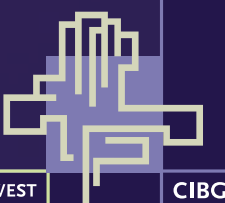


JAARVERSLAG 2003

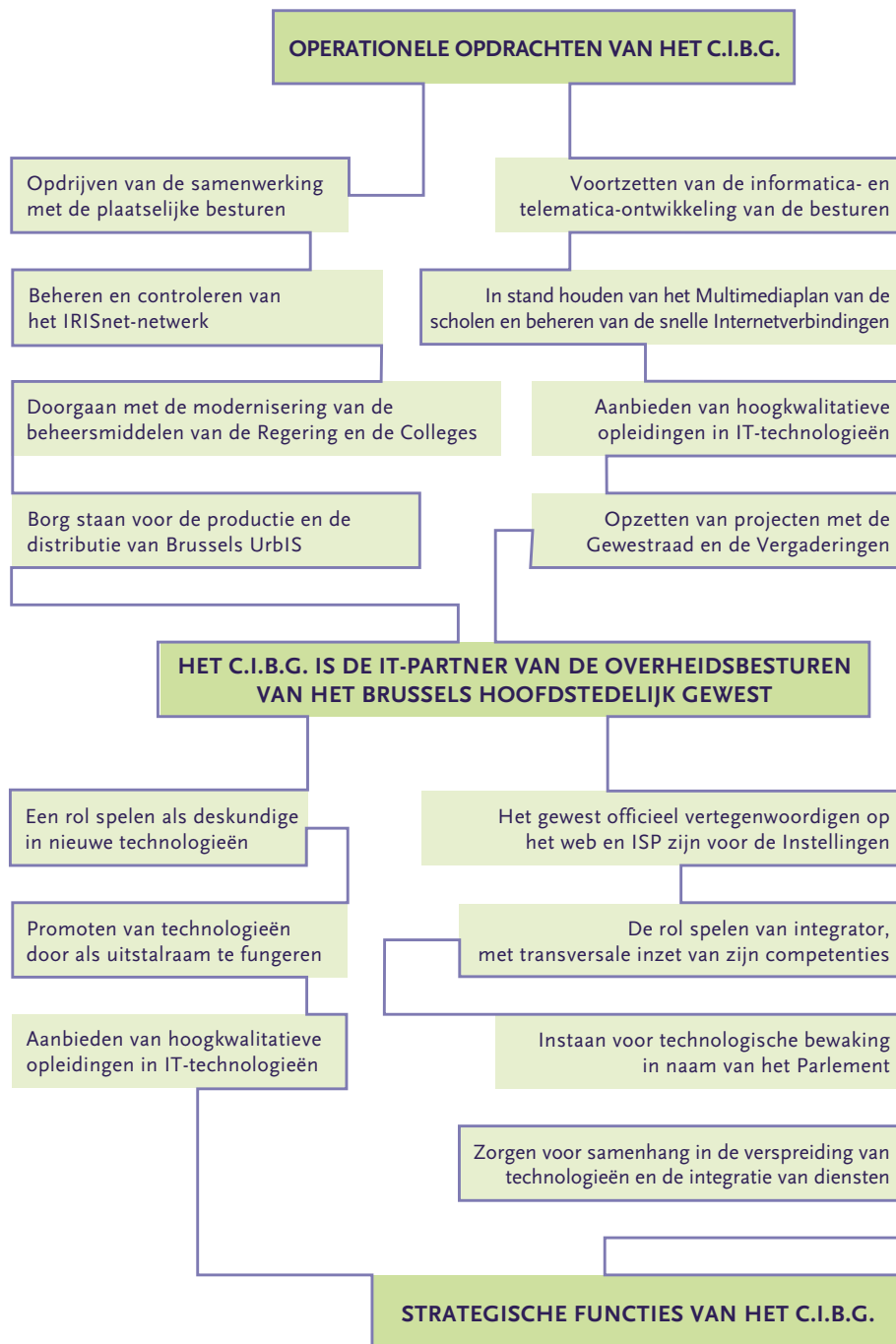
Balans van een legislatuur

Verantwoordelijke Uitgever
Michel Boland
Kunstlaan 21
1000 Brussel

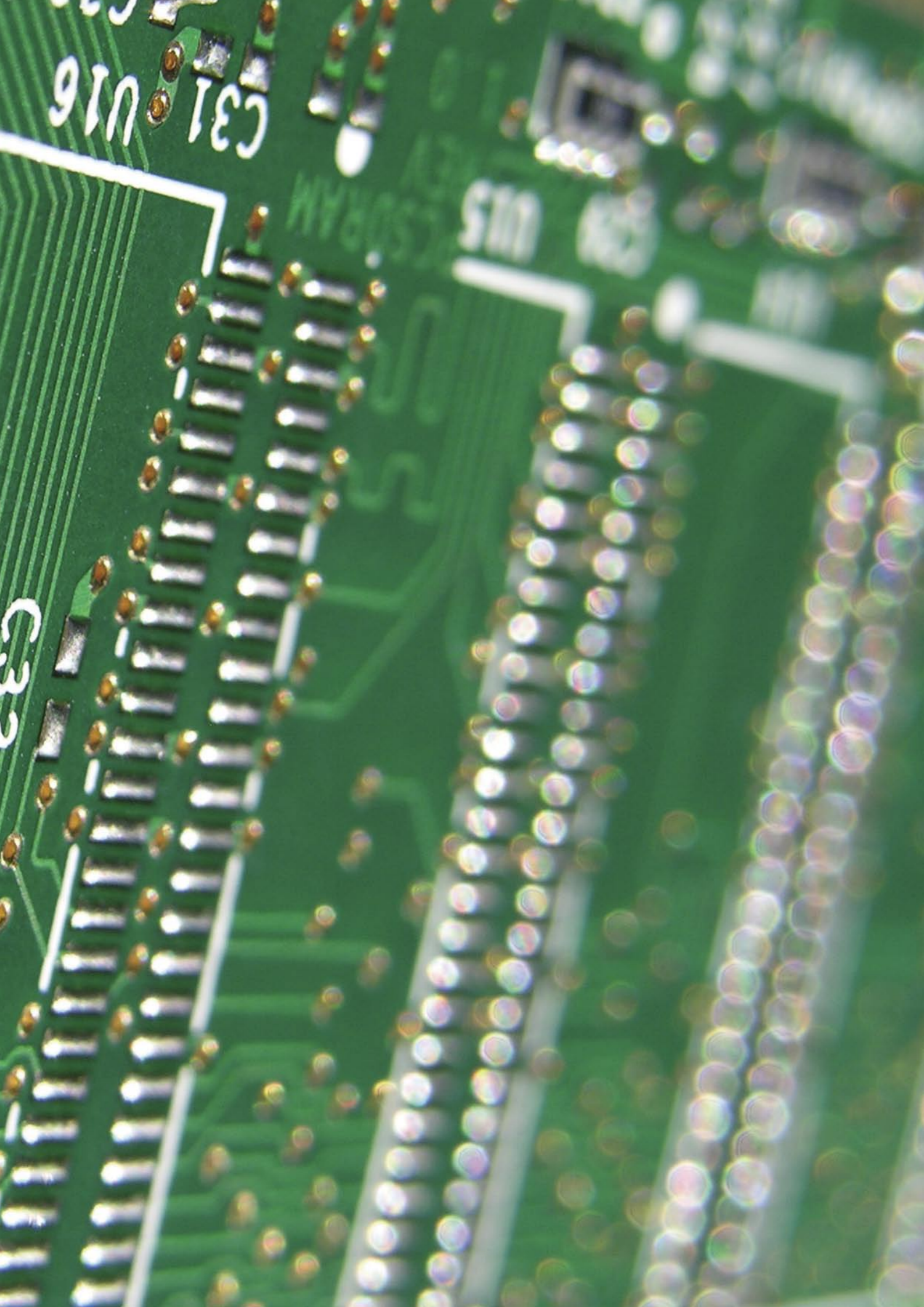
Kunstlaan 21
1000 Brussel
T 32 2 282 47 70 F 32 2 230 31 07
www.cibg.irisnet.be



DYNAMIEK VAN HET ONDERNEMINGSPLAN 2002-2004



Het C.I.B.G. zorgt voor een efficiënt beheer van de interne dynamiek, neemt de nodige administratieve maatregelen voor de afwikkeling van projecten en voert een aanwezigheidsbeleid. Het CIBG bereidt ook toekomstige opdrachten voor ten behoeve van de Regering en de plaatselijke en gewestelijke overheidsinstellingen door te zorgen voor samenhang bij de ontwikkeling van projecten.



De voorbije gewestelijke legislatuur zal allicht de geschiedenis ingaan als de legislatuur die een belangwekkende doorbraak bewerkstelligde met betrekking tot de invoering van informatietechnologieën binnen het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. Vanuit een vastberaden verankering in E-Government heeft het C.I.B.G. gedurende deze vijf jaar op elk gezags- en gebruiksniveau oplossingen voorgesteld en geïnstalleerd, die tegemoetkomen aan reële behoeften en die hun degelijkheid en meerwaarde bewezen hebben.

IRISnet is ontegensprekelijk de parel op de kroon van de voorbije legislatuur: ons netwerk, bij de start eerst nog als gadget afgedaan, is voor de instellingen die mee in de boot gestapt zijn, zowel op financieel als technologisch vlak een succes. Voor het Gewest betekende IRISnet dat het bevrijd werd van alle verplichtingen in verband met het netwerk en dat het de behoeften en diensten die nodig waren voor de verdere ontwikkeling vrij kon definiëren, met volledige kostenbeheersing en met de zekerheid aan de spits van de technologie te blijven.

Een gewestelijke legislatuur loopt ten einde

Het betreft een overkoepelend, grensoverschrijdend project, waarbij niet alleen de gezondheidssector, de onderwijsnetten, de gewestelijke instellingen en de plaatselijke besturen, maar ook het verenigingsleven betrokken zijn. Het is de stuwende kracht geworden achter de gewestelijke ontwikkeling inzake nieuwe technologieën en diensten aan burgers en ondernemingen.

In het kader van het E-Governmentbeleid, dat op de actieve medewerking kan rekenen van de 19 gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, worden aan burgers en ondernemingen on line diensten verstrekt. Daarin gesteund door de Regering heeft het C.I.B.G. onder meer gezorgd voor:

- beveiligde communicatie met geïntegreerde betaling: IRISbox, het elektronisch loket;
- de uitbouw van de front-office met IRIScom, de coördinatie van wegeniswerken en CCRL, het beheer van de dagordes van de Gemeenteraden en Colleges van Burgemeesters en Schepenen;
- de updating van de back-office met het IMP, Informatica Meerjaren Plan, van het Ministerie en met de installatie van LAN's bij de gemeenten;
- een nieuwe gewestportal;
- de installatie van openbare informatiezuilen.

De balans van deze legislatuur valt positief uit, ondanks de tegenwind vanwege de sanering van de gewestelijke financiën en van de markt, en ondanks enkele hardnekkige haarden van weerstand tegen verandering. Het heeft dan ook al onze overredingskracht gevegd om alle neuzen in dezelfde richting te krijgen.

Een gewestelijke legislatuur loopt ten einde

Dankzij het feit dat het C.I.B.G. net als een moderne onderneming georganiseerd is, zijn wij erin geslaagd ons dienstenaanbod te verruimen en is de tevredenheid bij onze partners verder gestegen.

Op de tafel van de volgende legislatuur ligt een nieuwe uitdaging, met name de uitbouw van nieuwe telecommunicatietechnologieën: dit moet niet alleen voor een lagere factuur zorgen maar tevens een factor worden tot sociale integratie. Het C.I.B.G.-Witboek, dat de vooruitzichten voor de nieuwe regering wil uittekenen, gaat daar uitgebreid op in.

Het C.I.B.G. is bereid deze nieuwe uitdagingen aan te gaan, en wel in de volgorde die de Regering zal vastleggen.

Hervé FEULLIEN
Directeur-Generaal

Robert HERZEELE
Adjunct Directeur-Generaal

Inhoudsopgave

Dynamiek van het Ondernemingsplan	1
Een gewestelijke legislatuur loopt ten einde	3
Inleiding	9
IRISnet	10
- Nieuwe klanten in 2003	
- Totaal aantal klanten per 31/12/03	
IRISbox	12
IRIScom	13
Telemammografie	14
UrbIS	15
Het BIM en wij	16
Voogdij	19
Nova	20
Agatte Workflow en Begroting	22
- Agatte-Workflow	
- Agatte-Begroting	
Webcreaties	24
Quality Management en projectbeheer	25
De gewestelijke website www.brussel.irisnet.be	26
Internet Service Provider	27
Gemeentelijke LAN's	28
Human resources management	29
Consultancy en Assistance	29
Opleidingscentrum	31
Multimediaplan voor de scholen	32
De projecten voor morgen	33
- Het net van i+ Brussel informatiezuilen	
- SAFIR	
- Civesnet	
- Sincrho	
- Telegeneeskunde	
- Een LDAP voor het Brussels Hoofdstedelijk Gewest	
- Een nieuwe portal voor het Brussels Hoofdstedelijk Gewest	
www.brussel.irisnet.be	
Kijk op de toekomst	38
Personeel van het C.I.B.G. en personeelsformatie	40
Officieuze coördinatie van de wetten en organieke ordonnanties betreffende het C.I.B.G.	42
Brief van de Revisor	44
Balans en resultatenrekening	47
Begrotingstabel	49
Beheersrekening per 31.12.03	52

Inleiding

In 2001 en 2002 heeft het Centrum voor Informatica voor het Brussels Hoofdstedelijk Gewest een interne reorganisatie van zijn departementen doorgevoerd. Over onze doelstellingen en onze diensten werd uitgebreid nagedacht, en na verloop van tijd en vele vergaderingen is gebleken dat wij onze activiteiten anders moesten gaan uitbouwen. Vanwege de manier waarop het C.I.B.G. zijn opdrachten zag evolueren - met name een toename van risicohoudende activiteiten, een onwrikbare begin- en eindtermijn, een aanzienlijke menselijke inspanning met zowel interne als externe krachten - is ons Centrum ertoe aangezet zijn arbeidsprocessen te herdenken. Vanaf 2002 zijn daarom voorbereidende werkzaamheden gestart die uiteindelijk geleid hebben tot de uittekening van een "Projectcultuur" eigen aan het C.I.B.G.

