



ACTIVITEITENVERSLAG 2016



IRISteam asbl-vzw



VOORWOORD	5
I. DE VERENIGING EN HAAR LEDEN	7
1. De evoluties van het jaar	8
2. De vooruitzichten	9
II. HET JAAR IN DIENST VAN DE LEDEN	11
1. Beroep op menselijke middelen voor dagelijks IT-beheer	12
2. Prestaties die geleverd worden in verband met een IT-dienst	13
3. Prestaties die geleverd worden in verband met een specifiek IT-project	14
III. HUMAN RESOURCES	15
1. Rekrutering	19
2. De evaluaties van het personeel	23
3. Opleidingen en certificeringen	23
4. Telewerk	25
5. Collectieve arbeidsbetrekkingen	25
6. De vooruitzichten	26
IV. FINANCIËLE BALANS	27
1. Analyse van het resultaat	27
2. Analyse van de balans	31
3. Vooruitzichten	32
PERSPECTIEVEN	33
BIJLAGEN	34
1. De leden van IRISteam vzw	34
2. De leden van de Raad van Bestuur van de vzw IRISteam	37
3. Regels voor de kostenberekening van IRISteam (kostendelende vereniging) voor de prestaties van diensten	37
4. Verklarende lijst	39



IRISteam sluit boekjaar 2016 af met een aanhoudende stijging van het personeelsbestand, als antwoord op het groeiende aantal opdrachten dat aan de Vereniging wordt toevertrouwd.

IRISteam kende een nettogroei van respectievelijk drie leden en 34 medewerkers. Het activiteitsvolume is dan weer gestegen met 2.508 kEUR.

Kerncijfers voor het boekjaar 2016

(Gegevens 31/12/2016)

107
leden
(exclusief stichtende leden)

334
medewerkers

31.344
kEUR
activiteitsvolume

In een wereld in volle verandering levert IRISteam het bewijs dat innovatie hand in hand kan gaan met openbare dienstverlening.

Door de opkomst van het smartcityconcept hebben de gebruikers van openbare diensten – de burger en bedrijven – steeds hogere verwachtingen op het vlak van doeltreffendheid en beschikbaarheid. De Brusselse besturen hebben de noodzaak om in te spelen op die vraag perfect begrepen.

De leden van IRISteam in het bijzonder zijn goed omringd om deze uitdagingen aan te gaan. Of het nu gaat om het implementeren van nieuwe digitale diensten of het optimaliseren van bestaande oplossingen, de Vereniging reikt resources aan met de vaardigheden en professionele werkwijzen die noodzakelijk zijn om hun projecten te doen slagen.

Het jaar 2016, waarvan we u in dit activiteitenverslag de samenvatting voorstellen, biedt een getrouwe weergave van de groeiende behoeften van de leden en het dienstenaanbod dat de Vereniging daar tegenover stelt. De groeicijfers van het boekjaar 2016 tonen het succes aan van dat model. Het is in dat opzicht verhelderend om de vergelijking te maken tussen het aantal leden van IRISteam en de sterke toename van het personeel en de activiteiten van IRISteam.

De IRISteam-medewerkers spelen een uitgesproken strategische rol in de digitalisering van de Brusselse openbare sector. Dat is ook te zien aan de projecten die in dit verslag belicht worden. Met hun professionele houding en klantgerichtheid tonen ze dat de leden voor ons steeds op de eerste plaats komen.

Pieter-Jan Mattheus, Voorzitter van de Raad van Bestuur

Hervé Feullien, Gedelegeerd Bestuurder

Robert Herzele, Adjunct-gedelegeerd Bestuurder

Isabelle Grippa, Bestuurder



I. DE VERENIGING EN HAAR LEDEN

De vzw IRISteam telde op het einde van het boekjaar 107 leden¹, wat een nettogroei van twee leden is in vergelijking met 2015. Die beperkte groei is vooral een afspiegeling van de fusiebeweging tussen bepaalde leden. In de loop van het boekjaar heeft geen enkel lid de Vereniging verlaten.

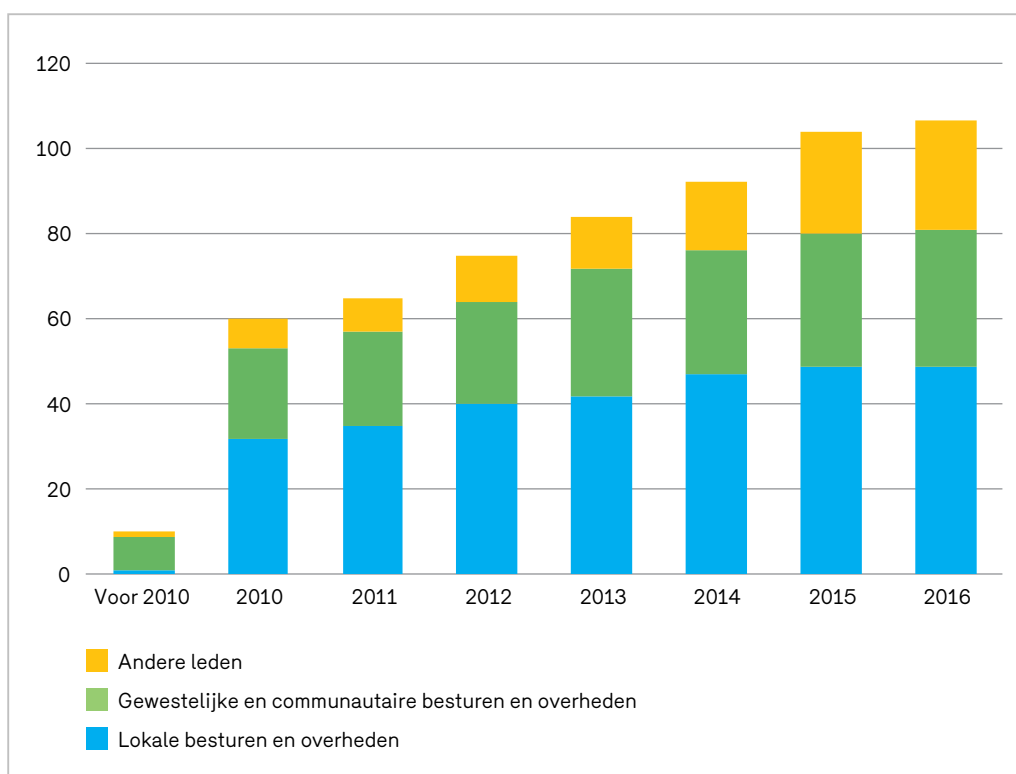
KERNCIJFERS OVER DE LEDEN IN 2016

**107 leden (exclusief stichtende leden)
+3 in vergelijking met 2015**

Gegevens 31/12/2016

De leden van IRISteam

Per categorie	2015	2016
Lokale besturen en overheden	49	50
Gewestelijke en communautaire besturen en overheden	31	32
Andere leden	24	25
Totaal	104	107



¹ Het totaal van 107 leden op het eind van het boekjaar betreft de leden van de Vereniging waarvan de aansluiting is goedgekeurd door de Algemene Vergadering. De leden die een overeenkomst voor aansluiting bij de Vereniging ondertekend hebben na de Algemene Vergadering van het lopende jaar, zijn dus niet opgenomen in deze berekening.



1. De evoluties van het jaar

In 2016 heeft IRISteam de aansluiting van vijf nieuwe leden geregistreerd:

- Beezy.brussels (het Brusselse beroepsreferentiecentrum);
- Citydev.brussels (Gewestelijke Ontwikkelingsmaatschappij voor het Brussels Hoofdstedelijk Gewest - GOMB);
- de Federatie van de Sociale Verhuurkantoren (FEDSVK);
- de pensioenkas van de leden van het Brussels Hoofdstedelijk Parlement;
- VIAPASS.

Parallel daarmee hebben de fusiebewegingen binnen de sector van de sociale-huisvestingsmaatschappijen in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest een impact gehad op het ledenbestand van de Vereniging.

- De Alliantie van de Brusselse Coöperatieven (ABC) neemt de twee vroegere leden 'Cobralo' en 'Les foyers collectifs' op.

Een andere fusie, op het niveau van de gewestelijke besturen, heeft de twee vroegere leden Brussels Info Place en Europe.brussels samengebracht onder het Brussels Agentschap voor het Toerisme (BAT).

Als gevolg van die verschillende fusies is het totale aantal leden van de Vereniging dus gedaald met twee eenheden.

Overigens viel er in 2016 geen enkel vertrek uit de Vereniging op te tekenen. We willen wel opmerken dat twee leden op het eind van het boekjaar op het punt stonden te vertrekken:

- het Agentschap voor Territoriale Ontwikkeling (ATO), als gevolg van de opname ervan in Perspective.brussels;
- de vzw Abaka, waarvan het op het eind van het boekjaar aangekondigde vertrek bij IRISteam in 2017 nog goedgekeurd moet worden door de Algemene Vergadering van de Vereniging.

Op het einde van het boekjaar 2016 bevonden zich onder de leden van de vzw IRIS-team onder andere:

- 18 van de 19 gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. De Stad Brussel is als enige nog geen lid;
- 16 van de 19 OCMW's van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest;
- het gewestelijk parlement, het Franstalig Brussels parlement, de Raad van de Vlaamse Gemeenschapscommissie en de 3 gemeenschapscommissies van het Gewest;
- 15 instellingen van openbaar nut, paragewestelijke instellingen en vzw's van gewestelijk belang;
- 5 politiezones; alleen politiezone 5339 (Stad Brussel en Elsene) is nog geen lid;
- 15 leden die volledig of gedeeltelijk actief zijn in de huisvestingssector, waarvan 8 sociale-huisvestingsmaatschappijen en een sociaal verhuurkantoor.

