

Activiteitenverslag 2017



INHOUDSOPGAVE

VOORWOORD.....	5
I. DE VERENIGING EN HAAR LEDEN.....	6
1. Jaarontwikkelingen	7
2. Vooruitzichten op juridisch vlak	8
II. EEN JAAR TEN DIENSTE VAN DE LEDEN	10
1. De gewestelijke IT-dienstencatalogus	10
2. Activiteiten ten dienste van de leden	12
3. Tevredenheidsenquête onder de leden van IRISteam	13
4. Vooruitzichten	15
III. HUMAN RESOURCES	16
1. Rekrutering	19
2. Beoordeling en ontwikkeling van het personeel	22
3. Opleidingen en certificeringen	23
4. Collectieve arbeidsbetrekkingen	25
5. Vooruitzichten.....	26
IV. FINANCIËLE BALANS	27
1. Resultaatanalyse	27
2. Balansanalyse	31
VOORUITZICHTEN	32
BIJLAGEN	33
1. Balans en winst- en verliesrekening	33
2. De leden van IRISteam vzw	37
3. Leden van de Raad van Bestuur van IRISteam vzw	40
4. Regels voor berekening van de kosten van IRISteam (kostendelende vereniging) voor haar dienstverlening	40
5. Verklarende woordenlijst.....	41





VOORWOORD



Het boekjaar 2017 van IRISteam werd afgesloten met een ongeziene groei van bijna 15%, wat het stijgende aantal opdrachten weerspiegelt van de leden van IRISteam. Netto is het personeelsbestand met ongeveer 49 medewerkers gestegen. Het activiteitenvolume ontwikkelde zich in dezelfde lijn en steeg met 5.437 kEUR.

Kerncijfers boekjaar 2017

105
Leden
(excl. stichtende leden)

383
Medewerkers

36.781
kEUR
Activiteitsvolume

We zijn heel tevreden over de uitzonderlijke personeelsgroei van IRISteam in het afgelopen boekjaar. Als centrum van IT-knowhow ziet de vereniging haar personeelsbestand toenemen omdat de leden nieuwe opdrachten toevertrouwen of hun lopende opdrachten uitgebreid worden. Door de sterke personeelsstijging van 15% in 2017 telt het personeelsbestand nu zo'n 400 medewerkers.

Uit de personeelsstijging, die samenhangt met een activiteitentoeename, blijkt dat de leden sterk achter het door IRISteam gehanteerde model staan. Onze leden vertrouwen op ons om hun digitalisering te ondersteunen en reageren positief op de service en het professionalisme van onze medewerkers.

We zijn er ook van overtuigd dat dit succes berust op de voorwaarden waarop IRISteam-leden kunnen rekenen. Tarieven tegen kostprijs, een heldere facturering en een vaste rapportage via de algemene vergadering dragen bij tot de beleidstransparantie van de vereniging tegenover de leden.

IRISteam vindt het uiterst belangrijk de regels voor goed bestuur na te leven die in het openbare leven gelden. De naleving van ons wettelijk kader, controles door de overheid en de Rekenkamer, controle van onze rekeningen door bedrijfsrevisoren en melding van ons budget aan het parlement dragen bij aan een democratisch toezicht op de werking van IRISteam.

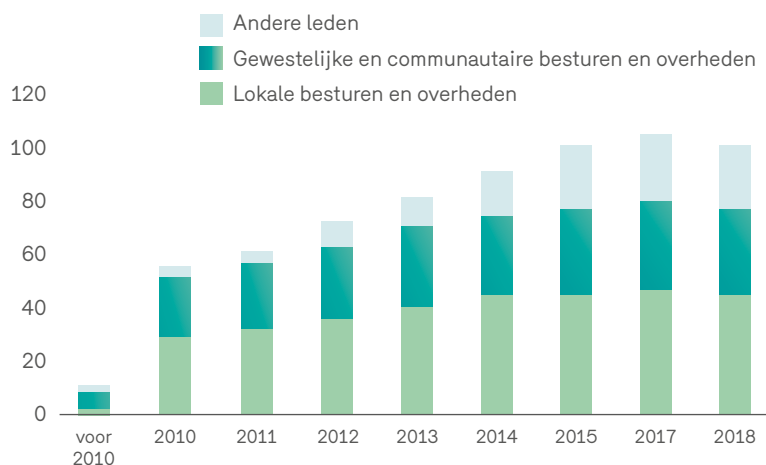
*Pieter-Jan Mattheus, voorzitter van de raad van bestuur
Hervé Feuillien, gedelegeerd bestuurder
Robert Herzele, adjunct-gedelegeerd bestuurder
Manon El'Assaïdi, bestuurder*

I. DE VERENIGING EN HAAR LEDEN

IRISteam vzw telde aan het eind van het boekjaar ongeveer 105 leden¹, 2 minder ten opzichte van 2016. Dat komt omdat 3 leden zijn weggegaan en 2 leden zijn gefuseerd, terwijl de Vereniging er 3 nieuwe leden bij heeft gekregen. Tijdens de algemene vergadering van 2018 wordt de komst van zo'n 8 nieuwe leden bekrachtigd. Ten slotte blijkt uit de tevredenheidsenquête van 2017 opnieuw dat de leden van IRISteam zeer tevreden zijn, in het bijzonder over de dienstverlening voor hun dagelijkse IT-beheer.

105
leden (excl. stichtende leden)
-2 ten opzichte van 2016
Gegevens 31/12/2017

Leden van IRISteam		
Per categorie	2016	2017
Lokale overheden en besturen	50	50
Gewestelijke en communautaire overheden en besturen	32	29
Andere leden	25	26
Totaal	107	105



¹ Het totaal van 105 leden aan het eind van het boekjaar slaat op de leden van de Vereniging waarvan het lidmaatschap door de algemene ledenvergadering is goedgekeurd. Leden die na de algemene vergadering van het voorbije jaar een lidmaatschapsovereenkomst met de Vereniging hebben gesloten, zijn dus niet in dit aantal inbegrepen.

1. Jaarontwikkelingen

1.1 Nieuwe leden en uittredende leden

In 2017 kreeg IRISteam er drie nieuwe leden bij:

- Agence immobilière sociale étudiante
- Gestion informatique du logement social
- Brussel Stedenbouw en Erfgoed

Tegelijk waren er twee fusies tussen leden van de vereniging, waardoor het aantal leden in de categorie gewestelijke en communautaire overheden en besturen met twee eenheden daalde:

- het Agentschap voor Territoriale Ontwikkeling (ADT-ATO), dat door een fusie opging in Perspective. brussels
- het Administratief arrondissement van Brussel-Hoofdstad, dat door een fusie opging in Brussel Preventie & Veiligheid

Door een andere fusie tussen gewestelijke besturen verliet het Brussels Agentschap voor Toerisme (BAT) de Vereniging, want het ging op in Visit.brussels en Visit.brussels geen lid is van IRISteam. De andere twee uittredende leden waren de vzw Abaka en het Woningfonds van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest (Fonds. brussels)².

Aan het einde van boekjaar 2016 telde de Vereniging de volgende leden:

- 18 van de 19 gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest; alleen de Stad Brussel is nog geen lid
- 16 van de 19 OCMW's van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest; alleen de OCMW's van Ukkel en van Koekelberg zijn nog geen lid; het lidmaatschap van het OCMW van Schaarbeek is nog te bevestigen door de algemene vergadering in het nieuwe boekjaar)
- het Brussels Hoofdstedelijk Parlement, het Parlement francophone bruxellois, de Raad van de Vlaamse Gemeenschapscommissie en de 3 gewestelijke gemeenschapscommissies
- 18 instellingen van openbaar nut, pararegionale instellingen en vzw's van gewestelijk nut
- 5 politiezones: alleen politiezone 5339 (Stad Brussel en Elsene) is nog geen lid van de Vereniging
- 15 leden die hoofdzakelijk of gedeeltelijk actief zijn in de woonsector, waaronder 9 vastgoedmaatschappijen van openbaar nut

Ten slotte zal de toetreding van 8 nieuwe leden worden goedgekeurd tijdens de algemene vergadering van 2018:

- het Brussels Agentschap voor de Ondersteuning van het Bedrijfsleven (BAOB)
- Brussel Fiscaliteit
- Brussel Openbaar Ambt
- het OCMW van Schaarbeek
- Evoliris
- het Instituut bruxellois de Formation en Alternance (EFP)
- de Etterbeekse Haard
- de Lakense Haard

1.2 Aanstelling van een nieuwe bestuurder

In het voorbije boekjaar werd op de algemene ledenvergadering mevrouw Manon El'Assaïdi als nieuwe bestuurder verkozen, die ter vervanging van mevrouw Isabelle Grippa was voorgedragen als vertegenwoordigster van de gemeenten en de OCMW's van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. IRISteam wil mevrouw Grippa uitdrukkelijk bedanken voor haar toewijding.

² De vzw Abaka verliet IRISteam omdat de mate waarin ze een beroep deed op de resources te weinig volume vertegenwoordigde. Het Woningfonds van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest moest IRISteam verlaten omdat het niet langer voldeed aan de voorwaarden van de btw-regelgeving om lid te kunnen zijn van IRISteam.

1.3 Ontwikkelingen in het rechtskader van IRISteam

Toepassing van ontwikkelingen in de wetgeving inzake btw-vrijstelling

Ter herinnering, IRISteam valt onder een specifieke btw-regeling als zelfstandige groepering van personen, ook kostendelende vereniging genoemd. Door dat statuut zijn de diensten die IRISteam aan zijn leden verleent, vrijgesteld van btw.

Deze regeling onderging recentelijk belangrijke aanpassingen:

- de wet van 26 mei 2016 tot wijziging van het Wetboek van de belasting over de toegevoegde waarde met betrekking tot de vrijstelling van de diensten verricht aan hun leden door zelfstandige groeperingen van personen heeft het nieuwe artikel 44, § 2bis in het Wetboek van de belasting over de toegevoegde waarde ingevoegd
- bij circulaire AAFisc nr. 31/2016 van 12 december 2016 zijn aanpassingen aangebracht aan de draagwijdte van de door het voormelde nieuwe artikel 44 §2bis bepaalde vrijstelling van diensten van zelfstandige groeperingen aan hun leden

Om te blijven beantwoorden aan zijn verplichtingen op dat gebied heeft IRISteam in een brief de dato 17 maart 2017 zijn leden aangeschreven. Om de zelfstandige groepering in overeenstemming te brengen met de voorwaarden van de nieuwe wetgeving heeft IRISteam zich vergewist van het btw-statuuat van al zijn leden. Ingevolge deze actie past het nu bij acht van zijn leden btw toe conform de bovengenoemde circulaire.

Toepassing door IRISteam van de nieuwe Algemene verordening gegevensbescherming (AVG of GDPR)

De Algemene Verordening Gegevensbescherming³ (AVG) of General Data Protection Regulation (GDPR) is een Europese regelgeving die de belangen van de burgers beoogt te beschermen door overheids- en privébedrijven strengere verplichtingen op te leggen voor het beheer van persoonsgegevens. De verordening wil de rechten van burgers beter beschermen aan de hand van duidelijke plichten voor alle overheids- zowel als privéorganisaties.

De verordening is ondertekend op 27 april 2016, trad in werking op 24 mei 2016, en voorzag in een termijn van twee jaar waarin de betrokken entiteiten zich aan de eisen van de verordening konden conformeren. De uiterste datum om zich te conformeren is 25 mei 2018.

De AVG-bepalingen gelden voor elke onderneming en elke organisatie die verantwoordelijk is voor gegevensverwerking, ook overheidsorganisaties. De bepalingen gelden dus ook voor IRISteam. Gezien de tot 25 mei 2018 toegestane termijn, is in 2017 gestart met het aanpassen van de werking van de vereniging aan deze nieuwe verplichtingen. Het gaat bijvoorbeeld om:

- het aanstellen van een data protection officer (DPO)
- het invoeren van de gepaste organisatorische maatregelen om de gegevensbescherming en de toepassing van de AVG-principes te waarborgen, met name de striktste vertrouwelijkheid en de beveiliging van de verwerkte gegevens en informatie
- het opstellen en bijhouden van een register van de verwerking van door de AVG bedoelde gegevens
- het aan de AVG-voorschriften aanpassen van de algemene voorwaarden van IRISteam voor een 'oproep tot middelen', waarbij leden van IRISteam een beroep doen op resources van IRISteam
- toepassing op onze betrekkingen met onze leveranciers of dienstverleners, voor zover toepasselijk

2. Vooruitzichten op juridisch vlak

2.1 Voltooiing van de conformering aan het nieuwe stelsel inzake vrijstelling van btw

In 2018 zal IRISteam de laatste administratieve stappen zetten in het licht van de ontwikkelingen in de btw-wetgeving voor het stelsel waaronder IRISteam zijn activiteiten verricht. De ledenlijst wordt aangepast, met van elk lid het actuele btw-statuuat, en wordt aan de btw-administratie bezorgd.

³ Europese Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 96/46/EG (Algemene Verordening Gegevensbescherming). Deze tekst is in het Belgische recht rechtstreeks van toepassing. Hij vormt een verdere ontwikkeling van het stelsel dat was ingevoerd bij richtlijn 95/46, die in het Belgisch recht is omgezet in de wet van 8 december 1992, die al vóór de goedkeuring van voormelde richtlijn bestond.

2.2 Voltooing van de conformering aan de AVG

De laatste nodige maatregelen om de werking van IRISteam in overeenstemming te brengen met de AVG zullen in 2018 worden voortgezet met als doelstelling de uiterste termijn van 25 mei 2018 na te leven.

2.3 Naleving van nieuwe voorwaarden op het vlak van transparantie

Op 14 december 2017 heeft het Brussels Parlement de ordonnantie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie betreffende de transparantie van de bezoldigingen en voordelen van de Brusselse openbare mandatarissen goedgekeurd⁴.

In artikel 11 van deze ordonnantie wordt artikel 7 van de ordonnantie van 12 januari 2006 over de transparantie van de bezoldigingen en voordelen van de Brusselse openbare mandatarissen en de uitvoeringsbesluiten van die ordonnantie vervangen.

