



ACTIVITEITENVERSLAG 2018



IRISteam asbl-vzw



WOORD VOORAF	4
I. DE VERENIGING EN HAAR LEDEN	5
1. Evolutie doorheen het jaar	6
2. Vooruitzichten op juridisch vlak	8
II. EEN JAAR TEN DIENSTE VAN DE LEDEN	9
1. Activiteiten ten dienste van de leden	9
2. De gewestelijke IT-dienstencatalogus	10
3. Tevredenheidsenquête onder de leden van IRISteam	12
4. Vooruitzichten	14
III. HUMAN RESOURCES	15
1. Rekrutering	20
2. Evaluatie en evolutie van het personeel	24
3. Opleidingen en certificeringen	25
4. Collectieve arbeidsbetrekkingen	27
5. Vooruitzichten	28
IV. FINANCIËLE BALANS	29
1. Resultaatanalyse	29
2. Balansanalyse	34
BESLUIT	36
BIJLAGEN	37
1. Balans en resultatenrekening	37
2. De leden van de vzw IRISteam	41
3. Leden van de raad van bestuur van de vzw IRISteam	44
4. Regels voor berekening van de omzet van IRISteam (zelfstandige groepering) voor haar dienstverlening	45
5. Verklarende woordenlijst	46

De vereniging wordt steeds vaker ingeschakeld om te voldoen aan de IT-behoeften essentieel voor de digitalisering van de Brusselse overheidsinstellingen. In het boekjaar 2018 kende ze een aanzienlijke groei van bijna 10%, waarmee ook de kaap van 400 medewerkers werd overschreden. Het activiteitenvolume steeg met 3.094 kEUR.

KERNCIJFERS VAN BOEKJAAR 2018

Gegevens 31/12/2018



De cijfers van het boekjaar 2018 getuigen van een vernieuwd vertrouwen van onze leden, die ons hun ambitieuze projecten toevertrouwen en zo resoluut kiezen voor een digitale toekomst.

Door de jaren heen heeft de vereniging zich omringd met betrokken medewerkers die zich achter onze missie scharen en dezelfde ambitie delen: een dienst met meerwaarde bieden die actief bijdraagt aan zowel de digitale ontwikkeling als het bundelen van middelen ten voordele van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

IRISteam kende in 2018 een keerpunt, want de heer Robert Herzele, adjunct-gedelegeerd bestuurder, ging met pensioen.

Hoewel het moeilijk is om een samenvatting te geven van de voorbije twaalf jaar bij de vereniging en meer dan dertig jaar ervaring als adjunct-directeur-generaal van het CIBG, zijn we verheugd en erkentelijk om hier de loopbaan aan te kunnen halen van de heer Herzele, die actief heeft bijgedragen aan de oprichting en ontwikkeling van IRISteam.

De heer Herzele, die steeds inzette op een permanente, relevante dialoog, heeft met zijn positieve en verenigende visie vanuit het management een stempel gedrukt op de vereniging. Dankzij zijn standvastige, welwillende en inzichtvolle werk is IRISteam het erkende IT-competentiecentrum dat we vandaag kennen.

IRISteam wil de heer Herzele oprecht bedanken voor zijn belangrijke bijdrage aan de vereniging en wenst hem een prachtig pensioen.

Zijn opvolger of opvolgster zal ongetwijfeld verandering en uitdagingen met zich meebrengen, en een frisse wind door IRISteam laten waaien.

Pieter-Jan Mattheus, voorzitter van de raad van bestuur

Hervé Feuillien, gedelegeerd bestuurder

Manon El'Assaïdi, bestuurder

I. DE VERENIGING EN HAAR LEDEN

De vzw IRISteam telde op het einde van het boekjaar ongeveer 115 leden¹, een toename van tien leden tegenover 2017. Deze toename is de uitkomst van 12 nieuwe leden en 2 fusies tussen leden.

DE KERNCIJFERS VAN DE LEDEN IN 2018

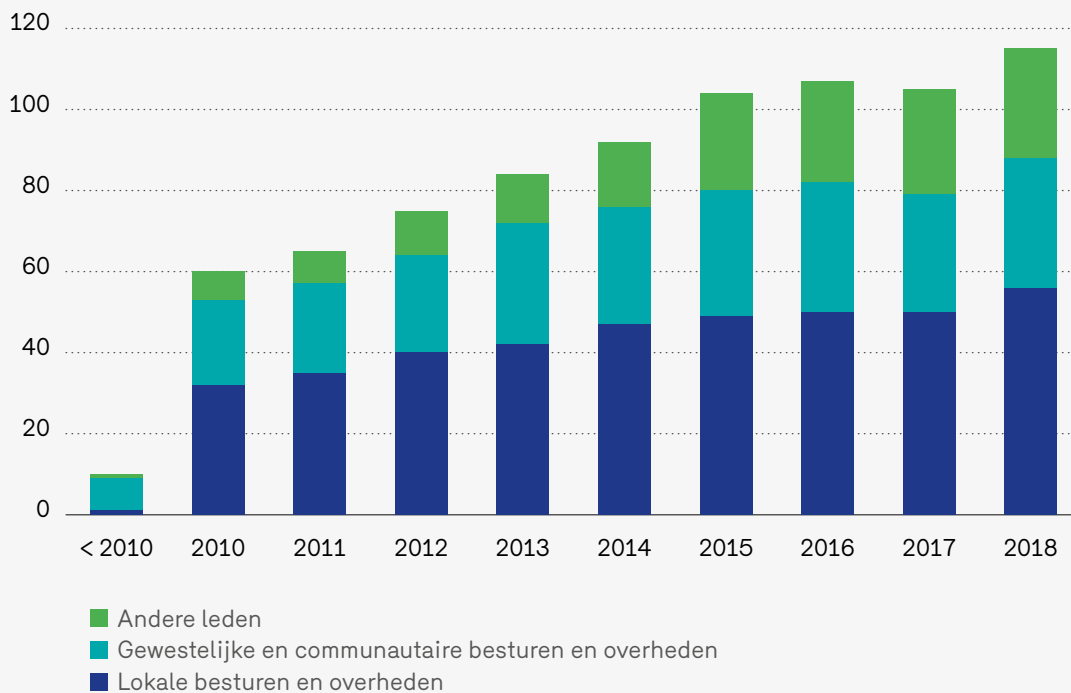
115



leden (zonder ministeriële kabinetten) / + 10 t.o.v. 2017

Leden van IRISteam

Per categorie	2017	2018
Lokale overheden en besturen	50	56
Gewestelijke en communautaire overheden en besturen	29	32
Andere leden	26	27
Totaal	105	115



Gegevens 31/12/2018

¹ Het totaal van 115 doorheen het desbetreffende boekjaar betreft leden van de vereniging waarvan de toetreding werd goedgekeurd door de algemene ledenvergadering. De leden die een toetredingsovereenkomst hebben ondertekend na afloop van de laatste algemene ledenvergadering (2018) worden hier dus niet meegeteld.

1. Evolutie doorheen het jaar

1.1 Toetreding en vertrek van leden

In 2018 traden veertien nieuwe leden toe tot IRISteam:

- Het Brussels Agentschap voor de Ondersteuning van het Bedrijfsleven (hub.brussels)
- Brussel Fiscaliteit
- Brussel Openbaar Ambt (= Talent.brussels)
- Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn van Schaarbeek (OCMW)
- Lakense Haard
- De Brusselse Keukens
- Het Institut bruxellois de Formation en Alternance (EFP)
- Evoliris
- Kanal – Centre Pompidou
- La Strada;
- Ieder zijn Woning
- Log'Iris (ex-Etterbeekse Haard)
- LOJEGA
- Transition

In 2018 keurde de vereniging het vertrek goed van het Centre de l'école ouvrière supérieure nadat het centrum zijn activiteiten stopzette.

Er waren eveneens twee fusies tussen leden van de vereniging in de categorie gewestelijke en communautaire overheden en besturen:

- Atrium en Impulse.brussels, gefuseerd binnen het Brussels Agentschap voor de Ondersteuning van het Bedrijfsleven (hub.brussels)
- Beezy.brussels is geïntegreerd in Brussel Openbaar Ambt, beter bekend als Talent.brussels.

In het boekjaar 2018 telde de vereniging onder meer:

- 18 van de 19 gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest - enkel Brussel-Stad is nog geen lid
- 17 van de 19 OCMW's. Merk op dat de OCMW's van Ukkel en van Koekelberg nog wachten op goedkeuring van de Algemene vergadering voor hun toetreding tijdens het lopende boekjaar;
- het gewestelijk parlement, het Parlement francophone bruxellois, de Raad van de Vlaamse Gemeenschapscommissie alsook de 3 gemeenschapscommissies van het gewest
- 24 instellingen van openbaar nut, paragewestelijke organisaties en gewestelijke vzw's
- 5 politiezones - enkel politiezone 5339 (Brussel-Stad en Elsene) is nog geen lid

Tot slot zijn er 8 nieuwe leden van wie de toetreding nog moet worden goedgekeurd door de algemene vergadering van 2019:

- Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn van Koekelberg (OCMW)
- Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn van Ukkel (OCMW)
- i-City (= GIAL)
- IRISCARE
- Le Logis-Floréal

- Mission Locale d'Anderlecht pour l'Emploi, la Formation et le Développement vzw
- Samusocial
- Visit.brussels.

Bovendien heeft het Algemeen Belgisch Vakverbond (ABVV, intergewestelijke Brussel) aangegeven af te treden. Deze aftreding moet worden goedgekeurd tijdens de algemene vergadering van 2019.

1.2 Evolutie van het juridische kader van IRISteam

Het juridisch kader van de vzw IRISteam ligt in het verlengde van het volgende:

Betreffende de btw-vrijstelling

De btw-regeling die IRISteam geniet als zelfstandige groepering van personen (voordien kostendelende vereniging genoemd) en waardoor ze de diensten die ze aan haar leden levert, kan vrijstellen, is onderworpen aan de volgende regelgeving:

- Artikel 44, §2bis van het belastingwetboek ingevoerd door de wet van 26 mei 2016 tot wijziging van het wetboek van de belasting over de toegevoegde waarde met betrekking tot de vrijstelling van de diensten verricht aan hun leden door zelfstandige groeperingen van personen;
- De circulaire AAFisc Nr. 31/2016 van 12 december 2016 biedt toelichting over de draagwijdte van de vrijstelling van diensten verricht door zelfstandige groeperingen voor hun leden waarin het voormelde artikel 44, § 2bis voorziet.

Als autonome groepering van personen is IRISteam erg aandachtig voor het behouden van de vrijstelling die ze geniet en die haar leden ook genieten via de groepering waar ze deel van uitmaken. De vereniging ziet er nauwgezet op toe dat ze voldoet aan de verplichtingen die voortvloeien uit het wetboek van de belasting en de voormelde circulaire en dit door, naast andere verplichtingen, het nagaan van het btw-statuuat van haar leden, de jaarlijkse neerlegging van een ledenregister bij de belastingadministratie, enz.

Betreffende de naleving van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)

Op 25 mei 2018 is de Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG (Algemene Verordening Gegevensbescherming, «AVG» genoemd) in werking getreden en is deze bijgevolg van toepassing op Europese bedrijven en organisaties die als verwerkingsverantwoordelijke optreden.

De AVG is een Europese regelgeving bedoeld om de belangen van de burgers te beschermen door verplichtingen op te leggen aan openbare en privéondernemingen op het vlak van het beheer van persoonsgegevens. Ze is rechtstreeks van toepassing binnen het Belgisch recht en leidt tot een betere bescherming van de rechten van burgers aan de hand van duidelijke verplichtingen voor alle organisaties, in zowel de privé- als openbare sector.

Voor de inwerkingtreding van de verordening op 25 mei 2018 heeft IRISteam, als verwerkingsverantwoordelijke, erop toegezien dat ze, overeenkomstig de voormelde verordening, zou voldoen aan de verplichtingen van toepassing op elke verwerkingsverantwoordelijke. Daarbij worden de volgende voorbeelden aangehaald:

- de aanstelling van een Data Protection Officer (DPO)
- de invoering van geschikte organisatorische maatregelen om de gegevensbescherming te garanderen, net als de toepassing van de principes van de AVG, met name de meest strikte vertrouwelijkheid en de beveiliging van gegevens en verwerkte informatie
- de invoering en bijwerking van een register van gegevensverwerkingen zoals bedoeld in de AVG
- de aanpassing aan de bepalingen van de AVG van de algemene voorwaarden van IRISteam betreffende oproepen tot middelen
- de toepassing, indien nodig, van de AVG-regels ten opzichte van leveranciers of dienstverleners

Betreffende de transparantie van de bezoldigingen en voordelen van de openbare mandatarissen

De ordonnantie van 14 december² van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie betreffende de transparantie van de bezoldigingen en voordelen van de Brusselse openbare mandatarissen en tot opheffing van de ordonnantie van 12 januari 2006, is in werking getreden op 1 december 2018. Overeenkomstig de bepalingen van voormelde ordonnantie en net zoals het vorige jaar (publicatie van het verslag betreffende boekjaar 2017) heeft IRISteam binnen de door de ordonnantie opgelegde termijnen een jaarverslag betreffende boekjaar 2018 uitgegeven³ met daarin⁴:

- een gedetailleerd overzicht van de aanwezigheden tijdens vergaderingen, de bezoldigingen, de voordelen van alle aard en alle representatievergoedingen die aan de openbare mandatarissen zijn toegekend en elke vermindering die is verricht op deze bezoldigingen en voordelen van alle aard op grond van een wettelijke of regelgevende bepaling
- een lijst met alle reizen waaraan iedere openbare mandataris in het kader van de uitoefening van zijn functies heeft deelgenomen
- een inventaris van alle overheidsopdrachten die de gemeente of instelling zoals bedoeld in artikel 2 heeft gesloten, door voor elke opdracht de begunstigden en de vastgelegde bedragen te verduidelijken, ongeacht of de opdracht met of zonder bevoegdheidsdelegatie is toegewezen

2. Vooruitzichten op juridisch vlak

Zoals aangehaald in het voorwoord, kende IRISteam in 2018 een keerpunt met de pensionering van de heer Robert Herzele, adjunct-gedelegeerd bestuurder en tevens adjunct-directeur-generaal van het CIBG. Rekening houdend met de extreem hechte organisatorische samenhang met het CIBG, zoals voorzien in de statuten van de vzw IRISteam, zal de raad van bestuur door een vernieuwing gaan wat betreft het dagelijkse beheer van de vzw. Concreet betekent dat de benoeming van een nieuwe adjunct-gedelegeerd bestuurder die daarnaast ook door de overheid van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest is benoemd als adjunct-directeur-generaal van het CIBG, wat voortvloeit uit een oproep tot kandidaten in een vacature.