2. De vooruitzichten

2.1 Wijziging van de wetgeving over de btw-vrijstelling

IRISteam geniet een specifieke btw-regeling (zelfstandige groepering van personen, kostendelende vereniging) waardoor het geen btw hoeft aan te rekenen op de voor zijn leden gepresteerde diensten.

Die regeling is onlangs grondig gewijzigd:

- de wet van 26 mei 2016 tot wijziging van het Wetboek van de belasting over de toegevoegde waarde met betrekking tot de vrijstelling van de diensten verricht aan hun leden door zelfstandige groeperingen van personen, heeft het nieuwe artikel 44, § 2bis van het WBTW ingevoerd;
- de omzendbrief AAFisc nr. 31/2016 van 12 december 2016 heeft het toepassingsgebied gewijzigd van de vrijstelling van de diensten verricht aan hun leden door zelfstandige groeperingen van personen, zoals voorzien in het nieuwe reeds vermelde artikel 44, § 2bis.

Samengevat

De nieuwe regeling omvat drie nieuwe bepalingen:

1. De leden van de groepering moeten op geregelde wijze een activiteit uitoefenen die op grond van artikel 44, § 2bis van het WBTW is vrijgesteld of waarvoor zij niet belastingplichtig zijn, en voor zover die handelingen een overwegend deel van de activiteit van de leden vertegenwoordigen. De leden moeten niet langer deel uitmaken van dezelfde financiële, economische, professionele of sociale groep.

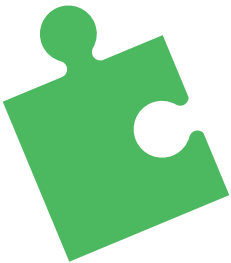
Volgens de toelichting en de aangehaalde omzendbrief is het niet noodzakelijk dat “de leden uitsluitend vrijgestelde handelingen stellen of handelingen waarvoor ze niet btw-belastingplichtig zijn”. Ze mogen ook “belaste handelingen stellen”. Echter, “[de] vrijgestelde handelingen of de handelingen waarvoor de leden niet belastingplichtig zijn, moeten geregeld worden verricht en een overwegend deel van de activiteit van de leden vertegenwoordigen”.

2. De activiteiten van de groepering moeten bestaan uit het verstrekken van diensten aan haar leden, die direct nodig zijn voor de vrijgestelde activiteit van de leden of voor de activiteit waarvoor de leden niet belastingplichtig zijn. Indien de groepering ook handelingen verricht aan niet-leden, vertegenwoordigen de handelingen verricht aan haar leden een overwegend deel van de activiteit van de groepering.

De groepering kan voortaan dus ook diensten verstrekken aan derden, maar enkel incidenteel. Die diensten zijn natuurlijk onderworpen aan de btw volgens de gewone regels.

Volgens de toelichting moet onder ‘diensten die direct nodig zijn’ het volgende worden verstaan: “de diensten die specifiek verbonden zijn met de vrijgestelde of niet-belastingplichtige activiteiten van de leden en die een onontbeerlijke input vormen voor het verstrekken van die activiteiten.”

Indien de diensten van een groepering gedeeltelijk zijn bestemd voor de belaste activiteit van het lid, is de gehele dienst volgens de normale regels aan de belasting onderworpen, tenzij het deel dat is bestemd voor de vrijgestelde of niet-belaste



activiteit afzonderlijk wordt aangerekend, in welk geval dat deel van de belasting is vrijgesteld. Het deel van de dienst dat bestemd is voor de belaste activiteit van het lid, is dus onderworpen aan de normale btw-regels.

Tot slot preciseert zowel de toelichting als de omzendbrief zelf eveneens dat de volledige activiteit van de groepering onderworpen wordt aan de btw volgens de normale regels zodra de vergoedingen of bezoldigingen die de groepering van haar niet-leden ontvangt, meer dan 50% van de totale ontvangsten bedragen.

3. Bestaande (of nieuwe) kostendelende verenigingen moeten aangifte doen van hun activiteiten bij het plaatselijke controlekantoor belast met de btw om een betere controle van die groeperingen mogelijk te maken.

Toepassing van de wijziging van de wetgeving over de vrijstelling

Om aan de verplichtingen op dat vlak te beantwoorden heeft IRISteam op 30 januari 2017 bij de administratie van de btw met het formulier 604B een verklaring ingediend voor gewijzigde btw-identificatie en de lijst van de leden van de vzw IRISteam. De procedure wordt momenteel afgehandeld.

IRISteam heeft al zijn leden op 17 maart 2017 ook een brief gestuurd, met als doel om de zelfstandige groepering van personen in overeenstemming te brengen met de door de nieuwe wetgeving opgelegde voorwaarden.

2.2 Benoeming van een nieuwe bestuurder

Op de agenda van de Algemene Vergadering van 2017 zal onder meer de benoeming van een nieuw lid van de Raad van Bestuur staan, ter vervanging van Isabelle Grippa, wier mandaat afloopt.



In 2016 hebben de leden opnieuw gebruikgemaakt van de talrijke mogelijkheden die de aansluiting bij IRISteam hen biedt. Het voorbije jaar werd gekenmerkt door een groeiende uitbesteding van human resources bij de leden, die samenhang met het beheer van hun IT-behoeften en de diversifiëring van de opdrachten die ze aan de Vereniging toevertrouwden. De bijdrage van het IRISteam-personeel aan gedeelde platformen en diensten op gewestelijk niveau bleek overigens andermaal zeer waardevol.



DE CATALOGUS VAN GEWESTELIJKE IT-DIENSTEN

De dienstencatalogus is niet veranderd in vergelijking met het vorige boekjaar.

7 categorieën van diensten²

E-catalogue

Onlinecatalogus waaruit een waaier aan informaticaproducten en -diensten kunnen worden besteld, vanaf nu georganiseerd als Opdrachtcentrale

Internet solutions

Diensten die verband houden met de toegang tot het Internet en tot specifieke diensten of platformen, webhosting en beheer van domeinnamen

- DNS (Domain Name System)
- E-mail
- Hosting
- ISP (Internet Service Provider)

IT consultancy

Specifieke prestaties van IRISteam-resources

Security solutions

Diensten in verband met de beveiliging van gegevens of computersystemen van de leden van IRISteam

- Antivirus
- Backup online
- Firewall
- VPN (Virtual Private Network)

Software solutions

Professionele platformen of onlinediensten die de leden van IRISteam gebruiken voor zowel interne behoeften als om hun eigen diensten te leveren aan derden, met name aan burgers

- BOS/Kanselarij
- Editoria
- IRISbox
- Notero
- NOVA
- SInCrHo
- Trados

Authentieke bronnen

Betrouwbaar en veilig inloggen op authentieke bronnen via Fidus (gewestelijke diensten-integrator)

UrbIS solutions

Diensten voor de productie van gegevens en de ontwikkeling van cartografische tools en toepassingen

- UrbIS applications
- UrbIS data
- UrbIS tools

2. Lees de verklarende lijst van de diensten in de bijlage voor nog meer uitleg over de diensten.

1. Beroep op menselijke middelen voor dagelijks IT-beheer

De leden van IRISteam worden geconfronteerd met een sterke evolutie van hun behoeften op IT-vlak en doen daarvoor in toenemende mate een beroep op het personeel van IRISteam, zowel wat betreft de frequentie als het volume.

Een IT-team van IRISteam voor de gemeente en het OCMW van Anderlecht

In 2016 hebben de gemeente Anderlecht en haar OCMW besloten om hun IT-beheer uit te besteden aan IRISteam, op basis van een IT-masterplan dat in 2015 aan IRISteam was gevraagd.

De centrale doelstelling van dat project is om de middelen te bundelen en synergieën tot stand te brengen. Het project gaat gepaard met heel wat uitdagingen zoals:

- een uniek team in dienst nemen en organiseren om de twee besturen op termijn een hoogwaardige dienstverlening te kunnen bieden;
- procedures invoeren voor de support en de helpdesk, de activiteiten documenteren;
- de twee netwerken samenbrengen voor een doeltreffende operationele implementatie;
- de veiligheid organiseren door de geschikte tools te installeren;
- de projecten (lopend en opnieuw op te starten) detecteren en opvolgen;
- de technologie op peil houden om de verschillende functies van de besturen te kunnen ondersteunen.

IRISteam is dan ook begonnen met de samenstelling van een specifiek IT-team voor deze twee leden. Het team zal op termijn bestaan uit een elftal VTE's. IRISteam is in 2016 al overgegaan tot de aanwerving van 5 VTE's voor de volgende functies:

- IT Manager;
- IT Team Leader Helpdesk;
- IT Technicians;
- Help Desk Operator.

Het jaar 2016 was dus nog een overgangsjaar. De verwachte veranderingen van die uitbesteding zullen pas helemaal duidelijk worden wanneer het team volledig is samengesteld. De aanwervingen zullen daarom tot eind 2017 voortgezet worden.