Krachtens dit artikel 11 van de ordonnantie 2017 moet IRISteam zich aan nieuwe verplichtingen conformeren door jaarlijks een verslag te publiceren met:

- een gedetailleerd overzicht van de aanwezigheden tijdens vergaderingen, de bezoldigingen, de voordelen van alle aard en alle representatievergoedingen die aan de openbare mandatarissen zijn toegekend en elke vermindering die is verricht op deze bezoldigingen en voordelen van alle aard op grond van een wettelijke of regelgevende bepaling
- een lijst van alle reizen waaraan elke openbare mandataris in het kader van de uitoefening van zijn functies heeft deelgenomen
- een inventaris van alle overheidsopdrachten met per opdracht vermelding van de opdrachtnemer en de vastgestelde bedragen, of de opdracht met of zonder bevoegdheidsdelegatie is toegewezen

De editie van 2018 van het jaarverslag van 2017 staat nu online⁵.

⁴ De tekst van de ordonnantie kan worden geraadpleegd in het Belgisch Staatsblad: http://www.ejustice.just.fgov.be/cgi_loi/change_lg.pl?language=nl&la=N&cn=2017121422&table_name=wet.

⁵ Het verslag en een bijlage verschenen op 14 maart 2018 op https://cibg.brussels/nl/het-cibg/bestanden/cibg_2017-ordonnantie_12.01.2006 en https://cibg.brussels/nl/het-cibg/bestanden/iristeam_2017-ordonnantie_12.01.2006_bijlage.

II. EEN JAAR TEN DIENSTE VAN DE LEDEN



In 2017 steeg bij onze leden de vraag om hun dagelijkse IT-beheer aan IRISteam toe te vertrouwen, wat de tendens van de vorige boekjaren bevestigde. Bij onze leden gaan onder het vaandel van IRISteam hele teams aan de slag. Het jaar werd bovendien gekenmerkt door de verwezenlijking van een transversaal aanbod in verband met de nakende inwerkingtreding van de algemene verordening gegevensbescherming (AVG). Ten slotte blijft de logica van gedeelde middelen en kosten zijn vruchten afwerpen, getuige in het bijzonder het groeiende succes van twee platforms, IRISbox en Fix My Street.

1. De gewestelijke IT-dienstencatalogus

De gewestelijke IT-catalogus steunt op een steeds breder dienstenaanbod, terwijl de teams van IRISteam die diensten verder blijven ontwikkelen. Verschillende van die diensten zijn in 2017 dan ook sterk geëvolueerd.

7 dienstencategorieën⁶

E-catalogue

Onlinecatalogus waaruit een waaier aan informatica-producten en -diensten kunnen worden besteld die beschikbaar zijn via een aankoopcentrale

Internet solutions

Diensten in verband met de toegang tot internet of specifieke diensten of platforms, webhosting en beheer van domeinnamen

- DNS (Domain Name System)
- E-mail
- Hosting
- ISP (Internet Service Provider)

Software solutions

Professionele platforms of onlinediensten die de leden van IRISteam gebruiken voor zowel hun interne behoeften als hun dienstverlening aan derden, in het bijzonder de burgers

- BOS / Kancelarij
- Editoria
- Fix My Street
- IRISbox
- Notero
- NOVA
- SInCrHo
- Trados

⁶ Als bijlage vindt u een verklarende woordenlijst met uitleg over de diensten.

IT consultancy

- Raamovereenkomst om gemakkelijker gespecialiseerde externe consultants ter beschikking te stellen aan prijzen die bij gunning van de opdracht worden onderhandeld
- Specifieke prestaties van IRISteam-resources

Security solutions

Diensten in verband met beveiliging van gegevens of computersystemen van leden van IRISteam

- Antivirus
- Backup online
- Firewall
- Information Security Consultancy & Data privacy waaronder de AVG
- VPN (Virtual Private Network)

Authentieke bronnen

Betrouwbaar en veilig inloggen op authentieke bronnen via Fidus (de gewestelijke dienstenintegrator)

UrbIS solutions

Diensten voor de productie van gegevens en de ontwikkeling van cartografische tools en toepassingen

- UrbIS applications
- UrbIS data
- UrbIS tools

Opmerkelijke ontwikkelingen in de catalogus in 2017

Alle diensten worden voortdurend bijgewerkt in het kader van de ontwikkelingen waar het CIBG voor zorgt⁷.

Voor het voorbije boekjaar wijzen we op de volgende opmerkelijke ontwikkelingen:

Internet solutions – E-mail

2017 markeerde een kentering voor het gewestelijke elektronische berichtenverkeer. Er vonden verschillende technische updates plaats om de oplossing die we aan onze leden aanbieden, duurzaam en stabiel te houden. Deze ontwikkelingen waren nodig om op de ondersteuning van Microsoft te kunnen blijven rekenen. Wat de functionele kant betreft, kregen de gebruikers een nieuwe interface, Outlook Web App (OWA), voor online toegang tot hun e-mailaccounts. Tegelijk bleef zich de massale migratie naar de Exchange 2016-omgeving voltrekken. Deze operatie loopt ook in 2018 verder.

De groep gebruikers van het Exchange 2016-platform is trouwens met 5 extra leden gestegen, wat het totaal op 20 besturen brengt. De nieuwe gebruikers zijn het gemeentebestuur van Elsene, Bruxelles Formation, Innoviris en Brugel. Alles bij elkaar migreerde 15% van het totale aantal mailboxen binnen de gewestelijke elektronische post naar Exchange 2016.

Software solutions - BOS

In het Brusselse Gewest kunnen we niet meer om het papierloze platform BOS heen. Eind 2017 maakten een veertigtal instellingen er gebruik van, dus twee nieuwe accounts meer in vergelijking met 2016 (de DBDMH en het OCMW van Ukkel).

In 2017 werd de nadruk gelegd op het consolideren van de leden-gebruikers en op het lanceren van verschillende analyses voor komende ontplooiingen. Ook werden er verschillende generieke opleidingen georganiseerd om de nieuwe gebruikers onder de bestaande klanten van het platform een basis mee te geven.

BOS (BO Secretariaat)

Met de BOS-toepassing (BO Secretariaat) kan het secretariaatswerk van elke vergadering of bijeenkomst (regering, gemeenteraad, OCMW, politiezone enzovoort) optimaal op elektronische wijze worden beheerd. Met deze toepassing, via het BOS xchange-platform, kunnen juridische en administratieve documenten makkelijker elektronisch worden uitgewisseld tussen gemeenten, lokale besturen en het bestuur van lokale overheden.

BOS en de gegevens op BOS zijn op afstand toegankelijk via internet.

⁷ Lees voor meer informatie over de ontwikkelingen bij deze diensten het Jaarverslag van het CIBG in de rubriek «Publicaties» op https://cibg.brussels/nl/nieuws_publicaties/publicaties-1.

Software solutions - IRISbox

De speerpuntdienst IRISbox blijft succes oogsten en maakt een steeds bredere waaier van online verzoeken mogelijk. Naast de gemeentebesturen – allen vertegenwoordigd op IRISbox en partners van het eerste uur – hebben ook andere instellingen (bijvoorbeeld Service public francophone bruxellois of Brussel Fiscaliteit) besloten om voor nieuwe aanvraagcategorieën IRISbox te gebruiken.

In totaal werden in 2017 op IRISbox 110.398 aanvragen verwerkt, een stijging met 117%. In dit totaal zitten 53.584 traditionele aanvragen van gemeentelijke documenten (+ 45%). De rest omvat verzoekmogelijkheden die onlangs aan het platform zijn toegevoegd. Vorst heeft zelfs de optie ingevoerd om via IRISbox kinderen in te schrijven in gemeentelijke basisscholen.

Dankzij deze nieuwe gebruiksvormen en de technische integratie van IRISbox in diverse backofficetypes, is IRISbox tegenwoordig dé oplossing voor elektronische loketverrichtingen.

Het elektronisch loket IRISbox

IRISbox biedt online gewestelijke en lokale diensten aan. Burgers en ondernemingen kunnen er de hele week, dag en nacht, documenten online raadplegen en hebben toegang tot interactieve formulieren om de volgende documenten aan te vragen:

- uittreksels uit een akte (geboorte, huwelijk, echtscheiding, overlijden) of het strafregister, attesten (leven, gezinssamenstelling, verblijf, nationaliteit), plaatsing van parkeerverbodsbornen ('wegvergunning'), bewonerskaart/parkeervergunning, aangifte van adreswijziging
- aanvragen tot terugbetaling, vrijstelling of spreading van de gewestbelasting bij de Gewestelijke Overheidsdienst Brussel

2. Activiteiten ten dienste van de leden

2.1 Dagelijks informaticabeheer

Steeds meer van onze leden vertrouwen ons geheel of gedeeltelijk hun informaticabeheer toe. Ze kunnen hiervoor rekenen op mensen die de nodige expertise hebben om hun informaticadienst geleidelijk professioneler en doeltreffender te maken op basis van gedeelde oplossingen.

De groeiende vraag hiernaar is een duidelijke langetermijntendens. In 2017:

- deden een stuk of 30 lokale en gewestelijke instellingen een beroep op deze mogelijkheid;
- werkten 178 medewerkers van IRISteam binnen deze 'IT-cellen'

Deze tendens blijkt uit dit handvol voorbeelden:

- Op lokaal niveau:
 - Het team van de informaticadienst van de gemeente Evere en het OCMW van Evere is versterkt en ondertussen helemaal operationeel.
 - Dat geldt ook voor de gemeente Anderlecht en het OCMW van Anderlecht.
- Met betrekking tot gewestelijke en communautaire instellingen:
 - Het personeel van IRISteam speelt voortaan ook een sleutelrol in de informatica-activiteiten van Brussel Preventie & Veiligheid, Citydev en de GGC.
 - De pas opgerichte ION Brussel Stedenbouw en Erfgoed heeft meteen IRISteam-resources ingeschakeld voor zijn informaticabeheer.

Dankzij deze dynamiek stijgt het aantal rekruteringen bij IRISteam en krijgt het bestaande personeel van IRISteam ook meer doorgroeimogelijkheden via interne mobiliteit. Dat betekent dat onze medewerkers elke dag opnieuw nieuwe uitdagingen aangaan en bovendien leerrijke ervaringen met elkaar delen.

2.2 Dienstverleningen in verband met IT-dienst

In 2017 telden we een vijftigtal nieuwe dienstenaanvragen van onze leden, een gestage stijging ten opzichte van vorige jaren.

2.3 Gerichte opdrachten

Fix My Street

Dit platform is door ons team ontwikkeld voor het CIBG en Brussel Mobiliteit. Burgers en besturen kunnen via dit platform incidenten in de Brusselse openbare ruimte melden (verlichting, markeringen, stadsmeubilair, signalisatie, schade, vuil enzovoort) en de afhandeling van het incident stap voor stap volgen.

De afhandeling werd met nieuwe functies uitgebreid:

- verplichte commentaar bij het melden van incidenten
- mogelijkheid tot geolokalisatie op een kaart
- nieuwe interfaces voor zowel de mobiele app als de webversie

Net Brussel heeft zich in juni 2017 aangesloten bij de partners van Fix My Street. Het speelde hiermee in op de wens van burgers om openbare-netheidsincidenten te kunnen melden.

In 2017 waren er, alle incidententypes samen, meer dan 26.000 meldingen, waarbij er een duidelijke stijging van het aantal meldingen via de mobiele interface merkbaar was. Sinds de invoering van Fix My Street in 2013 zijn er via de app meer dan 90.000 incidenten geregistreerd.

Inwerkingtreding van de Algemene Verordening Gegevensbescherming

In het voorbije boekjaar is een nieuw gamma dienstverleningen opgestart om tegemoet te komen aan de behoeften die voortvloeien uit de nieuwe algemene gegevensbeschermingsverordening.

Met dit vooraanstaande transversale project speelt IRISteam een bewustmakende, informerende, begeleidende en opleidende rol. We hebben voor onze leden een portfolio met specifieke opdrachten ontwikkeld om de evaluatie van de situatie, de conformering en de functie te beheren van data protection officer (DPO), die deze Europese verordening verplicht.

3. Tevredenheidsenquête onder de leden van IRISteam

Uit de tevredenheidsenquête van 2017⁸ blijkt opnieuw de hoge mate van tevredenheid van de leden van IRISteam. Samenvattend wijzen we erop dat:

- zo'n 8 op 10 respondenten hun algemene tevredenheid over IRISteam uitspreken;
- de tevredenheidsscores voor dagelijkse IT-beheersdiensten een van de hoogste uit het onderzoek is.

3.1. Deelname aan de tevredenheidsenquête

Ongeveer 40 personen beantwoordden de enquête, wat overeenkomt een participatiegraad van 31%, van alle vertegenwoordigers van de leden op de algemene vergadering van IRISteam, de leidende ambtenaren van de gewestelijke instellingen en vertegenwoordigers van de diverse directies van de Gewestelijke Overheidsdienst Brussel.

3.2. Conclusies van de enquête

Uit de enquête blijkt dat de tevredenheid over de verschillende thema's bij de leden gunstig tot zeer gunstig is. De tevredenheidsscores voor de vragen zijn in 12 op de 25 gevallen zeer gunstig en in 13 op de 25 gevallen gemiddeld.

De beste tevredenheidsscores worden behaald door de dienstverlening van IRISteam-personeel voor dagelijkse IT-beheersactiviteiten die de leden aan IRISteam hebben toevertrouwd. Deze positieve beoordeling is des te waardevoller omdat deze dienstverlening sterk groeit⁹.

Het enige aspect waar de leden van IRISteam echt ontevreden over zijn, is de rekruteringstermijn, vooral bij leden die een beroep doen op medewerkers van IRISteam voor hun dagelijkse informaticabeheer (kolom 'Gebruikers' in de navolgende tabel).