Onze oude manier van werken hebben wij door de versnipperaar gejaagd. Zij werd vervangen door een zelf ontwikkelde project management methodologie. Na interne brainstorming, seminars en opleidingen zijn wij tot een gemeenschappelijke bestuurswijze gekomen en zijn wij ons vooral steeds meer gaan baseren op dit beginsel voor het beheren van onze activiteiten en diensten.

Project management (projectbeheer) vindt binnen talloze organisaties heel wat aanhang. Maar die manier van werken kan alleen doeltreffend zijn binnen een streng methodologisch kader, dat volledig afgestemd is op de activiteiten van de organisatie.

Dit jaarverslag over onze activiteiten in 2003 wil het verhaal brengen van deze verandering. Voor u is het niet zo belangrijk te weten dat wij verschillende departementen en diensten hebben. Doorslaggevend is wel te weten welke projecten opgestart, aan de gang en afgesloten zijn. Voor alle andere gegevens betreffende het beheer van onze lopende zaken of onze interne organisatie verwijzen wij graag naar onze site www.cibg.irisnet.be.

Van het IRISnet telecommunicatienetwerk, via het telemammografieproject of het Voogdijproject tot en met het Multimediaplan voor de scholen... alle projecten zijn gestructureerd volgens een consequent schema: een gewestelijke infrastructuur waarop diensten gebouwd worden voor alle gewestelijke en plaatselijke openbare instellingen van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

De vooruitzichten voor 2004 worden bij het einde van het verslag geschetst in het witboek, gekoppeld aan een aantal concrete illustraties. Wij wensen u alvast veel leesgenot.

Het breedbandnetwerk organiseert telecommunicatiediensten - zoals vaste telefonie of mobiele telefonie, of nog datatransmissie - ten behoeve van alle administraties binnen het Brusselse institutionele landschap.

Dit project mag niet alleen gezien worden als een factor tot besparing voor de administraties, maar ook als een drager van nieuwe informatie- en communicatietechnologieën (NICT) binnen het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

Zo effende IRISnet bijvoorbeeld voor de Regering de weg naar onderstaande projecten:

- Voor de ziekenhuissector: IRISmammo;
- Voor het onderwijs: breedbandaansluitingen voor de scholen;
- Hulpverlening aan de gemeenten door hen uit te rusten met een krachtige, op IRISnet aangesloten LAN.

In verband met dit netwerk kreeg het C.I.B.G. 3 opdrachten toevertrouwd:

- Leiding;
- Controle en opvolging van de uitvoering;
- Strategisch.

Nieuwe klanten in 2003

TYPE KLANT		Aangesloten	Migratie data	Migratie vast	Migratie GSM
Gewestelijke besturen	Gewest	5	5	4	4
	Parag. en andere	1	1	0	0
Plaatselijke besturen en OCMW's		8	13	11	12
Ziekenhuizen		9	10	9	10
Scholen		162	162		
TOTAAL		185	191	24	26

Kenmerkend voor het jaar 2003 waren:

- voortzetting van de migratie van de plaatselijke besturen;
- volledige migratie van de openbare ziekenhuizen;
- aansluiting van de schoolinstellingen.

Totaal aantal klanten per 31/12/03

TYPE KLANT		Aangesloten	Migratie data	Migratie vast	Migratie GSM
Gewestelijke besturen	Kabinetten	8 (allemaal)	8 (allemaal)	8 (allemaal)	8 (allemaal)
	Gewest	10	10	9	8
	Parag. en andere	14	14	14	14
Plaatselijke besturen en OCMW's		26	17	25	20
Ziekenhuizen		10	10	10	10
Scholen		162	162		
TOTAAL		230	221	66	60

Wat de tarieven betreft

Over het algemeen is de markt stabiel gebleven, met een lichte neerwaartse tendens.

Krachtens het Raamcontract heeft het C.I.B.G. van de Regering de nodige bevoegdheden gekregen om op gewestelijk vlak een tarifieringsbeleid ten uitvoer te brengen.

Zo hebben wij voor de vaste telefoonverbindingen binnen IRISnet een forfait bedongen. Telefoon-gesprekken tussen Administraties die op het netwerk zijn aangesloten, zijn op die manier van de factuur verdwenen. Deze maatregel is bedoeld om de facturatie te vereenvoudigen en om het begrip "gewestelijk Intranet" te versterken en daarmee ook de identiteit van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. Gelijkaardige onderhandelingen staan voor de GSM-tarieven op het programma.

Het startschot van de gebruikersclub

Nog in 2003 werd het **startschot** gegeven van de **Gebruikersclub** ("User Club"). Deze User Club is de halfjaarlijkse bijeenkomst van gebruikers van het Brusselse breedbandnetwerk en moet een bijzonder trefpunt worden, waar verantwoordelijken van de verschillende gewestelijke administraties elkaar ontmoeten en informatie en standpunten kunnen uitwisselen.

Een tevredenheidsenquête

Een **tevredenheidsenquête** onder onze gebruikers heeft aangetoond dat het IRISnet-netwerk wel degelijk aan een behoefte voldoet en dat voor de verstrekte diensten de tevredenheid groot is.

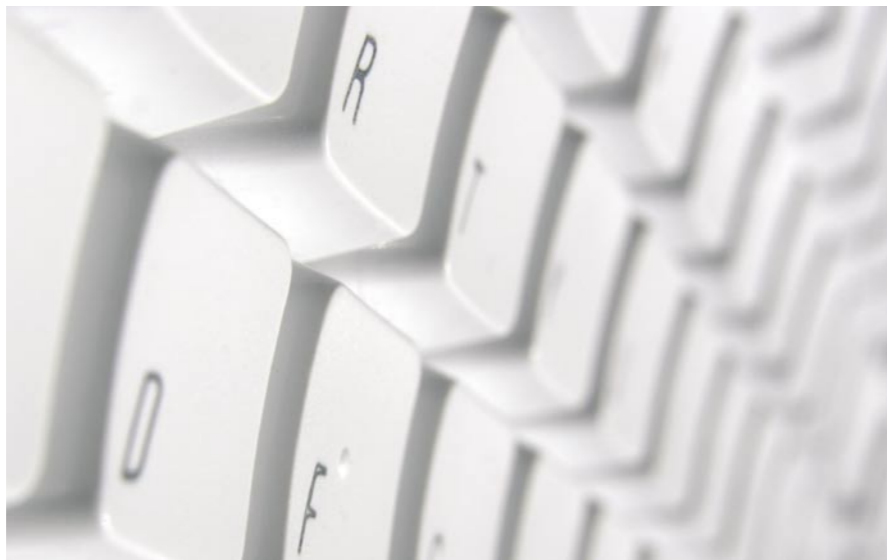
IRISbox, het elektronisch loket van het Brusselse Gewest, is een beveiligde en geauthenticeerde elektronische berichtendienst. Op deze onderbouw worden andere diensten met toegevoegde waarde aangeboden aan burgers en ondernemingen: on line bestellen van formulieren, elektronische verzending van facturen en binnenkort, de elektronische aangetekende brief. In het verlengde van deze beveiligde, geauthenticeerde elektronische communicatie zullen andere specifieke projecten zich aandienen. De belangrijkste is allicht de toekomstige elektronische identiteitskaart.

IRISbox is gegroeid uit de partnersamenwerking tussen het C.I.B.G. en CertiPost. De uitbouw van deze oplossing op gewestelijk vlak is aan de gang.

Per 31 december 2003 boden 9 Brusselse gemeenten deze dienst aan: Sint-Pieters-Woluwe, Elsene, Sint-Gillis, Watermaal-Bosvoorde, Jette, Koekelberg, Ganshoren, Molenbeek en Ukkel. De 8 overige gemeenten sluiten zich hierbij aan in 2004.

IRISbox is een systeem dat een nieuwe stap voorwaarts zet in de elektronische relaties tussen burgers en overheid. Deze stap voorwaarts biedt één groot voordeel: veiligheid. Dankzij een procedure ter authenticatie van de gebruikers wordt het mogelijk om een reeks attesten die door de gemeente afgeleverd worden, voortaan op een volledig beveiligde wijze via het Internet te bestellen.

De invoering van IRISbox vormt het orgelpunt op het proces tot het on line plaatsen van de gemeentebesturen, brengt de burger dichterbij zijn gemeente en komt tegemoet aan een reeks noden van de burger, die zich daarvoor niet langer hoeft te verplaatsen. De oplossing die het Brussels Hoofdstedelijk Gewest voor de plaatselijke besturen gekozen heeft, zal uitgebreid worden naar de gewestelijke en paragewestelijke besturen die diensten verstrekken aan burgers en ondernemingen. Als betrouwbare totaaloplossing kan zij de betrekkingen tussen een overheid en de burgers veranderen, want ze is gebouwd op transparantie en administratieve vereenvoudiging. Het zal zaak zijn hiervan in de loop van 2004 een balans op te maken.



Het IRIScom-project ("Integrated Regional Information Services for Coordination and Mobility") slaat op de coördinatie van de werven in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en sluit aan bij de nieuwe ordonnantie over coördinatie en mobiliteit. Iedereen weet hoezeer de coördinatie van werven binnen een Gewest zoals het onze, noodzakelijk is.

De IRIScom-toepassing staat voor een centraal informatiesysteem betreffende de werken op alle openbare wegen van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest (coördinatie, toekenning van vergunningen en controle).

IRIScom wordt ondersteund door een GIS-tool, Brussels UrbIS. Alle geografische en topologische informatie zit in dit systeem.

De afhandeling van een elektronisch administratief dossier alsook het gebruik van de GIS-tools vinden plaats in een Internet/intranet-omgeving.

Na het inloggen kan de gebruiker kiezen uit een lijst van open taken. Met één klik zit hij op de juiste plaats in het juiste dossier.

Het IRIScom beheerssysteem zorgt automatisch voor de opvolging van de taken, en stuurt per e-mail herinneringen aan de betrokken gebruikers wanneer deze tijdens de verwachte periode niet op open taken reageren.

Een evenementenlijst wordt bijgehouden. Gebruikers worden onmiddellijk op de hoogte gesteld van mogelijke evenementen op de werkplaats en tijdens de uitvoeringstermijn.

Bij het begin van dit project beschikten wij nog niet over alle vereiste GIS-tools. Via ons partnership met ESRI en met de medewerking van de klant hebben wij een reeks geavanceerde GIS-tools ontwikkeld.

De tussentijdse redesign van de Web/GIS-tools heeft verder bijgedragen tot de algehele tevredenheid van de klant.

Het concept van bundeling van stukken in een gecentraliseerd dossier, rekening houdend ook met opslag, is geëvolueerd naar een complete administratieve oplossing met integratie van de diverse processen (workflow). Om elk dossier volledig te maken, hebben wij ook een communicatietool ingebouwd. De huidige ontwikkeling wordt gefinancierd door het Meerjarenplan van het Ministerie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en door het Driejarenplan van de Regering. De modules voor de betrokkenen zijn volledig klaar en werden hen midden 2003 ter beschikking gesteld. Nu is het aan de Regering om te beslissen over de installatie ervan en om de financiële middelen ter beschikking te stellen, nodig voor het onderhoud.

Het telemammografieproject in het Brussels Gewest werd op 1 januari 2003 opgestart voor een periode van 18 maanden. Dit project is gekoppeld aan de organisatie van een nationaal programma voor de opsporing van borstkanker, dat over een periode van minstens 3 jaar loopt. Meer in het algemeen past dit project in het algemene kader van de aanbevelingen van de Europese Commissie betreffende de opsporing van borstkanker.

Het Programma voor de opsporing van borstkanker biedt vrouwen in de leeftijd van 50 tot 69 jaar de kans om, zonder eigen financiële inbreng, om de twee jaar een mammografisch onderzoek te ondergaan, onderzoek waarvan de kwaliteit technisch gecontroleerd wordt. Deze controle krijgt de vorm van een tweede lezing van de mammografische opnames die in eerste lezing verkregen werden, door een panel van gespecialiseerde radiologen.

Opzet van het project is de snelheid en de kwaliteit van dit tweede lezingsproces te verbeteren. Momenteel worden de originele opnames door de behandelende artsen via de post overgemaakt aan de gespecialiseerde radiologen, een trage methode die problemen veroorzaakt in verband met verlies en bewaring.

Dit project wil een oplossing ontwikkelen waarbij de mammogrammen gedigitaliseerd worden in het centrum waar de eerste lezing plaatsvindt, waarna zij elektronisch via het snelle IRISnet-netwerk doorgestuurd worden naar het centrum waar de tweede lezing plaatsvindt. Daar worden de gegevens dan ook gearchiveerd. Het project past in het streven tot de uitbouw NICT's binnen het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

Opzet van het telemammografieproject is een geïntegreerd systeem op te zetten voor het digitaliseren van de mammografieën in het centrum voor eerste lezing, deze via een supersnel netwerk door te sturen naar het centrum voor tweede lezing, dat de informatie vervolgens beheert en archiveert.

De geplande oplossing biedt de volgende voordelen:

- Snelle digitalisering van conventionele mammografieën;
- Snelle en efficiënte behandeling van een grote hoeveelheid mammografieën;
- Enorme winst op het vlak van organisatie van de verzorgingsstructuur door de inzet van het snelle teletransmissiesysteem;
- Een oplossing voor het probleem in verband met opslag, transport en verlies van radiologische opnames.

Op infrastructuurvlak berust de opstart van het project op twee essentiële elementen:

- Het Brusselse IRISnet-netwerk met hoog debiet, voor de teletransmissie van de gegevens van de centra voor eerste lezing naar het centrum voor tweede lezing;
- Een afzonderlijke data back-up site (mirror server).

Het project wordt gefinancierd met kredieten van wetenschapsbeleid uit de Brusselse gewestbegroting.