Het OCMW van Watermaal-Bosvoorde implementeert zijn IT-masterplan

Nadat het door IRISteam een IT-masterplan had laten uitwerken, doet het OCMW van Watermaal-Bosvoorde een beroep op IRISteam voor een IT-manager om de activiteiten te sturen die voortvloeien uit de aanbevelingen van het masterplan.

Die opdracht omvat de volgende aspecten:

- het management van het lokale team;
- de organisatie van de IT-activiteiten;
- het beheer van tal van projecten om de netwerken, de infrastructuur en de toepassingen te updaten.

Tegelijkertijd heeft het OCMW ook de optie genomen om zijn infrastructuur te migreren naar het gewestelijke datacenter om te kunnen profiteren van een hoogwaardige en beveiligde infrastructuur.

2. Prestaties die geleverd worden in verband met een IT-dienst

Het Brusselse openbare IT-ecosysteem berust op het delen van resources en projecten. IRISteam zelf levert het bewijs van de relevantie van dat model. De Opdrachtcentrale van het CIBG is een van de verwezenlijkingen op naam van dat model. De bijdrage van het personeel van IRISteam is doorslaggevend voor het succes ervan.

In de praktijk wijst het CIBG zijn opdrachten sinds 2015 als Opdrachtcentrale toe, in eigen naam en voor rekening van aanbestedende overheden. Door aan te sluiten bij die Opdrachtcentrale krijgen die overheden toegang tot opdrachten die via de Centrale worden gegund, en kunnen ze in dit geval IT-diensten en -producten kopen zonder zelf een openbare aanbesteding te moeten uitschrijven.

Zo kunnen de leden van IRISteam via het onlineplatform E-catalogue hardware, softwarelicenties of diensten kopen:

- hardware:
 - pc's, laptops en tablets, printers en kopieerapparaten;
 - (interactieve) projectoren, beeldschermen, teleconferentiesystemen;
 - servers, switches, racks, kabels, UPS;
 - grootformaatprinters;
 - Apple-hardware (Mac Pro, iMac, Macbook, iPad);
 - rugged laptops;
- licenties:
 - alle Microsoft-licenties;
 - Oracle-licentie;
- topografische diensten.

De Opdrachtcentrale en de e-catalogue zijn ontwikkeld en worden beheerd dankzij de binnen IRISteam beschikbare expertise.

In 2016 hebben 70 leden van IRISteam de Opdrachtcentrale gebruikt, wat een vooruitgang betekent van 15 procent in vergelijking met eind 2015. In haar eerste jaar van volledige activiteit heeft de Opdrachtcentrale aankopen gerealiseerd voor een totaalbedrag van 15,30 miljoen euro.

Opdrachtcentrale

	2015	2016
Totaal van de aankopen (miljoen EUR)	15,07	15,30
Aantal gebruikers onder de leden van IRISteam	55	70

3. Prestaties die geleverd worden in verband met een specifiek IT-project

In 2016 zijn er 51 opdrachten gerealiseerd voor de leden van IRISteam. Die opdrachten liepen sterk uiteen:

- het opstellen van IT-masterplannen voor de leden van IRISteam, zodat zij voor hun IT-behoefte kunnen terugvallen op een strategische visie;
- interimmanagement;
- ontwikkelingen die samenhangen met beroepsspecifieke tools;
- opdrachten voor informatiebeveiliging (ISM), met name in de OCMW's en de gemeentebesturen;
- technische ondersteuning voor besturen op sleutelmomenten, bijvoorbeeld tijdens grote migraties.

Een beroepsspecifieke toepassing op maat voor FEDSVK

De Federatie van de Sociale Verhuurkantoren (FEDSVK) heeft tot doel een deel van de Brusselse privéhuurmarkt te socialiseren en personen met een bescheiden inkomen toegang te geven tot kwaliteitsvolle woningen, voor een betaalbare huurprijs.

In het kader van een door het gewest gesubsidieerd project ter waarde van 450.000 euro heeft FEDSVK IRISteam belast met het project voor de ontwikkeling van een beroepsspecifieke toepassing, die bijvoorbeeld gedeeld zou worden door de sociale verhuurkantoren binnen het Brussels gewest. De toepassing moet hen helpen bij hun dagelijkse activiteiten en om hun opdracht te realiseren.

Bij het project zijn uiteenlopende IRISteam-profielen betrokken: projectleiders, functioneel analist, technisch analist, analist-programmeurs, testanalist.

Het volledige team van het FEDSVK-project is gevormd volgens de Agile-methodes en beschikt over een ScrumMaster-certificaat terwijl de projectleider de SAFe-methodologie (Scaled Agile Framework) beheerst³.

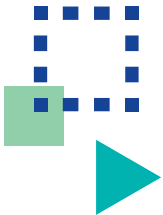
Na de oplevering van de eerste ontwikkelingen in 2016 zullen de modules vanaf midden 2017 geleidelijk aan aan FEDSVK worden geleverd.



³ Lees de verklarende lijst in de bijlage voor meer uitleg over deze methodes.

III. HUMAN RESOURCES

IRISteam heeft zich in 2016 verder ontwikkeld als IT-expertisecentrum. Enerzijds kende het personeelsbestand een nettotoename van 34 personen, goed voor een totaal van 334 medewerkers. Anderzijds heeft het bedrijf de professionalisering van zijn HR-processen voortgezet. De positie van IRISteam als IT-partner bij uitstek voor de besturen en overheden van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest is daardoor versterkt.



334 medewerkers
+ 11,3% in vergelijking
met 2015

Gegevens 31/12/2016

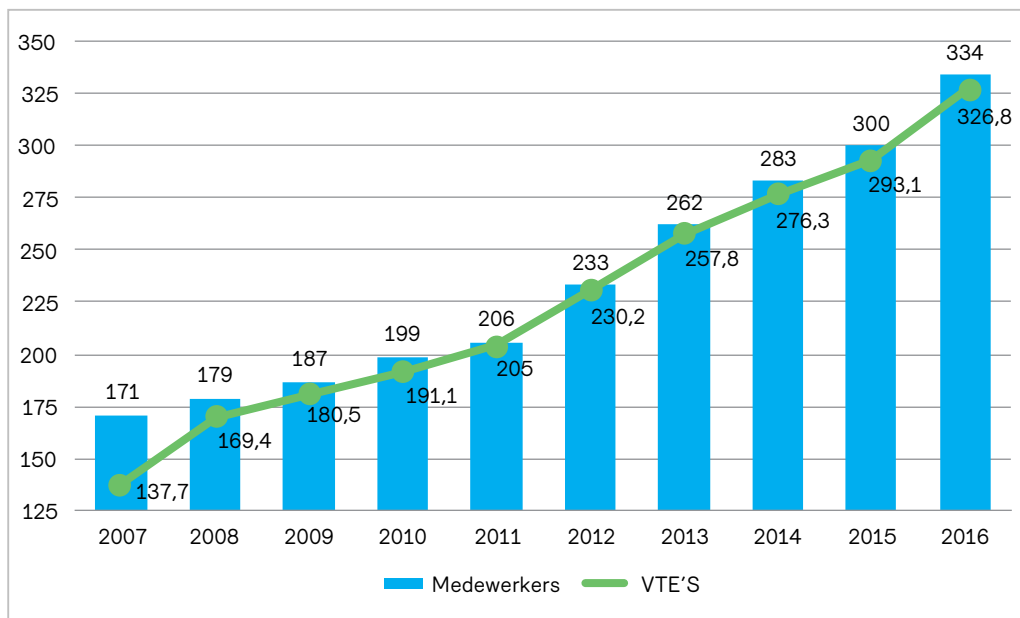
326,8 VTE's
+ 11,5% in vergelijking
met 2015

Gegevens 31/12/2016

KERNCIJFERS PERSONEEL 2016

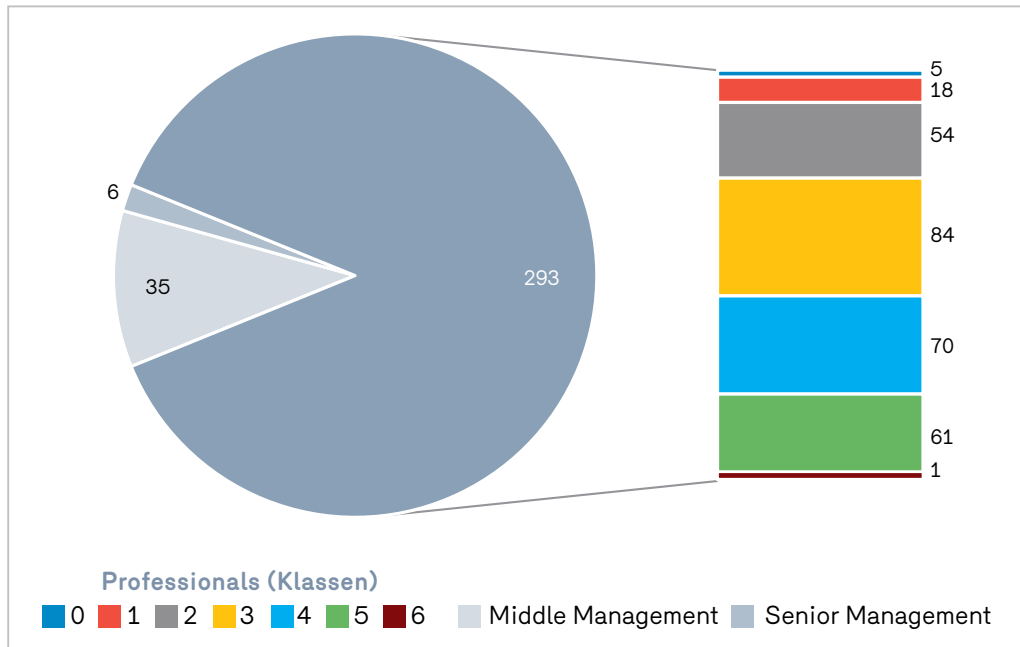
Toename van het personeelsbestand
Aantal van de medewerkers en VTE'S