Deze lage graad van tevredenheid over de aanwervingstermijn wordt regelmatig vastgesteld in onze onderzoeken ondanks de inspanningen van IRISteam op de uiterst competitieve IT-markt. Kanttekening: hoewel het aantal vacatures zeer sterk is gegroeid, blijft de aanwervingstermijn even lang van het ene jaar op het andere.

⁸ Verloop van de enquête: van 9 januari tot 16 februari 2018, per e-mail en telefonisch. 131 mensen werden gevraagd naar hun mening over 25 stellingen of vragen rond 8 thema's: relatie met IRISteam, dagelijks IT-beheer, specifieke IT-diensten, rekrutering, voordelen van IRISteam, tarifiering, gehechtheid aan IRISteam, vooruitzichten.

⁹ Lees hierna in hoofdstuk 2 punt 2.1 «Dagelijks informaticabeheer».

Tevredenheidsenquête onder IRISteam-leden

	Algemene tevredenheidsindex*	Gemiddelde scores**	
		Gebruiker***	Niet-gebruiker***
Relatie met IRISteam			
Doeltreffend contact met IRISteam	73%	4,07	3,73
Voordelen IRISteam	70,6%	4,33	3,70
Relatie met IRISteam	58,3%	3,87	3,65
Regelmatige contacten	57,4%	3,62	3,59
Dagelijks IT-beheer (beoordeling van de kwaliteiten van de medewerkers van IRISteam)			
Initiatief	85,4%	4,28	3,81
Resultaatgericht	86%	4,33	3,81
Klantgericht	76,2%	3,98	3,75
Technische vaardigheden	83,1%	4,28	3,79
Sociale vaardigheden	65,8%	3,95	3,66
Flexibiliteit	74,7%	4,22	3,65
Specifieke IT-diensten			
Kwaliteit	72,3%	3,92	3,63
Termijn	53,7%	3,54	3,3
Rekrutering			
Kwaliteit	57,7%	3,53	3,51
Termijn	53,7%	2,88	3,48
Tarifiering			
Duidelijke tarieven	57,8%	3,99	3,35
Opsplitsing kosten	52,5%	3,8	3,35
Doeltreffende contacten	60,5%	3,77	3,46
Voordelen als lid van IRISteam			
Gedeeltelijke of volledige btw-vrijstelling	55,6%	3,84	3,38
Vrijstelling van openbare aanbesteding als een voordeel op het gebied van eenvoudiger bestuur	76,4%	4,77	3,68
Goede kennis van IRISteam over de overheidssector en de activiteiten van de leden	56,7%	4,14	3,41
Conclusies			
Aanbeveling	70,8%	4,19	3,57
Referentie	43,3%	3,7	3,09
Grotere bijdrage	56,8%	4,12	3,2
Globale tevredenheid	76,7%	4,17	3,64
IRISteam een succes	62,4%	3,94	3,43

* De algemene tevredenheidsindex is de som van de percentages antwoorden 'Helemaal niet mee eens' en 'Helemaal mee eens' op de gestelde vragen. Een percentage vanaf 65% geeft blijk van algemene tevredenheid bij de leden, een percentage onder 30% wijst op algemene ontevredenheid bij de leden.

** De gemiddelde scores worden berekend op een schaal van 1 ('Helemaal niet mee eens') tot 5 ('Helemaal mee eens'). Een score hoger dan 3,75 weerspiegelt een bovengemiddeld tevredenheidsniveau, een score onder 3,25 een tevredenheidsniveau dat onder het gemiddelde ligt.

***Onder 'Gebruiker' wordt verstaan: een lid van IRISteam dat in het kader van zijn dagelijkse informaticabeheer een beroep doet op medewerkers van IRISteam.

4. Vooruitzichten

In 2018, met de inwerkingtreding van de Algemene Verordening Gegevensbescherming in het vooruitzicht, zal IRISteam nog meer dan in 2017 de nadruk leggen op informatiebeveiligingsdiensten (of Information Security – IS). Het verantwoordelijke team voor dit domein in volle groei wordt dan ook versterkt om de uitdagingen van cybersecurity met succes aan te kunnen gaan.

De leden van IRISteam kunnen in het kader van Information Security as a Service (ISaaS)-opdrachten een beroep doen op de expertise van dit team. De opdrachten bestrijken een zeer gediversifieerde dienstverlening: IS-advies, analyse van het IS-beleid van het lid, follow-up en invoering van een plan met maatregelen, continue analyse van het IS-beleid volgens een proces van continue verbetering (plan – do – check – act) met aanbevelingen en voorstellen tot verbetering. De IS-analyses steunen op het referentiekader van de normen ISO 2700X en volgende, en worden gecombineerd met risicoanalyses. De personen die optreden bij ISaaS-opdrachten zijn bevoegd om functies te vervullen als externe informatieveiligheidsadviseur conform de wettelijke voorschriften ter zake.

Bij de aan de leden aangeboden AVG-diensten ligt de nadruk op het transversale van de Algemene Verordening Gegevensbescherming, want de impact van de AVG gaat veel verder dan loutere informaticaprocessen. Het gaat om vier dienstenniveaus: opleiding, voorafgaande evaluatie, begeleiding bij de conformering en inzet van een data protection officer (DPO) ‘as a service’. Elk bestuur moet een DPO hebben, maar bij kleinere instellingen mag deze rol extern worden behartigd, bijvoorbeeld door IRISteam.

In het GDPR-dienstenaanbod van de regionale catalogus wordt de nadruk gelegd op het overkoepelende aspect van de GDPR (de verordening heeft een impact op meer dan alleen informaticaprocessen). Onze dienst bestaat uit 5 niveaus:

- Voorafgaande evaluatie: in kaart brengen van de belangrijkste gegevensverwerkingen die binnen uw organisatie bestaan, diagnose met risico-evaluatie en actieplan
- Begeleiding bij de inregelstelling van uw instelling: aanmerken van de prioriteiten en coördinatie van het actieplan
- DPO as a Service: het CIBG neemt de rol van Data Protection Officer (DPO) voor uw instelling op zich
- DPO Coaching: begeleiden van uw eigen DPO bij het vervullen van zijn verplichtingen
- Opleidingen: programma op maat van uw behoeften (uiteenzetting van 2 uur of volledig opleidingspakket van meerdere dagen) met specialisten in deze materie

Het CIBG heeft ook een praktische GDPR-gids uitgewerkt voor lokale en regionale instellingen van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en Quizz GDPR gelanceerd, een microsite waar men zijn kennis over de GDPR kan testen¹⁰.

¹⁰ De gids is beschikbaar op www.cibg.brussels/gdpr-gids en de Quizz op www.quizzgdpr.brussels.

III. HUMAN RESOURCES



IRISteam heeft zich in 2017 verder ontwikkeld als IT-expertisecentrum. Enerzijds steeg het personeelsbestand netto met 49 personen, goed voor een totaal van 383 medewerkers aan het eind van het boekjaar. Anderzijds heeft het bedrijf de professionalisering van zijn HR-processen voortgezet. De positie van IRISteam als IT-partner bij uitstek voor overheden en besturen van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest is aanzienlijk versterkt doordat in die overheden en besturen nieuwe IT-teams werden ingezet.

Kerncijfers van het personeel in 2017

383

medewerkers + 14,7%

tegenover 2016

Gegevens 31/12/2017

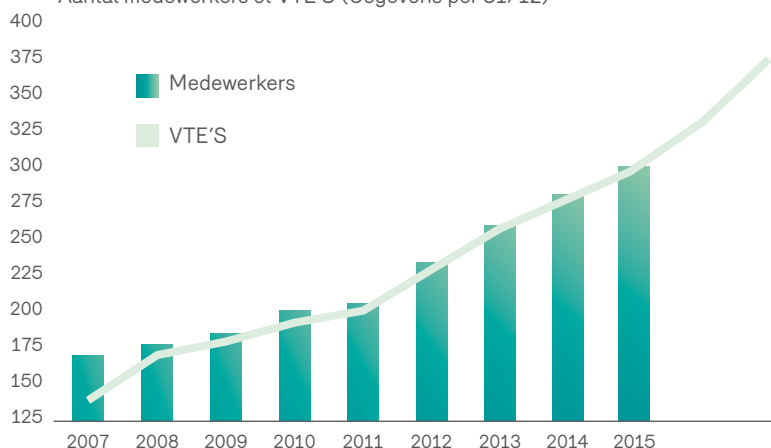
375

VTE's + 14,8%

tegenover 2016

Toename van het personeelsbestand

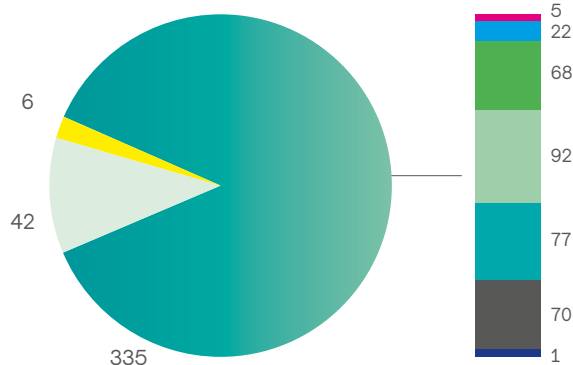
Aantal medewerkers et VTE'S (Gegevens per 31/12)



De stijging van het personeelsbestand van IRISteam in 2017 is in termen van aantal medewerkers de sterkste sinds de oprichting van IRISteam en in termen van VTE's de tweede sterkste.

Opsplitsing per functieklasse

Aantal personen - Gegevens per 31/12/2017



Professionals (Niveaus)

0 1 2 3 4 5 6

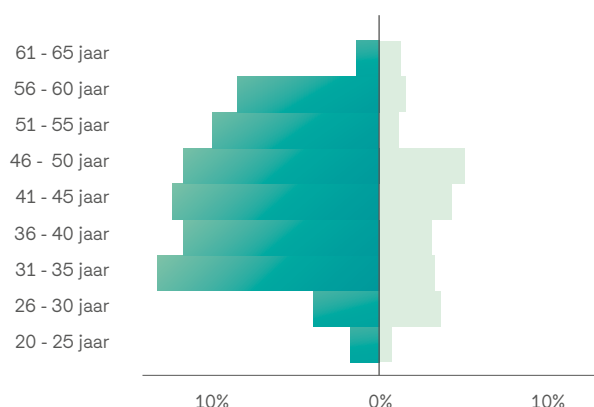
Middle management Senior Management

De medewerkers van IRISteam behoren hoofdzakelijk tot de functieklasse van professionele profielen (ingedeeld in 7 niveaus).

Volgens deze indeling zijn er 335 professionals (+42 tegenover 2016), 42 medewerkers die tot het Middle Management behoren (+7) en 6 tot het Senior Management (ongewijzigd).

Leeftijdspiramide

Percentages ten opzichte van het totale aantal medewerkers van IRISteam
(gegevens per 31/12/2017)

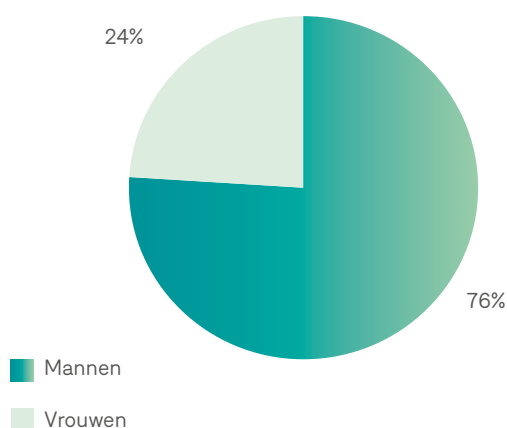


De medewerkers van IRISteam behoren zijn in het algemeen ouder dan 30 jaar. Bij de mannen is de leeftijdscategorie van 31 tot 35 jaar het dichtst bevolkt en bij vrouwen die van 45 tot 50 jaar.

Het personeel van IRISteam is gemiddeld 43 jaar oud (42 jaar voor vrouwelijke medewerkers en 44 jaar voor mannelijke medewerkers).

Verdeling van het personeel volgens geslacht

Percentages ten opzichte van het totale aantal medewerkers van IRISteam
(gegevens per 31/12/2017)

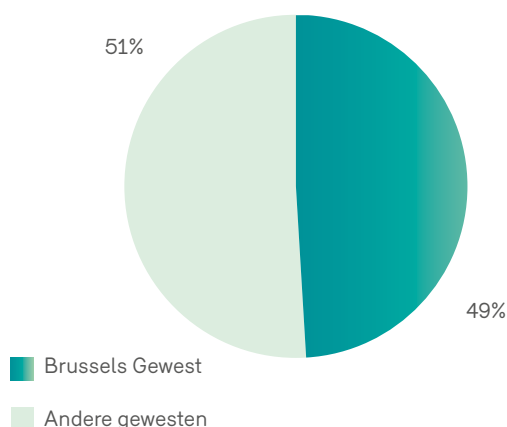


In de onderlinge verdeling van het personeel naar geslacht is in 2017 het aantal vrouwen met een procentpunt gestegen in vergelijking met 2016 (toen het aantal mannen 77% bedroeg en het aantal vrouwen 23%).

De vervrouwelijking van het personeel zet zich dus door, wat des te meer opvalt omdat 5 jaar geleden, in 2012, de verhouding nog 82%-18% was.