² De tekst van de ordonnantie kan worden geraadpleegd in het Belgisch Staatsblad op het adres http://www.ejustice.just.fgov.be/cgi_loi/change_lg.pl?language=nl&la=N&cn=2017121422&table_name=wet

³ Dit document kan worden geraadpleegd op de website van het CIBG op het adres <https://cibg.brussels/nl/nieuws/publicaties/jaarverslagen>

⁴ Uittreksel van artikel 7 van de voormelde ordonnantie.

II. EEN JAAR TEN DIENSTE VAN DE LEDEN

In 2018 steeg bij onze leden de vraag nog meer om hun dagelijkse IT-beheer aan IRISteam toe te vertrouwen, wat de tendens van de vorige boekjaren bevestigde. Het jaar werd verder gekenmerkt door de inwerkingtreding van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), de invoering van een specifieke klantenzone met informatie en documenten over de producten en diensten in het gewestelijke aanbod. Tot slot vormde het langetermijnpartnerschap afgesloten met Kanal – Centre Pompidou een bijkomende gelegenheid om de vaardigheden van de teams van IRISteam te benadrukken wat betreft transversaal werken.

1. Activiteiten ten dienste van de leden

1.1 Dagelijks informaticabeheer

Steeds meer leden vertrouwen hun informaticabeheer deels of volledig toe aan ons. Op die manier beschikken ze over medewerkers met de expertise die nodig is om hun informaticadienst professioneel en efficiënt te laten evolueren, door te steunen op gedeelde oplossingen.

De groeiende vraag hiernaar is een duidelijke langetermijntendens.

Deze tendens blijkt uit de volgende voorbeelden:

- De IT van Sint-Gillis, net als die van politiezone 5343 (Sint-Pieters-Woluwe - Sint-Lambrechts-Woluwe en Etterbeek), wordt voortaan beheerd door een IT Manager van IRISteam. Hiermee steunen al 33 leden op de medewerkers van IRISteam voor hun dagelijkse informaticabeheer.
- Eind 2018 waren er in totaal 235 medewerkers van IRISteam aan de slag voor of bij onze leden, bovenop het historische lid CIBG.
- Het is belangrijk te benadrukken dat er dankzij deze groei ook meer mogelijkheden tot interne mobiliteit zijn. Deze loopbaanvooruitzichten houden ons personeel gemotiveerd, laten hen evolueren en bieden hen de kans zich te ontplooien ten voordele van de leden die zelf *in fine* de meerwaarde ondervinden van de gezamenlijke kennis van onze mensen.



2. De gewestelijke IT-dienstencatalogus

De gewestelijke IT-catalogus steunt op een steeds breder dienstenaanbod, terwijl de teams van IRISteam die diensten verder blijven ontwikkelen. Verschillende van die diensten zijn in 2018 dan ook sterk geëvolueerd.

7 dienstencategorieën⁵

Aankoopcentrale

- Opdrachten aangegaan via de aankoopcentrale
- E-catalogue

Infrastructure solutions

Diensten in verband met Internettoegang en netwerkconnectiviteit

- Backup online
- Fidus
- Hosting
- ISP (Internet Service Provider)
- Virtual data center
- wifi.brussels

IT consultancy

- Raamovereenkomst om externe consultants ter beschikking te stellen
- Prestaties van IRISteam-medewerkers

Security solutions

Diensten in verband met beveiliging van gegevens of computersystemen

- Antivirus
- Firewall UTM
- Information Security Consultancy & Data Privacy (waaronder de AVG)
- Virtual Private Network (VPN)
- Videobewaking

Business solutions

Professionele platforms of onlinediensten die de leden van IRISteam gebruiken voor zowel hun interne behoeften als hun dienstverlening aan derden, in het bijzonder burgers

- BOS / Kancelarij
- Editoria
- E-mail
- Fix My Street
- IRISbox
- Notero
- Nova
- SInCrHo
- Trados

Learning solutions

Diensten in verband met de connectiviteit van scholen alsook de initiatie en begeleiding van burgers rond ICT

- Fiber to the School
- Openbare Computerruimtes (OCR)

UrbIS solutions

Diensten voor de productie van geografische gegevens van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest; cartografische tools en toepassingen

- UrbIS applications & services
- UrbIS data

2.1 Security solutions – ISM (Information Security Consultancy)

In 2018 werden als gevolg van de inwerkingtreding van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) nieuwe diensten toegevoegd aan de gewestelijke catalogus.

- **DPO/ISA as a Service:** de rol van Data Protection Officer (verantwoordelijke voor gegevensbescherming, DPO) of Information Security Advisor (consulent inzake informatiebeveiliging, ISA) voor een instelling vervullen;
- **Analyse inzake naleving van de AVG:** analyse van de staat van naleving van de nieuwe reglementering;
- Er wordt een **sensibiliserings- en coachingprogramma** georganiseerd, aangepast aan de behoeften (lezing van 2 uur of een volledige sessie van meerdere dagen) met deskundigen die gespecialiseerd zijn in het onderwerp.

⁵ Als bijlage vindt u een verklarende woordenlijst met uitleg over de diensten.

In het kader van de aangeboden opdrachten werden 26 AVG-conformiteitsanalyses en 10 sensibiliserings- en coachingsessies uitgevoerd. Bovendien hebben meer dan 30 instellingen een beroep gedaan op onze middelen voor ondersteuning in de naleving van de AVG of om op lange termijn de functie als DPO en/of ISA 'as-a-service' te verzorgen.

Bovendien werd het 'DPI/ISA Knowledge Center' opgericht: een hub voor kennisuitwisseling die gericht is op het uitbouwen van een professioneel netwerk van DPO's en ISA's op gewestelijk niveau, om de uitwisseling van ervaringen op gebied van gegevensbescherming te vergemakkelijken. De eerste ontmoetingen vonden plaats op 20 september en 6 december 2018.

2.2 Klantenzone

De klantenzone, gelanceerd in mei 2018, bevat informatie en documenten over onze producten en diensten: handleidingen, opleidingsondersteuning, nieuws, onderhoudsplanning, FAQ, dashboard, technische rapporten, enz.

De Nova-dienst, dankzij de lancering van versie 5, was de eerste dienst waarvoor de gebruikers deze extranetzone konden gebruiken. Editoria, Shared Hosting, Antivirus, Notero, E-mail, Backup online en BOS zijn in de loop van 2018 ook gevolgd.

Deze omgeving zal in de loop van 2019 geleidelijk evolueren, waardoor er nog meer diensten beschikbaar worden in de klantenzone, net als meer praktische functionaliteiten.

2.3 Kanal – Centre Pompidou

In februari 2018 zijn IRISteam, IRISnet en het CIBG een samenwerking aangegaan met Kanal – Centre Pompidou, in het kader van een langetermijnpartnerschap met zowel het museum als met de stichting die het beheert. Ze hebben in drie maanden tijd een titanenwerk gedaan in samenspraak met het Brussels Hoofdstedelijk Gewest om op 4 mei 2018 deze nieuwe Brusselse cultuurinstelling te kunnen openen in de oude Citroëngarage in art-decostijl.

IRISteam, IRISnet en het CIBG zijn vol enthousiasme betrokken bij het project, dat drie verschillende fasen omvat:

1. de opstart, met het oog op de opening van het museum op 4 mei 2018
2. de uitbating tot juni 2019
3. de overgang naar de nieuwe cultuurruimte Kanal – Centre Pompidou. De recent verkregen ruimtes zullen immers volledig worden heringericht voor een nieuwe opening die gepland staat voor eind 2023

Dit zou niet mogelijk zijn geweest zonder de middelen van IRISteam. Het museum en de Stichting Kanal maken voortaan dus gebruik van een groot aantal gewestelijke diensten: BOS, E-mail, Backup online, ISP, DNS, Firewall, VPN, Antivirus, LAN, WLAN,

wifi.brussels, een redundante glasvezelverbinding, mobiele telefonie en telefonie via VOIP, een callcenter, en videobewaking. De Stichting Kanal maakt ook gebruik van de IT-diensten en -producten aan kostprijs die worden aangeboden via de E-catalogue en de aankoopcentrale van het CIBG.

Wat betreft beveiliging, stonden we in voor het ontwerp en de installatie van het beveiligingssysteem van het nieuwe gewestelijke museum, onder andere met 160 HD-bewakingscamera's om de veiligheid van het gebouw te waarborgen, net als de werken die er worden tentoongesteld.

Er is dus een proactieve samenwerking tot stand gebracht met de instelling om de toekomstige IT-behoefte te bepalen, in het bijzonder met het oog op de heropening eind 2023.

3. Tevredenheidsenquête onder de leden van IRISteam

In 2018 heeft IRISteam de tevredenheid van haar klanten wat betreft de geleverde diensten uitgebreid onderzocht. De vorige, soortgelijke enquête dateert van 2013.

3.1 Deelname aan de tevredenheidsenquête

De doelgroep bestond uit de 83 strategische klanten van IRISteam⁶. Het deelnamepercentage bedroeg 80%.

De *face-to-face*-interviews werden afgenomen tussen mei en augustus 2018 door het team van Account Management, met de IT-managers en belangrijke contactpersonen van de desbetreffende metiers.

3.2 Conclusies van de enquête

Naast de kwantitatieve evaluatie (score tussen 1[-] en 5[+]) vormen de opmerkingen van de geïnterviewde personen ook essentiële informatie over de perceptie van de strategische klanten.

Wat de resultaten betreft, bedraagt de algemene tevredenheidsscore in 2018 4,11 (op een schaal van 1 tot 5), wat een belangrijke verbetering is ten opzichte van de algemene score van 2013 van 3,90.

De algemene tevredenheid per klant schommelt tussen 2,64 en 4,97; 62% van de klanten hebben een score van meer dan 4 aangegeven.

De inspanningen voor de helpdesk IRISline werpen hun vruchten af: we stellen een duidelijke verbetering vast van de tevredenheid, die stijgt van 3,35 naar 4,29.

De tevredenheid over de relaties tussen de klanten en IRISteam scoort 4,19 (t.o.v. 3,55 in 2013).

De gemeenten en OCMW's zijn naast de grootste gebruikers van onze diensten ook de klanten die de prestaties die ze gebruiken, het meest in vraag stellen.

De resultaten van de enquête werden geanalyseerd door onze teams en wij houden uiteraard rekening met de opmerkingen om de kwaliteit van onze diensten aan te scherpen.

⁶ Bepaalde klanten van IRISteam worden beschouwd als 'strategische klanten' op basis van een verwacht toekomstig activiteitsvolume of omwille van een bestaand kritiek belang/politiek aspect.

Tevredenheidsenquête 2018

ALGEMENE TEVREDENHEIDSGRAAD	4,11
Relatie met het CIBG en IRISteam	
Tevredenheidsgraad	4,19
IRISline	
Beschikbaarheid	4,37
Beschikbaarheid in de eigen taal	4,66
Behandelingstermijnen	4,04
Kwaliteit van de behandeling	3,87
Communicatie	4,07
Hoffelijkheid en vriendelijkheid	4,74
Tevredenheidsgraad	4,29
Geleverde diensten	
Functionele dekking	4,17
Onderhoud en ondersteuning	4,09
Communicatie en reporting	3,88
Betrouwbaarheid en prestaties	4,17
Evolutie	3,89
Prijs-kwaliteitsverhouding	4,20
Tevredenheidsgraad	4,07
IT-consultancy	
	IT-bijstand
Dekking van de behoeften	4,18
Gemak van het aanvraagproces	4,28
Termijn van terbeschikkingstelling	4,39
Kwaliteit van de deliverable	4,57
Mate van expertise	4,55
Prijs-kwaliteitsverhouding	4,66
Tevredenheidsgraad	4,44
	Raamovereenkomst
Dekking van de behoeften	4,03
Gemak van het aanvraagproces	3,85
Termijn van terbeschikkingstelling	3,93
Kwaliteit van de deliverable	4,03
Mate van expertise	3,92
Prijs-kwaliteitsverhouding	4,11
Tevredenheidsgraad	3,98
Aankoopcentrale - E-catalogue	
Inhoud van de catalogus	4,29
Gebruiksgemak van de toepassing	3,93
Ondersteuning voor de toepassing	4,32
Levering	3,90
Prijs	4,18
Tevredenheidsgraad	4,13

* Tevredenheidsindex is een gemiddelde van de behaalde scores voor elk van de omschreven punten

** De gemiddelde scores worden berekend op een schaal van 1 ('Helemaal niet akkoord') tot 5 ('Helemaal akkoord'). Een score hoger dan 3,75 weerspiegelt een bovengemiddeld tevredenheidsniveau, een score onder 3,25 een tevredenheidsniveau dat onder het gemiddelde ligt.