Gegevens op jaarbasis per 31/12/2016



Opsplitsing per functieklasse

(Aantal personen – Gegevens 31/12/2016)

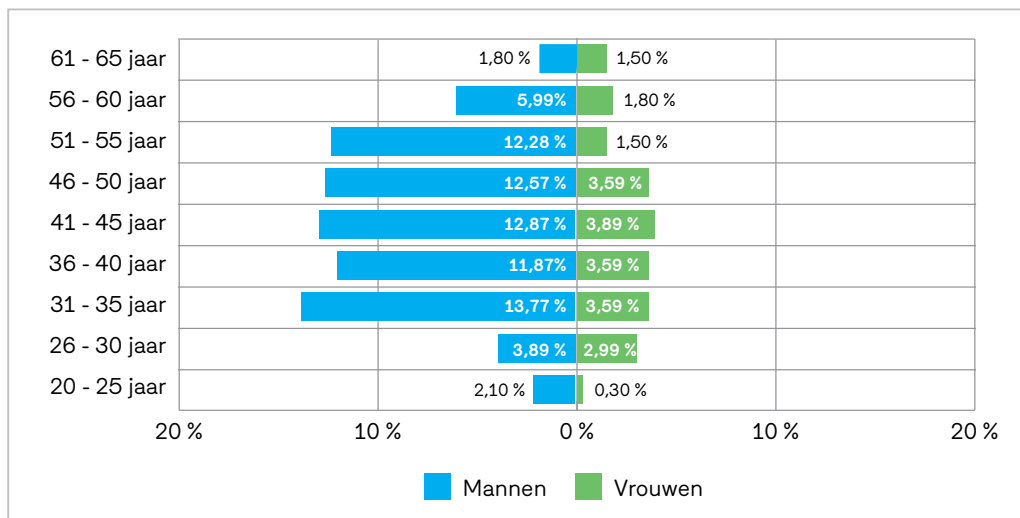


De IRIS team-medewerkers behoren in hoofdzaak tot de functiecategorie van de professionele profielen (verdeeld in 7 niveaus). Zo tellen we 293 Professionals, 35 medewerkers die onder het Middle Management vallen en 6 onder het Senior Management.

Enkel de categorie van de Professionals is in 2016 uitgebreid.

Leeftijdspiramide

Percentages ten opzichte van het totale aantal medewerkers van IRIS team
Gegevens 31/12/2016

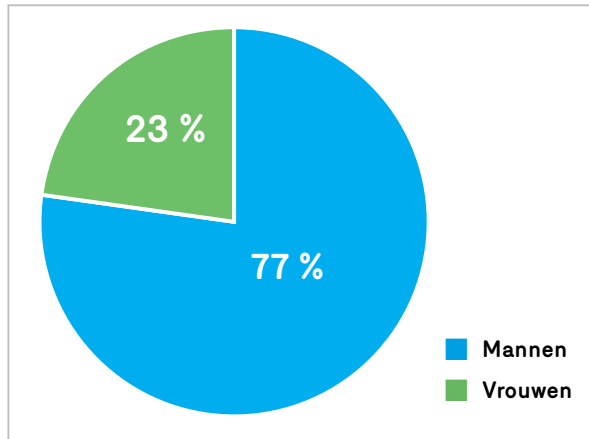


De medewerkers van IRIS team zijn grotendeels gesitueerd in de leeftijdsklassen boven 30 jaar, met op kop de klasse 31-35 jaar voor de mannelijke medewerkers en de klasse 41-45 jaar voor de vrouwelijke medewerkers.

Verdeling van het personeel volgens geslacht

Percentages ten opzichte van het totale aantal medewerkers.

Gegevens 31/12/2016

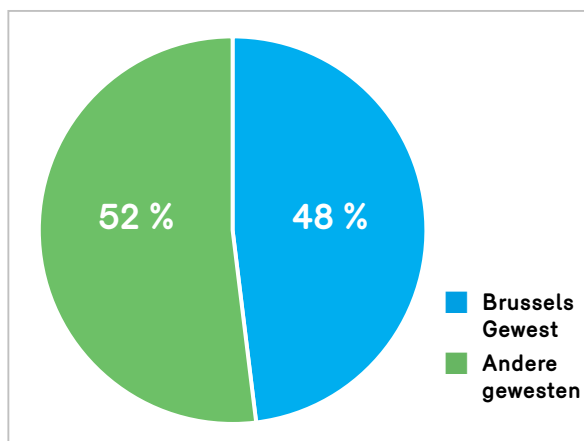


De verdeling van het personeel op basis van geslacht is in 2016 onveranderd gebleven in vergelijking met 2015.

Verdeling van het personeel volgens woonplaats

Percentages ten opzichte van het totale aantal medewerkers van IRISteam.

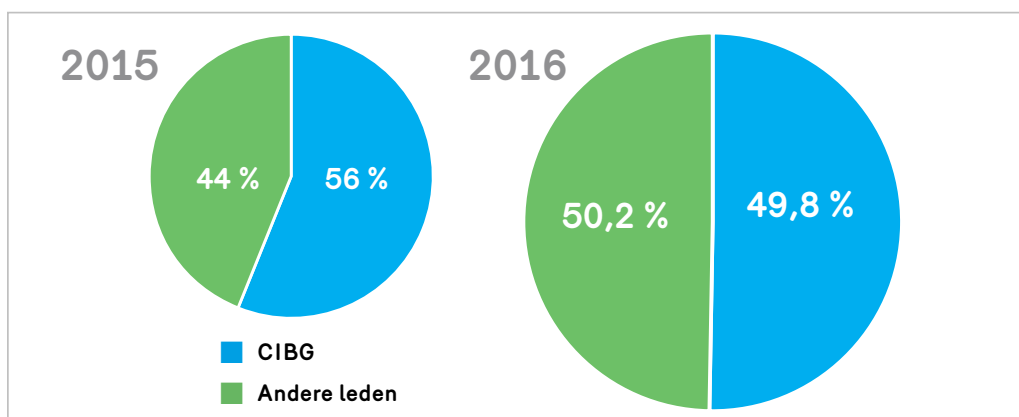
Gegevens 31/12/2016



De verdeling van het personeel op basis van verblijfplaats is in 2016 gestabiliseerd met een groter aantal medewerkers met verblijfplaats in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest (48% in 2016 tegenover 45% in 2015).

Verdeling van het personeel tussen het lid CIBG en de andere leden

Gegevens (%) 31/12/2016



Het is het eerste jaar dat meer dan de helft van de medewerkers voor andere leden dan het CIBG werkt.

Verdeling van het IRISteam-personeel*

	2015	2016
Centrum voor Informatica voor het Brusselse Gewest (CIBG)	168	166,2
Gedelegeerde opdrachten**	47	57,5
Specifieke prestaties bij leden***	11	20,6
Vlaamse Gemeenschapscommissie (VGC)	15	14
Leefmilieu Brussel	12	13
Franse Gemeenschapscommissie (COCOF)	11	13
Dienst voor Brandbestrijding en Dringende Medische Hulp (DBDMH)	8,5	9,5
Gemeentebestuur en OCMW van Jette	6	7
Gemeentebestuur van Schaarbeek	5	7
Gemeentebestuur van Anderlecht		5
Brussels Observatorium voor Preventie en Veiligheid (BOPV)		4
Brusselse Gewestelijke Huisvestingsmaatschappij (BGHM)	3	3
Gemeentebestuur van Elsene	2	3
Gemeentebestuur en OCMW van Sint-Agatha-Berchem	2	3
INNOVIRIS	2	2
Gemeentebestuur en OCMW van Evere	1	1,3
Gemeentebestuur van Vorst	1,5	1
Brusselse regulator voor de gas- en elektriciteitsmarkt (BRUGEL)	1	1
Politiezone 5344 - Schaarbeek/Sint-Joost-ten-Node/Evere		1
Politiezone 5340 - Brussel-West	0,5	0,5
Politiezone 5342 - Ukkel/Watermaal-Bosvoorde/Oudergem	0,5	0,5
Viapass		0,5
Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie (GGC)	1,5	0,4
Gemeentebestuur Sint-Joost-ten-Node	1	
Kabinet van de Minister van Begroting	0,5	
TOTAAL	300	334

* Aantal personen per 31/12.

** Gewestelijke steun aan de GOB, Haven van Brussel, Fiscaliteit Brussel en Apollo-programma, easy.brussels, Brussels Planningsbureau (BPB), kabinetten van Laanan en Debaets, DBDMH.

*** Aantal personen berekend op basis van de omzet gegenereerd voor die specifieke prestaties gedeeld door de gemiddelde jaarlijkse kost van een persoon datzelfde jaar, wat voor 2016 neerkomt op: 1.931 kEUR / 93,85 kEUR.