Verdeling van het personeel volgens woonplaats

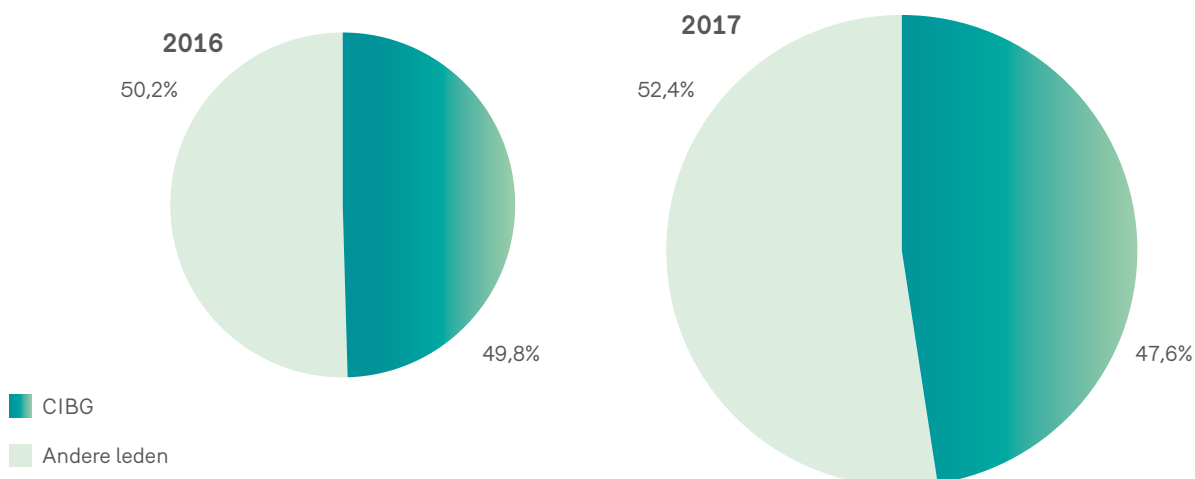
Percentages ten opzichte van het totale aantal medewerkers van IRISteam
(gegevens per 31/12/2017)



De verdeling van het personeel volgens woonplaats blijft evolueren naar een evenwicht tussen medewerkers die in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest wonen of verblijven (49% in 2017 – 48% in 2016) en medewerkers uit andere gewesten (51% in 2017 – 52% in 2016). In de verhouding tussen deze twee populaties kwam er jaar na jaar een evenwichtiger aandeel van de Brusselse medewerkers, die in 2014 slechts 41% van het personeelsbestand uitmaakten.

Opsplitsing IRISteam-medewerkers volgens leden CIBG en andere leden

Percentages t.o.v. totaal aantal IRISteam-medewerkers
(gegevens per 31/12/2017)



In 2017 is het totaal aantal medewerkers van IRISteam bij leden buiten het CIBG opnieuw gestegen. Na de drempel van 50% te hebben overschreden in 2016, is dit aandeel in 2017 verder gestegen naar 52,4% eind 2017.

Verdeling van het personeel van IRISteam*	2016	2017
Centrum voor Informatica voor het Brusselse Gewest (CIBG)	166,2	181,8
Gedelegeerde opdrachten van het CIBG**	57,5	55,5
Specifieke prestaties bij leden***	20,6	23,5
Service public francophone bruxellois (SPFB)	13,0	15,8
Leefmilieu Brussel	13,0	14,0
Vlaamse Gemeenschapscommissie (VGC)	14,0	13,0
Gemeentebestuur van Anderlecht	5,0	10,0
Dienst voor Brandbestrijding en Dringende Medische Hulp (DBDMH)	9,5	9,8
Gemeentebestuur van Schaarbeek	7,0	9,0
Gemeentebestuur en OCMW van Jette	7,0	9,0
Brussel Fiscaliteit	0,0	9,0
Gemeentebestuur en OCMW van Evere	1,3	8,0
Brussel Preventie & Veiligheid (BPV)	4,0	4,0
Gemeentebestuur van Elsene	3,0	3,0
Perspective.brussels		3,0
Brusselse Gewestelijke Huisvestingsmaatschappij (BGHM)	3,0	3,0
Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie (GGC)	0,4	2,2
Innoviris	2,0	1,7
Brussel Stedenbouw en Erfgoed		1,5
Gemeentebestuur van Vorst	1,0	1,0
Gemeentebestuur en OCMW van Sint-Agatha-Berchem	3,0	1,0
Brusselse regulator voor de gas- en elektriciteitsmarkt (BRUGEL)	1,0	1,0
Citydev.brussels (de Gewestelijke Ontwikkelingsmaatschappij voor het Brussels Hoofdstedelijk Gewest - GOMB)		1,0
Politiezone 5344 - Schaarbeek / Sint-Joost-ten-Node / Evere	1,0	1,0
Viapass	0,5	0,8
OCMW van Watermaal-Bosvoorde		0,4
Politiezone 5340 - Brussel-West	0,5	
Politiezone 5342 - Ukkel / Watermaal-Bosvoorde / Oudergem	0,5	
TOTAAL	334	383

* Aantal respectieve personen op 31/12.

** Gewestelijke steun aan de GOB, Haven van Brussel, easy.brussels, het kabinet Debaets en het gewestelijk videobewakingsplatform

*** Aantal personen berekend op basis van de omzet van deze specifieke prestaties, gedeeld door de gemiddelde jaarlijkse kost van een persoon in datzelfde jaar, wat voor 2017 neerkomt op: 2.256 kEUR/96,03 kEUR.

1. Rekrutering

De stijging van het aantal vacatures en ondertekende contracten in 2016 zette zich in 2017 door. In de loop van het jaar wierf IRISteam 79 nieuwe medewerkers aan (+ 30%) in het kader van 152 wervingsopdrachten (+ 42%).

In april werd het volledige rekruteringsproces geautomatiseerd en geïntegreerd in de ERP Axon¹¹. Het doel was om het beheer van de rekruteringsgegevens te beveiligen en het proces te verbeteren door meer transparantie. **Concreet worden alle rekruteringsgegevens nu gecentraliseerd**, wat het mogelijk maakt om kandidatuur op te volgen zodra ontvangen door IRISteam tot de eventuele ondertekening van een contract na het assessmentproces.

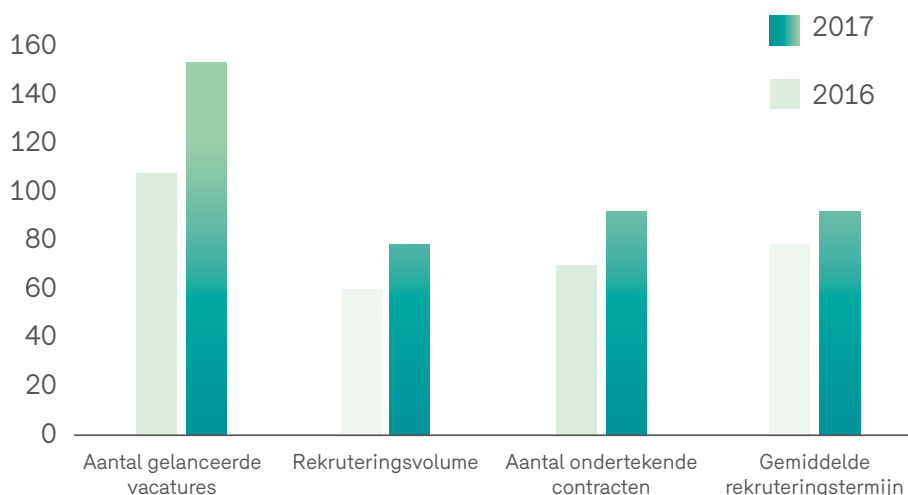
In de loop van het jaar heeft de dienst Human Resources bij de directeurs en managers gepeild naar hun mening en interne rekruteringsbehoeften. De via deze enquête verzamelde informatie werd geanalyseerd om de bestaande problematiek te objectiveren en acties voor te stellen voor een betere rekrutering en meer personeelsbehoud. Deze acties zijn onderverdeeld in 5 thema's, die in 2018¹² worden uitgerold.

Kerncijfers rekrutering in 2017



Evolutie van de rekrutering 2016-2017

(gegevens op jaarbasis per 31/12)



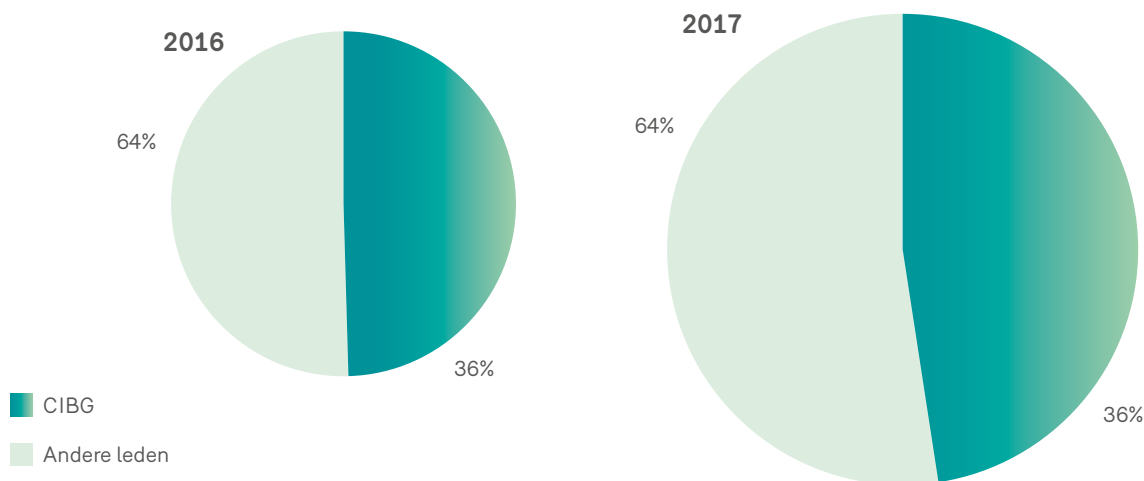
¹¹ «Enterprise resource planning» (ERP) is software waarmee een onderneming haar beheergegevens kan bijeenbrengen en benutten in een en dezelfde omgeving die met de verschillende ondernemingsniveaus wordt gedeeld. De HR-dienst gebruikt deze tool niet alleen voor rekrutering, maar ook voor personeelsevaluaties. De boekhoudkundige, aan- en verkoop- en marketingverrichtingen van IRISteam worden eveneens in dit platform geïntegreerd.

¹² Verder lezen onder Vooruitzichten op pg. 26.

Als we in detail kijken, zien we dat de aanwervingen in 2017 opnieuw hoofdzakelijk op nieuwe betrekkingen hadden en vooral voortkwamen uit aanvragen van niet-CIBG-leden van de vereniging. Amper een derde van de rekruteringen van IRISteam in 2017 kwam voort uit aanvragen van het CIBG.

Verdeling van de rekrutering (nieuwe functies)

tussen het lid CIBG en de andere leden

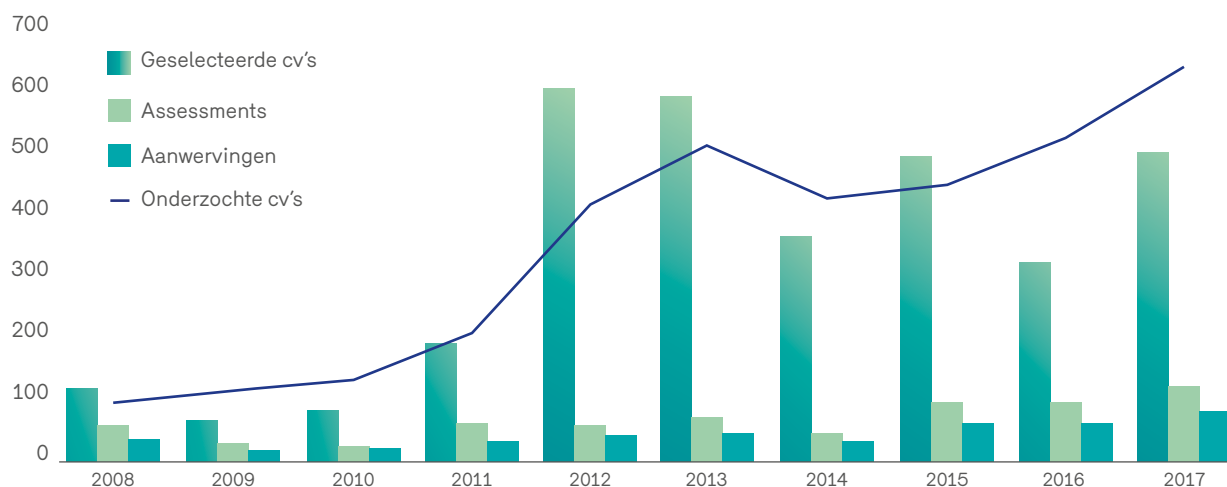


De rekruteringstermijn (81 dagen) is in 2017 iets gestegen (+ 3 dagen). Deze lichte toename is vooral te wijten aan de sterke toename van het aantal vacatures (+ 42%) in 2017. De druk op de IT-markt blijft overigens hoog, met een bikkelharde concurrentie tussen de werkgevers tot gevolg.

Tot slot is IRISteam een aantrekkelijke werkgever voor het personeel dat er al werkt. De turnover¹³ stijgt weliswaar (16,3% tegenover 14,66% in 2016 en 12,59% in 2015), maar blijft binnen de norm. Deze grotere turnover is te verklaren door de personeelsgroei bij IRISteam – een klassiek fenomeen bij bedrijven. De retentiegraad van 95,03% is een duidelijk bewijs van de aantrekkelijkheid van ons bedrijf in deze zeer competitieve sector¹⁴.

Evolutie van de rekrutering 2016-2017

(gegevens op jaarbasis per 31/12)



¹³ De turnover is het personeelsverloop binnen een bedrijf. Bij IRISteam wordt de turnover berekend met de formule $((\text{Startende werknemers} + \text{Vertrekkende werknemers}) / 2) / \text{Aantal medewerkers op 1 januari van het jaar in kwestie}$.

¹⁴ De retentiegraad wordt op de volgende manier berekend: $\text{Aantal werknemers} - \text{Aantal vrijwillig vertrokken tijdens het jaar} / \text{Aantal werknemers}$.

