitbrengen van ons oordeel.

Naar ons oordeel, rekening houdend met de toepasselijke wettelijke en bestuursrechtelijke voorschriften, geeft de jaarrekening afgesloten op 31 december 2004 een getrouw beeld van het vermogen, van de financiële toestand en van de resultaten van het Centrum.

Member of Jeffrey's Henry International
Brussels Airway Park - Lozenberg 10 bus 1 - B 1930 Zaventem Tel. 32 (0)2 725 50 04 Fax 32 (0)2 725 53 41
C.V.B.A. met vestigingen te Antwerpen, Brussel en Charleroi
R.R.P. 0436391122 B.T.W. BE 436 391 122
E-mail : Audit@tclm.be



Bijkomende verklaringen en inlichtingen

Wij vullen ons verslag aan met volgende bijkomende verklaringen en inlichtingen die niet van aard zijn om de draagwijdte van onze verklaring over de jaarrekening te wijzigen:

- De boekhouding wordt gevoerd overeenkomstig de in België toepasselijke wettelijke en bestuursrechtelijke voorschriften.
- De waarderingsregels, door de Voogdijminister goedgekeurd, werden correct toegepast, rekening houdend met de wijziging van het Financieel Reglement ten gevolge het Besluit van de Executieve d.d. 28 maart 1991.
- Wij dienen U geen enkele verrichting of beslissing mede te delen die in overtreding met de wetgeving op de parastatalen zou zijn gedaan of genomen. De resultaatverwerking die u wordt voorgelegd, stemt overeen met de wettelijke bepalingen.

Zaventem, 20 juni 2005

Roland Morlie
Bedrijfsrevisor
Vennoot

ACTIVA balans op 31 december 2004		
III	Meubilair en rollend materieel	3 000 435,84
	Meubilair en rollend materieel	2 753 100,61
	Inrichtingen lokalen	247 335,23
IV	Financiële vaste activa	137,36
	C.2. Borgtochten betaald in contantens	137,36
VI	Voorraden	722,24
	A. 4. Handelsgoederen	722,24
VII	Vorderingen	6 186 292,73
	A. Handelsvorderingen	
	1. Klanten	6 138 427,98
	2. Te ontvangen kredietnota's	47 864,75
IX	Liquide middelen	290 920,69
	Bank + Kassa	290 920,69
X	Overlopende rekeningen	67 757,01
	1. Over te dragen kosten	61 595,96
	2. Verkregen opbrengsten	6 161,05
	TOTAAL ACTIVA	9 546 265,87

PASSIVA balans op 31 december 2004		
V	Overgedragen winst	4 465 172,25
	waarvan Gewest	194 190,75
	waarvan voor rekening van derden	4 270 981,50
VI	Kapitaalsubsidies	3 000 435,85
IX	Schulden op ten hoogste 1 jaar	1 955 207,47
	C. Handelsschulden	1 453 947,86
	1. Leveranciers	1 181 706,30
	2. Te ontvangen facturen	272 241,56
	E. Schuld.mbt. belast., bezold.en soc.lasten	501 259,61
	1. Belastingen	298 627,24
	2. Bezold. en sociale lasten	202 632,37
X	Overlopende rekeningen	125 450,30
	1. Over te dragen opbrengsten	45 000,00
	2. Toe te rekenen kosten	80 450,30
	TOTAAL PASSIVA	9 546 265,87

KOSTEN rekening op 31 december 2004			
II	Bedrijfskosten		
A.	Handelsgoederen en hulpstoffen		
	<i>Aankopen</i>	0,00	
	<i>Wijziging in de voorraad</i>	771,78	
B.	Goederen en diverse diensten		4 305 415,08
C.	Bezoldigingen, pensioenen en sociale lasten waarvan:		10 463 557,04
	<i>Personeelskosten MBHG</i>	2 291 266,13	
	<i>Sociale dienst MBHG</i>	8 329,07	
	TOTAAL	2 299 595,20	
D.	Afschrijvingen en waardeverminderingen op oprichtingskosten van immat. en materiële vaste activa		2 772 633,43
F.	Voorzieningen voor toekomstige gecumuleerde afschrijvingen		726 932,99
G.	Andere bedrijfskosten		146 446,00
	<i>Bedrijfsbelastingen</i>	146 446,00	
V	A. Financiële kosten		1 081,52
XII	Te bestemmen winst van het boekjaar		920 179,17
	TOTAAL VAN DE KOSTEN		19 337 017,01