1. REKRUTERING

Zowel het aantal vacatures als het aantal ondertekende contracten kenden een sterke stijging in 2016. In 2016 deed IRISteam 71 aanwervingen (+61%) voor 107 vacante betrekkingen (+62%), waarvan er 7 meegenomen werden uit het vorige boekjaar.

Bij die aanwervingen zijn er 61 nieuwe medewerkers die IRISteam tijdens het boekjaar vervoegd hebben. De indiensttreding van de 10 andere nieuwe medewerkers is gepland voor 2017.

Kerncijfers rekrutering 2016

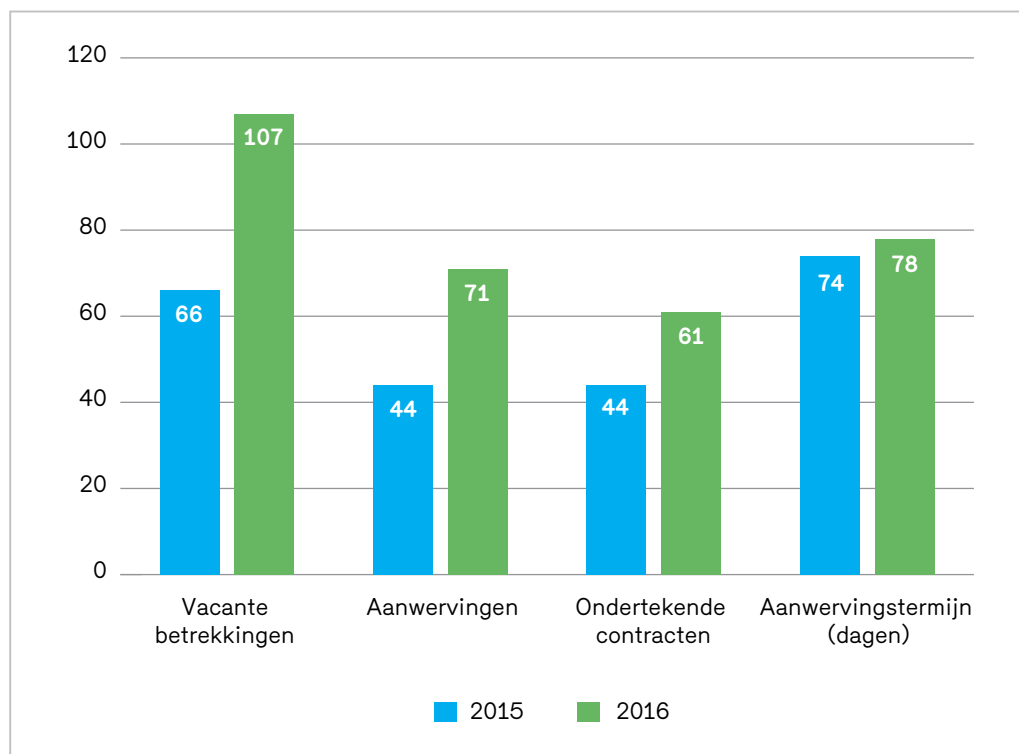


71 aanwervingen
waarvan **33 nieuwe functies**
+27 in vergelijking met 2015

Gegevens 31/12/2016

Evolutie van de rekrutering 2015-2016

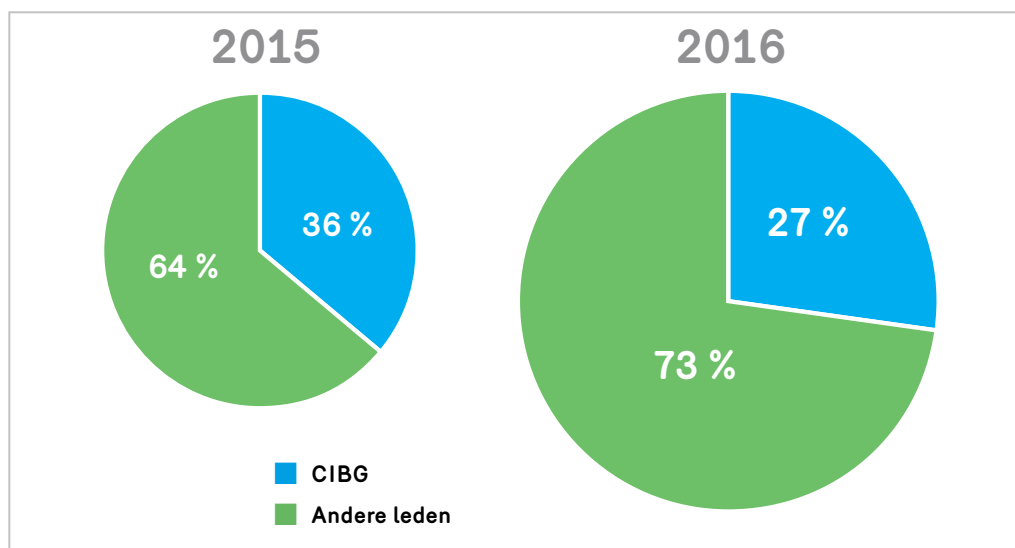
(Gegevens op jaarbasis per 31/12)



Meer in detail kunnen we vaststellen dat het bij de aanwervingen in 2016 ging om nieuwe functies, die samenhangen met aanvragen van de leden van de Vereniging die niets te maken hadden met het CIBG. Het aandeel voor het CIBG in de aanwervingen blijft dus jaar na jaar afnemen en vertegenwoordigt nog slechts ongeveer een vierde van de indienstnames bij IRISteam.

Verdeling van de rekrutering (nieuwe functies) tussen het lid CIBG en de andere leden

(Gegeven op jaarbasis per 31/12)



De aanwervingstermijn (78 dagen) is overigens stabiel gebleven:

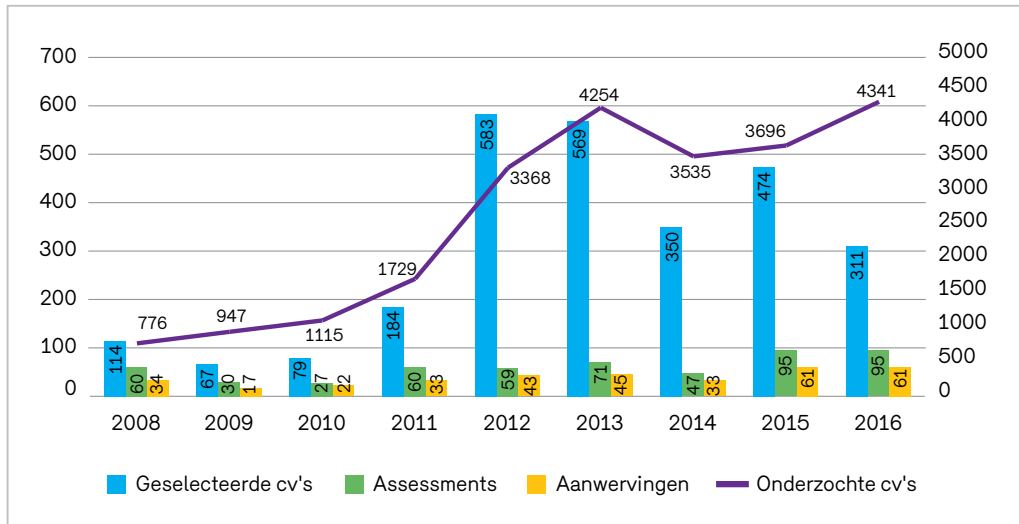
- het kleine verschil in vergelijking met het voorgaande jaar (74 dagen in 2015) valt voornamelijk te verklaren door de sterke toename van het aantal aanwervingsoopdrachten (+62% van 2015 op 2016);
- in ieder geval blijft de termijn onder het niveau van 2014 (80 dagen).

Tot slot is IRISSteam ook een aantrekkelijke werkgever voor zijn bestaand personeel. De turn-over⁴ (14,66% tegenover 12,59% in 2015 en 8,13% in 2014) mag dan wel stijgen, maar blijft binnen de norm. De inspanningen om het personeel aan ons te binden blijven hun vruchten afwerpen, net als een dynamische aanpak van de aanwerving en de invoering van het actief zoeken naar personeel (of 'sourcing'). Dankzij de combinatie van die elementen konden we een gunstig antwoord bieden op de aanwervingsaanvragen terwijl het sombere economische klimaat ook bijdroeg tot het behoud van het personeel.

De binding van het bestaande personeel wordt overigens bevorderd door de procedures voor interne mobiliteit in het kader van vacatures. Vier medewerkers hebben van die gelegenheid gebruikgemaakt om van functie te veranderen. Bovendien hecht IRISSteam er belang aan zijn personeelsleden de mogelijkheid te bieden om in hun loopbaan te evolueren door promotie te maken. In de loop van 2016 zijn 20 medewerkers op die manier bevorderd.

⁴ De turn-over geeft het personeelsverloop binnen een bedrijf weer. Bij IRISSteam wordt de turn-over berekend met de volgende formule: $((\text{startende medewerkers} + \text{vertrekkende medewerkers}) / 2) / \text{aantal medewerkers op 1 januari van het jaar in kwestie}$.