	2016	2017
Gescreende cv's	4.341	5.275
Geselecteerde cv's	311	482
Assessments	95	122
Aanwervingen (= indienstnemingen)	61	79
Ondertekende contracten	70	90
Gemiddelde termijn (in kalenderdagen)	78	81

Rekruteringsbronnen

Als percentage van de aanwervingen
(gegevens op jaarbasis per 31/12)



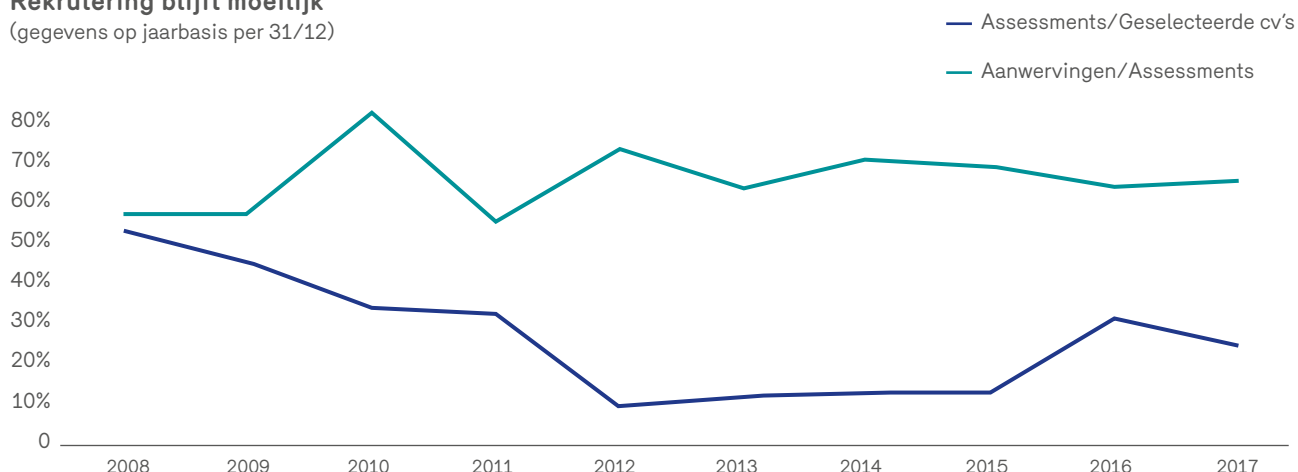
Vacaturesites (CV Search, ICT Job, Stepstone) en de site van het CIBG spelen jaar na jaar een grotere rol als wervingskanalen. Op deze klassieke kanalen versterkt IRIS team nog steeds zijn wervingscommunicatie. In 2017 deed de onderneming trouwens actiever aan 'sourcing' van kandidaturen in databases en via LinkedIn, waardoor het zoekveld werd verruimd.

Steeds meer kandidaturen (22 % meer cv's ontvangen in vergelijking met 2016) stemmen overeen met de wervingsbehoeften: 9% van de ontvangen cv's werden geselecteerd (tegenover 7% in 2016). Net als in 2016 is het belangrijkste rekruteringsknelpunt voor IRIS team de kloof tussen ons arbeidsaanbod en de vraag naar informatici op de arbeidsmarkt.

De assessments blijven een probate filter: het percentage kandidaten (gescreende cv's) dat de assessmentfase haalt loopt weliswaar terug, maar bedroeg dit jaar 25% (31% in 2016). De verhouding tussen indienstnemingen/geselecteerde cv's aan het eind van de selectieprocedure zakte naar 16%, na in 2016 te zijn omhooggeschoten naar 20%.

Rekrutering blijft moeilijk

(gegevens op jaarbasis per 31/12)



Vacant gestelde functies

Functieklasse	Niveau	Functie	Aantal
Professional	0	Logistiek assistent	1
	1	Helpdesk operator	5
	2	IT technician	15
		Officer	8
		Support Implementation	2
		Cartographer	1
	3	Analyst programmer	7
		IS Engineer	4
		Team Leader	2
		Advisor	3
	4	Implementation Manager	1
		Project Analyst	3
		Technical leader	4
		Business Consultant	4
	5	Projectmanager	15
Middle Management		Service Head	4
TOTAAL			79

IT-technici en projectmanagers zijn in 2017 ex aequo de functies waarvoor in 2017 het vaakst kandidaten werden gerekruteerd. In totaal zijn ze goed voor 38% van de rekruteringen.

Het grote aantal officers hangt gedeeltelijk samen met de wervingsbehoeften van de Algemene Diensten. Deze indienstneming konden worden gefinancierd met de ingevoerde kostenbijdrage conform het nieuwe tariefbeleid.

2. Beoordeling en ontwikkeling van het personeel

2.1. Beoordeling van het personeel

Zoals elk jaar hebben alle managers hun medewerkers beoordeeld. Alle beoordelingen worden gevalideerd in het evaluatiecomité, dat bestaat uit de afdelingsdirecteurs en de leden van het directiecomité.

De medewerkers worden zowel op prestaties als vaardigheden beoordeeld. Voor de prestaties wordt elke medewerker beoordeeld op basis van de resultaten die hij of zij boekte voor de 4 doelstellingen die zijn of haar manager het vorige jaar voor hem of haar had vastgelegd. De evaluatie van de vaardigheden slaat op het vaardigheidsniveau dat voor de functie van de medewerker is vereist.

In 2017 namen 308 medewerkers deel aan dit evaluatieproces. Uit die evaluaties bleek dat 284 medewerkers hun doelstellingen hadden bereikt (van wie 134 voor 100%).

In het evaluatiecomité dat het jaarlijkse evaluatieproces afsluit, worden ook de beslissingen genomen over promoties. Dit jaar werden 18 medewerkers bevorderd van medior naar senior en 7 tot expert.

Net als het rekruteringsproces zijn de personeelsevaluaties in 2017 geautomatiseerd. Het nieuwe, handige formulier dat hierbij werd ingevoerd, zal door de medewerkers en hun managers worden gebruikt om de gegevens van deze evaluaties online in te voeren.

2.2. Ontwikkeling van het personeel

IRISteam biedt zijn personeel nog andere mogelijkheden om zich te ontwikkelen: via promotie en jobrotatie. In 2017:

- werden 17 medewerkers die door hun managers voorgedragen waren voor een promotie gepromoveerd naar een hogere functie conform het promotieproces;
- hebben 4 medewerkers spontaan gesolliciteerd voor een vacature en met succes het sollicitatieproces afgerond, waardoor ze van functie konden veranderen.

3. Opleidingen en certificeringen

Er wordt voor elke medewerker van IRISteam een jaarplan opgesteld ter ontwikkeling van zijn of haar vaardigheden, wat zowel technische knowhow als soft skills kan omvatten.

Dit ontwikkelingsplan is bedoeld om sterke punten verder te ontwikkelen of werkpunten aan te pakken die tijdens de wervings- en selectieprocedure werden vastgesteld. Tijdens de jaarlijkse evaluatie kan de medewerker ook zelf voorstellen doen voor persoonlijke ontwikkeling. Het ontwikkelingsplan biedt ook de mogelijkheid om vaardigheden uit te breiden door nieuwe kennis op te doen.

Daarnaast gaat er bijzondere aandacht naar het toetsen van de vaardigheden die de medewerkers hebben opgedaan tijdens opleidingen die ze hebben mogen volgen door bijvoorbeeld bijhorende certificeringsproeven af te leggen.

Kerncijfers in 2017

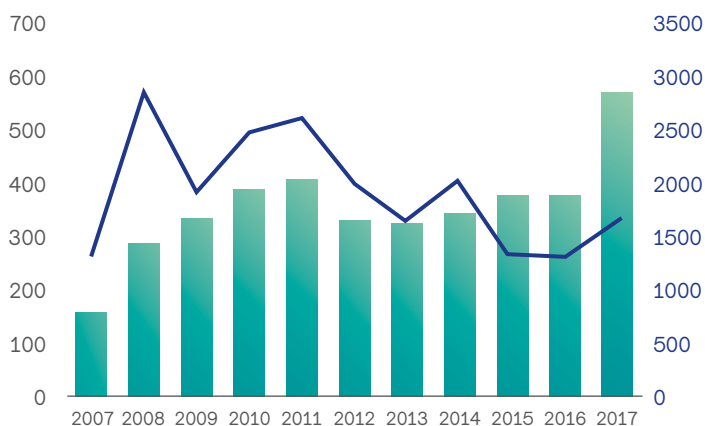
OPLEIDINGEN

359

359 medewerkers volgden in totaal 1 653 dagen opleiding wat overeenkomt met een budget van 572 kEUR

Totaal budget (kEUR) ■
Gemiddeld budget per opgeleid persoon ■

Evolutie van het jaarbudget voor opleidingen
(gegevens op jaarbasis per 31/12)

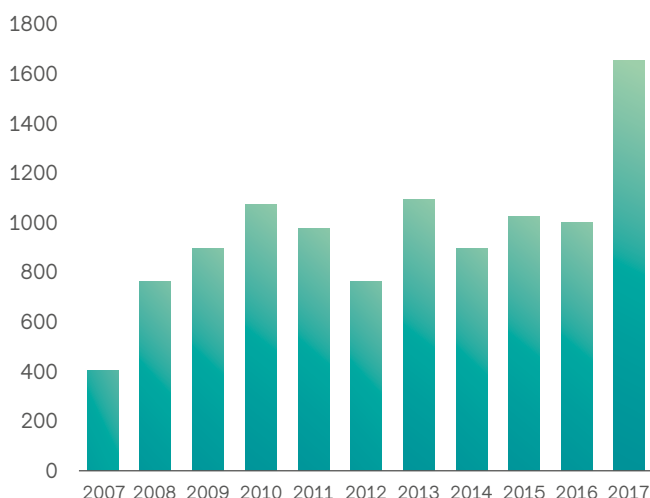


4,6

Gemiddelde aantal
opleidingsdagen
per opgeleide

Evolutie van het aantal opleidingsdagen

(gegevens op jaarbasis per 31/12)



CERTIFICERINGEN¹⁵

51

behaalde certificeringen
(-8 tegenover 2016)

Gegevens op 31/12/2017

Certificeringen verworven in 2017

(gegevens op jaarbasis per 31/12)



In 2017 stimuleerden we de volgende generieke opleidingen:

- ITIL Foundation, ITIL for manager, ITIL OSA, ITIL SOA, ITIL RCV;
- PRINCE2 Foundation, PRINCE2 Practitioner, PRINCE2 for manager;
- Scrum Foundation, Scrum Master.

De stijging van het aantal opleidingsdagen is grotendeels te danken aan nieuwe opleidingsprogramma's die zich toespitsen op bepaalde onderwerpen of doelgroepen. Hieronder enkele voorbeelden:

- 3 sessies over overheidsopdrachten
- 5 sensibiliseringsessies en verschillende specifiekere opleidingssessies over de GDPR (register, privacy by design...)
- specifieke opleidingen (timemanagement, sollicitatiegesprek...) voor de referenten, een functie die in 2017 ontwikkeld is om managers te helpen op het vlak van peoplemanagement en om veranderingen in

¹⁵ Meer uitleg over deze methodes vindt u in de verklarende woordenlijst als bijlage.

- en het organiseren van het werk te ondersteunen
- een Angular-opleiding voor het architectenteam¹⁶

4. Collectieve arbeidsbetrekkingen

In 2017 zijn de directie en de werknemersvertegenwoordigers regelmatig bijeengekomen:

- 11 keer in de ondernemingsraad
- 10 keer in het comité voor preventie en bescherming op het werk
- 10 keer in het kader van de vakbondsafvaardiging

In 2017 werden alle medewerkers uitgenodigd om deel te nemen aan de psychosociale risicoanalyse door een onlinevragenlijst in te vullen die in maart werd verspreid. Voor deze analyse werd gebruikgemaakt van het formulier dat was voorgesteld door onze externe preventiedienst SPMT/Arista. 65% van onze medewerkers heeft de vragenlijst ingevuld.

De vragenlijst voor evaluatie van psychosociale risico's omvat vijf grote thema's:

- de aard van het werk
- de fysieke en materiële voorwaarden
- het organisatiebeheer
- coördinatie en communicatie
- psychosociaal klimaat

Deze thema's worden in 15 aspecten uitgewerkt, om nauwkeuriger de verschillende psychosociale risicofactoren te beoordelen die in een organisatie kunnen voorkomen.

Evaluatie van psychosociale risico's door de ondervraagden

Werk	
Belemmeringen van het werk	49%
Intrinsieke interesse in het werk	88%
Emotionele lading	36%
Problemen met het uurrooster	14%
Werkplanning	87%
Interferentie van taken	89%
Werkomgeving	
Materiële en fysieke arbeidsomstandigheden	87%
Organisatiebeheer	
Kwaliteit van de personeelsevaluatie	68%
Beheer van structurele veranderingen	60%
Kwaliteit van het trainingsaanbod	86%
Communicatie en coördinatie	
Kwaliteit van het toezicht	73%
Preventief beheer	73%
Duidelijkheid van rollen	69%
Management onder druk	21%
Psychosociaal klimaat	
Gespannen relaties	29%

¹⁶ Angular is een open source webapplicatieframework dat wordt aangeboden door Google en door het personeel van IRISteam wordt gebruikt in het kader van projecten als Fix My Street, Wijkagentwerking en IRISbox.

De resultaten van de psychosociale risicoanalyse zijn in het CPBW voorgesteld. Alle aspecten scoren gunstig tot zeer gunstig. Slechts twee aspecten moeten worden opgevolgd: het aspect 'werkbelemmering', dat wordt aangestipt als in het oog te houden, en het aspect 'interferentie van taken', dat als een beperking wordt aangehaald. Er is een aangepast actieplan opgesteld dat eind 2017 geïmplementeerd is en in 2018 verder wordt gezet.

HR-situatieoverzicht voor de directie

De personeelsdienst heeft voor de ondernemingsdirectie een HR-situatieoverzicht ontwikkeld als hulpmiddel voor goed bestuur. De tool bevat alle informatie over het bedrijfspersoneel, zowel loon, absentieïsme, arbeidstijd, geplande prestaties...