4. Vooruitzichten

4.1 Gewestelijke verkiezingen

In 2019 vinden er gewestelijke verkiezingen plaats, wat dus ook de implementering betekent van de geschikte IT-uitrusting bij de nieuwe ministeriële kabinetten. Onze teams stellen alles in het werk en bereiden de tools voor, net als de middelen die zullen worden ingezet, in samenwerking met IRISnet en het CIBG.

4.2 Stroomlijning van de IT-tools van de lokale besturen

Een beslissing van de regering van juli 2018 inzake de informatisering van de plaatselijke besturen geeft het CIBG de taak om de IT-tools van de lokale besturen te stroomlijnen, rond actiedomeinen geïdentificeerd op basis van de opdrachten van de gemeenten en OCMW's: de boekhouding/ontvangsten/belastingen en het sociale. Dit uitvoerige project zal verschillende jaren lopen en vormt een hoeksteen van de gewestelijke IT-strategie waar ook IRISnet bij betrokken is.

4.3 Toenadering van de groep CIBG-IRISnet-IRISnet

Eind 2018 werd het project voor de toenadering van de onderdelen van de groep CIBG – IRISnet – IRISnet opgestart, wat in 2019 zal worden verdergezet, om te komen tot een samenhangender en duidelijker dienstenaanbod.



III. HUMAN RESOURCES

IRISteam heeft zich in 2018 verder ontwikkeld als IT-expertisecentrum en voorkeurspartner bij de overheden en besturen van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. Enerzijds steeg het personeelsbestand netto met 35 personen, goed voor een totaal van 418 medewerkers aan het eind van het boekjaar. Anderzijds heeft het bedrijf de professionalisering van zijn HR-processen voortgezet, onder andere dankzij de optimalisering van de rekrutering net als de automatisering van procedures.

KERNCIJFERS VAN HET PERSONEEL IN 2018

418

medewerkers

+9,14% t.o.v. 2017

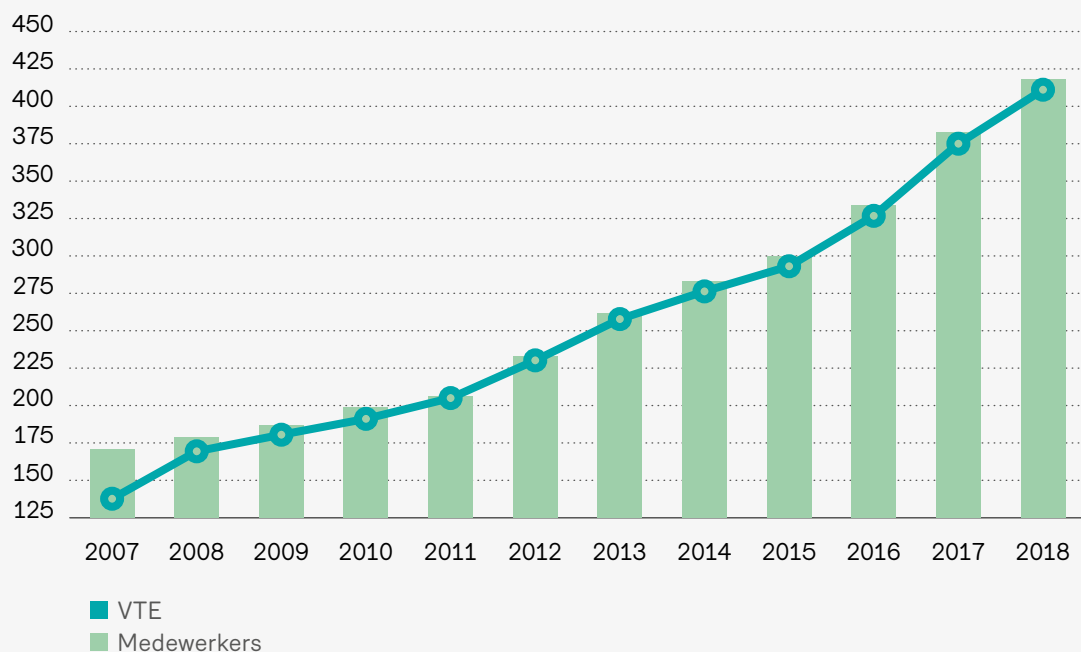
411,1

VTE

+9,63% t.o.v. 2017

Toename van het personeelsbestand

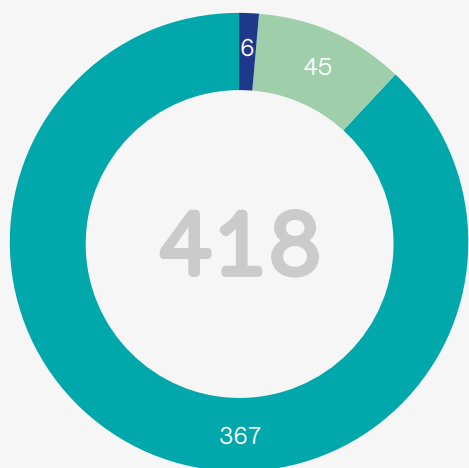
Aantal medewerkers en VTE



Gegevens per 31/12/2018

Opsplitsing per functieklasse

Aantal personen



■ Senior Management
 ■ Middle Management
 ■ Professionals (Niveaus)
 ■ 0 ■ 1 ■ 2 ■ 3 ■ 4 ■ 5 ■ 6

De medewerkers van IRISteam behoren hoofdzakelijk tot de functieklasse van professionele profielen (ingedeeld in 7 niveaus).

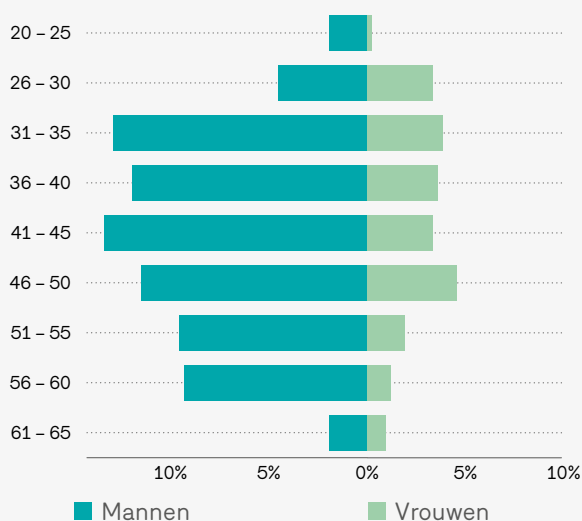
Volgens deze indeling zijn er 367 professionals (+32 tegenover 2017), 45 medewerkers die tot het Middle Management behoren (+3) en 6 tot het Senior Management (ongewijzigd).

■ 6
 ■ 20
 ■ 78
 ■ 102
 ■ 88
 ■ 72
 ■ 1

Gegevens per 31/12/2018

Leeftijdspiramide

Percentages ten opzichte van het totale aantal medewerkers van IRISteam

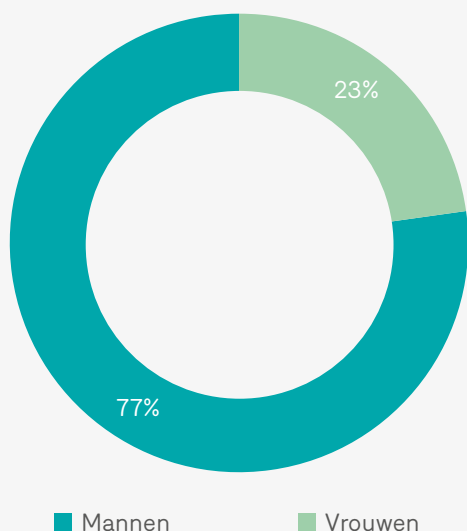


De medewerkers van IRISteam zijn in het algemeen ouder dan 30 jaar. Bij de mannen is de leeftijdscategorie van 41 tot 45 jaar het dichtst bevolkt en bij vrouwen die van 46 tot 50 jaar. Het personeel van IRISteam is gemiddeld 43 jaar oud (42 jaar voor vrouwelijke medewerkers en 44 jaar voor mannelijke medewerkers).

Gegevens per 31/12/2018

Verdeling van het personeel volgens geslacht

Percentages ten opzichte van het totale aantal medewerkers van IRISteam



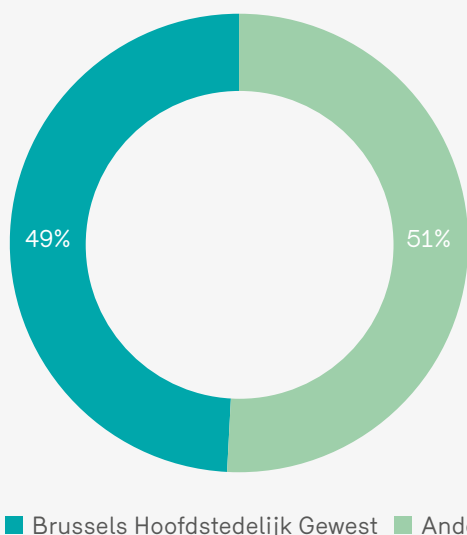
De verdeling van het personeel naar geslacht is niet veranderd sinds 2017 (mannen: 77% – vrouwen: 23%)

De vervrouwelijking van het personeel stabiliseert zich dus, overwegende dat 6 jaar geleden, in 2012, de verhouding nog 82%-18% was.

Gegevens per 31/12/2018

Verdeling van het personeel volgens woonplaats

Percentages ten opzichte van het totale aantal medewerkers van IRISteam

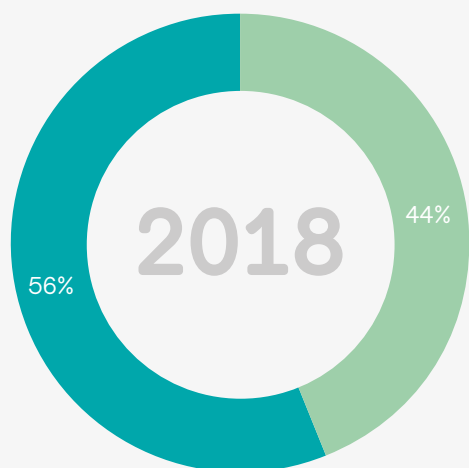


De verdeling van het personeel volgens woonplaats blijft evolueren naar een evenwicht tussen medewerkers die in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest wonen of verblijven (49% in 2018) en medewerkers uit andere gewesten (51% in 2018). In de verhouding tussen deze twee populaties kwam er jaar na jaar een evenwichtiger aandeel van de Brusselse medewerkers, die in 2014 slechts 41% van het personeelsbestand uitmaakten.

Gegevens per 31/12/2018

Verdeling van het personeel van IRISteam

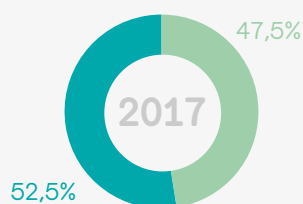
Verdeling van het personeel tussen het lid CIBG en de andere leden



■ Andere leden

■ CIBG

In 2018 is het totaal aantal medewerkers van IRISteam bij leden buiten het CIBG opnieuw gestegen. Na de drempel van 50% te hebben overschreden in 2016, is dit aandeel verder gestegen naar 56% op het einde van boekjaar 2018.