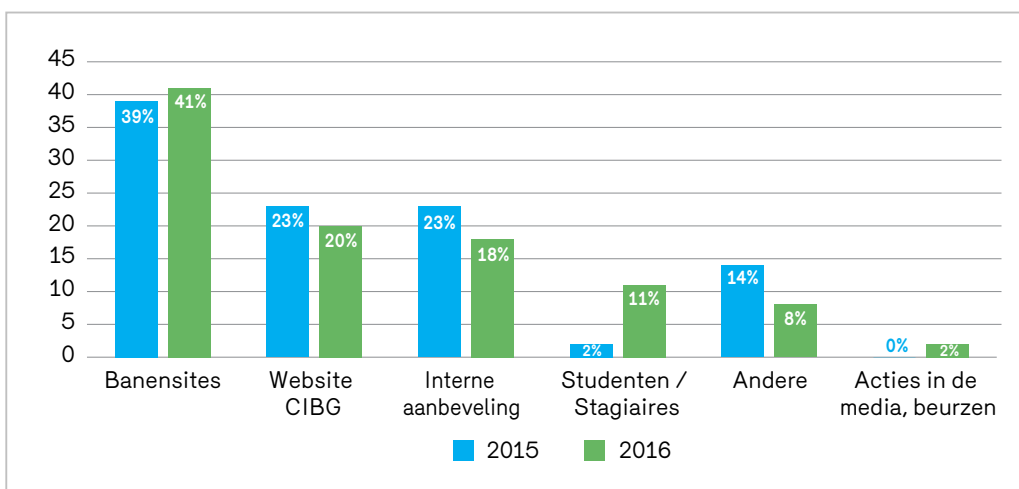
Evolutie van de rekrutering (Gegevens op jaarbasis per 31/12)



	2015	2016
Gescreende cv's	3.969	4.341
Geselecteerde cv's	474	311
Assessments	64	95
Aanwervingen	44	61
Gemiddelde termijn (kalenderdagen)	74	78

Rekruteringsbronnen

Als percentage van de aanwervingen
(Gegevens op jaarbasis per 31/12)



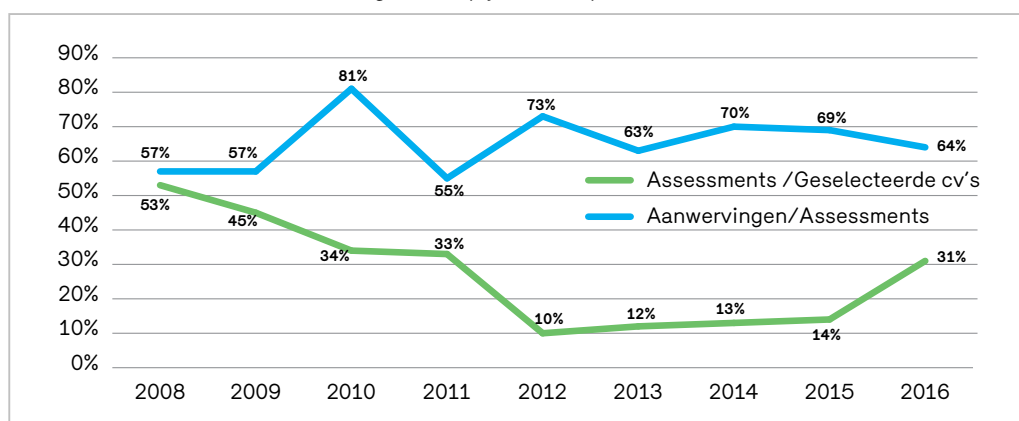
De rangorde van de sollicitatiekanalen heeft het belang van websites met werkaanbiedingen (CV Search, ICT Job, Stepstone) nog wat meer in de verf gezet. We merken bovendien de aanzienlijke hoeveelheid aanwervingen van personen die een studentenbaan hebben gedaan of stage hebben gelopen bij het bedrijf: hun aandeel is bij de aanwervingen gestegen van 2 tot 11%.

In de context van een steeds groter aantal kandidaturen (17% meer cv's ontvangen dan in 2016) is de mate waarin de kandidaturen beantwoorden aan de aanwervingsbehoeften tot slot licht gedaald: 7% van de cv's werd geselecteerd (tegenover 13% in 2015). Het grote verschil tussen vraag en aanbod op de IT-markt blijft dus wegen op de rekrutering bij IRISteam.

Aan de andere kant blijven de assessments hun relevantie bewijzen: het percentage kandidaten dat de assessmentstap bereikt, is dit jaar gestegen tot 31% (14% in 2015). Na afloop van de selectieprocedure merken we netto ook een verbetering van de verhouding aanwervingen / geselecteerde cv's, die in 2016 een sprong gemaakt heeft van 9 naar 20%.

Rekrutering blijft moeilijk

(Gegevens op jaarbasis per 31/12)



Gerekruteerde functies

Functieklasse	Niveau	Functie	Aantal	
Professionals	1	Helpdesk operator	3	
		IT technician	13	
	2	Officer	3	
		Support Implementation	1	
		3	Analyst programmer	3
			BI Consultant	1
	Geomatician		1	
	4	IS Engineer	9	
		4	DBA	1
		Implementation Manager	4	
		Project Analyst	7	
	5	Technical leader	1	
		5	Business Consultant	3
IS Architect		1		
Middle Management	5	Project manager	4	
		Service Head	5	
Senior Management	1	Director Operation	1	
TOTAAL			61	

IT-technici, systeemingenieurs en projectanalisten zijn, in afnemende volgorde, de drie meest aangeworven functies in 2016. Ze zijn in totaal goed voor 48% van de aanwervingen.

2. DE EVALUATIES VAN HET PERSONEEL

Zoals elk jaar heeft elke manager zijn medewerkers geëvalueerd. Alle beoordelingen worden gevalideerd tijdens het Evaluatiecomité, dat bestaat uit de afdelingsdirecteurs en de leden van het directiecomité.

Zowel de prestaties als de competenties worden geëvalueerd. Voor de prestaties wordt de medewerker beoordeeld op basis van de behaalde resultaten voor de vier doelstellingen die zijn manager het voorgaande jaar voor hem vastlegde. Het competentieniveau wordt geëvalueerd met betrekking tot de functie die de medewerker uitoefent.

In 2016 hebben 262 medewerkers deelgenomen aan het evaluatieproces. Uit die evaluaties is naar voren gekomen dat 233 medewerkers hun doelstellingen bereikt hebben (van wie 100 voor 100%).

Het is ook tijdens het Evaluatiecomité aan het einde van het jaarlijkse evaluatieproces dat beslist wordt over de promoties. Dit jaar zijn er 18 medewerkers overgegaan van medior naar senior, en 7 medewerkers hebben de graad van expert bereikt.

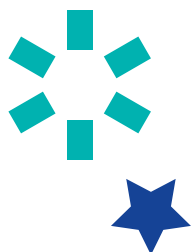
3. OPLEIDINGEN EN CERTIFICERINGEN

Voor elke medewerker van IRISteam wordt een jaarplan voor competentieontwikkeling uitgewerkt. Het kan gaan om technische competenties of om soft skills.

Dat ontwikkelingsplan is bedoeld om de sterke punten te versterken of om zwakke punten te verbeteren die ofwel zijn vastgesteld tijdens de aanwervings- en selectieprocedure, ofwel bij jaarlijkse evaluaties. Dit is het moment waarop de medewerker zijn eigen suggesties voor persoonlijke ontwikkeling kan voorleggen. Het ontwikkelingsplan biedt ook de mogelijkheid om de competenties uit te breiden door het verwerven van nieuwe kennis.

Parallel daarmee gaat er specifiek aandacht uit naar de validatie van competenties die verworven worden tijdens opleidingen die de medewerkers kunnen volgen, met name door certificeringsexamens die samenhangen met die opleidingen.

Kerncijfers opleidingen 2016



3,46

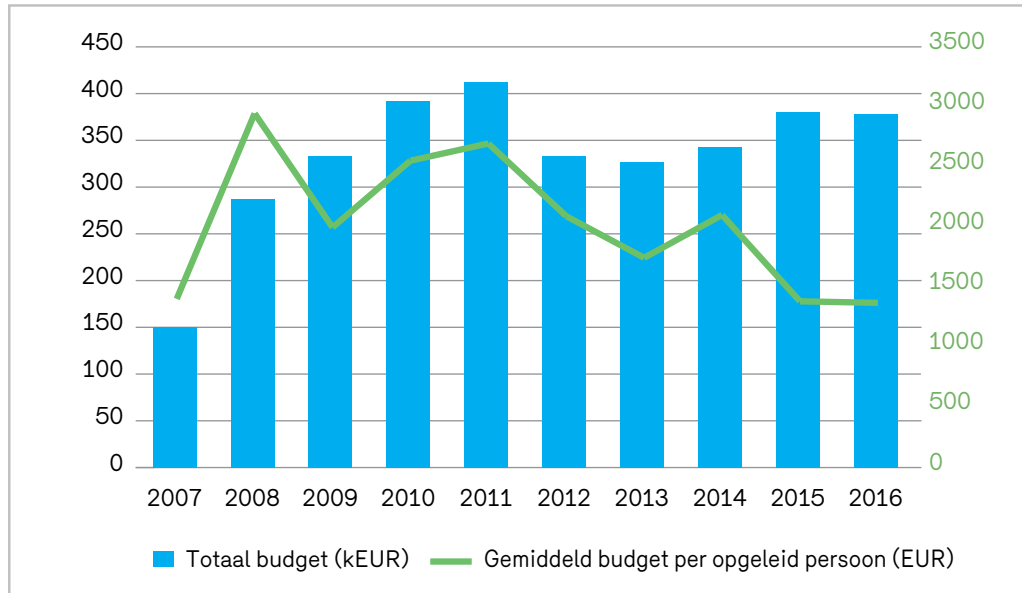
Gemiddeld aantal
opleidingsdagen
per opgeleide persoon