5. Vooruitzichten

Op het gebied van human resources zijn momenteel verschillende belangrijke werkzaamheden aan de orde:

- verdere automatisering van het evaluatieproces: de managers zullen de in 2018 te halen doelstellingen rechtstreeks in het handige formulier invoeren en alle stappen van het proces zullen in 2018 via dit formulier verlopen
- integratie van het proces voor opleidingsaanvragen in de ERP Axon, wat een globaal beeld zal opleveren van de opleidingen per medewerker, in een unieke tool binnen de onderneming
- analyse van een project om het geheel aan personeelsdossiers te dematerialiseren
- het nastreven van telewerk als een moderne, flexibele organisatievorm¹⁷
- de invoering van een nieuwe beoordelingsschaal voor de objectieven van onze medewerkers. Dankzij deze schaal kunnen we bepalen wie de verwachtingen heeft overschreden terwijl de managers de mogelijkheid hebben om aan bepaalde objectieven een grotere waarde toe te kennen, wat ze tijdens het vastleggen van de objectieven aan hun medewerkers moeten laten weten

Op het vlak van rekrutering staan in 2018 deze vijf thema's centraal:

- Talent Management en Career evolution: promotie stimuleren via jobrotatie en ad-hoc-opleidingen voor functies die moeilijk in te vullen zijn zodat onze medewerkers zich kunnen ontwikkelen en ze bij ons blijven;
- internal mobility: globale interne jobrotatie omkaderen en stimuleren voor de medewerkers binnen onze organisatie om het aantal functies te verminderen die momenteel bezet worden door consultants om de knowhow intern te houden en de kosten te verlagen;
- School partnerships for stage & recruits: samenwerkingen ontwikkelen met hogescholen en opleidingscentra;
- Function redesign: bepaalde servicemanagementfunctiebeschrijvingen herzien om meer nadruk te leggen op product management
- Employer branding: vacatures herzien

¹⁷Telewerk wint aan populariteit bij onze medewerkers. In 2017 was de gemiddelde duur van het telewerk 1,7 dagen/maand per medewerker die hiervoor de toelating heeft.

IV. FINANCIËLE BALANS



1. Resultaatanalyse

1.1 Bedrijfsopbrengsten

De bedrijfsopbrengsten bestaan uit de financiële bijdragen van de leden van IRISteam, die anders worden berekend naargelang het gaat om dienstverlening in het kader van hun dagelijkse informaticabeheer of prestaties voortkomend uit de levering van een specifieke IT-diensten of -projecten.

Bedrijfsopbrengsten (KEUR)				
		2016	2017	Evolutie
Totaal 2017 36.781€ +17,3 %	Dagelijks IT-beheer	29.307	34.111	16,4%
	Specifieke prestaties	1.931	2.256	16,8%
	Andere bedrijfsopbrengsten	106	414	290,6%
	TOTAAL	31.344	36.781	
	EVOLUTIE	9,7%	17,3%	

A.1. Dagelijks IT-beheer

Voor prestaties in het kader van het dagelijkse IT-beheer wordt er een beroep gedaan op de medewerkers van IRISteam; vervolgens worden er een of meer IT-medewerkers ingeschakeld.

In 2017 was het dagelijkse IT-beheer goed voor 34.111 kEUR van de bedrijfsopbrengsten; in 2016 was dit 29.307 kEUR (een stijging van 16,4%).

Dit bedrag is de optelsom van:

- de werkelijke kostprijs van de persoon zoals berekend door het sociaal secretariaat: vast en variabel loon, vakantiegeld, eindejaarspremie, werkgeversgebonden kosten...
- extralegale voordelen: maaltijdcheques, verzekering, transport...
- alle andere kosten voor de persoon: opleidingen, bedrijfsverzekeringen...

De stijging in 2017 is deels te verklaren doordat bij IRISteam meer medewerkers voor die opdrachten werden ingezet en de loonmassa is gestegen (door de automatische loonindexering, het specifieke IRISteam-gebonden mechanisme voor baremaverhoging en loopbaanontwikkeling).

¹⁸ We willen er nogmaals op wijzen dat IRISteam onderworpen is aan de boekhoudvoorschriften voor vzw's (wet van 17 juli 1975 en koninklijk besluit van 19 december 2003). De vereniging voert een deels dubbele boekhouding volgens het volledige schema. Na certificatie door de bedrijfsrevisor wordt de jaarrekening vastgesteld door de raad van bestuur. IRISteam heeft geen eigen vermogen. Het is gevestigd in de lokalen van het CIGB en gebruikt ook de materiële infrastructuur van het CIGB (lokalen, computermateriaal, verbruiksgoederen...). De balans van IRISteam bestaat vooral uit vorderingen en schulden tegenover zijn leveranciers. Bureau Mazars is de accountant van IRISteam.

Sinds 2017 zijn de facturatieregels herzien met het oog op een betere verdeling van de reële maandkosten. Deze herziening houdt in:

- dat het dubbele vakantiegeld, de eindejaarspremie en het variabele loon maandelijks worden gefactureerd à 1/12e van de voor het jaar berekende provisie
- dat de werkgeversbijdragen gefactureerd worden tegen het gemiddelde jaartarief om alle werkgeversbijdragen en structurele verminderingen gelijkmatig over de maanden te verdelen
- dat de regularisatie (het verschil tussen de reële jaarlijkse kostprijs en het totaal van de provisionele facturen) wordt vastgesteld in het eerste trimester van het volgende jaar

Bovendien wordt krachtens de beslissing van de algemene vergadering van 6 juni 2016 maandelijks 3% bovenop de totale kostprijs aangerekend om een deel van de administratieve kosten voor het HR-beheer te dekken (rekrutering, HR-beheer, facturatie). Tot dusver droeg het CIBG die kosten volledig

Dagelijks IT-beheer				
	2016	2017	Evolutie	
Centrum voor Informatica voor het Brusselse Gewest (CIBG)	17.086,8	17.962,1	5,1%	
Gedelegeerde opdrachten van het CIBG	5.145,2	5.720,8	11,2%	
Vlaamse Gemeenschapscommissie (VGC)	1.359,2	1.366,2	0,5%	
Leefmilieu Brussel	1.113,6	1.362,5	22,4%	
Service public francophone bruxellois (SPFB)	988,2	1.306,0	32,2%	
Dienst voor Brandbestrijding en Dringende Medische Hulp van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest (DBDMH)	725,8	913,0	25,8%	
Brussel Fiscaliteit	0,0	839,6		
Gemeentebestuur van Schaarbeek	482,8	659,2	36,5%	
Gemeentebestuur van Jette	509,7	608,8	19,4%	
Gemeentebestuur van Anderlecht	84,2	566,9	573,3%	
Brussel Preventie & Veiligheid (BPV)	124,3	536,0	331,2%	
Dienst voor Maatschappelijke Begeleiding van Sociale Huurders (DMBSH)	275,4	318,6	15,7%	
Gemeentebestuur van Elsene	244,3	315,4	29,1%	
Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie van Brussel-Hoofdstad (GGC)	119,4	207,8	74,0%	
Gemeentebestuur van Vorst	144,1	192,7	33,7%	
Innoviris	156,5	168,1	7,3%	
Gemeentebestuur van Evere	72,0	165,5	129,7%	
Gemeentebestuur van Sint-Agatha-Berchem	98,3	146,2	48,7%	
Perspective.brussels	0,0	129,7		
Politiezone 5344 - Schaarbeek / Sint-Joost-ten-Node / Evere	70,7	126,1	78,5%	
Brusselse regulator voor de gas- en elektriciteitsmarkt (BRUGEL)	96,7	113,6	17,5%	
OCMW van Sint-Agatha-Berchem	78,2	111,9	43,1%	
OCMW van Evere	36,4	82,9	127,8%	
Politiezone 5342 - Ukkel / Watermaal-Bosvoorde / Oudergem	65,3	76,2	16,6%	
Citydev.brussels (Gewestelijke Ontwikkelingsmaatschappij voor het Brussels Hoofdstedelijk Gewest - GOMB)	0,0	30,2		
Viapass	63,2	29,4	-53,4%	
Kabinet van minister Guy Vanhengel	13,9	28,2	103,0%	
Brussel Stedenbouw en Erfgoed	0,0	27,7		
Politiezone 5340 - Brussel-West	65,3	0,0	-100,0%	
Totaal 2017				
34.111				
+16,4%				
Eindtotaal	29.306,7	34.111,2	16,4%	

*Afgeronde bedragen

A.2. Specifieke prestaties

Voor 2017 is het aandeel van de HR-prestaties die het leveren van een specifieke IT-dienst of een specifiek IT-project betreffen 2.256 kEUR in vergelijking met 1.931 kEUR in 2016, een stijging van 16,8%.

De gemiddelde kostprijs van de IRISteam-resources geldt als maximumreferentiewaarde voor het dagtarief voor twee profieltypes:

- T2: functieklassen van niveau 4 of 5 (productiepersoneel: analist, projectleider...)
- T1: functieklassen van niveaus 0 tot 3 (technicus, programmeur...)

De gemiddelde kostprijs van de resources omvat alle personeelsgebonden kosten. Elke medewerker registreert zijn of haar prestaties in een timetrackingsysteem om het aantal werkdagen te bepalen dat voor zijn of haar prestaties aan een bepaald project of een bepaalde dienst moet worden toegevoegd. Het resultaat is dan de kostprijs die ten laste valt van het betrokken verenigingslid.

In 2017 werden deze prestaties aan de leden van IRISteam aangerekend volgens de volgende tarieven, rekening houdend met een indexering van 1,13% in vergelijking met 2016, volgens PC 200:

- T1: 540 euro/dag
- T2: 722 euro/dag

A.3. Andere bedrijfsopbrengsten

De andere bedrijfsopbrengsten bedragen 414 kEUR. Het gaat om:

- teruggekregen bedrijfsvoorheffing voor 2012
- een subsidie van het Gewest voor goed kasmiddelenbeheer¹⁹
- vergoeding door de Staat voor opleidingsdagen
- een kredietnota van onze verzekeringsmaatschappij Generali voor de jaren 2015 en 2016 in verband met de dekking van afwezigheden wegens ongeval of langdurige ziekte

1.2 Bedrijfskosten

De gemiddelde kostprijs van een fulltime-equivalent (fte) bedroeg in 2017 98,1 kEUR in vergelijking met 95,9 kEUR in 2016²⁰, een stijging van 2%. Die gemiddelde kostprijs beantwoordt aan de verhouding tussen de totale kostprijs van 36.781 kEUR en het aantal VTE's in 2017, 375.

De stijging van de kostprijs per VTE is te verklaren door het inboeken van nieuwe loonkostvoorzieningen (voorzieningen voor overgedragen variabele lonen en vakantie 2017).

36.781 kEUR

+13% in vergelijking met 2016

Gegevens op 31/12



+2%

2016: 95,9 kEUR
2017: 98,1 kEUR

Bedrijfskosten (kEUR)*

	2016	2017	Evolutie
Loonkosten	30.226	35.661	18%
Diensten en diverse goederen	1.116	1.119	0%
Andere kosten	2	1	-50%
TOTAAL	31.344	36.781	17%
Aantal VTE's	326,8	375	15%
Gemiddelde kostprijs	95,9	98,1	2%

¹⁹ IRISteam krijgt van het Gewest een subsidie voor goed kasmiddelenbeheer. Hoewel deze toelage jaarlijks daalt vanwege de op de markt toegepaste EURIB-tarieven, wordt het kasmiddelenbeheer door het Centrum voor financiële coördinatie als zeer goed bestempeld.

²⁰ De gemiddelde kostprijs per persoon (383 in 2017) komt in 2017 op 96,03 kEUR tegenover 93,85 kEUR in 2016.

A. Loonkosten

In 2017 bedragen de bezoldigingen en rechtstreekse sociale voordelen 35.661 kEUR, een stijging van 18% tegenover 2016.

Deze toename is het gevolg van:

- de toename van het aantal medewerkers als beide boekjaren worden vergeleken
- de verrekening van nieuwe voorzieningen voor overgedragen vakantiedagen en variabel loon in 2017
- de toepassing van een baremaverhoging en loonindexering per 1 januari 2017 conform onze collectieve arbeidsovereenkomst (cao) met paritair comité 200
- de loopbaanontwikkelingen bij het personeel

B. Diverse goederen en diensten

De kosten voor diverse goederen en diensten bedragen in totaal 1.119 kEUR, een stijging van 0,23% in vergelijking met het vorige boekjaar.

Die lichte stijging houdt vooral verband met een sterke daling van de kosten van uitzendpersoneel, met als tegenwicht de stijging van de andere kosten, wat in grote mate samenhangt met de stijging van het aantal VTEO's (+15%).

1.119 kEUR

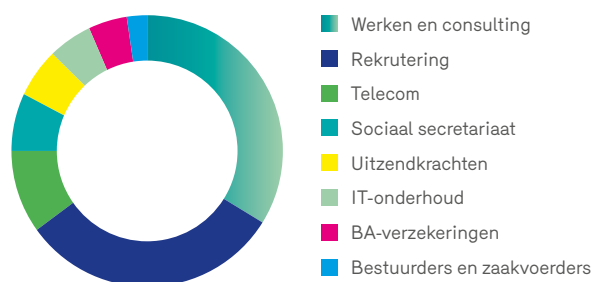
0,23%

Gegevens op 31/12

Diverse diensten en goederen (EUR)			
	2016	2017	Evolutie
Werken en consulting	288.621	376.058	30%
Rekrutering	302.860	352.945	17%
Telecom	84.049	108.016	29%
Sociaal secretariaat	67.171	79.048	18%
Uitzendkrachten	250.840	69.938	-72%
IT-onderhoud	48.610	57.241	18%
BA-verzekeringen	48.110	51.628	7%
Bestuurders en zaakvoerders	25.815	23.821	-8%
TOTAAL	1.116.076	1.118.695	0,23%

Kosten: diverse goederen en diensten

Afgeronde bedragen (EUR)
(Gegevens per 31/12)



C. Andere kosten

De overige kosten bedragen 1 kEUR en hebben betrekking op de afschrijving van de defibrillator, de fiscale last 2016 en bankkosten.

2. Balansanalyse

Bij het afsluiten van de rekeningen van 2017 bedroeg het balanstotaal 9.005 kEUR.