Gegevens per 31/12/2018



Verdeling van het personeel van IRISteam (aantal personen op 31/12)*	2017	2018
Centrum voor Informatica voor het Brusselse Gewest (CIBG)	181,8	183,1
Gedelegeerde opdrachten**	55,5	53,9
Specifieke prestaties bij leden***	23,5	34,0
Service Public Francophone Bruxellois (SPFB)	15,8	19,0
Leefmilieu Brussel (LB)	14,0	15,8
Vlaamse Gemeenschapscommissie (VGC)	13,0	13,0
Gemeentebestuur van Anderlecht	10,0	11,0
Dienst voor Brandbestrijding en Dringende Medische Hulp (DBDMH)	9,8	11,0
Gemeentebestuur van Schaarbeek	9,0	9,5
Brussel Fiscaliteit	9,0	10,0
Brussel Stedenbouw en Erfgoed (BSE)	1,5	8,0
Gemeentebestuur en OCMW van Jette	9,0	7,5
Brussel Preventie en Veiligheid (BPV)	4,0	6,0
Gemeentebestuur en OCMW van Evere	8,0	5,4
Gemeentebestuur en OCMW van Sint-Agatha-Berchem	1,0	4,0
Brusselse Gewestelijke Huisvestingsmaatschappij (BGHM)	3,0	4,0
Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie (GGC)	2,2	3,6
perspective.brussels (Brussels Planningsbureau)	3,0	3,0
Innoviris	1,8	3,0
Gemeentebestuur van Elsene	3,0	2,0
Easy.brussels	0,00	2,0
Gemeentebestuur van Sint-Gillis	-	1,8
Gemeentebestuur van Vorst	1,0	1,0
BRUGEL	1,0	1,0
Citydev.brussels	1,0	1,0
Politiezone 5342 (Ukkel - Watermaal-Bosvoorde - Oudergem)	0,0	1,0
Politiezone 5343 (Montgomery)		1,0
Politiezone 5344 (Schaarbeek - Sint-Joost-ten-Node - Evere)	1,0	1,0
Talent.brussels	-	1,0
Viapass	0,8	0,0
Kabinet van minister Vanhengel	-	0,4
OCMW van Watermaal-Bosvoorde	0,4	0,0

* Aantal respectieve personen op 31/12.

** Gewestelijke steun aan de GOB, Haven van Brussel, het kabinet Debaets, Brussel Fiscaliteit en het gewestelijk videobewakingsplatform.

*** Aantal personen berekend op basis van de omzet van deze specifieke prestaties, gedeeld door de gemiddelde jaarlijkse kost van een persoon in datzelfde jaar, wat voor 2018 neerkomt op: 3.256 kEUR/95,73 kEUR.

1. Rekrutering

De stijging van het aantal vacatures en ondertekende contracten sinds 2016 zette zich ook in 2018 door. In de loop van het jaar wierf IRISteam 73 nieuwe medewerkers aan in het kader van 161 wervingsopdrachten.

De automatisering van het rekruteringsproces is op volle snelheid gekomen in 2018. Alle kandidaatstellingen, wervingsopdrachten en processen voor de ondertekening van een arbeidsovereenkomst zijn nu volledig geïntegreerd in de ERP-tool Axon.

Om de rekrutering te optimaliseren werden in 2017 vijf thema's geïdentificeerd. In 2018 ging er specifieke aandacht uit naar deze thema's:

- **Talent Management en Career evolution:** promotie stimuleren via interne mobiliteit en ad-hocopleidingen voor functies die moeilijk in te vullen zijn zodat onze medewerkers zich kunnen ontwikkelen en ze bij ons blijven. We halen het concrete voorbeeld aan van de IS Engineer: van de 16 openstaande functies voor IS Engineer in de loop van 2018 werden 8 ingevuld via interne mobiliteit en promotie, door middel van een doelgerichte begeleiding en een ontwikkelingsplan op maat.
- **Internal mobility:** globale interne mobiliteit omkaderen en stimuleren voor de medewerkers binnen onze organisatie om het aantal functies te verminderen die momenteel bezet worden door consultants om de *knowhow* intern te houden en de kosten te verlagen. In 2018 waren er 16 aanwervingen in het kader van de vervanging van externe consultants.
- **School partnerships for stage & recruits:** er werd een specifiek ontwikkelingsplan voor samenwerking met 8 hogescholen (ISIB, Paul Lambin, EPHEC, ECAM, HELHA, Solvay, ULB - VUB, Erasmus Hogeschool) en 4 opleidingscentra Bruxelles Formation, BeCode, Evoliris, Interface 3) uitgewerkt en ingevoerd, waardoor IRISteam al deelnam aan 12 evenementen van het type jobdays/workshops.
- **Function redesign:** het herzien van bepaalde functiebeschrijvingen is verdergezet om beter overeen te stemmen met de praktijk en de strategie van het bedrijf. De functies Implementation Manager en Service Manager zijn herzien om meer nadruk te leggen op productmanagement.
- **Employer branding:** de vacatures werden herzien en aangepast aan het doelpubliek; zo zijn vacatures die meer gericht zijn op jongeren voorgesteld als invulling van stages aan de hogescholen. Via het samenwerkingsplan met scholen en opleidingscentra wil IRISteam zich op de kaart zetten als partner voor stages, waarmee we in onze rekrutering ook meer inzetten op schoolverlaters.

KERNCIJFERS VAN DE REKRUTERING IN 2018



Gegevens 31/12/2018

De rekruteringen voor het CIBG waren goed voor bijna de helft van de aanwervingen binnen IRISteam in 2018.

In 2018 kwamen er 73 nieuwe medewerkers bij, na de ontvangst en screening van 6.227 kandidaturen.

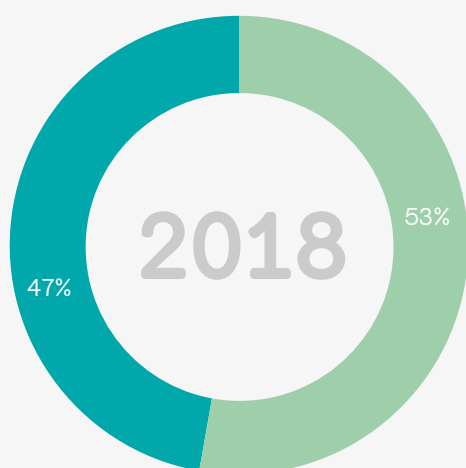
De rekruteringsstermijn (91 dagen) is in 2018 toegenomen. Deze stijging is voornamelijk te verklaren door de sterke toename van het aantal vacatures. De druk op de IT-markt blijft overigens hoog, met een bikkelharte concurrentie tussen de werkgevers tot gevolg.

Tot slot is IRISteam een aantrekkelijke werkgever voor het personeel dat er al werkt. De turnover⁷ (14,49% tegenover 16,3% in 2017) gaat in dalende lijn en blijft binnen de norm.

De retentiegraad van 93,99% is een duidelijk bewijs van de aantrekkelijkheid van ons bedrijf in deze zeer competitieve sector.⁸

Verdeling van de rekrutering

Verdeling van de rekrutering tussen het lid CIBG en de andere leden



■ Andere leden ■ CIBG

	2017	2018
Gescreende cv's	5.275	6.227
Geselecteerde cv's	482	590
Assessments	122	147
Aanwervingen (= indienstnemingen)	79	73
Ondertekende contracten	90	85
Gemiddelde termijn (kalenderdagen)	81	91

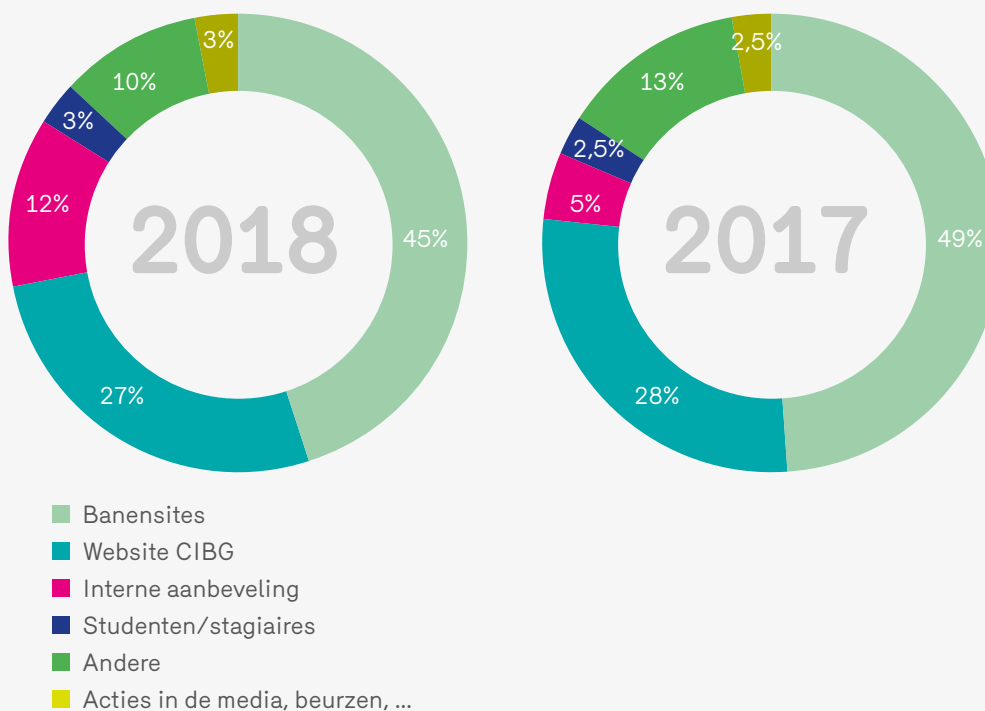
Gegevens 31/12/2018

⁷ De turnover is het personeelsverloop binnen een bedrijf. Bij IRISteam wordt de turnover berekend met de formule $((\text{Startende werknemers} + \text{Vertrekkende werknemers}) / 2) / \text{Aantal medewerkers op 1 januari van het jaar in kwestie}$.

⁸ De retentiegraad wordt op de volgende manier berekend: $\text{Aantal werknemers} - \text{Aantal vrijwillig vertrokken tijdens het jaar} / \text{Aantal werknemers}$.

Rekruteringsbronnen

Als percentage van de aanwervingen



Vacaturesites (ICT Job, Stepstone) en de site van het CIBG blijven jaar na jaar een grote rol spelen als wervingskanalen. Op deze klassieke kanalen versterkt IRISteam nog steeds zijn wervingscommunicatie. In 2018 werd het volledige gamma van wervingskanalen ingeschakeld (sourcing, CV Search) om de beste kandidaten te vinden.

Sourcing bestaat uit het actief benaderen van kandidaten op LinkedIn op basis van zoekopdrachten. De kandidaat kiest dan zelf om in te gaan op het bericht of niet.

CV Search bestaat uit het opzoeken van cv's via zoekwoorden in de cv-databanken waar IRISteam toegang tot heeft via dienstverleners. De recruiters nemen contact op met potentiële kandidaten door hen vacatures voor te stellen die overeenstemmen met hun profiel.

Via deze methodes wordt het aanbod van potentiële kandidaten voor een bepaalde functie groter en benaderen we kandidaten die niet rechtstreeks op de vacature hebben gereageerd.

Tot slot zien we dat het aantal kandidaten steeds groter is (18% meer cv's ontvangen tegenover 2017), terwijl hun overeenstemming met de wervingsbehoeften stabiel is gebleven: 9% van de ontvangen cv's werden geselecteerd (eveneens 9% in 2017).

De assessments blijven een nuttige filter: het percentage kandidaten dat de assessmentfase haalde bedroeg dit jaar 25%.

Vacant gestelde functies

Functieklasse	Niveau	Functie	Aantal
Professional	0	Logistiek assistent	1
	1	Helpdesk operator	3
	2	IT technician	14
		Officer	4
	3	Analyst Programmer	11
		IS Engineer	9
		Cartographer	1
	4	Advisor	1
		Implementatiemanager	7
		Project Analyst	11
		Technical leader	1
	5	IS Architect	1
		Projectmanager	4
		Servicemanager	1
Middle Management		Service Head	3
Student		Student	1
TOTAAL			73

IT-technicus, Analyst Programmer en Project Analyst zijn in 2018 de functies waarvoor het vaakst werd gerekruteerd. In totaal zijn ze goed voor de helft van de rekrutering.

De vereniging heeft het voorbije boekjaar een belangrijke mijlpaal bereikt en de kaap van 400 medewerkers overschreden. Dit werd in de kijker gezet door gerichte acties om het personeel van IRISteam te bedanken voor hun betrokkenheid bij de gewestelijke IT-dienst: themabanners en uiteenlopende mededelingen op de website van het CIBG, op sociale media en het Intranet; dankwoord van de directeur-generaal van het CIBG; iedere werknemer heeft voor de gelegenheid een selectie gepersonaliseerde *Merci*-chocolaatjes ontvangen. Bovendien kreeg Manneken Pis opnieuw de kleuren van het CIBG aangemeten om deze mijlpaal te benadrukken!



2. Evaluatie en evolutie van het personeel

2.1. Evaluatie van het personeel

Zoals elk jaar hebben alle medewerkers een zelfevaluatie uitgevoerd. Deze eerste stap wordt gevolgd door de beoordeling van alle personeelsleden door hun manager, een beoordeling die wordt gevalideerd in het evaluatiecomité, dat bestaat uit de afdelingsdirecteurs en de leden van het directiecomité.

Het proces houdt rekening met zowel prestaties als vaardigheden. Voor de prestaties wordt elke medewerker beoordeeld op basis van de resultaten die hij of zij boekte voor de vier doelstellingen die voor hem of haar zijn vastgelegd. De evaluatie van de vaardigheden slaat op het vaardigheidsniveau dat voor de functie van de medewerker is vereist.

In het evaluatiecomité dat het jaarlijkse evaluatieproces afsluit, worden ook de beslissingen genomen over promoties. Dit jaar werden 21 medewerkers bevorderd van medior naar senior en 7 tot expert.

Net als het rekruteringsproces zijn ook de personeelsevaluaties geautomatiseerd. Het intelligente formulier dat hierbij werd ingevoerd, wordt gebruikt door de medewerkers en hun managers om de gegevens van deze evaluaties online in te voeren.