PRODUITS rekening op 31 december 2004			
I	Bedrijfsopbrengsten		
A.	Verkopen en dienstprestaties		66 646,44
D.	Toelagen en mandaten		19 205 134,95
	1. Werkingstoelagen		
	<i>Tegemoetkoming van het BHG</i>	5 526 404,80	
	<i>Tegemoetkoming van het BHG, pers. MBHG</i>	2 299 595,20	
	<i>Project scholen</i>	795 000,00	
	<i>Vergoed. mandaatovereenk. MBHG</i>	31 000,00	
	TOTAAL	8 652 000,00	
	2. Diverse mandaten		
	<i>Mandaatovereenkomst met DBDMH</i>	2 270 054,99	
	<i>Mandaatovereenkomst : carto. (Urbis/Topo)</i>	0,00	
	<i>Meerjarenprogr. telematica v/Openb. besturen</i>	2 639 000,00	
	<i>Telematicaprojecten</i>	263 620,07	
	<i>Vergoeding voor mandaat Internet</i>	323 000,00	
	<i>Mandaatovereenkomst Projecten MBHG</i>	719 215,14	
	<i>Diverse mandaten</i>	1 053 240,48	
	<i>Mandaat scholen</i>	972 004,27	
	<i>Mandaat informatisering Kabinetten</i>	1 620 000,00	
	<i>Mandaat telecommunicatie</i>	578 000,00	
	<i>Cartografische tool coörd. wegenwerken</i>	115 000,00	
	TOTAAL	10 553 134,95	
E.	Andere bedrijfsopbrengsten		54 106,99
IV	Financiële opbrengsten		11 128,63
B.	Interessen op vlottende activa	11 128,63	
	TOTAAL VAN DE OPBRENGSTEN		19 337 017,01

Art.	ECE	OMSCHRIJVING	BEGROTING	TOTAAL uitgaven en begroting	SALDO
4. ONTVANGSTEN					
411		Hoofdstuk 41 Functionele ontvangsten			
411.01	16.20	<i>Verkoopsopbrengst (cartografie ...)</i>	61 000,00	66 646,44	-5 646,44
02	26.10	<i>Financiële opbrengsten</i>	5 000,00	11 128,63	-6 128,63
03	12.11	<i>Terugbetaling van prestaties</i>		0,00	0,00
10	06.00	<i>Buitengewone diverse opbrengsten</i>	5 000,00	7 233,22	-2 233,22
		Totalen voor Hoofdstuk 41	71 000,00	85 008,29	-14 008,29
450		Hoofdstuk 45 Tussenkomst van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest			
450.01	46.10	Tegemoetkoming van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest (B.A.10.20.21.41.10.)	5 620 000,00	5 526 404,80	93 595,20
06	46.10	Tegemoetkoming van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest : personeel MBHG (B.A.10.20.21.41.10.)	2 206 000,00	2 299 595,20	-93 595,20
03	46.10	Vergoeding voor de mandaatovereenkomst met de administratie (B.A.10.02.26.12.21.)	31 000,00	31 000,00	0,00
07	46.10	Project scholen (B.A. 10.40.22.61.40)	795 000,00	795 000,00	0,00
		Totalen voor hoofdstuk 45	8 652 000,00	8 652 000,00	0,00
490		Hoofdstuk 49 Inkomsten voor rekening van derden			
490.01	16.20	Mandaatovereenkomsten informatica ploegen	2 069 000,00	2 270 054,99	-201 054,99
02	16.20	Mandaatovereenkomsten regionale projecten	0,00	0,00	0,00
03	16.20	Meerjarenprogramma telematica ten gunste van de openbare besturen (ordonnanceringen)	2 639 000,00	2 639 000,00	0,00
04	46.10	Internationale projecten (B.A.11.31.26.41.40 en EC)	180 000,00	263 620,07	-83 620,07
05	16.20	Vergoeding voor de mandaatovereenkomst gesloten met het Gewest betreffende een Brusselse Internet-site (B.A.22.30.26.41.40)	323 000,00	323 000,00	0,00
08	16.20	Mandaatovereenkomst voor de uitwerking van informaticaprojecten in het MBHG (B.A.10.02.33.41.40)	280 000,00	719 215,14	-439 215,14
09	16.20	Diverse mandaten	500 000,00	1 053 240,48	-553 240,48
10	16.20	Mandaat scholen : uitrusting (B.A. 10.40.22.61.40)	1 536 000,00	972 004,27	563 995,73
11	16.20	Mandaat informatisering kabinetten (B.A.09.00.23.41.10)	1 620 000,00	1 620 000,00	0,00
12	16.20	Mandaat télécommunicatie (A.B. 11.31.26.41.40)	578 000,00	578 000,00	0,00
13	16.20	Cartografische tool voor coördinatie wegenwerken (B.A. 14.35.21.43.22)	115 000,00	115 000,00	0,00
		Totalen voor hoofdstuk 49	9 840 000,00	10 553 134,95	-713 134,95
		Totalen van de ontvangsten	18 563 000,00	19 290 143,24	-727 143,24