2.1 Immateriële vaste activa

De immateriële vaste activa bedragen 0 kEUR.

Dit bedrag geeft de boekwaarde weer na afschrijving van de HR BOX-applicatie. De applicatie is volledig afgeschreven.

2.2 Materiële vaste activa

De materiële vaste activa bedragen 1,7 kEUR

Dit bedrag beantwoordt aan de boekwaarde na afschrijving van het medische materieel (defibrillator).

2.3 Financiële vaste activa

De financiële vaste activa bedragen 10 EUR en vertegenwoordigen het coöperatieve aandeel van IRISteam in de cvba IRISnet.

2.4 Handelsvorderingen

De handelsvorderingen bedragen 4.489 kEUR.

De gemiddelde betalingstermijn bedroeg in 2017 44 dagen in vergelijking met 46 dagen in 2016.

2.5 Lopende rekening

De lopende rekening vertoont een positief saldo van 3.863 kEUR.

2.6 Regularisatierekeningen

De over te dragen kosten bedragen 650,9 kEUR en betreffen bedragen met betrekking tot 2018 die in 2017 zijn gefactureerd. Dit bedrag omvat voornamelijk verzekeringscontracten waarvan de factuur voor diensten in 2018 ontvangen is in december 2017.

2.7 Overgedragen winst

Als zelfstandige groepering van personen die volledig door haar leden wordt gefinancierd, is IRISteam nooit winstgevend, op het uitzonderlijke geval van 2007 na. De overgedragen winst vertegenwoordigt de kredietrentes van het laatste kwartaal van 2007, voor in totaal 0,2 kEUR. Er is geen winstverwerking gepland.

2.8 Voorzieningen voor pensioen en sociale verplichtingen

De voorzieningen bedragen 26,9 kEUR hebben betrekking op pensioenen en soortgelijke verplichtingen voor 3 personen.

2.9 Handelsschulden

Deze post bedraagt 1.989,1 kEUR bij de afsluiting van 2017.

De leveranciers van IRISteam zijn voornamelijk leveranciers van diensten: opleidingen, sociaal secretariaat, verzekeringen...

Dit bedrag is de som van:

- leveranciersfacturen die op 31/12/2017 niet vervallen waren
- facturen die in 2018 ontvangen moeten worden voor diensten geleverd in 2017
- kredietnota's uit te schrijven ten voordele van onze leden om diensten van 2017 te regulariseren waarvan de werkelijke kosten pas in 2018 bekend zullen zijn

2.10 Schulden met betrekking tot belastingen, bezoldigingen en sociale lasten

Deze post bedraagt 6.987,7 kEUR en bestaat uit de verplichtingen ten aanzien van de RSZ en de belastingadministratie en uit de voorziening van vakantiegeld dat in mei 2018 moet worden betaald en voortvloeit uit de personeelsbezetting in 2017.

VOORUITZICHTEN



Onze vereniging vervult haar fundamentele opdracht: ons gewest in de voorhoede van de digitalisering plaatsen. Ook na de gemeenteraadsverkiezingen van oktober 2018, waarna er in onze 19 gemeenten nieuwe bestuurders zullen komen, zullen we deze koers blijven varen. Onze uitdaging zal bestaan uit het invoeren van digitale oplossingen die een modern, makkelijker te besturen en voor de burgers transparanter bestuur ondersteunen – een van de pijlers van de Smart City.

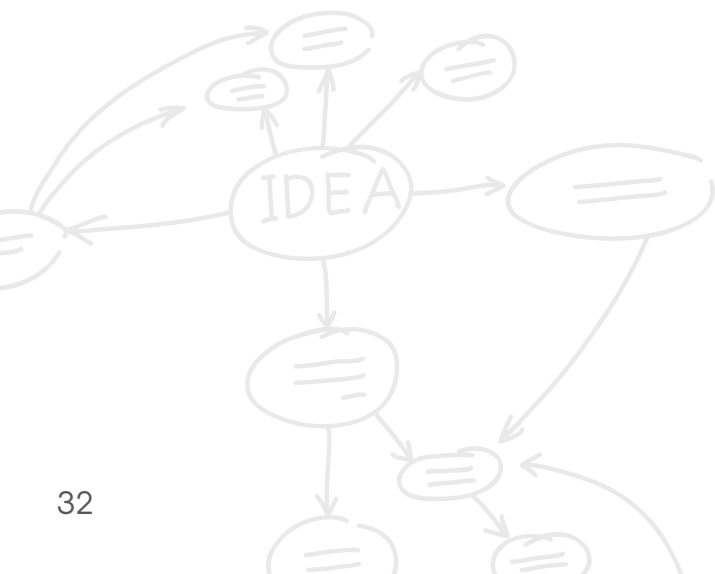
Elk jaar weer blijft het model dat IRISteam hanteert om lokale en gewestelijke Brusselse overheden toegang te geven tot professionele en innoverende informaticaresources zijn deugdelijkheid bewijzen. Sinds de oprichting van IRISteam is het ledenaantal blijven groeien en bij elke nieuwe toetreding kunnen de kosten van de resources en diensten over een grotere groep verdeeld worden.

Op die manier komt IRISteam tegemoet aan functionele behoeften, maar het kan ook bogen op een transparant bestuur en springt bedachtzaam om met financiële middelen. Uit onze herhaalde tevredenheidsenquêtes blijkt telkens weer de relevantie van het model. De enquêtes wijzen ons ook de goede weg om vooruitgang te blijven boeken ten gunste van onze leden, zowel in onze werkwijze als in de doelmatigheid en kwaliteit van de dienstverlening.

De road map die IRISteam zijn toekomstige, door de kiezer bepaalde gesprekspartners zal meegeven, zal sowieso tot een nóg betere dienstverlening aan de Brusselse bevolking moeten leiden. Het zal erop aankomen de digitalisering van onze besturen voort te zetten en daarbij tegemoet te komen aan de verwachtingen van de burgers inzake transparantie van de publieke actie enerzijds en doeltreffendheid van de openbare diensten anderzijds.

De digitale tools geven ons volop de mogelijkheid om aan deze verwachtingen te voldoen. Het publiek wil kennis, en nu die mogelijkheid wettelijk is gewaarborgd, kan het via digitale kanalen toegang krijgen tot de gezochte informatie. Die kanalen maken het bijvoorbeeld mogelijk om realtime te communiceren over de budgettaire uitvoering van het gemeentebestuur.

Technologie kan niet alles, maar we kunnen niet zonder om burger en ambtenaar dichter bij elkaar te brengen – dé grote uitdaging. Daarom installeren we oplossingen die een modern en dus transparant bestuur ondersteunen. Een nobele opdracht die onze vereniging bijzonder na aan het hart ligt.



BIJLAGEN

1. Balans en winst- en verliesrekening

1.1 Balans

ACTIVA		EUR
20/28	VASTE ACTIVA	1.723
20	Oprichtingskosten	0
21	Immateriële vaste activa	0
22/27	Materiële vaste activa	1.713
22	Terreinen en gebouwen	0
23	Installaties, machines en uitrusting	0
24	Meubilair en rollend materieel	1.713
25	Leasing en soortgelijke rechten	0
26	Overige materiële vaste activa	0
27	Activa in aanbouw en vooruitbetalingen	0
28	Financiële vaste activa	10
29/58	VLOTTENDE ACTIVA	9.003.315
29	Vorderingen op meer dan één jaar	0
290	Handelsvorderingen	0
291	Overige vorderingen	0
3	Vorraden en bestellingen in uitvoering	0
30/36	Vorraden	0
37	Bestellingen in uitvoering	0
40/41	Vorderingen op ten hoogste één jaar	4.489.255
40	Handelsvorderingen	4.489.255
41	Overige vorderingen	0
50/53	Geldbeleggingen	0
54/58	Liquide middelen	3.863.116
490/1/9	Overlopende rekeningen	650.944
20/58	TOTAAL DER ACTIVA	9.005.038

PASSIVA		EUR
10/15	EIGEN VERMOGEN	199
10	Kapitaal	0
	Geplaatst kapitaal	0
	Niet-opgevraagd kapitaal	0
11	Uitgiftepremies	0
12	Herwaarderingsmeerwaarden	0
13	Reserves	0
130	Wettelijke reserves	0
131	Onbeschikbare reserves	0
1310	Voor eigen aandelen	0
1311	Andere	0
132	Belastingvrije reserves	0
133	Beschikbare reserves	0
14	Overdragen winst (verlies) (+)/(-)	199
15	Kapitaalsubsidies	0
19		
16	VOORZIENINGEN EN UITGESTELDE BELASTINGEN	26.937
160/5	Voorzieningen voor risico's en kosten	26.937
168	Uitgestelde belastingen	0
17/49	SCHULDEN	8.977.902
17	Schulden op meer dan één jaar	0
170/4	Financiële schulden	0
172/3	Leasingschulden en soortgelijke schulden	0
174/0	Overige leningen	0
175	Handelsschulden	0
176	Ontvangen vooruitbetalingen op bestellingen	0
178/9	Overige schulden	0
42/48	Schulden op ten hoogste één jaar	0
42	Schulden op meer dan één jaar die binnen het jaar vervallen	0
43	Financiële schulden	0
430/8	Kredietinstellingen	0
439	Overige leningen	0
44	Handelsschulden	1.989.225
440/4	Leveranciers	1.989.225
441	Te betalen wissels	0
46	Ontvangen vooruitbetalingen op bestellingen	0
45	Schulden met betrekking tot belastingen,bezoldingen en sociale lasten	6.987.770
450/3	Belastingen	1.192.521
454/9	Bezoldigingen en sociale lasten	5.795.249
47/48	Overige schulden	0
492/3	Overlopende rekeningen	907
10/49	TOTAAL DER PASSIVA	9.005.038

1.2 Winst- en verliesrekening

Rubriek	Beschrijving	EUR
70/74	Productie- en exploitatieopbrengsten	36.780.940
70/74	Andere bedrijfsopbrengsten	36.780.940
60/64	Productie- en exploitatiekosten	36.780.736
60	Handelsgoederen, grond en hulpstoffen	0
600/8	Inkopen	0
609	Voorraad: afname (toename) (+)/(-)	0
61	Diensten en diverse goederen	1.118.695
62	Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen (+)/(-)	35.693.294
630	Afschrijvingen en waardeverminderingen op oprichtingskosten, op immateriële en materiële vaste activa	428
631/4	Waardeverminderingen op voorraden, op bestellingen in uitvoering en op handelsvorderingen : toevoegingen (terugnemingen) (+)/(-)	0
635/7	Voorzieningen voor risico's en kosten: toevoegingen (bestedingen en terugnemingen) (+)/(-)	-32.353
640/8	Andere bedrijfskosten	672
649	Als herstructureringskosten geactiveerde bedrijfskosten (-)	0
9901	Bedrijfswinst (Bedrijfsverlies) (+)/(-)	204
75	Te ontvangen en andere courante financiële inkomsten	12
750/751	Opbrengsten uit financiële en uit vlottende activa	12
752/9	Andere financiële opbrengsten	0
65	Interesten en andere courante financiële lasten	234
650	Kosten van schulden	234
651	Waardeverminderingen op vlottende activa andere dan voorraden, bestellingen in uitvoering en handelsvorderingen : toevoegingen (terugnemingen) (+)/(-)	0
652/9	Andere financiële kosten	0
9902	Winst (Verlies) uit de gewone bedrijfsuitoefening voor belasting	-18
76	Uitzonderlijke opbrengsten	18
66	Uitzonderlijke kosten	0
9903	Winst (Verlies) van het boekjaar voor belasting (+)/(-)	0
780	Onttrekkingen aan de uitgestelde belastingen	0
680	Overboeking naar de uitgestelde belastingen	0
67/77	Belastingen op het resultaat (+)/(-)	0
9904	Winst (Verlies) van het boekjaar (+)/(-)	0
789	Onttrekkingen aan de belastingvrije reserves	0
689	Overboeking naar de belastingvrije reserves	0
9905	Te bestemmen winst (te verwerken verlies) van het boekjaar (+)/(-)	0

693/793

1.3 Budgettaire uitvoering

SEC	Benaming SEC	Uitvoering (EUR)
81111	Bezoldiging volgens weddeschalen	19.276.336
81112	Overige bezoldigingselementen	4.570.717
81120	Sociale bijdragen ten laste van de werkgevers, afgedragen aan instellingen of fondsen - Overige sociale lasten van de werkgever	8.172.674
81140	Lonen in natura	1.774.254
81211	Algemene werkingskosten	1.478.496
87422	Verwerving van overig materieel	2.142
82140	Rente op overheidsschuld - Rente op commerciële schuld	0
Totaal begroting uitgaven		35.274.617
91611	Verkoop van niet-duurzame goederen en diensten - Verkoop van niet-duurzame goederen en diensten aan andere sectoren dan de overheidssector - Aan bedrijven	515.105
91620	Verkoop van niet-duurzame goederen en diensten binnen de overheidssector	8.880.852
92610	Rente-ontvangsten van andere sectoren dan de overheidssector	0
94610	Inkomensoverdrachten van de institutionele overheid	30.973
94640	Inkomensoverdrachten binnen een institutionele groep - Van administratieve openbare instellingen (AOI)	22.740.860
94910	Inkomensoverdrachten van andere institutionele groepen (federale overheid, gemeenschappen, gewesten, gemeenschapscommissies) - Inkomensoverdrachten van de gemeenschapscommissies	0
	Inkomensoverdrachten van andere institutionele groepen (federale overheid, gemeenschappen, gewesten, gemeenschapscommissies) - Overdracht komende van de Franse Gemeenschapscommissie	1.401.346
	Inkomensoverdrachten van andere institutionele groepen (federale overheid, gemeenschappen, gewesten, gemeenschapscommissies) - Overdracht komende van de Vlaamse Gemeenschapscommissie	1.299.102
	Inkomensoverdrachten van andere institutionele groepen (federale overheid, gemeenschappen, gewesten, gemeenschapscommissies) - Overdracht komende van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie	284.222
94920	inkomensoverdrachten van andere institutionele groepen (federale overheid, gemeenschappen, gewesten,	0
91111	Bezoldiging volgens weddeschalen	133.012
Totaal begroting ontvangsten		35.285.472
Resultaat		10.855