Brussels UrbIS® staat voor een verzameling van grafische en alfanumerieke gegevens, die eigen zijn aan het grondgebied van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

2003 was een bijzonder jaar voor UrbIS®: zo werd de laatste hand gelegd aan de digitalisering van de kadastrale percelenkaart in samenwerking met de Administratie van het Kadaster, de Registratie en de Domeinen (AKRED). Dit heeft zich vertaald in een afzonderlijke kaart, die UrbParc gedoopt werd. Dit product, dat ontstaan is door samenvoeging van de eigen topografische gegevens van UrbIS en de kadastrale leggers, opent de weg naar allerlei nieuwe beheer toepassingen, onder meer voor vastgoed. Het voortbestaan van dit product is verzekerd dankzij de akkoorden die met de Administratie van het Kadaster gesloten werden.

De Brussels UrbIS®-producten laten zich dus voortaan in 4 deelgebieden opsplitsen:

- De luchtfoto's;
- De topografische kaart;
- De administratieve kaarten;
- Het kadasterplan.

De voordelen die de UrbIS® cartografische producten bieden, de doorbraak van GIS-systemen (Geographical Information System) in webtechnologieën, de recente toegankelijkheid van GIS-systemen voor niet-gespecialiseerde gebruikers, de versnelde openstelling van GIS-systemen naar gestandaardiseerde formaten en de toenemende integratie ervan in relationele databases... deze en nog veel andere redenen hebben het C.I.B.G. doen besluiten door te gaan met het leveren van producten en diensten met hoge toegevoegde waarde op dit vlak. Daarom heeft het C.I.B.G. dit jaar in het bijzonder zijn vaardigheden op dit vlak verder uitgediept door het opzetten of samen organiseren van diverse projecten:

- IRIScom: cartografisch luik van het project tot werfcoördinatie binnen het Brussels Gewest - zie hoger;
- Voor de BHDBDMH: dataconversie en installatie van een view tool;
- WebGIS: ontwikkeling van een tool om kaarten op het Internet te bekijken;
- GeoLoc: een lokalisatiedienst op het Internet op basis van adressen of coördinaten...
- Asia Urbs: installatie van een GIS-systeem voor de stad Hanoi;
- Voor de VGC: interactieve webkaart met onder meer weergave van de collectieve voorzieningen van het Vlaamse Gemeentschap in Brussel.

Zoals u ziet vormen de UrbIS®-gegevens en de GIS-systemen een sterke ondersteuning van het gewestelijke en plaatselijke beleid. Niet alleen zorgen zij voor een gedegen beheer van gronden, gebouwen, wegen, maar ook voor een juiste en rechtvaardige inning van de onroerende voorheffing, het beheer van de stedenbouw en de parkeerplaatsen.

Het C.I.B.G. en het BIM hebben hun samenwerking in het kader van het ICT-beheer verder uitgebouwd. In concreto betekent dit dat een team C.I.B.G.-informatici zijn intrek genomen heeft bij het BIM.

Het Brussels Instituut voor Milieubeheer staat voor 350 administratieve personeelsleden verdeeld over twee gebouwen, 251 personeelsleden verspreid over parken en externe sites, 4 Divisies en 6 Directies, met in totaal 36 Departementen. Het BIM bestaat 15 jaar.

Taken van het C.I.B.G.-personeel dat bij het BIM gedetacheerd is:

- Dienst ICT **Support: beheer, onderhoud en installatie van de** ICT-systemen bij het BIM;
- Dienst ICT **Ontwikkeling: voorstellen en ontwikkelen** van nieuwe toepassingen; **promotie, organisatie en distributie** van nieuwe IT- en communicatietechnologieën;
- Opstellen van een **ICT-meerjarenplan** voor het BIM in samenwerking met het departementshoofd;
- Instaan voor de opvolging, voor rekening van het BIM, van de **E-Government**strategie die het C.I.B.G. in naam van de Gewestregering voert.

Om de genoemde dienstdoelstellingen te realiseren, nemen wij bij het BIM een reeks taken op ons afhankelijk van eenieders competenties.

Instaan voor de ontwikkeling, de opvolging en het onderhoud van de projecten en tools die in het Instituut ontwikkeld en gebruikt worden: Intranet, Internet, bodeminventaris, cartografie, database ondernemingen, vergunning waterbelasting, afvalregister...

- Het BIM-personeel een hele reeks diensten ter beschikking stellen: Intranet, Helpdesk, verhuur van materieel, laptops en projector...;
- Uittesten en de voordelen laten ontdekken van nieuwe, krachtige tools, die optimaal afgestemd zijn op de behoeften van de diverse diensten en gebruikers. Installatie van deze tools;
- Betrekken van de beambten bij de transversale netten van het Instituut;
- Deelnemen aan gewestelijke projecten en opvolging van deze projecten (Ondernemingen, UrbIS);
- Vergemakkelijken van de uitwisselingen met het C.I.B.G. (cartografie, UrbIS, IRISnet, software...) en met andere gewestelijke spelers met het oog op betere samenwerking en informatiedoorstroming;
- Verbeteren van de netwerkkarchitectuur en –infrastructuur;
- Beveiliging van de LAN en databescherming servers en gebruikers (back-up, antivirus...);
- Samenstellen van een IWP (Individueel Werkprogramma).

Voorbeeld van een project dat momenteel tussen beide instellingen loopt: beheer van de bestelbonnen en facturatie

Opzet van het in deze studie beschreven project is "dematerialisering van documenten en workflowbeheer toegepast op de bestelbon- en facturatieprocedure".

Gedetailleerde doelstellingen van het project

1. **Dematerialisering:** aansluitend bij zijn maatschappelijk doel en zijn strategische opdrachten streeft het BIM naar dematerialisering, wat bedoeld is om de hoeveelheid materiaal - in casu papier - dat de instelling voor haar werking via haar beheersprocedures gebruikt, te verminderen door deze te informatiseren, waardoor afdrukken en reproducties van documenten beperkt worden.
2. **Controle:** van de procedures: de informatisering zal zorgen voor betere traceerbaarheid van de bewerkingen en voor naleving van de verschillende beheersstappen voor de dossiers in kwestie; na afloop van de procedure waarborgt zij dat alle vereiste goedkeuringen verkregen werden en kan zo een volledig dossier gearhiveerd worden.
3. **Snelheid:** de dematerialisering zal ook de dossierafhandeling versnellen aangezien dossiers ogenblikkelijk doorgestuurd worden naar de volgende goedkeuringsinstantie in het administratief circuit.

In de plaats van een bestellingsaanvraag via een papieren formulier door te geven - formulier dat dan eventueel met bijlagen zijn rondgang begint in het gebouw, en waarvan iedere betrokkene mogelijk een kopie maakt om een eigen opvolgingsdossier samen te stellen - worden bestellingsaanvragen nu rechtstreeks op computer aangemaakt, waarbij de vereiste gegevens door een toepassing voor workflow management ingevoerd worden in een database.

De bestellingsaanvragen worden in een gestructureerde databank opgeslagen en de bijlagen worden op verzoek bijgevoegd in de vorm van elektronische beelden.

Uiteindelijk verschijnen al deze elektronische documenten en gegevens op het scherm wanneer een gebruiker een bestellingsaanvraag wil bekijken of goedkeuren. En uiteraard zijn het diezelfde elektronische gegevens die zullen "rondgaan" - alhoewel er eigenlijk sprake is van één enkele, gecentraliseerde opslag op computer - om de vereiste goedkeuringen te verkrijgen via de bestaande procedures voor bestelbon- en factuurbeheer.

Tot slot moeten de bestelbonnen niet langer systematisch afgedrukt worden: zij kunnen per e-mail naar de leveranciers gestuurd worden.

Opzet van deze toepassing is dus de hoeveelheid papier die bij deze procedure ontstaat, terug te dringen door middel van een elektronische workflow, die zorgt voor minimale behoeften aan afdrukken of kopiëren.

Workflow beheer veronderstelt dat voor elk "documenttraject" - bestellingsaanvraag, bestelbon en facturatie - een specifieke stroom gevolgd wordt per aanvrager en per soort uitgave. Het traject dat een bestellingsaanvraag moet doorlopen tot en met de goedkeuring van de factuur van de leverancier, zal volledig geautomatiseerd worden, met kennisgeving van de zaken die dienen te gebeuren, door middel van e-mails naar de betrokken personen.

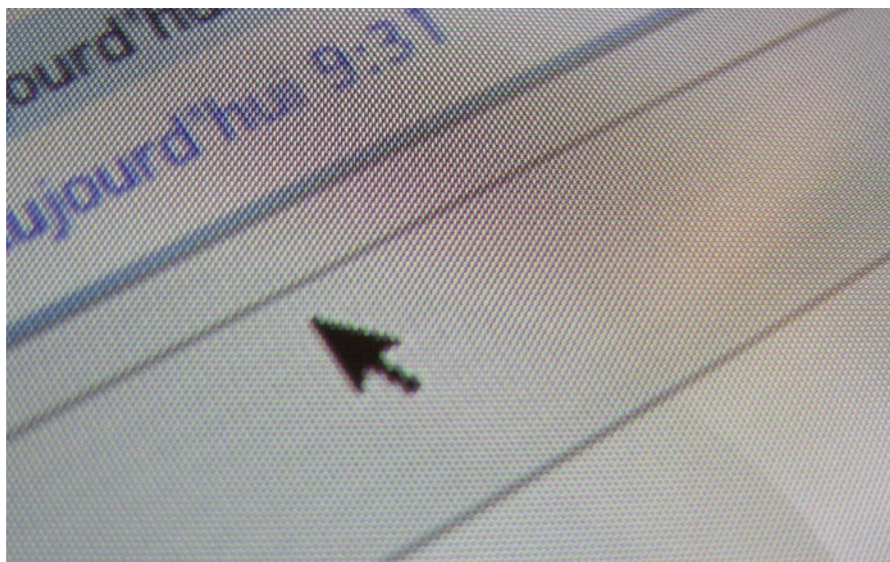
Zo zal elke goedkeurder op de procedurerondgang een mail ontvangen met een overzicht van de goed te keuren bestellingsaanvragen. Pas wanneer de eerste persoon in de stroom zijn goedkeuring gegeven heeft, kan die stroom verdergaan naar de tweede persoon die in het systeem vastgelegd is als de goedkeuringsinstantie voor de volgende stap.

Dankzij de automatisering van de procedure zal de status van een aanvraagdossier te allen tijde bekend zijn: in welke stap bevindt zich de procedure, bij welke persoon, welke personen hebben hun advies al gegeven, met hun eventuele commentaren, op welke datum is de bestelbon naar de leverancier verzonden, welke prestaties werden al verstrekt of welke bestelde documenten geleverd, enz.

Het CIBG heeft intussen al de voorstudie gemaakt, om de etappes van de functionele analyse optimaal vast te leggen en ook om een ruim beeld te krijgen van de mogelijkheden die van het project verwacht worden.

Zoals in het verslag van de voorstudie voorgesteld, zal het CIBG in 2004 tijdens de tweede fase de gedetailleerde analyse maken i.v.m. het project "Bestelbonnen - facturen".

Deze samenwerking, met directe, geïntegreerde betrokkenheid van het C.I.B.G.-personeel bij de ICT-systemen, is niet uniek en andere vormen van samenwerking zijn operationeel met dergelijke teams en uiteenlopende integratiegraden. Vermelden wij hier de B.H.D.B.D.M., de Gemeentebesturen van Schaarbeek, Elsene en Sint-Agatha-Berchem, de Cocof en de VGC.



Dit project omvat het beheer van de toezichtdossiers met betrekking tot gemeenten, politiezones, intercommunales en OCMW's. Voorts omvat het ook het beheer van de dossiers van gesubsidieerde werken.

De ordonnantie van 14 mei 1998 bevat de wettelijke voorschriften houdende regeling van het administratief toezicht op de gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

De ordonnantie van 3 juni 2003 wijzigt de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de Brusselse OCMW's. Deze wettelijke voorschriften leggen veranderingen op in hoofdzaak met betrekking tot de aanwezigheid van de OCMW-voorzitter op de vergaderingen van het College van Burgemeesters en Schepenen, de toezichtregels en de financiële, begrotings- en boekhoudkundige regels. Zij is **per 1 januari 2004** in de Brusselse OCMW's in werking getreden.

Alle beraadslagingen van de Gemeenteraad, sommige akten genomen door de Burgemeester of het College, moet aan de Voogdijminister voorgelegd worden. Hiertoe maakt de gemeente het beraadslagingsdossier over aan de BPB (Bestuur Plaatselijke Besturen). De beambte stelt ofwel een besluit op en legt het voor aan het kabinet van de Minister, ofwel een kennisgeving. Deze tekent het besluit met de voogdijmaatregel tegenover de beslissing die door de gemeente genomen werd. Soms is de handtekening nodig van de volledige Regering en niet alleen die van de Minister. De toepassing "Voogdij Gemeenten" dient om de dossiers met betrekking tot deze beraadslagingen te beheren. De gegevens worden opgeslagen in een Oracle database. De toepassing is tweetalig en toegankelijk vanaf een Internet browser. Ook is er integratie met MS*Office: alle uitgaande mail wordt vanuit de toepassing gegenereerd.

Dankzij de implementatie van Oracle Text is volle integratie van de gegevens en documenten in de toepassing mogelijk, wat het project extra toegevoegde waarde geeft.

De fase van de projectuittekening is gestart in september 2002 en werd in april 2003 afgerond.

Eind 2003 werd bij de klant overgegaan tot de installatie van het gedeelte "Voogdij Gemeenten, Politiezones, Intercommunales en Gesubsidieerde werken" met het oog op valideringsproeven.

In het kader van de ontwikkeling van een beheerstoepassing voor de administratieve opvolging van de stedenbouwkundige dossiers heeft het Gewest gekozen voor samenwerking met de gemeentebesturen om ervoor te zorgen dat binnen de gewestelijke instellingen eenzelfde tool gebruikt wordt. Opzet is dubbele gegevensinvoer te vermijden door de voorkeur te geven aan invoer aan de bron; anderzijds moest de toepassing snelle, up-to-date informatie leveren over de evolutie van een dossier.

Het betreft een tweetalige, flexibele, geïntegreerde en modulaire toepassing die het Gewest en de gemeenten een totaalbeeld geeft op een dossier, met ook automatische aanmaak van de vereiste documenten.