Art.	ECE	OMSCHRIJVING	BEGROTING	TOTAAL uitgaven en begroting	SALDO
5. UITGAVEN					
511		Hoofdstuk 51 Personeel			
511.01	11.11	Bezoldigingen van het personeel	5 422 000,00	-5 410 367,93	11 632,07
03	11.20	Pensioenlasten - Sociale lasten voortvloeiend uit de sociale wetgeving (Werkgeversbijdrage)	1 610 769,00	-1 608 057,64	2 711,36
06	11.40	Subsidie aan de VZW "Sociale dienst van het CIBG"	26 231,00	-24 429,45	1 801,55
10	12.11	Honoraria - Kosten van vorming - Schadevergoedingen bij arbeidsongevallen - Vergoedingen	65 000,00	-64 533,20	466,80
512		Andere bezoldigingen dan die van het personeel			
512.03	12.11	Controleorganen	5 000,00	-9 539,64	-4 539,64
513		Representatie-en verplaatsingskosten			
513.01	12.11	Dienstreizen - Waarnemingen - Odrachten - Recepties en gelijkaardige kosten	60 000,00	-60 000,00	0,00
Totalen voor hoofdstuk 51			7 189 000,00	-7 176 927,86	12 072,14

Art.	ECE	OMSCHRIJVING	BEGRO- TING	TOTAAL uitgaven en begroting	SALDO
521		Hoofdstuk 52 Lokalen en materieel			
521.01	12.12	Huur van gebouwen en aanvullende lasten - Huur van materieel en meubilair	460 000,00	-458 362,45	1 637,55
03	12.11	Consumptieve bestedingen i.v.m het betrekken van lokalen (zonder energie-uitgaven) - Onderhoudskosten en uitgaven voor herstellingen aan gebouwen en lokalen - Onderhoudskosten en uitgaven voor herstellingen van materieel, meubilair en voertuigen	135 000,00	-130 816,16	4 183,84
05	12.11	Verzekeringen - Belastingen - Gemeentelijke en provinciale heffingen	225 000,00	-228 772,36	-3 772,36
07	12.11	Consumptieve bestedingen inzake energieverbruik : brandstof - elektriciteit - water - gas	35 000,00	-25 790,45	9 209,55
08	12.11	Kosten in verband met de inrichting - Dienst-kleding van het personeel	3 000,00	-761,40	2 238,60
522		Kantoor			
522.01	12.11	Kantoorkosten allerhande	90 000,00	-88 540,08	1 459,92
02	12.11	Uitgaven allerhande in verband met de werking van de informatica-installaties, onder meer van gegevensbanken, studies, ...	45 000,00	-44 754,77	245,23
523		Publicaties - Publiciteit			
523.01	12.11	Publicatiekosten - Reclame - Tentoonstellingen en diverse manifestaties - Bijdragen voor de associatie van het Centrum met particuliere of openbare instellingen	50 000,00	-49 941,12	58,88
526		Andere prestaties en werken door derden			
526.01	12.11	Vervoerkosten	6 000,00	-6 270,29	-270,29
529		Cartografie			
Totalen voor hoofdstuk 52			1 333 000,00	-1 166 177,26	166 822,74