In 2018 werd deze tool verder verbeterd en is hij gemakkelijker in gebruik.

Er waren in 2018 ook nieuwigheden op het vlak van de evaluaties: bij het vastleggen van de 4 doelstellingen kregen de managers de mogelijkheid om een gewicht toe te kennen afhankelijk van het belang van elk van deze doelstellingen. Bovendien werd de evaluatieschaal voor het bereiken van de doelstelling uitgebreid om een overschrijding van een doelstelling te benadrukken.

2.2. Ontwikkeling van het personeel

IRISteam biedt zijn personeel nog andere mogelijkheden om zich te ontwikkelen: via promotie en interne mobiliteit.

In 2018:

- werden 10 medewerkers die door hun managers voorgedragen waren voor een promotie gepromoveerd naar een hogere functie conform het promotieproces
- hebben 7 medewerkers spontaan gesolliciteerd voor een vacature en met succes het sollicitatieproces afgerond, waardoor ze van functie konden veranderen
- hebben 5 medewerkers voordeel gehaald uit de herevaluatie van de trap van hun loonschaal
- een twintigtal medewerkers zijn via interne mobiliteit van functie veranderd in de loop van het jaar

‘Mobiliteit’ in de brede zin is geen loos begrip bij IRISteam, het is een meter voor de tevredenheid en het behoud van ons personeel.

3. Opleidingen en certificeringen

Er wordt voor elke medewerker van IRISteam een jaarplan opgesteld ter ontwikkeling van zijn of haar vaardigheden. Dit kan zowel technische knowhow als soft skills omvatten.

Dit ontwikkelingsplan is bedoeld om sterke punten verder te ontwikkelen of werkpunten aan te pakken die bijvoorbeeld tijdens de wervings- en selectieprocedure of bij de jaarlijkse evaluatie werden vastgesteld. Tijdens de jaarlijkse evaluatie kan de medewerker ook zelf voorstellen doen voor persoonlijke ontwikkeling.

Het ontwikkelingsplan biedt ook de mogelijkheid om vaardigheden uit te breiden door nieuwe kennis op te doen.

Daarnaast gaat er bijzondere aandacht naar het toetsen van de vaardigheden die de medewerkers hebben opgedaan tijdens opleidingen die ze hebben mogen volgen door bijvoorbeeld bijbehorende certificeringsproeven af te leggen.

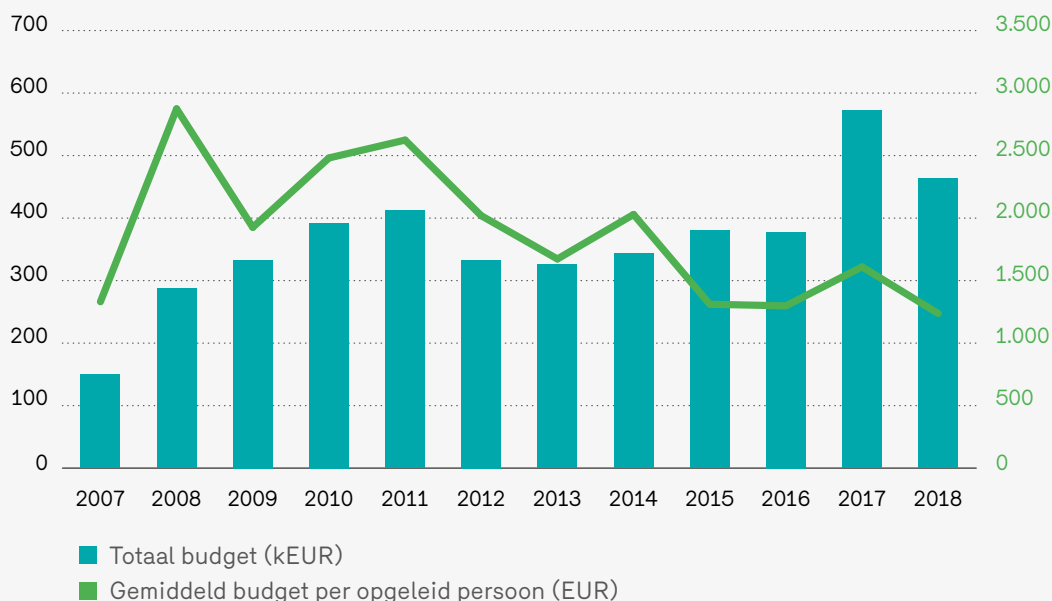
KERNCIJFERS VAN DE OPLEIDINGEN IN 2018

> OPLEIDINGEN

374

medewerkers volgden in totaal **1.950 dagen**
opleiding wat overeenkomt met een budget van **463 kEUR**

Evolutie van het jaarbudget voor opleidingen

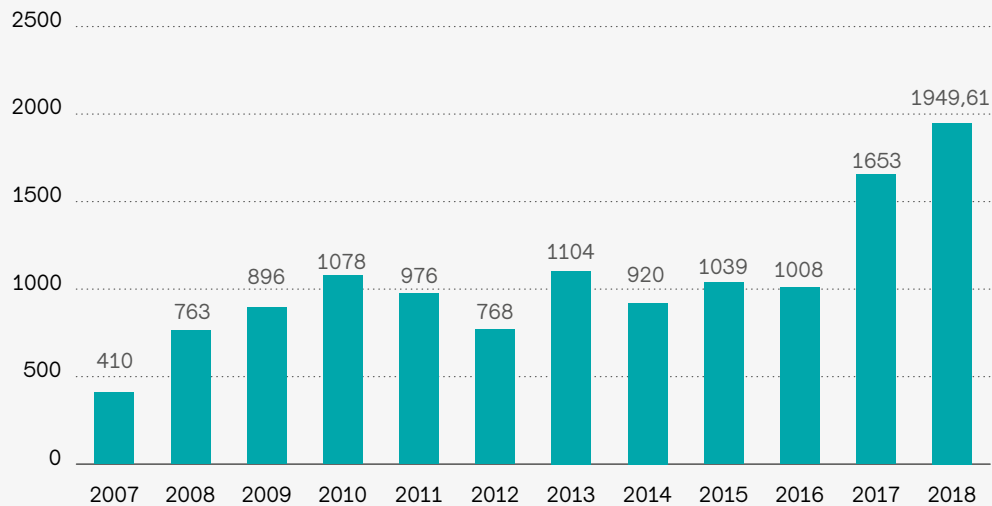


Gegevens op jaarbasis per 31/12/2018

5,2

Gemiddelde opleidingsduur (dagen) per opgeleide

Evolutie van het aantal opleidingsdagen



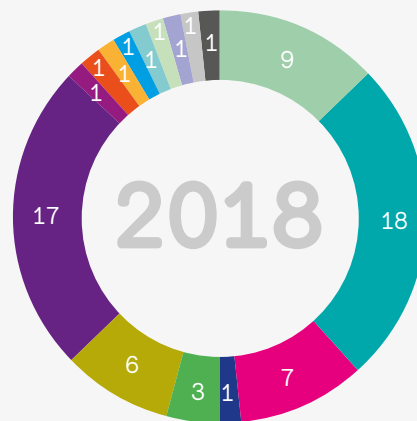
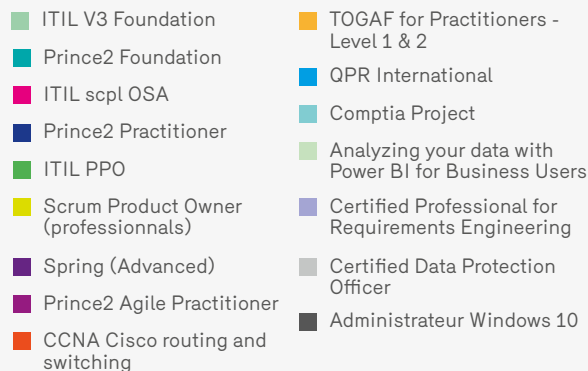
Gegevens op jaarbasis per 31/12/2018

> CERTIFICERINGEN⁹

70

Behaalde certificeringen (+19 t.o.v. 2017)

Certificeringen verworven in 2018



Gegevens op jaarbasis per 31/12/2018

⁹ Meer uitleg over deze methodes vindt u in de verklarende woordenlijst als bijlage.

In 2018 stimuleerden we de volgende generieke opleidingen:

- ITIL Foundation, ITIL for manager, ITIL OSA, ITIL SOA, ITIL RCV;
- PRINCE2 Foundation, PRINCE2 Practitioner, PRINCE2 for manager;
- Scrum Foundation, Scrum Master.

De stijging van het aantal opleidingsdagen is onder meer te danken aan de verderzetting van de generieke opleidingen.

Het doel van de generieke opleidingen is om ervoor te zorgen dat personen die hetzelfde type functie uitoefenen, gemeenschappelijke competenties en kennis bezitten.

Er werd in 2018 een honderdtal opleidingsdagen georganiseerd rond de ITIL-methodologie, er werden meer dan 60 opleidingsdagen over de Prince2-methodologie aangeboden en een twintigtal medewerkers van het departement Operations werden opgeleid in Spring 4.

De generieke opleidingen van het voorbije boekjaar omvatten ook opleidingen gericht op het onthaal van nieuw aangeworven medewerkers (Welcome Day...) en over de AVG voor IRISteam-medewerkers.

4. Collectieve arbeidsbetrekkingen

In 2018 zijn de directie en de werknemersvertegenwoordigers regelmatig bijeengekomen:

- 12 keer in de ondernemingsraad,
- 10 keer in het comité voor preventie en bescherming op het werk (CPBW),
- 10 keer in het kader van de vakbondsafvaardiging.

Na de *psychosociale risicoanalyse* van 2017 hebben we het actieplan dat eind 2017 werd geïmplementeerd, ook in 2018 verdergezet.

De twee geïdentificeerde aspecten die moeten worden opgevolgd zijn het aspect 'werkbelemmering', dat wordt aangestipt als op te volgen, en het aspect 'interferentie van taken' dat als een beperking is geïdentificeerd.

De resultaten van de enquête werden via het Intranet gecommuniceerd aan het personeel, net als de specifieke acties die tijdens het jaar zijn ondernomen om de interferentie van taken en werkbelemmering tegen te gaan:

- responsabilisering en integratie van de managers bij de vergaderingen van Staff Management, met de presentatie van de resultaten, de actieplannen en verwachtingen
- uitwerking van een oproep voor positieve ervaringen en best practices bij managers, op vrijwillige basis en in de vorm van een vragenlijst
- opstelling van een gids met goede praktijken die verspreid wordt via de mededelingenborden en tips die op het intranet verschijnen
- geluidsmetingen op de vijfde verdieping: er zijn maatregelen genomen tegen lawaai en de lokalen zijn heringericht; er is intern een toepassing ontwikkeld om geluidsmetingen te doen
- aanbieden van een waaier aan opleidingen voor soft skills, aangevuld met zeer specifieke opleidingssessies om de interferentie van taken tegen te gaan

- lancering van de tool 'Teams' waarin verschillende IT-tools voor het werk worden verenigd zodat het personeel zonder de telefoon te gebruiken en zonder de open space te verstoren met elkaar kan communiceren
- opleidingsaanbod voor Outlook, op vrijwillige basis, na de migratie van Efficacy naar Outlook
- evaluatie van telewerken, uitgevoerd door de dienst Human Resources

5. Vooruitzichten

Op het gebied van human resources zijn momenteel verschillende belangrijke werkpunten aan de orde:

Het eerste aspect hiervan betreft **digitalisering**:

- de integratie van het proces voor opleidingsaanvragen in onze ERP
- de uitwerking van het project om het geheel aan personeelsdossiers te dematerialiseren met het oog op de beveiliging van de gegevens en het winnen van plaats

Het tweede aspect betreft **het HR-model van IRISteam**:

- het meten van het effect van de invoering van een nieuwe evaluatieschaal van de doelstellingen, waarmee de medewerkers die de verwachtingen van hun doelstellingen hebben overtroffen, in de kijker kunnen worden gezet, en daarnaast de acties die hieruit voortvloeien
- het welslagen van de heroriëntatie richting Product Management door de aanpassing van de functietypes, de analyse van de gap en de toepassing van een gepersonaliseerd overgangsplan

Het derde aspect betreft **rekrutering en personeelsbehoud**:

- de verderzetting van de internalisering van consultant met als voornaamste doel knowhow en kennis te bewaren en daarnaast kosten te beheersen
- een ambitieus «Employer branding»-plan op basis van onze waarden, waarmee we met name de rekruteringstermijn naar beneden kunnen halen
- de invoering van een gestroomlijnde teamdynamiek zodat we ons antwoord op de vraag naar middelen door onze klanten flexibeler en meer 'agile' kunnen maken, met name via interne mobiliteit
- de herziening van de generieke opleidingen
- de opvolging van een plan voor personeelsbehoud en loopbaanontwikkeling op basis van het opleidingsaanbod, bevordering en interne mobiliteit net als het delen van onze bedrijfswaarden



IV. FINANCIËLE BALANS

Als zelfstandige groepering van personen rekent IRISteam al zijn kosten door aan zijn leden in verhouding tot het gebruik dat ze hebben gemaakt van de tot hun beschikking gestelde middelen. De kosten en opbrengsten bedroegen aan het eind van het boekjaar 39.875 kEUR¹⁰, een stijging met 8,4% ten opzichte van 2017.