Alhoewel dit een geïntegreerde toepassing betreft, die alle gegevens van de gewestelijke en gemeentelijke stedenbouwkundige diensten bevat, is gezorgd voor verregaande veiligheid met betrekking tot de scheiding van de gegevens.

Iedere instantie is verantwoordelijk voor haar eigen gegevens. De gegevens die de gemeenten aanbrengen, kunnen door het Gewest geraadpleegd worden en omgekeerd; de gegevens van het Gewest kunnen door de gemeenten geraadpleegd maar niet gewijzigd worden.

De toepassing verwerkt alle dossiers die bij stedenbouwkundige diensten bestaan:

- Aanvraag van een stedenbouwkundige vergunning;
- Aanvraag van een verkavelvergunning;
- MER-studies;
- MER-rapporten;
- Inbreuken;
- Verhaal tegen het stedenbouwkundige college;
- Verhaal tegen de Regering;
- Onteigeningen;
- Aanvragen om stedenbouwkundige inlichtingen.

Per soort dossiers worden de te volgen procedures vastgelegd rekening houdend met de voorgeschreven wettelijke termijnen. De procedure (de workflow) is met andere woorden de vertaling van de wet. Bovendien kunnen, afhankelijk van de gebruiken van elke dienst, stappen aan de interne procedure toegevoegd worden.

De schermen zijn erg toegankelijk en intuïtief opgebouwd. Dankzij het gebruik van pictogrammen kan de gebruiker in één oogopslag de status van een dossier herkennen.

Nova is een toepassing waarmee alle dossiers opgevolgd kunnen worden. Bovendien kan het systeem ondervraagd worden op basis van termijnen:

- Dringende dossiers;
- Dossiers voor verzending.

Alle betrokken documenten worden door de toepassing gegenereerd. Elke instantie kan haar eigen model definiëren en beheren. De documenten zijn ook gekoppeld aan de dossiers, zodat zij te allen tijde vanuit de toepassing toegankelijk zijn.

Het project is opgedeeld in twee luiken:

- Gewestelijk;
- Gemeentelijk.

Het project wordt in etappes ten uitvoer gebracht:

- In een eerste fase wordt het basisluik gerealiseerd voor het Gewest,
- Vervolgens worden de analyse en de realisatie van het gemeentelijke luik gestart. Vijf pilotgemeenten werden uitgekozen. Zij zullen helpen bij de ontwikkeling van nieuwe toepassingen. Het betreft de gemeenten:
 - Schaarbeek;
 - Sint-Agatha-Berchem;
 - Sint-Pieters-Woluwe;
 - Ukkel;
 - Watermaal-Bosvoorde.

Deze 5 gemeenten zullen eerst op het project werken. Vervolgens kan de toepassing uitgebreid worden naar andere gemeenten.

In maart 2003 werd de voorstudie van het volledige project uitgevoerd. Enkele maanden zijn verstreken voordat het vereiste budget vergaard kon worden.

Het daadwerkelijke begin van de gedetailleerde analyse van het gewestelijke luik is begonnen in september 2003. Zij werd in mei 2004 voltooid.

De implementatie van het eerste luik is gepland voor eind 2004.

Agatte staat voor de automatisering van het administratief en technisch beheer van de werken en studies van het MBHG.

AGATTE-Workflow

Vóór de aanvang van het project werd een analyse van de werkprocedures van de Directie Wegen en Speciale technieken en van de cel budgettaire planning doorgevoerd aan de hand van een BPR-programma³.

De definitieve oplevering van deze analyse vond plaats in oktober 2001, van de aanhangsels in november 2001. De analyse kwam tot twee conclusies:

- Reorganisatie van de uitvoerende diensten van het B.U.V.;
- Ontwikkeling van een toepassing met de procedures die verband houden met het beheer van de studies en de overheidsopdrachten.

De eerste fase van het project bestond uit een conceptuele en functionele analyse van de primaire processen (Beheer Studies & Werken, voorbereiden en uitvoeren van de overheidsopdrachten) en een posttoepassing met in- en uitgaande post, dit alles gezien vanuit een workflow-standpunt.

Hier moeten wij evenwel aanstippen dat de workflowaanpak geenszins in overeenstemming was met de uitdrukkelijke wensen van de gebruikers. Om die reden is geopteerd voor een combinatie dossierbeheer - workflow.

De volgende fasen betreffen de ontwikkeling op maat van de toepassingen dossierbeheer en workflow voor de aangewezen processen, de posttoepassing en een begrotingsmodule voor begrotingsopvolging, die afzonderlijk dan wel geïntegreerd in de workflowtoepassing kan werken.

- **De toepassing Beheer Studies & Werken is in productie sedert eind 2003.** Deze module bestaat uit onderstaande fasen: Opstart van het project en Voorbereiding tot de uitvoering van het project. Zij omvat de ontwikkeling van het centraal beheer project, voorstudie en studie, en van talloze algemene procedures of functies zoals: beheer van afwezigheden, klassemment van documenten, beheer van termijnen, aanvragen van interne en externe adviezen, redactie van documenten, kennisgeving, beheer van klassemmentplannen, ...
- **De toepassing Voorbereiding van Overheidsopdrachten draait proef bij het M.B.H.G.:** deze module bevat alle wettelijke procedures ter voorbereiding van een overheidsopdracht, vanaf de redactie van het bestek tot en met de definitieve gunning van het werk. Elk deel van een module is op zijn beurt onderverdeeld in diverse specifieke procedures (Publicaties van Berichten, Opening van de offertes, Beoordeling van de offertes, enz.). Op dit ogenblik is deze module sedert begin 2004 geïnstalleerd bij het MBHG, waar zij proefdraait.
- **De toepassing Uitvoering van de Werken** is in ontwikkeling: deze module omvat alle wettelijke procedures voor het beheer van werken, inclusief het beheer van de stockopdrachten. Ook deze module is onderverdeeld in verschillende specifieke procedures (Controleren van de borgtocht, geven van het dienstorder, enz.).

AGATTE-Begroting

Het Bestuur voor Uitrusting en Vervoer (B.U.V.) beschikt over een budget dat jaarlijks door de Regering toegekend wordt. Het beheer ervan vergt verregaande efficiëntie. Dit gebeurt met name door zich te baseren op de gegevens van de voorgaande jaren. Op die manier worden betere ramingen mogelijk (aanmaak van een databank) en kan in de budgettaire berekeningen ook beter rekening gehouden worden met prognoseaspecten.

Agatte Begroting bundelt deze vereisten in een tool voor budgettaire reporting en beheer, die in hoofdzaak voor de managementniveaus bedoeld is.

Agatte Begroting werd ontwikkeld met het oog op maximale integratie met de bestaande tools en de tools in ontwikkeling. Zo zal de toepassing gekoppeld zijn aan de bestaande boekhoudsystemen van het B.U.V. die draaien onder SAP en zal zij met Agatte Workflow samensmelten in eenzelfde gebruikerinterface. Het C.I.B.G. neemt dit project volledig op zich.

Module 1 (Begroting en Fysisch programma) is in december 2003 gevalideerd en in productie gegaan.

Het succes van dit project is grotendeels te danken aan de voortreffelijke samenwerking tussen de diensten van het B.U.V. en de C.I.B.G.-diensten.



Per 31/12/2003 werden in totaal 130 websites gehost, waaronder 26 nieuwe sites. De actuele lijst van al deze sites kan u vinden op de C.I.B.G. portaal-site: <http://www.cibg.irisnet.be>.

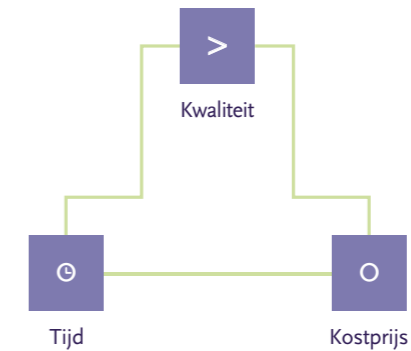
Webcreatie: In 2003 hebben wij 10 nieuwe sites ontworpen en zijn wij doorggegaan met het ontwerp van 5 nieuwe sites, die naar verwachting tijdens de eerste helft van 2004 on line moeten gaan.

IN 2003 NIEUW ONTWERPEN SITES	
Gemeente Vorst	<input checked="" type="checkbox"/> http://www.vorst.irisnet.be/
Minister Willem Draps	<input checked="" type="checkbox"/> http://www.draps.irisnet.be
CRISP - "Overheden in Brussel"	<input checked="" type="checkbox"/> http://www.brussel.irisnet.be/crisp
Minister Eric Tomas	http://www.tomas.irisnet.be/
Centrum voor Maatschappelijke Documentatie en Coördinatie	<input checked="" type="checkbox"/> http://www.cmdc.irisnet.be
Jos Chabert	http://www.chabert.irisnet.be/
Afgevaardigde Armand De Decker	http://www.parlbru.irisnet.be/armanddedecker
Gemeente Sint-Agatha-Berchem	http://www.berchem.irisnet.be
Site van de Minister-Voorzitter van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering	http://www.minister-voorzitter.irisnet.be
UrBIS lokalisatie	http://www.geowebgis.irisnet.be/webgis/



In 2003 werd binnen het C.I.B.G. een Quality Manager aangesteld. Dit moet de invoering en evolutie van de eerder uitgetekende project management methodologie waarborgen.

Uiteindelijke opzet van deze methode is te komen tot een harmonieus beheer van de "resultatendriehoek":



- Elk project moet 3 criteria kanaliseren:
- **Kwaliteit:** elementen die de resultaten van het uitgevoerde project zullen vormen en de behoefte van de opdrachtgever zullen invullen;
 - **Tijd:** kalender of planning voor de uitvoering van het project;
 - **Kostprijs:** budget met de vereiste resources voor de uitvoering van het project.

Elke wijziging aan één van de criteria veronderstelt een aanpassing van de beide andere. Deze permanente alchemie tussen de 3 criteria moet leiden tot een inperking van het risico en uiteindelijk tot meer tevredenheid vanwege de opdrachtgever.

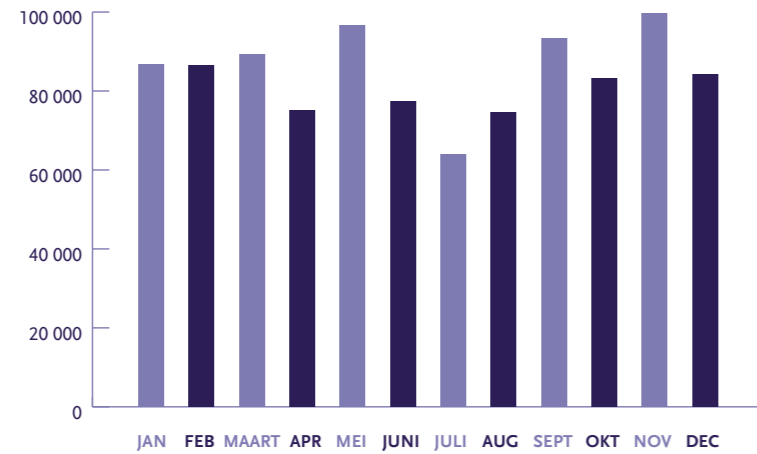
In de loop van het 2003 heeft het C.I.B.G. dus de concepten en modaliteiten voor een eigen project management methodologie uitgewerkt.

- Onderstaande grote stappen werden gezet:
- Afbakening en identificatie van de C.I.B.G.-opdrachten die neerkomen op projectactiviteiten;
 - Omschrijving van de etappes, fasen van een project;
 - Invoering van een reeks standaard documenten die de fasen van een project bestrijken;
 - Sensibilisering en opleiding van het personeel in de richting van een gemeenschappelijke methodologie.

Door de invoering van een gestructureerd reportingproces kan de Algemene Directie haar leidinggevende functie invullen en de bestedingen van middelen zo sturen dat de doelstellingen van de geselecteerde projecten gehaald worden.

Een andere opdracht van het C.I.B.G. is het beheer van de officiële site van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest: <http://www.brussel.irisnet.be> die zich van jaar tot jaar in meer bezoekers mag verheugen: elke maand zijn er dat tussen de 60.000 en 100.000.

De site speelt een belangrijke rol in de imago building van Brussel-Hoofdstad.



Gewestelijke website, maandelijkse bezoekers

De webmaster van de site krijgt steeds meer vragen binnen, een teken dat de site noodzakelijk is en geraadpleegd wordt. In 2003 werden 3503 berichten opgestuurd naar de webmaster, die ze allemaal beantwoord heeft.

De meest uiteenlopende thema's komen er aan bod:

- Toerisme, cultuuragenda en evenementen (Belgische en buitenlandse toeristen);
- Opzoeken van personen;
- Huisvestingspremies, gewestbelastingen (Brusselaars, Belgische immigranten of buitenlanders);
- Weekend shopping (Belgische en buitenlandse toeristen);
- Vragen naar administratieve adressen (Brusselaars en andere Belgen);
- Informatie over de structuur van de gewestelijke instellingen;
- Heel wat aanvragen om inlichtingen over de nieuwe gewestbelasting;
- Automobilisten melden vaak verkeersproblemen (defecte verkeerslichten, werken, enz.).

Nieuwe klanten in 2003

TYPE KLANT		Bandbreedte	Firewall / Proxy
Gewestelijke besturen	Gewest	5	1
	Parag. en andere	1	1
Plaatselijke besturen en OCMW's		13	8
Ziekenhuizen		10	4
Diverse en vzw's		0	
Scholen		162	1
TOTAAL		191	15

Totaal aantal klanten per 31/12/03

TYPE KLANT		Bandbreedte	Firewall / Proxy
Gewestelijke besturen	Kabinetten	8	8
	Gewest	10	3
	Parag. en andere	14	1
Plaatselijke besturen en OCMW's		17	13
Ziekenhuizen		10	4
Diverse en vzw's		4	4
Scholen		162	1
TOTAAL		225	34

Stippen wij nog aan dat de bandbreedte in 2003 opgetrokken werd tot 14 Mbit/seconde. Dit verbruik wordt bewaakt en aan de toenemende behoeften aangepast. Daarnaast werden de Internet-tarieven met de helft verlaagd in vergelijking met 2002.