OPLEIDINGEN

**291 medewerkers volgden opleidingen
tijdens in totaal 1.008 dagen en
voor een budget van 378 kEUR**

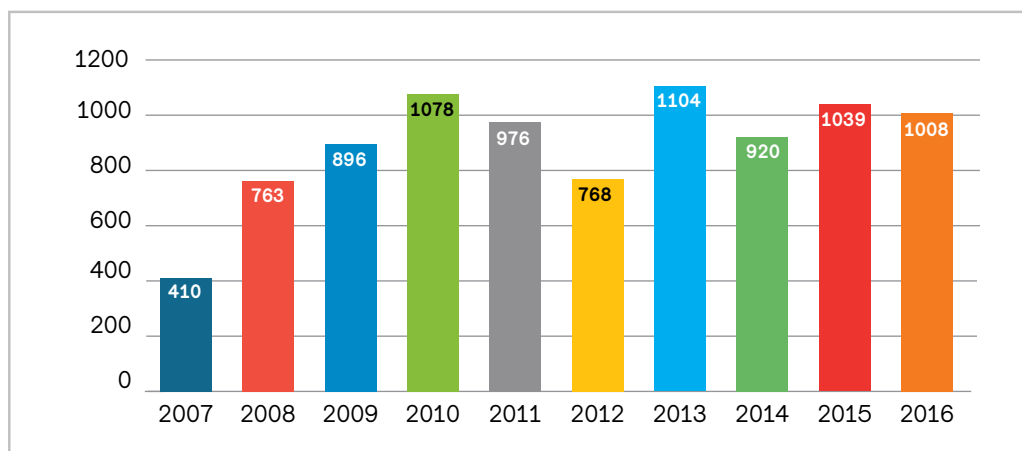
Evolutie van het jaarbudget voor opleidingen

(Gegevens op jaarbasis per 31/12)



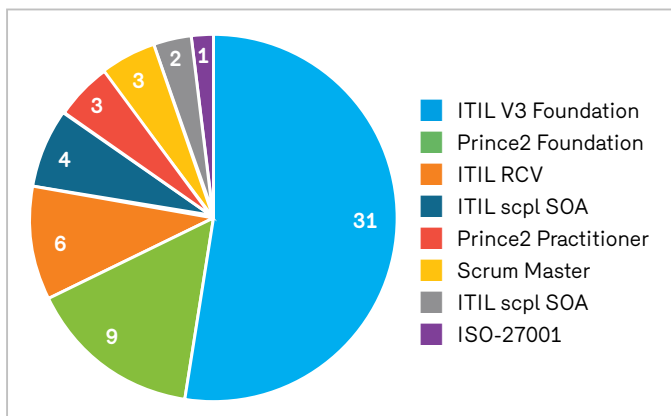
Evolutie van het aantal opleidingsdagen

(Gegevens op jaarbasis per 31/12)



CERTIFICERINGEN⁵

59
behaalde
certificeringen
(-27 in vergelijking
met 2015)
Uitgereikt op 31/12/2016



⁵ Lees de verklarende lijst in de bijlage voor meer uitleg over deze methodes.

In 2016 hebben we de tweede fase ingevoerd van de implementatie van de procedure voor algemene opleidingen.

Er werden 17 sessies georganiseerd voor 108 medewerkers die opgeleid werden in de domeinen die in het proces voor algemene opleidingen geïdentificeerd waren. De domeinen in kwestie zijn:

- ITIL Foundation, ITIL for manager, ITIL OSA, ITIL SOA, ITIL RCV;
- PRINCE2 Foundation, PRINCE2 Practitioner, PRINCE2 for manager;
- Scrum Foundation, Scrum Master.

4. TELEWERK

In 2016 heeft IRISsteam telewerk officieel geïntegreerd in zijn werkorganisatie. Voortaan genieten alle medewerkers deze mogelijkheid, met uitzondering van enkele functies als gevolg van hun specifieke kenmerken.

In 2016 hebben 203 werknemers het aanhangsel 'telewerk' bij hun arbeidsovereenkomst getekend. Van hen maakt 83% er gebruik van.

In de praktijk is thuiswerk drie dagen per maand toegestaan voor een VTE en wordt het uitgevoerd op basis van een thuiswerkcharter dat de medewerkers in kwestie moeten ondertekenen.

5. COLLECTIEVE ARBEIDSBETREKKINGEN

Het jaar werd gekenmerkt door de sociale verkiezingen in mei. Die verkiezingen vinden om de vier jaar plaats en maken het mogelijk om nieuwe vertegenwoordigers aan te stellen in de verschillende organen voor collectieve arbeidsbetrekkingen.

Naast de vertegenwoordigers van de directie van IRISsteam zijn de organen na de verkiezingen als volgt samengesteld:

- Ondernemingsraad: 3 vertegenwoordigers van het ABVV, 2 vertegenwoordigers van het ACV, 1 vertegenwoordiger van de ACLVB, 1 vertegenwoordiger van het management van ACV;
- Comité voor Preventie en Bescherming op het Werk: 3 vertegenwoordigers van het ABVV, 2 vertegenwoordigers van het ACV, 1 vertegenwoordiger van de ACLVB.

De directie en de personeelsvertegenwoordigers zijn in de loop van het jaar overigens als volgt samengekomen:

- 11 keer in de ondernemingsraad
- 10 keer in het Comité voor Preventie en Bescherming op het Werk
- 10 keer in het kader van de syndicale afvaardiging

6. DE VOORUITZICHTEN

Op het vlak van human resources staan er verschillende belangrijke werkpunten op de agenda:

6.1. Optimalisering van de aanwervingstermijn en -kanalen

Om de aanwervingstermijn redelijk te houden in de context van de sterke toename van de aanvragen, blijkt het nodig om aan nieuwe aanwervingskanalen te werken.

IRISteam zal blijven inzetten op de klassieke kanalen, zoals de traditionele sites waarop vacatures gepubliceerd worden en de website van het CIBG. Het bedrijf zal eveneens actief aan 'sourcing' van kandidaturen gaan doen in databanken en via LinkedIn.

De afdeling Human Resources onderhoudt eveneens goede relaties met verschillende hogescholen om een voorkeurspartner te zijn voor toekomstige stagiairs.

Tot slot zal de aanwervingsprocedure voortaan geïntegreerd worden in het ERP-systeem van het bedrijf om ze nog veiliger en professioneler te maken.

6.2. Vereenvoudiging van de evaluatieprocedure

IRISteam wil zijn evaluatieprocedure optimaliseren. De pistes die daarvoor zijn weerhouden, zijn het gebruik van een slim formulier en de herziening van het aantal competenties dat jaarlijks beoordeeld moet worden. Wat de doelstellingen aangaat, beschikken de managers over de vrijheid om ze te wegen naargelang hun belang.

Ook ons integratieproces voor nieuwe medewerkers ('onboarding') zal geoptimaliseerd worden door opleidingen voor te stellen voor dat specifieke doelpubliek.

6.3. Evolutie van de opleidingen

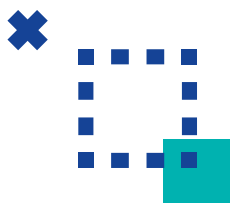
Op dit vlak is het de bedoeling om de nieuwe functies in verband met het verzamelen, beheren, analyseren en beveiligen van gegevens te integreren en om dus opleidingen te geven die gericht zijn op die domeinen. De ontwikkeling van de klantgerichtheid in het bedrijf en het gebruik van openbare aanbestedingen moeten mee opgenomen worden in het opleidingsaanbod.

6.4. Aanduiding van medewerkers-referenten

Om onze klantgerichtheid te verbeteren is bij verschillende teams van IRISteam de rol van referent gecreëerd. De persoon die die rol op zich neemt, ondersteunt zijn manager zowel bij inhoudelijke taken als bij het people management.

6.5. Versterking van het HR-team

Om de toenemende hoeveelheid HR-gerelateerde opdrachten als gevolg van de exponentiële groei van het personeel aan te kunnen, zal het team versterking krijgen van een extra VTE.



Als kostendelende vereniging wentelt IRISteam al zijn kosten af op zijn leden in verhouding tot het gebruik van de middelen die hun ter beschikking worden gesteld. De kosten van de vereniging zijn dus gelijk aan de opbrengsten en bedroegen op het eind van het boekjaar 31.344 kEUR, wat een toename is van 8,7% in vergelijking met 2016.

1. ANALYSE VAN HET RESULTAAT

1.1. De opbrengsten

De totale opbrengsten zijn als volgt verdeeld:

Totale opbrengsten (kEUR)			
Totaal 2016		2015	2016
31.344 kEUR	Bedrijfsopbrengsten	28.836	31.344
+8,7%	TOTAAL	28.836	31.344

A. Bedrijfsopbrengsten

De bedrijfsopbrengsten bestaan uit de financiële bijdragen van de leden van IRISteam, die verschillen voor prestaties betreffende dagelijks IT-beheer of specifieke prestaties die verband houden met het leveren van een IT-dienst of -project.