2. De leden van IRISteam vzw

Lijsten op 31/12/2017

Lokale overheden en besturen

Naam	Evolutie
BRULABO	
Brusselse Woning	
De Schaarbeekse Haard	
En bord de Soignes	
Gemeentebestuur van Anderlecht	
Gemeentebestuur van Elsene	
Gemeentebestuur van Etterbeek	
Gemeentebestuur van Evere	
Gemeentebestuur van Ganshoren	
Gemeentebestuur van Jette	
Gemeentebestuur van Koekelberg	
Gemeentebestuur van Oudergem	
Gemeentebestuur van Schaarbeek	
Gemeentebestuur van Sint-Agatha-Berchem	
Gemeentebestuur van Sint-Gillis	
Gemeentebestuur van Sint-Jans-Molenbeek	
Gemeentebestuur van Sint-Joost-ten-Node	
Gemeentebestuur van Sint-Lambrechts-Woluwe	
Gemeentebestuur van Sint-Pieters-Woluwe	
Gemeentebestuur van Ukkel	
Gemeentebestuur van Vorst	
Gemeentebestuur van Watermaal-Bosvoorde	
Le logement molenbeekoï	
Lokale Missie (Etterbeek)	
Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn van Anderlecht	
Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn van de Stad Brussel	
Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn van Elsene	
Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn van Evere	
Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn van Ganshoren	
Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn van Jette	
Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn van Oudergem	
Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn van Sint-Agatha-Berchem	
Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn van Sint-Gillis	
Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn van Sint-Jans-Molenbeek	
Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn van Sint-Joost-ten-Node	
Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn van Sint-Lambrechts-Woluwe	
Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn van Sint-Pieters-Woluwe	
Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn van Vorst	
Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn van Watermaal-Bosvoorde	
Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn van Etterbeek	
Plaatselijk Werkgelegenheidsagentschap van Elsene	
Plaatselijk Werkgelegenheidsagentschap van Evere	

Politiezone 5340 - Brussel-West

Politiezone 5341 – Zuid

Politiezone 5342 - Ukkel / Watermaal-Bosvoorde / Oudergem

Politiezone 5343 – Montgomery

Politiezone 5344 - Schaarbeek / Sint-Joost-ten-Node / Evere

Sociaal Verhuurkantoor van Sint-Gillis

Werkcentrale van de Stad Brussel

Zuiderhaard

TOTAAL: 50

Gewestelijke en communautaire overheden en besturen

Naam	Evolutie
Actiris	
Atrium (Brussels Agentschap voor stadsontwikkeling)	
BEEZY.Brussels	
Brussel Preventie & Veiligheid (BPV)	FUSIE ¹
Brussel Stedenbouw en Erfgoed	NIEUW
Brussels Commissariaat voor Europa en Internationale Organisaties	
Brussels Hoofdstedelijk Gewestelijke Huisvestingsmaatschappij (BGHM)	
Brusselse regulator voor de gas- en elektriciteitsmarkt (BRUGEL)	
Brusselse Welzijns- en Gezondheidsraad (BWR)	
Bruxelles Formation	
Pensioenkas van de leden van het Brussels Hoofdstedelijk Parlement	
Centrum voor Informatica voor het Brusselse Gewest (CIBG)	
Citydev.brussels (Gewestelijke Ontwikkelingsmaatschappij voor het Brussels Hoofdstedelijk Gewest - GOMB)	
Dienst voor Brandbestrijding en Dringende Medische Hulp van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest (DBDMH)	
Dienst voor Maatschappelijke Begeleiding van Sociale Huurders (DMBSH)	
Economische en Sociale Raad voor het Brussels Hoofdstedelijk Gewest (ESRBHG)	
Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest (GGC)	
Gewestelijke en Intercommunale Politieschool (GIP)	
Gewestelijke School voor Openbaar Bestuur (GSOB)	
Impulse.brussels	
Innoviris (Brussels instituut voor onderzoek en innovatie)	
Leefmilieu Brussel (BIM)	
Parlement francophone bruxellois (ex-ACCF)	
Parlement van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest (de diensten)	
Perspective.brussels	FUSIE ²
Raad van de Vlaamse Gemeenschapscommissie (VGC)	
Service public francophone bruxellois	
VIAPASS	
Vlaamse gemeenschapscommissie (VGC)	
TOTAAL: 29	

Opmerkingen :

1. Het voormalige lid administratief arrondissement Brussel-Hoofdstad is opgegaan in Brussel Preventie & Veiligheid (BPV).
2. Het voormalige lid Agentschap voor Territoriale Ontwikkeling is opgegaan in Perspective.brussels is.

Andere leden

Naam	Evolutie
Agence immobilière sociale étudiante	NIEUW
Algemeen Belgisch Vakverbond (ABVV, Brusselse Intergewestelijke)	
Alliantie van de Brusselse Coöperatieven (A.B.C.)	
Binhome	
Brussel & Ik (BRIK - voorheen Quartier latin)	
Brussels ouderenplatform	
Buurthuizen	
CAW-Mozaïek vzw	
Centre de l'école ouvrière supérieure	
Centrum voor Maatschappelijke Documentatie en Coördinatie (CMDC)	
Comensia vzw	
Commissie voor Studiebeurzenstichtingen van Brabant	
Conectar vzw	
Conseil bruxellois de coordination sociopolitique (CBCS)	
De Molenketjes	
Everecity (voorheen sociale huisvestingmaatschappij Germinal)	
Federatie van de sociale verhuurkantoren (FEDsvk)	
Fedito vzw	
Gestion informatique du logement social (GILS)	NIEUW
Indutec	
Institut européen de la culture arabe	
Koninklijk Atheneum Koekelberg	
Orde van Architecten (Franstalige en Duitstalige Raad)	
Play	
SIMILES vzw	
VIA vzw	
TOTAAL: 26	

Stichtende leden

Kabinet van minister-president Rudi Vervoort
Kabinet van minister Céline Fremault
Kabinet van minister Didier Gosuin
Kabinet van minister Pascal Smet
Kabinet van minister Guy Vanhengel
Kabinet van staatssecretaris Bianca Debaets
Kabinet van staatssecretaris Cécile Jodogne
Kabinet van staatssecretaris Fadila Laanan

Leden in ratificatie door de Algemene Vergadering

Naam	Categorie
Brussels Agentschap voor de Onderneming (BAO)	Gewestelijke overheden en besturen
Brussel Fiscaliteit	Gewestelijke overheden en besturen
Brussel Openbaar Ambt	Gewestelijke overheden en besturen
Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn van Schaarbeek	Lokale overheden en besturen
Evoliris	Gewestelijke overheden en besturen
Institut bruxellois de Formation en Alternance (EFP)	Gewestelijke overheden en besturen
De Etterbeekse Haard	Lokale overheden en besturen
De Lakense Haard	Lokale overheden en besturen
TOTAL : 8	

3. Leden van de Raad van Bestuur van IRISteam vzw

Lijst op 31/12/2017

Voorzitter:

De heer Pieter-Jan Mattheus (vertegenwoordiger van de staatssecretaris belast met informatica)

Gedelegeerde bestuurders:

De heer Hervé Feuillien (Centrum voor Informatica voor het Brusselse Gewest): gedelegeerd bestuurder

De heer Robert Herzele (Centrum voor Informatica voor het Brusselse Gewest): adjunct-gedelegeerd bestuurder

Bestuurder:

Mevrouw Manon El'Assaïdi (vertegenwoordigster van de gemeenten en de OCMW's van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest): bestuurder

4. Regels voor berekening van de kosten van IRISteam (kostendelende vereniging) voor haar dienstverlening

Om de dienstverlening van IRISteam formeel te concretiseren, wordt door het lid een document 'Oproep tot middelen' ondertekend. De 'oproep tot middelen' blijft geldig zolang het lid de eraan verbonden prestaties geniet.

Oproep tot middelen

We onderscheiden 3 types oproepen tot middelen (OM):

1. Oproep tot menselijke middelen voor dagelijkse IT-beheer:

Deze oproepen hebben betrekking op dienstverlening van het personeel van IRISteam rechtstreeks aan het lid ten behoeve van diens dagelijkse IT-beheer en bijbehorende activiteiten; het kan ook gaan om dienstverlening van uitzendkrachten die een langdurig (minimaal 1 maand) afwezig contractueel personeelslid vervangen of die worden ingeschakeld in afwachting van een definitieve aanwerving.

Voor deze oproep tot middelen wordt de kostprijs vastgelegd op basis van het volledige loonpakket van het personeel, de werkgeversbijdragen en alle kosten voor de persoon (rechtstreekse en onrechtstreekse loonkosten, voordelen van alle aard, verzekering, opleiding enzovoort, en ook de sociale verplichtingen indien van toepassing), conform artikel 5 van de overeenkomst van de kostendelende vereniging die elk lid ondertekent.

Vanaf 1 januari 2017 wordt, zoals meegedeeld op de algemene vergadering van 6 juni 2016, een bijdrage van 3% extra aangerekend bovenop de totale gefactureerde kostprijs om de administratieve kosten van het contractenbeheer te dekken (aanwervings-, opleidingskosten...) in overeenstemming met artikel 5, § 2 van bovengenoemde overeenkomst.

2. Oproep tot middelen voor diensten:

Dit zijn oproepen tot prestaties van het personeel van IRISteam in het kader van IT-diensten aan de leden. Die prestaties worden verdeeld over alle leden die gebruikmaken van de diensten in kwestie.

De bijdrage in de kosten is gebaseerd op de tarieven T1 & T2 volgens het profiel van de medewerker en wordt jaarlijks geïndexeerd op 1 januari. De bijdrage wordt elk jaar op basis van de prestaties van het voorgaande jaar berekend voor het daaropvolgende jaar. In jaar n krijgen de leden een raming van de dienstentarieven (verdeling T1/ T2) om die te kunnen begroten voor het jaar n+1.

Het dagtarief T1 en T2 wordt aan het begin van het lopende jaar aan de leden meegedeeld.

3. Oproep tot middelen voor opdrachten voor specifieke prestaties:

Deze oproepen slaan op prestaties in het kader van specifieke, door het CIBG gecoördineerde opdrachten. Het gaat om opdrachten voor een vast aantal dagen en voor een bepaalde periode.

De bepaling van de kosten is gebaseerd op de tarieven T1 en T2 volgens het profiel van de medewerkers.

De facturatieregels worden vanaf 2017 herzien om tot een betere verdeling van de reële maandelijkse kosten te komen:

- het vakantiegeld, de eindejaarspremie en het variabele loon zullen maandelijks voor 1/12 van de voor dat jaar berekende provisie worden gefactureerd
- de werkgeversbijdragen zullen op grond van het gemiddelde jaarlijkse percentage worden berekend om zowel werkgeversbijdragen als structurele aftrekken gelijkmatig over de maanden te verdelen
- de facturatie van de regularisatie (tussen reële jaarlijkse kostprijs en voorlopige facturatie) zal worden opgesteld in de loop van het eerste kwartaal van het volgende jaar

5. Verklarende woordenlijst

5.1 Certificaten

Agile

Methodologieën voor softwareontwikkeling volgens het algemene kader van het Agile-manifest (www.agilemanifesto.org, opgesteld in 2001), waarin individuen en hun interacties, de operationaliteit van software, samenwerking met klanten en aanpassing aan verandering belangrijk zijn.

ISO 27001

Internationale standaard voor beheersystemen voor informatiebeveiliging.

ITIL (Information Technology Infrastructure Library)

Geheel van werken met een overzicht van best practices voor het beheer van informatiesystemen en hun levenscyclus die in aanmerking komen voor verschillende certificeringsniveaus naargelang de beheersing van de methodologie (Foundation: eerste niveau) in uiteenlopende versies (V1, V2 of V3 voor de recentste) en onder meer ingedeeld in:

- dienstenovereenkomsten en -aanbod (ITIL SOA - Service Offerings and Agreements)
- ingebruikneming, controle en validatie (ITIL RCV - Release Control & Validation)
- operationele ondersteuning en analyse (ITIL OSA - Operational Support & Analysis)

Prince2 (Projects in controlled environments)

Methodologie voor projectbeheer die in aanmerking komt voor twee certificeringsniveaus volgens de beheersing van de methodologie (Foundation: eerste niveau en Practitioner: tweede niveau).

Safe (Scaled Agile Framework)

Framework voor projectbeheer met het oog op de vele uitdagingen waar een grote onderneming in een evolutie- of overgangsproces voor staat, met toepassing van het referentiesysteem Agile.

Scrum

Projectbeheermethodologie geïnspireerd op het referentiesysteem Agile.

5.2 Diensten

Internet solutions

- DNS (Domain Name System): beheer van internetdomeinnamen, bijvoorbeeld cibg.brussels, gekoppeld aan de adressen van de servers die de aan de domeinnaam gekoppelde diensten hosten (websites, elektronische post...).
- Hosting: diensten voor het beheer van servers die een internetsite hosten om de content ervan toegankelijk te maken voor de gebruikers;
- ISP (Internet Service Provider): diensten voor toegang tot internet.

Security solutions

- VPN (Virtual Private Network): dienst om op afstand via internetaansluiting toegang te verlenen tot een lokaal netwerk (LAN, Local Area Network) van een organisatie.

Meer informatie over deze verschillende diensten vindt u in de rubriek Onze oplossingen op de site van het: https://cibg.brussels/nl/onze-oplossingen?set_language=nl.



IRISteam asbl-vzw

©2018 IRISteam vzw

Redactie en ontwerp: Dienst Communicatie

Verantwoordelijke uitgever: Hervé Feuillien

Geprint met behulp van vegetale inkt

op ecologisch papier door REPLAY Studio

Voor al uw vragen betreffende dit document kunt u
schrijven naar:

IRISteam vzw

Communicatiedienst

Kunstlaan 21, 1000 Brussel