1. Resultaatanalyse

1.1 Bedrijfsopbrengsten

De bedrijfsopbrengsten bestaan uit de financiële bijdragen van de leden van IRISteam voor de dienstverlening in het kader van hun dagelijkse informaticabeheer of prestaties voortkomend uit de levering van specifieke IT-diensten of -projecten.

39.875 kEUR

+8,4% t.o.v. 2017

Gegevens per 31/12/2018

Bedrijfsopbrengsten (kEUR)*			
	2017	2018	Evolutie
Dagelijks informaticabeheer	34.111	36.091	5,8%
Specifieke prestaties	2.256	3.256	44,3%
Andere opbrengsten	414	528	27,5%
TOTAAL	36.781	39.875	
EVOLUTIE		8,4%	

* Afgeronde bedragen

A. Dagelijks informaticabeheer

Voor prestaties in het kader van het dagelijkse IT-beheer wordt er een beroep gedaan op de medewerkers van IRISteam, waarna er een of meer IT-medewerkers worden ingeschakeld.

In 2018 was het dagelijkse IT-beheer goed voor 36.091 kEUR van de bedrijfsopbrengsten, tegenover 34.111 kEUR in 2017 (een stijging van 5,8%). Dit bedrag is de optelsom van:

- de werkelijke kostprijs van de persoon zoals berekend door het sociaal secretariaat: vast en variabel loon, vakantiegeld, eindejaarspremie, werkgeversgebonden kosten...
- extralegale voordelen: maaltijdcheques, verzekering, transport...
- alle andere kosten voor de persoon: opleidingen, bedrijfsverzekeringen...

De stijging in 2018 is deels te verklaren doordat bij IRISteam meer medewerkers voor die opdrachten werden ingezet en de loonmassa is gestegen (door de automatische loonindexering, het specifieke IRISteam-gebonden mechanisme voor baremaverhoging en loopbaanontwikkeling).

¹⁰ We willen er nogmaals op wijzen dat IRISteam onderworpen is aan de boekhoudvoorschriften voor vzw's (wet van 17 juli 1975 en koninklijk besluit van 19 december 2003). De vereniging voert een deels dubbele boekhouding volgens het volledige schema. Na certificatie door de bedrijfsrevisor wordt de jaarrekening vastgesteld door de raad van bestuur. IRISteam heeft geen eigen vermogen. Het is gevestigd in de lokalen van het CIBG en gebruikt ook de materiële infrastructuur van het CIBG (lokalen, computermateriaal, verbruiksgoederen...). De balans van IRISteam bestaat vooral uit vorderingen en schulden tegenover zijn leveranciers. Bureau Mazars is de accountant van IRISteam.

Sinds 2017 zijn de facturatieregels herzien met het oog op een betere verdeling van de reële maandkosten. Deze herziening houdt in dat:

- het dubbele vakantiegeld, de eindejaarspremie en het variabele loon worden maandelijks gefactureerd aan 1/12e van de voor het jaar berekende provisie
- de werkgeversbijdragen gefactureerd worden tegen het gemiddelde jaartarief om alle werkgeversbijdragen en structurele verminderingen gelijkmatig over de maanden te verdelen,
- de regularisatie (het verschil tussen de reële jaarlijkse kostprijs en het totaal van de provisionele facturen) wordt vastgesteld in het eerste trimester van het volgende jaar

Bovendien wordt krachtens de beslissing van de algemene vergadering van 6 juni 2016 maandelijks 3% bovenop de totale kostprijs aangerekend om een deel van de administratieve kosten voor het HR-beheer te dekken (rekrutering, facturatie). Tot dusver droeg het CIBG die kosten volledig.



36.091 kEUR

+5,8% t.o.v. 2017

Gegevens per 31/12/2018

Dagelijks informaticabeheer*			
	2017	2018	Evolutie
Centrum voor Informatica voor het Brusselse Gewest (CIBG)	17.962,07	17.617,86	-1,9%
Gedelegeerde opdracht van het CIBG	5.720,80	5.712,33	0,1%
Service Public Francophone Bruxellois (SPFB)	1.305,97	1.529,79	17,1%
Brussels Instituut voor Milieubeheer (BIM)	1.362,53	1.383,99	1,6%
Vlaamse Gemeenschapscommissie (VGC)	1.366,20	1.313,22	-3,9%
Dienst voor Brandbestrijding en Dringende Medische Hulp (DBDMH)	912,95	957,42	4,9%
Gemeentebestuur van Anderlecht	566,90	888,64	56,8%
Brussel Fiscaliteit	839,55	793,79	-5,5%
Gemeentebestuur van Schaarbeek	659,24	790,95	20,0%
Brussel Preventie en Veiligheid (BPV)	535,95	702,45	31,1%
Gemeentebestuur van Jette	608,79	606,51	-0,4%
Brussel Stedenbouw en Erfgoed (BSE)	27,71	587,39	2019,8%
Brusselse Gewestelijke Huisvestingsmaatschappij (BGHM)	318,62	374,94	17,7%
Gemeentebestuur van Evere	165,51	318,88	92,7%
Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie (GGC)	207,77	313,86	51,1%
perspective.brussels (Brussels Planningsbureau)	129,73	263,69	103,3%
Gemeentebestuur van Elsene	315,44	258,53	-18,0%
Innoviris	168,05	214,66	27,7%
OCMW van Evere	82,90	158,63	91,3%
Gemeentebestuur van Vorst	192,71	141,24	-26,7%
Politiezone 5344 (Schaarbeek - Sint-Joost-ten-Node - Evere)	126,15	140,14	11,1%
Gemeentebestuur en OCMW van Sint-Agatha-Berchem	146,20	130,91	-10,5%
Easy.brussels	0,00	123,00	-
Gemeentebestuur van Sint-Gillis	0,00	120,17	-
Politiezone 5342 (Ukkel - Watermaal-Bosvoorde - Oudergem)	76,17	115,57	51,7%
BRUGEL	113,57	115,34	1,6%
Citydev.brussels	30,21	114,28	278,3%
Politiezone 5343 (Montgomery)	0,00	112,98	-
OCMW van Sint-Agatha-Berchem	111,94	98,46	-12,0%
talent.brussels.	0,00	59,36	-
Kabinet van minister Vanhengel	28,18	31,79	12,8%
Viapass	29,43	0,00	-100,0%
TOTAAL	34.111	36.091	5,8%

*Afgeronde bedragen

B. Specifieke prestaties

Voor 2018 bedraagt het aandeel van de HR-prestaties met betrekking tot het leveren van een specifieke IT-dienst of een specifiek IT-project 3.256 kEUR in vergelijking met 2.256 kEUR in 2017, een stijging van 44,3%.

De gemiddelde kostprijs van de IRISteam-middelen geldt als maximumreferentiewaarde voor het dagtarief voor twee profieltypes:

- T2: functieklassen van niveau 4 of 5 (productiepersoneel: analist, projectleider...)
- T1: functieklassen van niveaus 0 tot 3 (technicus, programmeur...)

De gemiddelde kostprijs van de middelen omvat alle personeelsgebonden kosten. Elke medewerker registreert zijn of haar prestaties in een timetrackingsysteem om het aantal werkdagen te bepalen dat voor zijn of haar prestaties aan een bepaald project of een bepaalde dienst moet worden toegevoegd. Het resultaat is dan de kostprijs die ten laste valt van het betrokken lid.

In 2018 werden deze prestaties aan de leden van IRISteam aangerekend volgens de volgende tarieven, rekening houdend met een indexering van 1,83% in vergelijking met 2017, volgens PC 200:

- T1: 550 euro/dag;
- T2: 735 euro/dag.

C. Andere bedrijfsopbrengsten

De andere bedrijfsopbrengsten bedragen 528 kEUR. Het gaat om:

- teruggekregen bedrijfsvoorheffing voor 2013 en 2014,
- een subsidie van het Gewest voor goed kasmiddelenbeheer ¹¹
- een terugbetaling van opleidingsdagen
- een kredietnota van onze verzekeringsmaatschappij Generali in het kader van de groepsverzekering, voor de experience rating in verband met het jaar 2017 ¹²
- een creditnota van onze verzekeraar Ethias voor de terugbetaling van de RIZIV-bijdragen voor de verzekering ambulante kosten over de periode 01/02/2013 tot 31/12/2016

¹¹ IRISteam ontvangt een subsidie van het gewest voor efficiënt kasmiddelenbeheer. Hoewel deze toelage jaarlijks daalt vanwege de op de markt toegepaste EURIBOR-tarieven, wordt het kasmiddelenbeheer door het Centrum voor financiële coördinatie als zeer goed bestempeld.

¹² Verzekeringsmaatschappijen bepalen hun tarieven op basis van gegevens die ze doorheen de jaren verzamelen of officiële gegevens, zoals bijvoorbeeld sterftetabellen. Deze worden gebruikt voor de tarifiering van levens- en overlijdensverzekeringen. Er bestaan echter oplossingen om eventuele verliezen te compenseren. De experience rating is daar een van. In dit geval wordt de schadelast (dossier voor de vergoeding van ziekte langer dan 30 dagen) in het contract onderzocht over een bepaalde periode. Ons contract met Generali is van het type 'loss carry forward'. Na afloop van telkens drie jaar, neemt Generali het eventuele verlies voor zijn rekening, en als er winst is, wordt deze uitgekeerd aan ons.

1.2 Bedrijfskosten

De gemiddelde kostprijs van een voltijds equivalent (VTE) bedroeg in 2018 97,0 kEUR in vergelijking met 98,1 kEUR in 2017¹³, een daling van 1%. Die gemiddelde kostprijs komt overeen met de verhouding tussen de totale kostprijs van 39.875 kEUR en het aantal VTE's in 2018, 411,1.

39.875 kEUR

+8,4% t.o.v. 2017

Gegevens per 31/12/2018

Bedrijfskosten (kEUR)*			
	2017	2018	Evolutie
Loonkosten	35.661	38.796	9%
Diensten en diverse goederen	1.119	1.076	-3,8%
Andere kosten	1	3	169%
TOTAAL	36.781	39.875	8,4%
Aantal VTE's	375,0	411,1	10%
Gemiddelde kost	98,1	97,0	-1%

* Afgeronde bedragen

A. Loonkosten

In 2018 bedragen de bezoldigingen en rechtstreekse sociale voordelen 38.796 kEUR, een stijging van 9% tegenover 2017.

Deze toename is het gevolg van:

- de toename van het aantal medewerkers als beide boekjaren worden vergeleken
- de toepassing van een baremaverhoging en loonindexering per 1 januari 2018 overeenkomstig onze collectieve arbeidsovereenkomst (cao) met paritair comité 200
- de loopbaanontwikkelingen bij het personeel
- een voorziening voor sociale geschillen

B. Diensten en diverse goederen

De kosten voor diverse goederen en diensten bedragen in totaal 1.076 kEUR, een stijging van 3,8% in vergelijking met het vorige boekjaar.

¹³ De gemiddelde kostprijs per persoon (416,5 in 2018) komt in 2018 op 95,73 kEUR tegenover 96,03 kEUR in 2017.

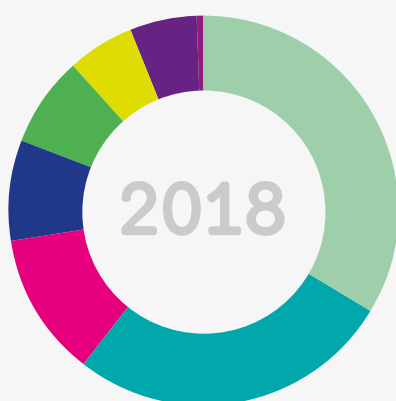
1.076 kEUR

-3,8% t.o.v. 2017

Gegevens per 31/12/2018

Kosten 2018: diensten en diverse goederen

Afgeronde bedragen (EUR)



Werken en consulting
Rekrutering
Telecom
Sociaal secretariaat

Diensten en diverse goederen (EUR)

	2017	2018	Evolutie
Werken en consulting	376.058	362.720	-4%
Rekrutering	352.945	290.125	-18%
Telecom	108.016	128.291	19%
Sociaal secretariaat	79.048	89.228	13%
Interimpersoneel	69.938	80.422	15%
Elektronisch onderhoud	57.241	61.454	7%
BA-verzekering	51.628	57.810	12%
Bestuurders en zaakvoerders	23.821	5.965	-75%
TOTAAL	1.118.695	1.076.015	-3,8%

Uitzendkrachten
IT-onderhoud
BA verzekeringen
Bestuurders en zaakvoerders

Gegevens per 31/12/2018

C. Andere kosten

De overige kosten bedragen 3 kEUR en hebben betrekking op de afschrijving van de defibrillator, de fiscale last 2017 en bankkosten.

2. Balansanalyse

Bij het afsluiten van de rekeningen van 2018 bedroeg het balanstotaal 8.631 kEUR.

2.1 Immateriële vaste activa

De immateriële vaste activa bedragen 0 kEUR.

Dit bedrag betreft de HR BOX-applicatie, die volledig is afgeschreven. Deze applicatie is vanaf 1 januari 2019 niet langer in gebruik en maakt geen deel meer uit van het vermogen van IRISteam.

2.2 Materiële vaste activa

De materiële vaste activa bedragen 1,3 kEUR.