Art.	ECE	OMSCHRIJVING	BEGRO- TING	TOTAAL uitgaven en begroting	SALDO
550		Hoofdstuk 55 Aankoop van patrimoniale goederen			
550.01	71.30	Gebouwen			
02	74.22	Meubilair	21 000,00	-19 992,77	1 007,23
03	74.22	Kantoorbehoeften	5 000,00	-2 637,80	2 362,20
04	74.10	Voertuigen	0,00	0,00	0,00
05	74.22	Informatica-uitrusting	175 000,00	-173 413,59	1 586,41
		Totalen voor hoofdstuk 55	201 000,00	-196 044,16	4 955,84
590		Hoofdstuk 59 Uitgaven voor rekening van derden			
590.01	11.11	Mandaatsovereenkomsten informatica ploegen	2 069 000,00	-2 271 602,64	-202 602,64
02	12.11	Mandaatsovereenkomsten regionale projecten	0,00	-2 539,92	-2 539,92
03	12.11	Meerjarenprogramma telematica ten gunste van de openbare besturen (ordonnanceringen)	2 639 000,00	-2 421 993,75	217 006,25
04	12.11	Internationale projecten (B.A.11.31.26.41.40 en EC)	180 000,00	-136 402,50	43 597,50
05	12.11	Mandaatsovereenkomst gesloten met het Gewest betreffende een Brusselse Internet-site	323 000,00	-471 629,88	-148 629,88
08	12.11	Mandaatsovereenkomst voor de uitwerking van informaticaprojecten in het MBHG	280 000,00	-1 301 718,36	-1 021 718,36
09	12.11	Diverse mandaten	500 000,00	-986 722,38	-486 722,38
10	12.11	Mandaat scholen : uitrusting	1 536 000,00	-1 069 971,77	466 028,23
11	12.11	Mandaat informatisering kabinetten	1 620 000,00	-472 930,46	1 147 069,54
12	12.11	Mandaat télécommunicatie	578 000,00	-579 926,16	-1 926,16
13	11.11	Cartografischtoel voor coördinatie wegenwerken	115 000,00	-115 376,97	-376,97
		Totalen voor hoofdstuk 59 (ordonnanceringen)	9 840 000,00	-9 830 814,79	9 185,21
		Totalen van de uitgaven (ordonnanceringen)	18 563 000,00	-18 369 964,07	193 035,93

BEHEERSREKENING OP 31-12-2004 (art.28 K.B. van 7 april 1954)		
(XA)	Bedrijfsfonds op 01/01/2004	
+	Beschikbaar	1 127 571,85
+	Vorderingen op korte termijn	4 507 061,60
+	Borgtochten betaald in contanten	1 487,36
+	Stock	4 328,35
-	Schulden op korte termijn	-1 980 323,81
	Overgedragen winst	XA = 3 660 125,35
(XB)	Budgettair saldo	
+	Begrotingsinkomsten	13 776 612,48
-	Begrotingsuitgaven	-13 891 744,75
		XB = -115 132,27
(XC)	XA+/-XB =	XC = 3 544 993,08
(XD)	Bedrijfsfonds	
+	Beschikbaar	2 974 259,33
+	Vorderingen op korte termijn	1 961 523,35
+	Borgtochten betaald in contanten	737,36
+	Stock	1 494,02
-	Schulden op korte termijn	-1 393 020,98
	Bedrijfsfonds	XD = 3 544 993,08
	Transitrekening	
+	Saldo op 01/01/2004	428 273,36
+	Storting op de transitrekening	12 152 982,32
-	Overschrijving	-10 050 000,00
	Saldo bankrekening	2 531 255,68

Kunstlaan 21
1000 Brussel
T 32 2 282 47 70 F 32 2 230 31 07
www.cibg.irisnet.be

Verantwoordelijke Uitgever
Michel Boland
Kunstlaan 21
1000 Brussel