E-mailbeheer

- Upgrade van de NT mail;
- Installatie van een nieuwe Webmail;
- Installatie van een anti-spamprogramma;
- Verzwaring van de hardwareconfiguratie door verhoging van het aantal hubs.

Beheer van het centrale antivirusprogramma

Gebruik van een nieuw programma dat updates in real-time mogelijk maakt.

Bijkomende beveiliging van de Internetdiensten

Om de veiligheid van de berichten die via de systemen passeren, te waarborgen, beschikt het C.I.B.G. op dit ogenblik over de volgende beveiligingsapparatuur:

- Een automatisch monitoringsysteem (monitoring);
- Een inbraakdetectiesysteem (IDS);
- Geavanceerde logcentralisatie.

Even aandacht voor de realisaties van onze HRM dienst. In 2003 werd een zware opdracht voltooid: de volledige reorganisatie van een intern departement van het C.I.B.G. Deze reorganisatie verliep in verschillende fasen:

- Reorganisatieopdrachten;
- HRM-opdracht;
- Functiebeschrijvingen;
- Beoordeling van de competenties;
- Analyse van de afwijkingen;
- Actieplan;
- Gesprekken;
- Opleidingen;
- Coaching.

Tot slot werd een opleidingsplan uitgewerkt en na akkoord van het Basisoverlegcomité ten uitvoer gebracht.

Gemeentelijke LAN's

In het kader van een gewestelijke subsidie is het C.I.B.G. gestart met een project tot installatie en modernisering van de LAN's (lokale netwerken) van de gemeenten. De meeste gemeenten hebben gevraagd om aan dit project te mogen deelnemen.

Het C.I.B.G. heeft een actieve bijdrage geleverd tot dit project, dat deels in nauwe samenwerking met IRISnet tot stand kwam.

Het passieve gedeelte van de bekabeling werd door een gespecialiseerde firma geïnstalleerd; het actieve gedeelte werd uitbesteed aan IRISnet, en dat geldt ook voor de levering van de apparatuur en de installatie ervan.

De gemeenten kregen de kans dossiers in te dienen voor:

- de bekabeling;
- de LAN-apparatuur al dan niet met IP-telefonie;
- de firewalls;
- de spanningsregelaars;
- de airconditioning;
- de draadloze netwerken.

Het C.I.B.G. heeft ook actief meegewerkt aan de installatie:

- van de nieuwe switchen en de patch panels, zoals in Ganshoren;
- een Open Source server (Linux) in Sint-Joost;
- een firewall in verschillende gemeenten.

Consultancy en Assistance

Directe support aan de ziekenhuizen bij hun migratie naar het Internet van het C.I.B.G. Met name: bijstand bij de migratie van hun intern en openbaar adresseringsplan, bijstand bij de uittekening van een eigen IT-beveiligingsbeleid, installatie van een firewall voor de IZZ-ziekenhuizengroep (IRIS Ziekenhuizen Zuid) en beheer van de DNS.be.

Globaal genomen heeft het C.I.B.G. aan meer dan 10 gemeenten en instellingen bijstand verleend bij het uittekenen van hun beveiligingsbeleid en hun telecommunicatiebehoeften.

Vanuit de ervaring die het CIBG na ruim 10 jaar ervaring met analyse en installatie van oplossingen in de openbare sector opgedaan heeft, is het Centrum uitgegroeid tot een uitzonderlijke partner die kan instaan voor een toekomstgericht onderhoud van informaticasystemen, die op de eerste plaats functioneel zijn.

- Opdrachten inzake technische bijstand;
- Opdrachten in verband met audit, advies en consultancy;
- Hulp bij de aanschaf van computersystemen;
- Ontwikkeling van specifieke toepassingen;
- Terbeschikkingstelling van human resources in het kader van een mandaat;
- Implementatie van CRM-toepassingen, systemen voor informatiebeheer, antivirusoplossingen.

De Parlementaire Vergaderingen

Voor het Brusselse Parlement heeft het C.I.B.G. op zijn actief: technische interventies bij Parlementairen en Politieke Fracties, opleidingen, website updates, hosting van sites van Parlementairen, interventies op het interne netwerk van het Parlement.

De Ministeriële Kabinetten

Het onderhoud van de IT-systemen, assistance, aankoop van hardware en andere technische diensten zijn diensten die het C.I.B.G. verzekert bij alle Ministeriële kabinetten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. Voorts kunnen twee Kabinetten rekenen op een voltijds C.I.B.G. informaticus. Het C.I.B.G. staat in voor het beheer van de IT-systemen (ontwikkeling en onderhoud) van de Kanselarij van de Ministerraad van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering.

De Gemeenten en OCMW's

De bijstand aan de gemeentebesturen en aan de OCMW's bestaat doorgaans uit kleine interventies, waarvan wij hier geen overzicht kunnen geven. De hierna genoemde projecten uitgezonderd, hebben de meeste van onze opdrachten te maken met onderhoud van het IT-park, hulp bij de aankoop van materieel, en uitvoering van audits en opstelling van IT-stuurplannen.

Vermelden wij evenwel de volgende projecten voor:

- GB Oudergem: opdracht voor de huur van hardware over 4 jaar: 60 PC's;
- GB Berchem: uitvoeren van het technisch beheer door een C.I.B.G.-beambte;
- GB Ganshoren: studie betreffende de integratie van de OpenOffice kantoorautomatisering;
- GB Elsene: installatie van 200 PC's in de scholen van de Gemeente;
- GB Sint-Gillis: uitbreiding van de opdracht voor de huur van hardware over 5 jaar: 100 PC's;
- GB Sint-Joost: nieuwe lokalen, nieuwe bekabeling, nieuwe apparatuur;
- GB Schaarbeek: aankoop van PC's, laptops, servers, printers.

Andere partners die konden rekenen op technische bijstand en bijstand bij de aankoop van hardware zijn: BIRDS, VBBE, CMDC, KHNB, BAO, Observatorium voor Gezondheid...

De diensten van de Gemeenschapscolleges

Voor de Vlaamse Gemeenschapscommissie hebben wij een opdracht gesloten voor de aankoop van 35 laptops, beheerd door een C.I.B.G.-team (outsourcing).

De Franstalige Gemeenschapscommissie heeft de vernieuwing van haar IT-park voortgezet met de vervanging van 50 verouderde systemen. In juli 2003 hebben wij het strategisch IT-plan van de COCOF voor de komende 3 jaar voorgesteld.

In de beide colleges werd het beheer van het plaatselijk IT-park alsook de opstart van nieuwe projecten aan het C.I.B.G. toevertrouwd (outsourcing).

Voor de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie hebben wij een opdracht afgesloten in verband met de technologische upgrade van haar software.

Het dagelijks beheer van het IT-park wordt verzekerd door de Dienst Assistance, Consultancy en Training, naar rato van interventies van 2 dagen per week.

De gewestelijke besturen en andere instellingen

Het C.I.B.G. staat in voor het IT-beheer van de gewestelijke en parageestelijke besturen en andere gewestelijke instellingen die dat wensen. Onze teams nemen binnen deze instellingen de algemene IT voor hun rekening en/of ook specifieke aspecten zoals onderhoud van de website, ontwerp van gespecialiseerde databases, enz. Voor die instellingen die geen full time IT-personeel nodig hebben, kan het C.I.B.G. bijvoorbeeld één (vaste) dag per week tussenkomen.

Deze instellingen doen ook een beroep op het C.I.B.G. voor stuurplannen, audits, de aankoop van apparatuur, ...

In 2003 waren de 2 cursuslokalen respectievelijk gedurende 148 en 25 dagen bezet. De maanden september, oktober en november waren dit jaar de drukste. In totaal hebben 633 deelnemers dit jaar onze opleidingen gevolgd, dit is een toename met 32,5 % tegenover het jaar 2002.

Niet minder dan 30 verschillende instellingen waren in onze leslokalen vertegenwoordigd, waarbij de gemeentebesturen de kroon spannen. Succesvol waren vooral de cursussen Access, Excel en Word, maar het record gaat dit jaar naar onze opleiding in de suite OpenOffice.

Opleidingscentrum

De belangrijkste realisatie van het Multimediaplan in 2003 blijft de installatie van de IRISnet breedbandaansluitingen.

De ervaring van het CIBG op het vlak van onderhoud voor het Multimediaplan in de schoolinstellingen in Brussel, heeft de grootste handicap voor het gebruiken van de gewestelijke apparatuur aan het licht gebracht: de traagheid van het I-Line netwerk van Belgacom. Hierdoor raakten leerkrachten ontmoedigd om de Internetaansluitingen te gebruiken. De scholen hebben via drie punten toegang tot het Internet: de multimedia klas, de leraarslokaal, de bibliotheek.

Dit zijn drie uiteenlopende toegangspunten voor al even uiteenlopende toepassingen van het Internet. In het verleden boden de ISDN I-Lines een snelheid van amper 64 Kbits/sec. Met IRISnet bieden wij nu inkomende snelheden aan van 768 Kbits/sec (via de kabelmaatschappijen Coditel en Brut  l  , die onderaannemers van IRISnet zijn) en van 1024 Kbits/sec (ADSL via Versatel), en uitgaande snelheden van respectievelijk 128 en 256 Kbits/sec.

Bemerk dat uiteindelijk het C.I.B.G. beslist, uitgaande van een kosten/baten-analyse voor de school in kwestie, of IRISnet de school via ADSL dan wel via kabel aansluit.

Deze dienst wordt door het Brussels Hoofdstedelijk Gewest aan alle scholen aangeboden en zal zorgen voor een supersnelle Internetaansluiting. De financiering is gedurende 3 jaar verzekerd en omvat:

- de aansluitingen en verbindingen;
- de uitrusting die nodig is binnen de schoolinstelling (router, modem). Deze wordt door IRISnet ter beschikking gesteld;
- de abonnementsgelden in verband met de breedbandaansluitingen gedurende 3 jaar vanaf de activeringsdatum;
- de infrastructuur bij het C.I.B.G. (proxyservers, firewalls, enz.);
- de verhoging van de bandbreedte tussen het CIBG en BELNET (Internet Service Provider);
- de helpdesk en de snelle oplossing van eventuele aansluitingsproblemen.

Naar aanleiding van de installatie van deze breedbandaansluitingen zijn vijftien scholen toegetreden tot het Multimediaplan, dat nu 486 verschillende schoolinstellingen bereikt.

Het net van i+ Brussel informatiezuilen

In 2004 wil het C.I.B.G. in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest een digitale stadsinfrastructuur installeren met de bedoeling toegang tot on line diensten "buitenshuis" mogelijk te maken. De voorgestelde infrastructuur, die de naam i+ Brussel meekreeg, zal in eerste instantie uit 20 interactieve terminals met aanraakscherm bestaan. Dit netwerk zal ook capaciteit bieden voor draadloze "hot spots" ten behoeve van consumenten en business toepassingen.

De eerste installatie van i+ Punten moet de aanzet vormen tot een grootschaliger invoering van i+ Punten binnen het Gewest. De visie achter i+ Brussel is dat zo een moderne oplossing kan ontstaan, die door de verschillende diensten en contentleveranciers gedeeld kan worden, zodat het netwerk kan uitgroeien tot een echt gedeeld platform. Voorts is het waarschijnlijk dat deze infrastructuur in de loop van de tijd zal moeten evolueren, aangezien steeds gesofisticeerdere toepassingen op het netwerk geïnstalleerd zullen worden. i+ Brussel zal niet alleen toegang verlenen tot content, maar zal uiteindelijk ook een volledig transactionele dienst bieden.

De oplossing van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest moet modern en technisch geavanceerd zijn, maar - wat veel belangrijker is - zij moet aangevuld worden met een totaaloplossing voor maintenance en beheer. De uitbouw van bijkomende diensten, het werkingsklaar houden van de i+ Punten, het aanboren van nieuwe inkomsten... het zijn stuk voor stuk grote, nieuwe uitdagingen die wij moeten aangaan om ervoor te zorgen dat i+ Brussel als netwerk een lang leven beschoren is.

Opdat de eerder genoemde doelstellingen haalbaar zouden zijn, is gekozen voor het commerciële model. De geselecteerde partnershipmethode moet ervoor zorgen dat de leverancier van de oplossing uiterst gemotiveerd is om niet alleen de goede werking van het netwerk te garanderen, maar ook de commerciële en technische ontwikkeling ervan tijdens de komende jaren. Deze partnershipoplossing kent precedentes in talloze sectoren, zoals bijvoorbeeld die van het stadsmeubilair, en werd ook in vele andere Europese steden met succes voor digitale stedelijke netwerken ingezet.

SAFIR

SAFIR - Speech Automatic Friendly Interface Research - is een nieuw technologisch initiatief dat opgestart werd om de informatiedoorstroming in de verschillende talen van de Europese Unie aan te moedigen en te vergemakkelijken. Het project moet zorgen voor innovatie op het raakvlak tussen spraak en beeld.

Burgers, openbare instellingen, overheidsinstellingen en privé-organisaties krijgen zo te allen tijde dezelfde mogelijkheden om toegang te krijgen tot bestaande informatie in het kader van E-Government. Toegang zal mogelijk zijn via toestellen zoals de televisie en toestellen met draad (PC's) en draadloze toestellen (tablet PC, PDA, GSM) met spraakherkenning. Die toegang zal trouwens mogelijk zijn in een taal naar keuze.

Dit geïntegreerde project is op 1 maart 2004 van start gegaan en loopt over 48 maanden. Het wordt door het Zesde Kaderprogramma van de Europese Commissie (Technologieën van de Informatie-maatschappij) gefinancierd met een bedrag van 6,8 MEUR. Het safir-consortium kan rekenen op de medewerking van 18 onderneming uit 8 Europese landen.

De bijdrage van het C.I.B.G. vinden wij op twee vlakken terug: enerzijds is er de inbreng van technologische expertise, met name van het departement Telematica, en anderzijds de inbreng als beheerder van het UrbIS-systeem, de GIS-database (Grafische Informatiesystemen) van het Brussels Gewest. Opzet is het UrbIS-systeem uit te breiden met een spraakinterface, die het gebruik ervan moet vergemakkelijken.