Dit bedrag beantwoordt aan de boekwaarde na afschrijving van het medische materieel (defibrillator).

2.3 Financiële vaste activa

De financiële vaste activa bedragen 10 EUR en vertegenwoordigen het coöperatieve aandeel van IRISteam in de cvba IRISnet.

2.4 Handelsvorderingen

De handelsvorderingen bedragen 5.365 kEUR.

De gemiddelde betalingstermijn bedroeg in 2018 49 dagen in vergelijking met 44 dagen in 2017.

2.5 Lopende rekening

De lopende rekening vertoont een positief saldo van 3.232 kEUR.

2.6 Overlopende rekeningen

De over te dragen kosten bedragen 31,8 kEUR en betreffen bedragen met betrekking tot 2019 die in 2018 zijn gefactureerd. Dit bedrag omvat voornamelijk verzekeringscontracten, opleidingen en abonnementen waarvan de factuur voor diensten in 2019 ontvangen is in december 2018.

2.7 Overgedragen winst

Als zelfstandige groepering van personen die volledig door haar leden wordt gefinancierd, is IRISteam niet winstgevend.

2.8 Voorzieningen voor pensioen en sociale verplichtingen

De voorzieningen voor brugpensioenen bedragen 4,6 kEUR en hebben betrekking op pensioenen en soortgelijke verplichtingen voor een persoon.

De voorzieningen voor sociale geschillen bedragen 45 kEUR en hebben betrekking op lopende geschillen met een voormalig personeelslid.

2.9 Handelsschulden

Deze post bedraagt 1.275,0 kEUR bij de afsluiting van 2018.

De leveranciers van IRISteam zijn voornamelijk leveranciers van diensten: opleidingen, sociaal secretariaat, verzekeringen...

Dit bedrag is de som van:

- leveranciersfacturen die op 31/12/2018 niet vervallen waren
- facturen die in 2019 ontvangen moeten worden voor diensten geleverd in 2018
- kredietnota's uit te schrijven ten voordele van onze leden om diensten van 2018 te regulariseren waarvan de werkelijke kosten pas in 2019 bekend zullen zijn

2.10 Schulden met betrekking tot belastingen, bezoldigingen en sociale lasten

Deze post bedraagt 7.305,8 kEUR en bestaat uit de verplichtingen ten aanzien van de RSZ en de belastingadministratie en uit de voorziening van vakantiegeld, dat in mei 2019 moet worden betaald, alsook de voorziening van de variabele lonen en vakantie van 2018, voortvloeiend uit de personeelsbezetting in 2018.

Sinds IRISteam werd opgericht, heeft de vereniging voortdurend blijk gegeven van dynamiek en proactiviteit ten behoeve van de digitalisering van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

Samen met het CIBG en IRISnet maakt IRISteam deel uit van een geslaagd trio dat succes oogst door een coherent en transparant beheer, de concretisering van een visie en weloverwogen, specifieke vooruitzichten.

Op het vlak van visie zetten we meer dan ooit in op het stroomlijnen van de human resources zodat we alle openbare instellingen niet enkel toegang kunnen bieden tot IT-competenties, maar ook de mogelijkheid hebben om deze te behouden in tijden van schaars IT-personeel.

Wat betreft onze vooruitzichten is rationalisering het sleutelwoord. We zullen bepaalde IT-trends nog systematischer moeten aanpakken, trends die zich steeds meer aan kracht winnen in het Brusselse gewest zoals gegevensuitwisseling en de beveiliging ervan.

Laat hierover geen misverstand bestaan: de beveiliging van gegevens zal een grote uitdaging zijn doorheen de komende legislatuur. Om onze soevereiniteit in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest te waarborgen, moeten onze verkozen politici zich dringend bewust worden van de noodzaak om het gebruik van de gedeelde cloud te reguleren en te voorkomen dat een al te lichtzinnig gebruik ervan zou leiden tot de diefstal van onze gegevens.

Met de digitale tools van vandaag zijn we in staat om deze situatie te verhelpen. Ook al staan we voor een enorme opdracht, het is absoluut noodzakelijk om scherpzinnig te handelen en, bijgevolg, de nodige middelen te voorzien om deze regelgeving efficiënt toe te passen in de sector van nieuwe technologieën.

Deze doelstelling, die deel uitmaakt van een reeks vooruitzichten voor de digitale ontwikkeling in Brussel, zal tevens door IRISteam, samen met IRISnet en het CIBG, worden voorgelegd aan de volgende regering, net als aan het volgende parlement, want onze vereniging kan rekenen op gemotiveerde, competente en hoogopgeleide medewerkers.

Op basis hiervan en binnen ons model, dat resoluut kiest voor een hedendaags en transparant beheer, wil de vereniging vooruitgang blijven boeken, ten voordele van de leden en op het vlak van prestaties en kwaliteit van de geleverde diensten.

Met daarbovenop ook de publicatie van het Witboek 2019-2024 van het CIBG, dat onlangs werd uitgestuurd naar zowel politieke actoren als maatschappelijke organisaties, rekenen we erop dat dit aanleiding zal geven tot een echt democratisch debat en de nodige impulsen zal geven aan een nieuwe digitale evolutie voor het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

1. Balans en resultatenrekening

1.1 Balans

ACTIVA	EUR
20/28 VASTE ACTIVA	1.295
22/27 Materiële vaste activa	1.285
28 Financiële vaste activa	10
29/58 VLOTTENDE ACTIVA	8.629.219
29 Vorderingen op meer dan een jaar	0
290 Voorschotten voor 'prototypes of daarmee gelijkgesteld'	0
291 Andere vorderingen	0
3 Voorraden en bestellingen in uitvoering	0
30/36 Voorraden	0
37 Bestellingen in uitvoering	0
40 Handelsvorderingen	5.365.054
40/41 Vorderingen op ten hoogste één jaar	5.365.054
41 Andere vorderingen	0
50/53 Geldbeleggingen	0
54/58 Liquide middelen	3.232.356
490/1/9 Overlopende rekeningen	31.809
20/58 TOTAAL VAN DE ACTIVA	8.630.514



PASSIVA		EUR
10/15 EIGEN VERMOGEN		0
11 Uitgiftepremies		0
12 Herwaarderingsmeerwaarden		0
13 Reserves		0
14 Overgedragen winst (verlies) (+)/(-)		0
15 Kapitaalsubsidies		0
19		
16 VOORZIENINGEN EN UITGESTELDE BELASTINGEN		49.661
160/5 Voorzieningen voor risico's en kosten		49.661
17/49 SCHULDEN		8.580.853
17 Schulden op meer dan één jaar		0
42/48 Schulden op ten hoogste één jaar		0
44 Handelsschulden		1.275.008
440/4 Leveranciers		1.275.008
45 Schulden met betrekking tot belastingen, bezoldigingen en sociale lasten		7.305.846
450/3 Belastingen		1.344.529
454/9 Bezoldigingen en sociale lasten		5.961.317
492/3 Overlopende rekeningen		0
10/49 TOTAAL VAN DE PASSIVA		8.630.514



1.2 Resultatenrekening

Post	Beschrijving	EUR
70/74	Productie- en exploitatieopbrengsten	39.874.599
70/74	Andere bedrijfsopbrengsten	39.874.599
60/64	Productie- en exploitatiekosten	39.872.969
60	Handelsgoederen, grond- en hulpstoffen	0
600/8	Handelsgoederen, grond- en hulpstoffen	0
609	Voorraden: afname (toename) (+)/(-)	0
61	Diensten en diverse goederen	1.076.016
62	Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen (+)/(-)	38.773.165
630	Afschrijvingen en waardeverminderingen op oprichtingskosten, op immateriële en materiële vaste activa	428
631/4	Waardeverminderingen op voorraden, op bestellingen in uitvoering en op handelsvorderingen: toevoegingen (terugnemingen) door oprichtingen, op immateriële en materiële vaste activa (+)/(-)	0
635/7	Voorzieningen voor risico's en kosten: toevoegingen (bestedingen en terugnemingen) (+)/(-)	22.724
640/8	Andere bedrijfskosten	636
649	Als herstructureringskosten geactiveerde bedrijfskosten (-)	0
9901	Bedrijfswinst (Bedrijfsverlies) (+)/(-)	1629
75	Interesten en andere courante financiële inkomsten	1
750/751	Opbrengsten uit financiële vaste activa/vlottende activa	1
752/9	Andere financiële opbrengsten	0
65	Interesten en andere courante financiële lasten	1.430
650	Kosten van schulden	1430
651	Waardeverminderingen op vlottende activa andere dan voorraden, bestellingen in uitvoering en handelsvorderingen: toevoegingen (terugnemingen) (+)/(-)	0
652/9	Andere financiële kosten	0
9902	Winst (Verlies) uit de gewone bedrijfsuitoefening vóór belasting	200
76	Uitzonderlijke opbrengsten	0
66	Uitzonderlijke kosten	200
9903	Winst (Verlies) van het boekjaar vóór belasting (+)/(-)	0
780	Onttrekking aan de uitgestelde belastingen	0
680	Overboeking naar de uitgestelde belastingen	0
67/77	Belastingen op het resultaat (+)/(-)	0
9904	Winst (Verlies) van het boekjaar (+)/(-)	0
789	Onttrekking aan de belastingvrije reserves	0
689	Overboeking naar de belastingvrije reserves	0
9905	Te bestemmen winst (verlies) van het boekjaar (+)/(-)	0
693/793		

1.3 Begrotingsuitvoering

SEC	Benaming SEC	Uitvoering (EUR)
81111	Bezoldiging volgens weddeschalen	21.760.200
81112	Andere elementen van de vergoeding	6.670.210
81120	Sociale bijdragen ten laste van de werkgevers, afgedragen aan instellingen of fondsen - Overige sociale lasten van de werkgever	9.179.114
81140	Loon in natura	1.913.699
81211	Aankoop van niet-duurzame goederen en diensten Algemene werkingskosten	1.351.733
TOTALE UITGAVEN		40.874.957
91611	Verkoop van niet-duurzame goederen en diensten - Verkoop van niet-duurzame goederen en diensten aan andere sectoren dan de overheidssector - Aan bedrijven	699.064
91612	Verkoop van niet-duurzame goederen en diensten - Verkoop van niet-duurzame goederen en diensten aan andere sectoren dan de sector van de overheidsinstellingen - Aan vzw's ten behoeve van gezinnen en aan gezinnen	73.342
91620	Verkoop van niet-duurzame goederen en diensten binnen de overheidssector	40.375.223
92610	Rente-ontvangsten van andere sectoren dan de overheidssector	1
94610	Inkomensoverdrachten van de institutionele overheid	2.029
91111	Bezoldiging volgens weddeschalen	222.517
TOTALE ONTVANGSTEN		41.372.177
Resultaat		497.220



2. De leden van de vzw IRISteam

Lijsten van 31/12/2018

Lokale overheden en besturen

Naam	Evolutie
Gemeentebestuur van Anderlecht	
Gemeentebestuur van Oudergem	
Gemeentebestuur van Etterbeek	
Gemeentebestuur van Evere	
Gemeentebestuur van Elsene	
Gemeentebestuur van Ukkel	
Gemeentebestuur van Sint-Agatha-Berchem	
Gemeentebestuur van Vorst	
Gemeentebestuur van Ganshoren	
Gemeentebestuur van Jette	
Gemeentebestuur van Koekelberg	
Gemeentebestuur van Sint-Jans-Molenbeek	
Gemeentebestuur van Sint-Gillis	
Gemeentebestuur van Sint-Joost-ten-Node	
Gemeentebestuur van Schaarbeek	
Gemeentebestuur van Watermaal-Bosvoorde	
Gemeentebestuur van Sint-Lambrechts-Woluwe	
Gemeentebestuur van Sint-Pieters-Woluwe	
Sociaal Verhuurkantoor van Sint-Gillis vzw	
Plaatselijk Werkgelegenheidsagentschap van Evere vzw	
Plaatselijk Werkgelegenheidsagentschap van Elsene vzw	
Brulabo	
Werkcentrale van de Stad Brussel	
Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn van Anderlecht	
Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn van Oudergem	
Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn van Etterbeek	
Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn van Evere	
Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn van Elsene	
Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn van Sint-Agatha-Berchem	
Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn van Brussel-Stad	
Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn van Vorst	
Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn van Ganshoren	
Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn van Jette	
Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn van Sint-Jans-Molenbeek	
Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn van Sint-Gillis	
Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn van Sint-Joost-ten-Node	
Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn van Schaarbeek	NIEUW
Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn van Watermaal-Bosvoorde	
Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn van Sint-Lambrechts-Woluwe	

Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn van Sint-Pieters-Woluwe	
En Bord de Soignes	
De Zuiderhaard	
De Lakense Haard	NIEUW
De Schaarbeekse Haard	
De Brusselse Woning	
Le Logement Molenbeekois	
Ieder zijn Woning	NIEUW
De Brusselse Keukens vzw	NIEUW
Log'Iris	NIEUW
LOJEGA	NIEUW
Werkwinkel van Etterbeek	
Politiezone 5340 (Brussel-West)	
Politiezone 5341 (Zuid)	
Politiezone 5342 (Ukkel - Watermaal-Bosvoorde - Oudergem)	
Politiezone 5343 (Montgomery)	
Politiezone 5344 (Schaarbeek - Sint-Joost-ten-Node - Evere)	
TOTAAL	56