Civesnet

Het **Civesnet**-project wordt gefinancierd door het Ministerie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en wil diensten uitbouwen voor de volgende drie doelgroepen: burgers, ambtenaren en ondernemingen. Deze diensten zullen on line geplaatst worden via de gewestelijke portal.

Drie diensten zijn gepland:

1. Werkvergunning: PERTRA moet on line opvolging mogelijk maken van de dossiers van buitenlandse werknemers die een werkvergunning aanvragen. Het dient zowel voor de werknemer als voor de onderneming die deze tewerkstelt.
2. Huisvesting: de toepassing HSA dient in hoofdzaak voor het beheren van de huisvestingspremies binnen het Brussels Gewest. Momenteel wordt de meeste informatie voor elk dossier met de hand ingevoerd. Een groot deel van die informatie wordt aangeleverd door de burger, die een aanvraag voor een premie indient. Daarna zijn een aantal controles vereist, waarvoor andere diensten/instellingen ondervraagd moeten worden. Opzet is dossiers i.v.m. de aanvraag van een renovatiepremie, on line te kunnen opvolgen.
3. Stedenbouw: momenteel bestaat een reeks toepassingen en databases om de verschillende aspecten in verband met stedenbouwkundige vergunningen te beheren. Na ontwikkeling van een elektronisch loket, met integratie van de toepassingen NOVAPPLIC en NOVACOM, zullen de betrokken partijen ogenblikkelijk informatie kunnen krijgen over de vordering van hun dossiers.

Sincrho

Gezondheidszorgen voor behoeftigen vormt de algemene context van dit project. De problematiek die aangepakt wordt, is die van de ziekenhuisschulden van mensen die ten laste vallen van het OCMW.

Het beheer van deze schulden genereert vandaag de dag een aanzienlijke informatiestroom en heel wat heen-en-weer-verkeer tussen de verschillende instellingen. Een en ander veroorzaakt fouten in de dossiers of op zijn minst vertragingen. Deze toestand slorpt zowel bij de OCMW's als bij de ziekenhuizen heel wat energie en arbeidstijd op.

Sincrho wil de verschillende betrokkenen een verregaande geïnformateerde oplossing aanreiken voor het opvolgen van de ziekenhuisschulden, vanaf de uitgifte van een requisitorium (bij noodzakelijke verzorging) en de vrijstelling van sociaal onderzoek (voor dringende zorgen) tot en met de facturatie van de verzorging door de verstrekker, met name een ziekenhuis.

Dit project is evenwel beperkt tot het Brussels Gewest.

Telegeneeskunde

Dit **telegeneeskunde**project binnen het Brussels Hoofdstedelijk Gewest vindt zijn oorsprong in het onderzoeksproject inzake telemammografie dat door de Brusselse Hoofdstedelijke Regering gefinancierd wordt en kadert in de uitbouw van Nieuwe Informatietechnologieën (NIT) binnen het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

De oplossingen die gekozen werden in het kader van het telemammografiepilotproject zijn van algemene aard en kunnen dus uitgebreid worden tot de transmissie van andere soorten medische beelden tussen de ziekenhuizen van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

Op technisch vlak zijn de mammografieopnames medische beelden die de hoogste definitie vereisen. Bijgevolg is het mogelijk om het systeem voor de teletransmissie van medische beelden over te enten naar aanverwante gebieden.

Op medisch vlak is uit de contacten die tijdens het telemammografieproject met de afdelingen radiologie en medische beeldvorming van de belangrijkste ziekenhuizen van het Gewest gelegd werden, gebleken dat er bij die ziekenhuizen echt belangstelling en behoefte is op het vlak van vastlegging, transmissie, verwerking en archivering van medische beelden.

Deze behoefte aan diensten inzake medische beeldvorming binnen het Gewest vertoont verschillende componenten:

- a Verbetering van het radiologisch wachtsysteem binnen het hele Brussels Hoofdstedelijk Gewest;
- b Consultaties anatomopathologie;
- c Gewestelijke dienst voor opslag en archivering van medische beelden;
- d Meer gebruik van computergesteunde opsporings- en diagnosesystemen;

- e Opstart van gecentraliseerde databases voor medische beelden;
- f Ontwikkeling van de telegeneeskunde in het Brusselse Gewest.

Een LDAP voor het Brussels Hoofdstedelijk Gewest

LDAP (Lightweight Directory Access Protocol) is de tegenhanger in de TCP/IP-wereld van X500 in de wereld van open systemen. Het werd bij het C.I.B.G. als "Open Source" ontwikkeld. Het maakt de invoering van een adreslijstdienst mogelijk. Deze lijst moet alle beambten van het Gewest bevatten en bevat telkens het (versleutelde) wachtwoord en het telefoonnummer. Voortaan zal een e-mailgebruiker zijn wachtwoord kunnen wijzigen (wachtwoord dat hij alleen kent), met veiligheidscertificaten kunnen werken, ... Elke gebruiker kan ook het e-mailadres van een andere gebruiker opvragen. Ook is het mogelijk de toegangsrechten tot toepassingen te registreren.

Deze dienst is op dit ogenblik bij het C.I.B.G. operationeel, maar hij kan naar andere instellingen uitgebreid worden.



Een nieuwe portal voor het Brussels Hoofdstedelijk Gewest

www.brussel.irisnet.be

Het Centrum tekent sedert 1997 voor de officiële vertegenwoordiging van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest op het Internet. De site www.brussel.irisnet.be was erkend als één van de beste overheidssites gemeten naar content. Deze statisch opgebouwde site is regelmatig geëvolueerd maar een volledige remodeling was noodzakelijk. Het startschot van dit grootschalige project werd in juni 2003 gegeven. De nieuwe versie van de site is sedert 28 mei 2004 on line.

Op technologisch vlak zal de portal voorzien zijn van een bijdragesysteem (CMS: Content Management System), waardoor de administraties zelf op interactieve wijze de portal kunnen beheren, verregaand gebruikersbeheer, meertalig inhoudsbeheer en een volledig geïntegreerd workflowsysteem (automatische procedure voor het valideren van inhoud die on line geplaatst moet worden).

De aanmaak van pagina's zal op dynamische wijze gebeuren en elk element waaruit deze pagina's bestaan, zal in een database opgenomen worden. Dit systeem maakt een onderscheid tussen de "inhoud/content" en de "container" waardoor content syndication, dit wil zeggen de gelijktijdige en automatische uitwisseling van inhoud tussen de portal en de rest van de wereld, makkelijker wordt: andere portals, informatieverstrekende sites, databases.

De inhoud van de site omvat alle informatie en diensten zowel van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest als van andere openbare besturen. In het kader van het E-Government Samenwerkingsakkoord hebben de Gewesten, Gemeenschappen en de Federale Staat een taxonomie (klassificatieprincipes) ingevoerd, die afgestemd is op de levensgebeurtenissen van drie doelgroepen: burgers, ondernemingen en overheidsbesturen. Belangrijkste voordeel van deze taxonomie is dat op pertinente wijze informatie tussen openbare portals uitgewisseld kan worden, met als uiteindelijke opzet: geïntegreerde dienstverlening bieden aan de burger. Om de inhoudelijke structuur van de site verder te verbeteren, heeft het Gewest een "Content Manager" aangeworven, die verantwoordelijk is voor de verdere verbetering van de hoeveelheid en de leesbaarheid van de on line geplaatst informatie.

Het C.I.B.G. is dan ook trots de surfer voortaan een goed gestructureerde, gebruikervriendelijke en volledige kwaliteitssite te kunnen aanbieden. Zo maken wij werk van een samenhangend, modern **imago** van het **Brussels Hoofdstedelijk Gewest**, de hoofdstad van Europa waardig. Een systeem tot permanente updating en verbetering is ingevoerd om ervoor te zorgen dat deze site altijd levendig en echt interactief blijft.

Kijk op de toekomst, een nieuwe legislatuur vangt aan

Het is intussen een traditie: telkens wanneer een nieuwe gewestelijke legislatuur haar opwachting maakt, schrijft het Centrum voor Informatica voor het Brussels Gewest een witboek⁴ over de vooruitzichten in verband met de informatietechnologieën waarvoor het verantwoordelijk is. De beslissingsmacht is een zaak van de verkozen vertegenwoordiging. Opdracht van het C.I.B.G. is de politieke decision-makers een hulpmiddel aan te reiken dat hen bij hun besluitvorming helpt.

De voorbije gewestelijke legislatuur heeft ervoor gezorgd dat de plaatselijke besturen hun intrede gedaan hebben in de informatiemaatschappij en dat de gewestelijke en communautaire instellingen van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest er hun aanwezigheid konden versterken.

Het lijkt geen twijfel dat ons Gewest nu aan de spits staat in het gebruik van nieuwe technologieën, niet alleen ten gunste van burgers en ondernemingen, maar ook van het onderwijs en de gezondheidssector.

De ontwikkeling van individuele IT-oplossingen binnen de verschillende instellingen van het Brussels Gewest is een voor de hand liggende valstrik, die op die manier vermeden kon worden.

Het geleidelijk-aan-beleid dat het Gewest gevoerd heeft, zorgde ervoor dat uiteenlopende besturen nieuw ontwikkelde oplossingen konden overnemen, en dat heeft de ontwikkeling van nieuwe informatietechnologieën uiteraard alleen maar in de hand gewerkt. De tijd dat die nieuwe technologieën en het nut ervan vanuit de politieke hoek in vraag gesteld werden, ligt ver achter ons. Uit de beurscrash en de erop volgende herstructurering van de IT- en telecomsector is een markt ontstaan, die stabiel en sterker geworden is, en waarmee het C.I.B.G. als technologisch neutrale instelling kan samenwerken aan duurzame oplossingen. Op die manier weten de overheidsbesturen hun investeringen beschermd.

De grote uitdaging voor de nakende gewestelijke legislatuur is duidelijk: een ambitieus, doelgericht beleid voeren dat op een gedegen grondslag berust, om daarmee tegemoet te komen aan de doelstellingen van de Europese Unie op het vlak van de informatiemaatschappij.

Wij zijn geëvolueerd van een administratie die verregaand afgeschermd en hiërarchisch functioneert, naar een netwerkgeschakelde administratie. De weerstanden tegen verandering zijn opgeruimd, en wie zich alsnog tegen deze gang van zaken wil verzetten, zal in de kou blijven staan. Het Brussels Hoofdstedelijk Gewest heeft de traditionele controverse inzake E-Government achter zich gelaten. Het is ontegensprekelijk het eerste digitale gewest dat vitale gedigitaliseerde diensten ingebouwd heeft in zijn dienstenpakket ten behoeve van burgers en ondernemingen.

Wij moeten van de volgende legislatuur gebruik maken om die beweging nog te versterken. Het Gewest heeft de middelen om dat te doen. Het is niet zozeer een kwestie van financiering dan wel van bereidheid om de hefboomen van de nieuwe informatietechnologieën te gebruiken als instrumenten voor een doelgericht politiek beleid tot modernisering, openheid, transparantie en administratieve vereenvoudiging van de gewestelijke activiteiten.

De informatiesnelwegen zijn niet langer verre dromen van ingenieurs: door de inzet van nieuwe technologieën vullen zij heel concrete behoeften in van de inwoners, ondernemingen en dienstensector van ons Gewest. Dit is wat samengevat op de politieke tafel ligt binnen het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

Om de aanwending van nieuwe technologieën binnen het Brussels Hoofdstedelijk Gewest te kunnen sturen, is het noodzakelijk te kunnen beschikken over een regelgever zoals het C.I.B.G. Het Informaticacentrum beschikt over verregaande technisch knowhow om weerwerk te bieden tegen de groeiende greep van de leveranciers van IT- en telecomoplossingen. Anderzijds kan het Centrum de politieke verantwoordelijken wijzen op de gevaren van de digitale kloof, maar ook op de voordelen van een netwerkgeschakelde maatschappij als factor tot maatschappelijke integratie.

Anderzijds is het zo dat de IT-investeringen die de meeste overheidsdiensten de jongste jaren gedaan hebben, hun werkingskosten niet verlaagd hebben. Voor de leiders van deze instellingen is het zaak om toe te zien op een gerichte aanwending van deze investeringen. Zij moeten beseffen dat een IT-budget niet alleen de IT-investeringen omvat, maar ook de recurrenente en onderhoudskosten.

Wij hebben hier geprobeerd een samenvatting te maken van wat het Gewest op dit vlak gepresteerd heeft, van wat nog voor de boeg ligt en van wat de actiemiddelen zijn. Tegelijk reiken wij concrete doelstellingen en acties aan voor de komende gewestelijke legislatuur. Als wij gehoord worden, zullen wij erin geslaagd zijn om de politiek te overtuigen dat de democratie van morgen nu gebouwd wordt op een virtueel fundament. En op dat ogenblik hebben wij onze opdracht echt vervuld.

Voor het C.I.B.G. zelf is het zaak de vereiste competenties onder dak te hebben om de openbare instellingen van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest bij te staan. Het is onze taak om hen te begeleiden en aangepaste diensten te verstrekken om de beslissingen die zij nemen, ten uitvoer te brengen. Dit vereist soepelheid en kwaliteit in het beheer. Ons Centrum heeft zijn structuur aangepast om die uitdaging op te nemen. Nu al is het Centrum bezig met een aantal open source projecten en is zo de nodige expertise op dat vlak aan het opbouwen.

Ook moeten wij ons aansluiten bij de doelstellingen die de Europese Unie zich gesteld heeft, in hoofdzaak via zijn e-Europe ontwikkelingsplan. Dat moeten wij doen door verdere uitbouw van onze projecten inzake telegeneeskunde en e-learning.

Een andere belangrijke uitdaging is dat wij het Brussels Hoofdstedelijk Gewest een competitief voordeel willen bieden in de toegang tot telecommunicatie en het potentieel van de nieuwe technologieën willen gebruiken als hefboom tot sociale integratie.

Het Regeerakkoord zal ons hiertoe heel zeker de nodige middelen moeten verlenen en de IT-bevoegdheden tussen de leden van de Regering moeten ophelderen. Ook willen wij dat het aspect "administratieve vereenvoudiging" een centrale rol toebedeeld krijgt.