Gewestelijke en communautaire overheden en besturen

Naam	Evolutie
Actiris	
Brussels Agentschap voor de Ondersteuning van het Bedrijfsleven - BAOB (fusie Atrium & Impulse)	FUSIE / NIEUW
Brussel Fiscaliteit	NIEUW
Leefmilieu Brussel (LB)	
Bruxelles Formation	
BRUGEL	
Brussel Preventie en Veiligheid (BPV)	
Brussel Stedenbouw en Erfgoed (BSE)	
Pensioenkas van de leden van het BHG	
Centrum voor Informatica voor het Brussels Gewest (CIBG)	
Citydev.brussels	
Commissariaat voor Europa en de Internationale Organisaties	
Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie (GGC)	
Economische en Sociale Raad voor het Brussels Hoofdstedelijk Gewest (ESRBHG)	
Gewestelijke School voor Openbaar Bestuur (GSOB)	
Gewestelijke en Intercommunale Politie school (GIP)	
Evoliris	NIEUW
Innoviris	
Institut bruxellois de Formation en Alternance (EFP)	NIEUW
Kenniscentrum WWZ	
La Strada	NIEUW
Parlement van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest (de diensten)	

Parlement francophone bruxellois	
perspective.brussels (Brussels Planningsbureau)	
Raad van de Vlaamse Gemeenschapscommissie (VGC)	
Dienst voor Maatschappelijke Begeleiding van Sociale Huurders van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest vzw (DMBSH)	
Dienst voor Brandbestrijding en Dringende Medische Hulp (DBDMH)	
Service public francophone bruxellois	
Brusselse Gewestelijke Huisvestingsmaatschappij (BGHM)	
Brussel Openbaar Ambt (Talent.brussels met integratie van Beezy.brussels)	FUSIE/ NIEUW
Viapass	
Vlaamse gemeenschapscommissie (VGC)	
TOTAAL	32

Andere leden

Naam	Evolutie
Sociaal Verhuurkantoor voor Studenten (SVKS)	
Alliantie van de Brusselse Coöperatieven (ABC)	
Koninklijk Atheneum Koekelberg	
Binhôme	
Brussel & Ik (BRIK)	
Brussels Ouderenplatform	
CAW Brussel vzw	
Centrum voor Maatschappelijke Documentatie en Coördinatie (CMDIC)	
Comensia	
Commissie voor Studiebeurzenstichtingen van Brabant	
Conectar vzw	
Conseil Bruxellois de Coordination Sociopolitique (CBCS)	
De Molenketjes vzw	
Everecity	
Federatie van de Sociale Verhuurkantoren (FEDAIS)	
Algemeen Belgisch Vakverbond (ABVV, Intergewestelijk vakverbond van Brussel)	
Fedito vzw	
Gestion informatique du logement social (GILS)	
InduTec vzw	
Institut Européen de la Culture Arabe	
Kanal – Centre Pompidou	NIEUW
Buurthuizen	
Orde van Architecten (Franstalige en Duitstalige Raad)	
Play	
Similes Bruxelles vzw	
Transition vzw	NIEUW
VIA vzw	
TOTAAL	27

Stichtende leden

Kabinet van minister-president Rudi Vervoort	
Kabinet van minister Céline Fremault	
Kabinet van minister Didier Gosuin	
Kabinet van minister Pascal Smet	
Kabinet van minister Guy Vanhengel	
Kabinet van staatssecretaris Bianca Debaets	
Kabinet van staatssecretaris Cécile Jodogne	
Kabinet van staatssecretaris Fadila Laanan	
TOTAAL	8

Leden in ratificatie door de Algemene Vergadering 2018

Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn van Koekelberg	Lokale overheden en besturen
Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn van Ukkel	Lokale overheden en besturen
i-City (=GIAL)	Gewestelijke overheden en besturen
IRISCARE	Gewestelijke overheden en besturen
Le Logis-Floréal	Gewestelijke overheden en besturen
La Mission Locale d'Anderlecht pour l'Emploi, la Formation et le Développement vzw	Lokale overheden en besturen
Samusocial	Gewestelijke overheden en besturen
Visit.brussels	Gewestelijke overheden en besturen
TOTAAL	8

3. Leden van de raad van bestuur van de vzw IRISteam

Lijst van 31/12/2018

Voorzitter:

De heer Pieter-Jan Mattheus (vertegenwoordiger van de staatssecretaris belast met informatica): voorzitter van de raad van bestuur

Gedelegeerd bestuurders:

De heer Hervé Feuillien (Centrum voor Informatica voor het Brusselse Gewest): gedelegeerd bestuurder

Dhr. Robert Herzele (Centrum voor Informatica voor het Brusselse Gewest): adjunct-gedelegeerd bestuurder

Bestuurder:

Mevrouw Manon El'Assaïdi (vertegenwoordigster van de gemeenten en de OCMW's van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest): bestuurder

4. Regels voor berekening van de omzet van IRISteam (zelfstandige groepering) voor dienstverlening

Om de dienstverlening van IRISteam formeel te concretiseren, wordt door het lid een document 'Oproep tot middelen' ondertekend.

Oproep tot middelen

We onderscheiden 3 types oproepen tot middelen (OM):

1. Oproep tot menselijke middelen voor dagelijkse IT-beheer:

Deze oproepen hebben betrekking op dienstverlening van het personeel van IRISteam rechtstreeks aan het lid ten behoeve van diens dagelijkse IT-beheer en bijbehorende activiteiten. Het kan ook gaan om dienstverlening van uitzendkrachten die een langdurig (minimaal 1 maand) afwezig contractueel personeelslid vervangen of die worden ingeschakeld in afwachting van een definitieve aanwerving.

Voor deze oproep tot middelen wordt de kostprijs vastgelegd op basis van het volledige loonpakket van het personeel, de werkgeversbijdragen en alle kosten voor de persoon (rechtstreekse en onrechtstreekse loonkosten, voordelen van alle aard, verzekering, opleiding enz., alsook de sociale verplichtingen indien van toepassing), overeenkomstig artikel 5 van de overeenkomst van de 'kostendelende vereniging' die elk lid ondertekent. Bovendien wordt er een bijdrage van 3% aangerekend bovenop de totale gefactureerde kostprijs om de administratieve kosten te dekken in verband met de aanwervingskosten, introductiekosten...) in overeenstemming met artikel 5, § 2 van voormelde overeenkomst.

2. Oproep tot middelen voor 'diensten':

Dit zijn oproepen tot prestaties van het personeel van IRISteam in het kader van IT-diensten aan de leden. Deze prestaties worden verdeeld over alle leden die gebruikmaken van de diensten in kwestie.

De bijdrage in de kosten is gebaseerd op de tarieven T1 & T2 volgens het profiel van de medewerker en wordt jaarlijks geïndexeerd op 1 januari. De bijdrage wordt elk jaar op basis van de prestaties van het voorgaande jaar berekend voor het daaropvolgende jaar. In jaar n krijgen de leden een raming van de dienstentarieven (verdeling T1/ T2) om die te kunnen begroten voor het jaar n+1.

Het dagtarief T1 en T2 wordt aan het begin van het lopende jaar aan de leden meegedeeld.

3. Oproep tot middelen voor 'opdrachten' voor specifieke prestaties:

Deze oproepen slaan op prestaties in het kader van specifieke, door het CIBG gecoördineerde opdrachten. Het gaat om opdrachten voor een vast aantal dagen en voor een bepaalde periode.

De bepaling van de kosten is gebaseerd op de tarieven T1 en T2 volgens het profiel van de medewerkers.

Sinds 2017 zijn de facturatieregels herzien met het oog op een betere verdeling van de reële maandkosten:

- Het dubbele vakantiegeld, de eindejaarspremie en het variabele loon worden maandelijks gefactureerd aan 1/12e van de voor het jaar berekende provisie.
- De werkgeversbijdragen worden gefactureerd tegen het gemiddelde jaartarief om alle

werkgeversbijdragen en structurele verminderingen gelijkmatig over de maanden te verdelen.

- De facturatie van de regularisatie (tussen reële jaarlijkse kostprijs en voorlopige facturatie) zal worden opgesteld in de loop van het eerste kwartaal van het volgende jaar.

5. Verklarende woordenlijst

5.1 Certificeringen

ITIL (Information Technology Infrastructure Library): Geheel van werken met een overzicht van best practices voor het beheer van informatiesystemen en hun levenscyclus die in aanmerking komen voor verschillende certificeringsniveaus naargelang de beheersing van de methodologie (Foundation: eerste niveau) in uiteenlopende versies (V1, V2 of V3 voor de recentste) en onder meer ingedeeld in:

- dienstenovereenkomsten en -aanbod (ITIL SOA - Service Offerings and Agreements)
- ingebruikneming, controle en validatie (ITIL RCV - Release Control & Validation)
- operationele ondersteuning en analyse (ITIL OSA - Operational Support & Analysis).

Prince2 (Projects in controlled environments): Methodologie voor projectbeheer die in aanmerking komt voor twee certificeringsniveaus volgens de beheersing van de methodologie (Foundation: eerste niveau en Practitioner: tweede niveau).

Scrum: Projectbeheermethodologie geïnspireerd op het referentiesysteem Agile.

5.2 Diensten

Infrastructure solutions

- ISP (Internet Service Provider): diensten voor toegang tot internet
- wifi.brussels: het gratis wifinetwerk van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest
- Fidus: de gewestelijke dienstenintegrator, namelijk de wettelijke beheerder van de elektronische uitwisseling van gegevens (afkomstig uit authentieke bronnen) van en naar de instellingen van het Brusselse Gewest
- Hosting: diensten voor het beheer van servers die een internetsite hosten om de content ervan toegankelijk te maken voor de gebruiker
- Backup online: efficiënte, betrouwbare en beveiligde opslag van gegevens via het netwerk van IRISnet.
- Virtual data center: globale oplossing op maat voor virtuele opslag

Security solutions

- VPN (Virtual Private Network): dienst om op afstand via een internetaansluiting toegang te verlenen tot een lokaal netwerk (LAN, Local Area Network) van een organisatie
- Information Security Consultancy & Data Privacy: multidisciplinaire strategie in verband met gegevensbescherming en de verbetering van informatiebeveiliging. Advies en opvolging van de aanpassing aan de bepalingen van de AVG-verordening, de Europese wetgeving inzake de bescherming van persoonsgegevens
- Firewall UTM: All-in-one-oplossing voor de beveiliging van een lokaal netwerk om het risico op virussen door het gebruik van internet te verminderen

- Videobewaking: bundeling van de videobewakingsbeelden in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest
- Antivirus: bescherming in real time van een volledig IT-park

Business solutions

- Notero: platform voor dematerialisatie en e-mailregistratie
- BOS: beheerplatform voor vergaderingen of bijeenkomsten
- Kanselarij: beheerplatform voor de kalender van een beleidsorgaan
- IRISbox: het elektronisch loket van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest
- Nova: het specifieke platform voor het beheren van stedenbouwkundige en milieuvergunningen
- SInCrHo: platform voor het beheer en de opvolging van vorderingen van ziekenhuizen
- Trados: software-vertaalhulpmiddel
- Editoria: platform voor de verspreiding van publicaties
- E-mail: platform voor de uitwisseling van e-mails, elektronische agenda's en adresgegevens
- Fix My Street: platform om incidenten in de Brusselse openbare ruimte te melden en te beheren

IT consultancy

- IRISteam: terbeschikkingstelling van IRISteam-medewerkers voor eenmalige of langlopende prestaties
- Raamovereenkomst: vereenvoudigde terbeschikkingstelling van externe consultants via een overheidsopdracht

UrbIS solutions

- UrbIS data: cartografische en specifieke alfanumerieke gegevens over het grondgebied van het Brussels gewest, die gratis en vrij beschikbaar zijn via een Open Data-licentie.
- UrbIS applications & services: interactieve cartografische toepassingen om te downloaden, waarmee u specifieke gegevens op het UrbIS-referentiemateriaal kunt gebruiken, net als cartografische tools beschikbaar via webservices die overeenstemmen met de internationale OGC-normen (Open Geospatial Consortium).

Aankoopcentrale CIBG

- E-catalogue: keuze uit een brede waaier van IT-producten en -diensten die kunnen worden besteld, beschikbaar via een aankoopcentrale
- Opdrachten gegund in aankoopcentrale

Learning solutions

- Fiber to the School: project dat op termijn alle 168 Brusselse middelbare scholen voorziet van een breedbandverbinding (100 Mbps)
- Openbare Computerruimtes (OCR): Initiatie en begeleiding van burgers omtrent ICT in het kader van digitale inclusie

Ga naar 'Onze oplossingen' voor meer informatie over een van deze diensten op de website van het CIBG: <https://cibg.brussels/nl/onze-oplossingen>.



©2019 IRISteam vzw

Redactie en ontwerp: Dienst Communicatie

Verantwoordelijke uitgever: Hervé Feuillien

Lay-out door Trinôme

Gedrukt door ipm Printing (artoos group)

Voor al uw vragen betreffende dit document kunt u
schrijven naar:

IRISteam vzw

Communicatiedienst

Kunstlaan, 21 - 1000 Brussel



IRISteam asbl-vzw