Vanuit deze invalshoek heeft het C.I.B.G. de vooruitzichten 2004-2009 geschetst in zijn witboek, dat u ook kan opvragen op onze website www.cibg.irisnet.be.

⁴ Witboek van het C.I.B.G. over de ontwikkeling van informatietechnologieën binnen het Brussels Hoofdstedelijk Gewest - mei 1995.
Witboek van het C.I.B.G. over de ontwikkeling van informatietechnologieën binnen het Brussels Hoofdstedelijk Gewest - Vooruitzichten 1999-2004 - mei 1999.



Cities e World-Lyon 2003, bracht op 4 en 5 december 2003 in Lyon, de burgemeesters en de lokale verkozenen van de vijf continenten samen, evenals een aantal vertegenwoordigers uit het economische, het financiële en het mediamilieu en het verenigingsleven, allen betrokken bij het lokale leven. De delegatie van het CIBG werd geleid door de Minister-Voorzitter D. Ducarme. Deze ontmoeting maakte het gemakkelijker voor de staats- en regeringsleiders om op de mondiale top rekening te houden met de specifieke perspectieven, eigen aan de steden en de Gewesten. Een ander voordeel was, dat deze ontmoeting ook toeliet om de initiatieven van de steden bekend te maken en te valoriseren, evenals de initiatieven uit de privésector.

Cities e World-Lyon 2003 vormt zo een uitgelezen moment in het verloop van het internationaal overleg over de informatiemaatschappij. De ontmoeting was het eindpunt van de gedachten en bespiegelingen die gedurende het hele jaar 2003 ontstonden, tijdens de voorbereidende ontmoetingen die plaatsvonden in Shanghai (China), Curitiba (Brazilië) en Nouakchott (Mauretanië), en die georganiseerd werden in een partnership met UNITAR (United Nations Institute for Training & Research ...). De conclusies van de top "De verklaring van Lyon" werden door een delegatie burgemeesters en plaatselijk verkozenen van de vijf continenten voorgesteld aan de staats- en regeringsleiders in Genève.



In 2003 werden in totaal 15 ambtenaren aangeworven, maar tijdens diezelfde periode werden ook 11 vertrekken genoteerd.

Per 31 december 2003 stelden 154 mensen hun talenten ten dienste van het C.I.B.G., u ten dienste. 89 medewerkers werken aan de Kunstlaan, 65 medewerkers zijn buiten het Centrum gedetacheerd voor informaticaopdrachten bij onze Brusselse partners. Deze laatste zijn als volgt uitgesplitst:

- Kabinet Vanhengel: 1 medewerker;
- Kabinet Chabert: 1 medewerker;
- Haven van Brussel: 1 medewerker;
- M.B.H.G.: 38 medewerkers;
- D.B.D.M.H.: 7 medewerkers;
- B.G.H.M.: 1 medewerker;
- B.I.M.: 4 medewerkers;
- V.G.C.: 8 medewerkers;
- Schaarbeek: 3 medewerkers;
- Elsene: 1 medewerker.

In het Belgisch Staatsblad van 28.11.2001 werd de personeelsformatie van de statutaire personeelsleden als volgt ingedeeld:

NIVEAU A	
1A5	Directeur-Generaal
1A4+	Adjunct Directeur-Generaal
2A2	Deskundigen
2A1	Attachés
NIVEAU B	
2B2	Eerste assistenten
5B1	Assistenten
NIVEAU C	
1C2	Eerste adjunct
3C1	Adjuncten
NIVEAU E	
2E2	Eerste beambten
2E1	Beambten

De procedure tot herziening van het taalkader werd in 2002 voltooid.

Officieuze coördinatie van de wetten en organieke ordonnanties betreffende het C.I.B.G.

- § 1. Onder de benaming "Centrum voor informatica voor het Brusselse Gewest", hierna "het Centrum" genoemd, wordt een instelling van openbaar nut opgericht die, voor het grondgebied van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest belast kan worden met alle opdrachten tot ontwikkeling en bijstand inzake informatica, telematica en cartografie ten aanzien van de gemeenten en openbare centra voor maatschappelijk welzijn, de intercommunales die uitsluitend zijn samengesteld uit Brusselse gemeenten, de diensten die afhangen van de Regering en van de Brusselse Hoofdstedelijke Raad, de instellingen van openbaar nut van het Gewest, de kabinetten van de Ministers en Staatssecretarissen van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering en onder voorbehoud van de goedkeuring van hun respectieve organen, de instellingen bedoeld in artikel 6o van de bijzondere wet met betrekking tot de Brusselse instellingen, en de diensten die ervan afhangen, alsook iedere privaatrechtelijke persoon gesubsidieerd door de voornoemde overheden.

De opdrachten van het Centrum kunnen inzonderheid omvatten:

- het opmaken van stuurschema's;
- de audits, raad en bijstand bij de aankoop;
- de opleiding van personeel inzake informatica en telematica;
- inventarisering van de middelen inzake informatica en telematica die door de plaatselijke besturen gebruikt worden;
- bijstand voor wat betreft de informatica- en telematicadiensten die door de plaatselijke besturen worden gebruikt;
- de bijstand inzake informatica- en telematicadiensten en de verwezenlijking en opvolging van projecten inzake informatica, telematica, cartografie en telecommunicatie;
- het beheer, de ontwikkeling, de promotie en de verdeling van de cartografie;
- het jaarlijks informeren van de leden van de Brusselse Hoofdstedelijke Raad over de activiteiten van het Centrum en over de evolutie van de informaticatechnologieën die nuttig zijn voor de ontwikkeling van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

Wat de opdrachten betreft uitgevoerd voor de Brusselse Hoofdstedelijke Raad betreft, treedt het Centrum op in opdracht en op kosten van de Raad.

Het Centrum kan bovendien gemachtigd worden om deel te nemen aan en het beheer waar te nemen van programma's betreffende onderzoek, ontwikkeling, demonstratie en verspreiding, teneinde een algemene kennis op te bouwen ten dienste van de in het eerste lid van deze paragraaf bedoelde instellingen, het wetenschappelijk en technisch potentieel van het Gewest te bevorderen en de acties van het Gewest te coördineren in het kader van de programma's en activiteiten van de Europese Unie, evenals op federaal en internationaal vlak.

Om die opdrachten te vervullen, kan het Centrum onderhandelingen voeren en overeenkomsten afsluiten met de instellingen bedoeld in het eerste lid en samenwerken met of zich aansluiten bij publiek- of privaatrechtelijke rechtspersonen en inzonderheid met Informaticacentra.

- § 2. Het Centrum bezit rechtspersoonlijkheid.
Het ressorteert onder de Brusselse Hoofdstedelijke Regering.

- § 3. Artikel 1, A, van de wet van 16 maart 1954 betreffende de controle op sommige instellingen van openbaar nut wordt met volgende woorden aangevuld: "Centrum voor Informatica voor het Brusselse Gewest".

- § 4. Het dagelijks beheer wordt waargenomen door een leidende ambtenaar en een adjunct-leidende ambtenaar, die tot een verschillende taalrol behoren. De Brusselse Hoofdstedelijke Regering benoemt de leidende ambtenaar en de adjunct-leidende ambtenaar. Zij bepaalt de delegaties van bevoegdheden die hun worden toegekend en beslist in welke gevallen hun gezamenlijke handtekeningen niet zijn vereist.

- § 5. In afwijking van de artikelen 2, 3, 5, 7 en 8 van het koninklijk besluit nr. 56 van 16 juli 1982 betreffende de werving in sommige overheidsdiensten, is de Regering van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest gemachtigd informatici van het Centrum met een contract voor onbepaalde of bepaalde tijd te werven.

- § 6. De bepalingen betreffende het taalgebruik in bestuurszaken, toepasselijk in het Ministerie van het Brussels Gewest, zijn van overeenkomstige toepassing op het Centrum.

- § 7. De Brusselse Hoofdstedelijke Regering kan subsidies voor uitrusting inzake informatica, telematica en cartografie toekennen aan de plaatselijke besturen en aan de instellingen van openbaar nut van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, waarvan het beheer en de opvolging gedelegeerd kunnen worden aan het Centrum volgens de door de Regering bepaalde voorwaarden.

- § 8. Het Centrum heeft als middelen:
- de in de begroting van het Ministerie van het Brussels Gewest opgenomen kredieten, bestemd om de kosten voor investeringen, voor personeel en werking te dekken, de huurlasten daarin inbegrepen;
 - de in zijn voordeel gedane schenkingen en legaten;
 - de aan zijn werkzaamheden verbonden inkomsten, daarin begrepen deze voortvloeiend uit de tarifiering van zijn diensten zoals vastgesteld door de Brusselse Hoofdstedelijke Regering;
 - de middelen die het Centrum ter beschikking worden gesteld in het kader van een overeenkomst afgesloten met een van de instellingen bedoeld in de eerste paragraaf.



TOELEN, CATS, MORLIE & Co
reviseurs d'entreprises

CIRB
CIBG
20-08-2004
4F 43450

CENTRE D'INFORMATIQUE
POUR LA REGION BRUXELLOISE
A l'attention de Monsieur H. Feuillien
Avenue des Arts 20
1000 BRUXELLES

RM/nc-04/2333 Zaventem, le 19 août 2004.

Cher Monsieur,

Veillez trouver ci-joint notre rapport qui expose, dans le cadre de la loi du 16 mars 1954, les résultats de notre activité auprès du Centre d'Informatique pour la Région Bruxelloise.

Notre rapport couvre l'année 2003.

Nous avons envoyé un exemplaire du rapport à l'attention des Ministres dont relève le Centre, Monsieur Charles Picqué et Monsieur Guy Vanhengel.

Restant à votre disposition pour tout complément d'information, nous vous prions d'agréer, Cher Monsieur, nos salutations distinguées.


Roland Morlie
Reviser d'Entreprises

Member of Jeffrey's Henry International
Brussels Airway Park - Luzenberg 10 bus 1 - B 1930 Zaventem Tel. 32 (0)2 725 50 04 Fax 32 (0)2 725 53 41
S.C.R.L. ayant ses bureaux à Anvers, Bruxelles et Charleroi
R.S.C. Bruxelles 1147 T.M.A. BE 436 391 122
E-mail : Audit@tclm.be



TOELEN, CATS, MORLIE & Co
bedrijfsrevisoren

**VERSLAG VAN DE BEDRIJFSREVISOR
OVER DE JAARREKENING PER 31 DECEMBER 2003
VAN HET CENTRUM VOOR INFORMATICA
VOOR HET BRUSSELSE GEWEST**

In het kader van de wet van 16 maart 1954, hebben we de eer u verslag uit te brengen over de actieve en passieve staat van de instelling alsook over de resultaten van het beheer zo-als deze uit de jaarrekening per 31 december 2003 voortvloeien.

Wij hebben de controle uitgevoerd van de jaarrekening, opgesteld onder de verantwoordelijkheid van het beheerscomité, over het boekjaar afgesloten op 31 december 2003, met een balans totaal van EUR 7.211.516,91 en waarvan de resultatenrekening afsluit met een verlies van het boekjaar van EUR 115.132,27. Wij hebben eveneens de bijkomende specifieke controles uitgevoerd die door de wet zijn vereist.

Verklaring over de jaarrekening zonder voorbehoud

Onze controles werden verricht overeenkomstig de normen van het Instituut der Bedrijfsrevisoren. Deze beroepsnormen eisen dat onze controle zo wordt georganiseerd en uitgevoerd dat een redelijke mate van zekerheid wordt verkregen dat de jaarrekening geen onjuistheden van materieel belang bevat, rekening houdend met de Belgische wettelijke en bestuursrechtelijke voorschriften met betrekking tot de jaarrekening.

Overeenkomstig deze normen hebben wij rekening gehouden met de administratieve en boekhoudkundige organisatie van het Centrum, alsook met de procedures van interne controle. De verantwoordelijken van de vennootschap hebben onze vragen naar opheldering of inlichtingen duidelijk beantwoord. Wij hebben op basis van steekproeven de verantwoording onderzocht van de bedragen opgenomen in de jaarrekening. Wij hebben de waarderingsregels, de betekenisvolle boekhoudkundige ramingen die het Centrum maakte en de voorstelling van de jaarrekening in haar geheel beoordeeld. Het Centrum heeft aan de verscheidene Ministeriële Kabinetten en scholen van het Brusselse Hoofdstedelijk Gewest gevraagd het bestaan te bevestigen van het informaticamateriaal dat het Centrum hen ter beschikking heeft gesteld. Wij zijn van mening dat deze werkzaamheden een redelijke basis vormen voor het uitbrengen van ons oordeel.

Naar ons oordeel, rekening houdend met de toepasselijke wettelijke en bestuursrechtelijke voorschriften, geeft de jaarrekening afgesloten op 31 december 2003 een getrouw beeld van het vermogen, van de financiële toestand en van de resultaten van het Centrum.

Member of Jeffrey's Henry International
Brussels Airway Park - Luzenberg 10 bus 1 - B 1930 Zaventem Tel. 32 (0)2 725 50 04 Fax 32 (0)2 725 53 41
C.V.B.A. met vestigingen te Antwerpen, Brussel en Charleroi
R.B.V. Brussel 1147 B.I.W. BE 436 391 122
E-mail : Audit@tclm.be

**Bijkomende verklaringen (en inlichtingen)**

Wij vullen ons verslag aan met volgende bijkomende verklaringen (en inlichtingen) die niet van aard zijn om de draagwijdte van onze verklaring over de jaarrekening te wijzigen:

- De boekhouding wordt gevoerd overeenkomstig de in België toepasselijke wettelijke en bestuursrechtelijke voorschriften.
- De waarderingsregels, door de Voogdijminister goedgekeurd, werden correct toegepast, rekening houdend met de wijziging van het Financieel Reglement ten gevolge het Desluit van de Executieve d.d. 28 maart 1991.
- Wij dienen U geen enkele verrichting of beslissing mede te delen die in overtreding met de wetgeving op de parastatalen zou zijn gedaan of genomen. De resultaatverwerking die u wordt voorgelegd, stemt overeen met de wettelijke bepalingen.

Zaventem, 19 augustus 2004

Roland Morlie
Bedrijfsrevisor

ACTIVA balans op 31 december 2003		
III	Materiële vaste activa	2 273 502,85
	Meubilair en rollend materiee	2 007 441,45
	Inrichtingen lokalen	266 061,40
IV	Financiële vaste activa	737,36
	C.2. Borgtochten betaald in contanten	737,36
VI	A.4. Handelsgoederen	1 494,02
	Stock	1 494,02
VII	Vorderingen op ten hoogste 1 jaar	4 017 326,30
	A. Handelsvorderingen	1 691 565,57
	Te ontvangen kredietnota's	11 071,32
IX	Liquide middelen	2 974 259,33
	Bank + Kassa	443 003,65
	Transitrekening	2 531 255,68
X	Wachtrekening + Overlopende rekeningen	258 886,46
	Over te dragen lasten	113 768,12
	Verworven produkten	145 118,34
	Wachtrekening	0,00
TOTAAL ACTIVA		7 211 516,91

PASSIVA balans op 31 december 2003		
V	Overgedragen winst	3 544 993,08
	waarvan Gewest	-3 668,27
	waarvan voor rekening van derden	3 548 661,35
VI	Kapitaalsubsidies	2 273 502,86
IX	Schulden op ten hoogste 1 jaar	
	C. Handelsschulden	1 273 977,19
	1. Leveranciers	1 221 366,90
	2. Te ontvangen facturen	52 610,29
	E. Schuld.mbt. belast., bezold.en soc.lasten	119 043,78
	1. Belastingen	0,00
	2. Bezold. en sociale lasten	119 043,78
TOTAAL PASSIVA		7 211 516,91

KOSTEN resultatenrekening op 31 december 2003			
II	Bedrijfskosten		
A.	Handelsgoederen en hulpstoffen		
	Aankopen	437,83	
	Wijziging in de voorraad	278,81	
B.	Goederen en diverse diensten		2 722 473,61
C.	Bezoldigingen, pensioenen en sociale lasten		9 456 933,74
	waarvan:		
	Personeelskosten MBHG	2 199 357,54	
	Sociale dienst MBHG	5 948,11	
	TOTAAL	2 205 305,65	
D.	Afschrijvingen en waardeverminderingen op oprichtingskosten van immat. en materiële vaste activa		2 982 261,55
G.	Andere bedrijfskosten		102 886,65
	Bedrijfsbelastingen		
V	A. Financiële kosten		3 402,72
VIII	A. Uitzonderlijke kosten		0,00
	TOTAAL VAN DE KOSTEN		15 268 674,91

OPBRENGSTEN resultatenrekening op 31 december 2003			
I	Bedrijfsopbrengsten		
A.	Verkopen en dienstprestaties		52 058,80
D.	Toelagen en mandaten		15 044 060,94
	1. Werkingstoelagen		
	Tegemoetkoming van het BHG	4 101 010,551	
	Tegemoetkoming van het BHG.pers.MBHG	2 205 305,65	
	Project scholen	788 000,00	
	Vergoed. mandaatsovereenk. MBHG	31 000,00	
	TOTAAL	7 125 316,20	
	2. Diverse mandaten		
	Mandaatsovereenkomst met DBDMH	404 682,08	
	Mandaatsovereenkomst: carto. (Urbis/Topo)	336 054,08	
	Meerjarenprogr.telematica v/Openb.besturen	1 216 548,34	
	Telematicaprojecten	18 176,82	
	Vergoeding voor mandaat Internet	341 651,81	
	Mandaatsovereenkomst Projecten MBHG	414 366,31	
	Diverse mandaten	2 223 923,39	
	Mandaat scholen	1 861 652,03	
	Mandaat informatisering Kabinetten	420 337,70	
	Mandaat telecommunicatie	533 075,51	
	Cartografische tool coörd.wegenwerken	148 276,67	
	TOTAAL	7 918 744,74	
IV	Financiële opbrengsten		3 365,81
B.	Interesten op vlottende activa	3 365,81	
C.	Andere financiële opbrengsten (Kap.-subs.)	0,00	
VII	Uitzonderlijke opbrengsten		54 057,09
A.	Andere uitzonderlijke opbrengsten		
XII	Te bestemmen verlies van het boekjaar		115 132,27
	TOTAAL VAN DE OPBRENGSTEN		15 268 674,91

Art.	ECE	OMSCHRIJVING	BUDGET	UITVOERING	SALDO
4. ONTVANGSTEN					
411		Hoofdstuk 41			
		Functionele ontvangsten			
411.01	16.20	Verkoopsopbrengst (cartografie ...)	45 000,00	52 058,80	-7 058,80
02	26.10	Financiële opbrengsten	5 000,00	3 365,81	1 634,19
03	12.11	Terugbetaling van prestaties	0,00		
10	06.00	Buitengewone diverse opbrengsten	13 000,00	18 661,07	-5 661,07
		Totalen voor Hoofdstuk 41	63 000,00	74 085,68	-11 085,68
450		Hoofdstuk 45			
		Tussenkomst van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest			
450.01	46.10	Tegemoetkoming van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest (B.A.10.20.21.41.40.)	4 377 000,00	4 212 694,35	164 305,65
06	46.10	Tegemoetkoming van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest: personeel MBHG (B.A.10.20.21.41.40.)	2 041 000,00	2 205 305,65	-164 305,65
07	46.10	Project scholen (B.A. 10.40.22.61.40)	788 000,00	788 000,00	0,00
03	46.10	Vergoeding voor de mandaatsovereenkomst met de administratie (B.A.10.02.26.12.21.)	31 000,00	31 000,00	0,00
05	03.20	Gebruik saldi van voorgaande jaren			
		Totalen voor hoofdstuk 45	7 237 000,00	7 237 000,00	0,00
490		Hoofdstuk 49			
		Inkomsten voor rekening van derden			
490.01	08.30	Mandaatsovereenkomst met de D.B.D.M.H.	422 000,00	404 682,08	17 317,92
02	08.30	Mandaatsovereenkomsten: digitale cartografie	620 000,00	8 697,87	611 302,13
03	08.30	Meerjarenprogramma telematica ten gunste van de openbare besturen (vastleggingen)	3 061 000,00	1 390 000,00	1 671 000,00
		Meerjarenprogramma telematica ten gunste van de openbare besturen (ordonnanceringen)	1 240 000,00	1 390 000,00	-150 000,00
04	08.30	Telematica-projecten	124 000,00	60 081,39	63 918,61
05	08.30	Vergoeding voor de mandaatsovereenkomst gesloten met het Gewest betreffende een Brusselse Internet-site (B.A.22.30.26.41.40)	314 000,00	314 000,00	0,00
08	08.30	Mandaatsovereenkomst voor de uitwerking van informaticaprojecten in het MBHG (B.A.10.02.33.41.40)	0,00	65 652,00	-65 652,00
09	08.30	Diverse mandaten	1 600 000,00	2 182 327,57	-582 327,57
10	08.30	Mandaat scholen: uitrusting (B.A. 10.40.22.61.40)	1 543 000,00	1 098 085,89	444 914,11
11	08.30	Mandaat informatisering kabinetten (B.A.09.00.23.41.40)	308 000,00	308 000,00	0,00
12	08.30	Mandaat télécommunicatie (B.A. 11.31.26.41.40)	521 000,00	521 000,00	0,00
13	08.30	Cartografischtool voor coördinatie wegenwerken (B.A. 14.35.21.43.22)	113 000,00	113 000,00	0,00
		Totalen voor hoofdstuk 49	6 805 000,00	6 465 526,80	339 473,20
		Totalen van de ontvangsten	14 105 000,00	13 776 612,48	328 387,52

Art.	ECE	OMSCHRIJVING	BUDGET	UITVOERING	SALDO
5. UITGAVEN					
511	Hoofdstuk 51				
Personeel					
511.01	11.11	Bezoldigingen van het personeel	4 742 500,00	-4 725 094,78	17 405,22
03	11.20	Pensioenlasten - Sociale lasten voortvloeiend uit de sociale wetgeving (Werkgeversbijdrage)	1 378 000,00	-1 378 094,59	-94,59
06	11.40	Subsidie aan de VZW "Sociale dienst van het CIBC"	24 000,00	-21 343,23	2 656,77
10	12.11	Honoraria - Kosten van vorming - Schadevergoedingen bij arbeidsongevallen - Vergoedingen	35 000,00	-32 355,86	2 644,14
512	Andere bezoldigingen dan die van het personeel				
512.03	12.11	Controleorganen	6 500,00	-6 531,58	-31,58
513	Representatie-en verplaatsingskosten				
513.01	12.11	Dienstreizen - Waarnemingen - Opdrachten - Recepties en gelijkaardige kosten	80 000,00	-79 582,53	417,47
Totalen voor hoofdstuk 51			6 266 000,00	-6 243 002,57	22 997,43
521	Hoofdstuk 52				
Lokalen en materieel					
521.01	12.12	Huur van gebouwen en aanvullende lasten - Huur van materieel en meubilair	513 000,00	-411 587,83	101 412,17
03	12.11	Consumptieve bestedingen i.v.m het betrekken van lokalen (zonder energie-uitgaven) - Onderhoudskosten en uitgaven voor herstellingen aan gebouwen en lokalen - Onderhoudskosten en uitgaven voor herstellingen van materieel, meubilair en voertuigen	173 000,00	-172 933,30	66,70
05	12.11	Verzekeringen - Belastingen - Gemeentelijke en provinciale heffingen	63 000,00	-143 044,75	-80 044,75
07	12.11	Consumptieve bestedingen inzake energieverbruik: brandstof - elektriciteit - water - gas	24 000,00	-27 825,58	-3 825,58
08	12.11	Kosten in verband met de inrichting - Dienstkleding van het personeel	2 000,00	-1 737,30	262,70
522	Kantoor				
522.01	12.11	Kantoorkosten allerhande	50 000,00	-50 866,37	-866,37
02	12.11	Uitgaven allerhande in verband met de werking van de informatica-installaties, onder meer van gegevensbanken, studies, ...	50 000,00	-58 124,31	-8 124,31
523	Publicaties - Publiciteit				
523.01	12.11	Publicatiekosten - Reclame - Tentoonstellingen en diverse manifestaties - Bijdragen voor de associatie van het Centrum met particuliere of openbare instellingen	20 000,00	-26 727,30	-6 727,30
526	Andere prestaties en werken door derden				
526.01	12.11	Vervoerkosten	6 000,00	-6 634,59	-634,59
Totalen voor hoofdstuk 52			901 000,00	-899 481,33	1 518,67

Art.	ECE	OMSCHRIJVING	BUDGET	UITVOERING	SALDO
550	Hoofdstuk 55				
Aankoop van patrimoniale goederen					
550.01	71.30	Gebouwen		0,00	
02	74.22	Meubilair	10 000,00	-9 504,79	495,21
03	74.22	Kantoorbehoeften	1 000,00	-628,99	371,01
04	74.10	Voertuigen	0,00	0,00	0,00
05	74.22	Informatica-uitrusting	122 000,00	-125 062,90	-3 062,90
Totalen voor hoofdstuk 55			133 000,00	-135 196,68	-2 196,68
590	Hoofdstuk 59				
Uitgaven voor rekening van derden					
590.01	03.30	Mandaatovereenkomst met de D.M.D.M.H.	422 000,00	-404 639,86	17 360,14
02	03.30	Mandaatovereenkomsten: digitale cartografie	620 000,00	-76 298,38	543 701,63
03	03.30	Meerjarenprogramma telematica ten gunste van de openbare besturen (vastleggingen)	3 061 000,00	-1 057 472,94	2 003 527,06
		Meerjarenprogramma telematica ten gunste van de openbare besturen (ordonnanceringen)	1 240 000,00	-1 057 472,94	182 527,06
04	03.30	Telematica-projecten	124 000,00	0,00	124 000,00
05	03.30	Mandaatovereenkomst gesloten met het Gewest betreffende een Brusselse Internet-site	314 000,00	-291 242,21	22 757,79
08	03.30	Mandaatovereenkomst voor de uitwerking van informaticaprojecten in het MBHG	0,00	-715 293,78	-715 293,78
09	03.30	Diverse mandaten	1 600 000,00	-2 187 905,19	-587 905,19
10	03.30	Mandaat scholen: uitrusting	1 543 000,00	-930 338,10	612 661,90
11	03.30	Mandaat informatisering kabinetten	308 000,00	-312 002,78	-4 002,78
12	03.30	Mandaat télécommunicatie	521 000,00	-525 896,76	-4 896,76
13	08.30	Cartografischtool voor coördinatie wegenwerken	113 000,00	-112 974,18	25,82
Totalen voor hoofdstuk 59 (ordonnanceringen)			6 805 000,00	-6 614 064,17	190 935,83
Totalen van de uitgaven (ordonnanceringen)			14 105 000,00	-13 891 744,75	213 255,25
			0,00	-115 132,27	115 132,27

Beheersrekening

BEHEERSREKENING OP 31-12-2003 (art.28 K.B. van 7 april 1954)			
(XA)	Bedrijfsfonds op 01/01/2003		
+	Beschikbaar		1 127 571,85
+	Vorderingen op korte termijn		4 507 061,60
+	Borgtochten betaald in contanten		1 487,36
+	Stock		4 328,35
-	Schulden op korte termijn		-1 980 323,81
	Overgedragen winst	XA =	3 660 125,35
(XB)	Budgettair saldo		
+	Begrotingsinkomsten		13 776 612,48
-	Begrotingsuitgaven		-13 891 744,75
		XB =	-115 132,27
(XC)	XA+/-XB =	XC =	3 544 993,08
(XD)	Bedrijfsfonds		
+	Beschikbaar		2 974 259,33
+	Vorderingen op korte termijn		1 961 523,35
+	Borgtochten betaald in contanten		737,36
+	Stock		1 494,02
-	Schulden op korte termijn		-1 393 020,98
	Bedrijfsfonds	XD =	3 544 993,08
	Transitrekening		
+	Saldo op 01/01/2003		428 273,36
+	Storting op de transitrekening		12 152 982,32
-	Overschrijving		-10 050 000,00
	Saldo bankrekening		2 531 255,68