Bedrijfsopbrengsten				
Totaal 2016		2015	2016	Evolutie
31.344 kEUR	Dagelijks IT-beheer	27.725	29.307	5,7%
+8,7%	Specifieke prestaties	1.076	1.931	79,5%
	Andere bedrijfsopbrengsten	35	106	202,9%
	TOTAAL	28.836	31.344	8,7%

A.1. Dagelijks IT-beheer

De prestaties uitgeoefend in het kader van het dagelijks IT-beheer van de leden worden verwezenlijkt door een of meer IT-medewerkers.

Voor 2016 bedraagt de totale bijdrage 29.307 kEUR tegenover 27.725 kEUR in 2015 (een toename met 5,7%).

Dat bedrag is het resultaat van de optelsom van:

- de werkelijke kosten voor de persoon berekend door het sociaal secretariaat: vast en variabel loon, vakantiegeld, eindejaarspremie, kosten eigen aan de werkgever;
- extralegale voordelen: maaltijdcheques, verzekering, transport ...;
- alle andere kosten voor de persoon: opleidingen, bedrijfsverzekeringen ...

6 We herinneren eraan dat IRISteam onderworpen is aan de boekhoudkundige regels van vzw's (wet van 17 juli 1975 en koninklijk besluit van 19 december 2003). De Vereniging voert een gedeeltelijke dubbele boekhouding volgens volledig schema. De jaarrekeningen worden afgesloten door de Raad van Bestuur na certificering door de bedrijfsrevisoren. IRISteam beschikt niet over eigen vermogen. Het is gevestigd in de gebouwen van het CIBG en maakt gebruik van zijn materiële infrastructuur (lokalen, hardware, verbruiksgoederen ...). De balans van IRISteam bestaat voornamelijk uit vorderingen en schulden tegenover zijn leveranciers. Het bureau Mazars is de accountant van IRISteam.

De stijging die in 2016 werd vastgesteld valt zowel te verklaren door de toename van het aantal medewerkers bij IRISteam die bij die opdrachten betrokken zijn als door de stijging van de loonmassa (door de automatische indexering van de lonen, het specifieke barenamechanisme van IRISteam en de invoering van het laatste luik van het nieuwe HR-model).

Dagelijks IT-beheer*					
Totaal 2016	KEUR	2015	2016	Evolutie	
29.307 +5,7%	Centrum voor Informatica voor het Brussels Gewest (CIBG)	17.121,7	17.086,8	1,4%	
	Gedelegeerde opdrachten van het CIBG (GOB, gewestelijke instellingen ...)	4.446,3	5.145,2	9,5%	
	Vlaamse Gemeenschapscommissie (VGC)	1.332,0	1.359,2	2,0%	
	Leefmilieu Brussel	1.112,7	1.113,6	0,1%	
	Service public francophone bruxellois	933,0	988,2	5,9%	
	Brusselse Hoofdstedelijke Dienst voor Brandbestrijding en Dringende Medische Hulp (DBDMH)	751,4	725,8	-3,4%	
	Gemeentebestuur van Jette	400,1	509,7	27,4%	
	Gemeentebestuur van Schaarbeek	461,8	482,8	4,5%	
	Brusselse Gewestelijke Huisvestingsmaatschappij (BGHM)	258,8	275,4	6,4%	
	Gemeentebestuur van Elsene	57,9	244,3	321,7%	
	INNOVIRIS	146,0	156,5	7,2%	
	Gemeentebestuur van Vorst	138,0	144,1	4,5%	
	Brussel Preventie & Veiligheid (BPV)		124,3		
	Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie van Brussel-Hoofdstad (GGC)	40,4	119,4	195,2%	
	Gemeentebestuur van Sint-Agatha-Berchem	106,4	98,3	-7,6%	
	Brusselse regulator voor de gas- en elektriciteitsmarkt (BRUGEL)	92,7	96,7	4,3%	
	Gemeentebestuur Sint-Joost-ten-Node	111,2	87,1	-21,6%	
	Gemeentebestuur van Anderlecht		84,2		
	OCMW van Sint-Agatha-Berchem		78,2		
	Gemeentebestuur van Evere	101,1	72,0	-28,8%	
	Politiezone 5344 - Schaarbeek/Sint-Joost-ten-Node/Evere		70,7		
	Politiezone 5340 - Brussel-West	48,7	65,3	34,2%	
	Politiezone 5342 - Ukkel/Watermaal-Bosvoorde/Oudergem	37,7	65,3	73,4%	
	VIAPASS		63,2		
	OCMW van Evere		36,4		
	Kabinet van de Minister van Begroting	27,0	13,9	-48,5%	
		Eindtotaal	27.725	29.307	5,7%

* Afgeronde bedragen

A.2. Specifieke prestaties

Voor 2016 bedraagt de bijdrage voor menselijke prestaties gekoppeld aan de levering van een specifieke IT-dienst of een specifiek project 1931 kEUR, tegenover 1076 kEUR in 2015, wat een vooruitgang van 83% betekent.

De gemiddelde kostprijs van de medewerkers van IRISteam is als maximale referentiewaarde voor een dagtarief vastgelegd voor twee profieltypes:

- T2: functieklassen van niveau 4 of 5 (productiepersoneel: analist, projectleiders ...);
- T1: functieklassen van niveau 0 tot 3 (technici, programmeurs ...).

De gemiddelde kosten van de medewerkers omvatten alle personeelsgerelateerde kosten. Elk personeelslid registreert zijn prestaties in een timetrackingsysteem om het aantal werkdagen te bepalen dat hij aan een bepaald project of een bepaalde dienst besteedt. Het resultaat staat dus voor de kosten die het lid aangerekend zal krijgen.

In 2016 zijn die prestaties aan de leden van IRISteam gefactureerd volgens deze tarieven, met een indexering van 0,43% ten opzichte van 2015 volgens PC 218:

- T2: 714 euro/dag;
- T1: 534 euro/dag.

A.3. Andere bedrijfsopbrengsten

De andere bedrijfsopbrengsten bedragen 106 kEUR. Het gaat om:

- de teruggekregen beroepsvoorheffing voor het jaar 2011;
- een subsidie van het Gewest voor een goed beheer van de kasmiddelen.

1.2. Bedrijfskosten

De gemiddelde kostprijs van een voltijdsequivalent (VTE) is met 2,6% gedaald tegenover 2015 en bedroeg 95,9 kEUR in 2016 tegenover 98,4 kEUR in 2015. Die gemiddelde kostprijs geeft de verhouding weer tussen de totale kosten van 31.344 kEUR en het aantal VTE's in 2016.

De daling van de gemiddelde kostprijs per VTE valt te verklaren doordat de nieuwe medewerkers grotendeels op het eind van het boekjaar zijn gestart. Hun loonkosten wegen dus niet door op het volledige jaar.

Bedrijfskosten (kEUR)*			
	2015	2016	Evolutie
Loonkosten	28.106	30.226	7,5%
Diverse diensten en goederen	723	1.116	54,4%
Andere kosten	7	2	-71,4%
TOTAAL	28.836	31.344	8,7%
Aantal VTE's	293,1	326,8	11,6%
Gemiddelde kostprijs	98,4	95,9	-2,6%

* Afgeronde bedragen

31.344 kEUR
+8,7% in vergelijking met 2015
Gegevens op 31/12



- 2,6%

2015: 98,38 kEUR
2016: 95,91 kEUR

7 De gemiddelde kostprijs per persoon bedroeg 93,85 kEUR in 2016, tegenover 96,12 kEUR in 2015.

A. Loonkosten

De lonen en rechtstreekse sociale voordelen bedragen 30.226 kEUR in 2016, een toename van 7,5% in vergelijking met 2015.

Die toename is het resultaat van:

- de toename van het aantal medewerkers tussen de twee boekjaren (+11,6%);
- de toepassing van een baremaverhoging en een indexering van de lonen op 1 januari 2016, conform onze collectieve arbeidsovereenkomst (cao) die ons aan paritair comité 218 bindt;
- evoluties in de loopbaan van het personeel.

B. Diverse diensten en goederen

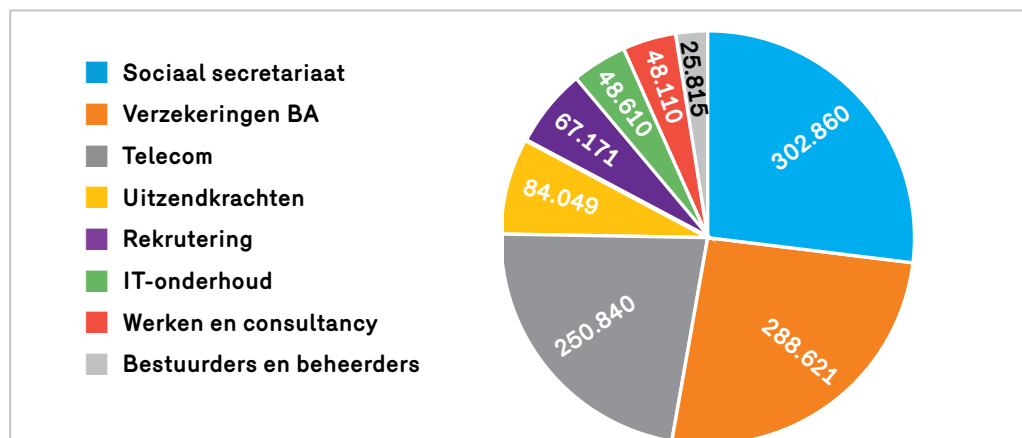
De kosten die samenhangen met diverse diensten en goederen, bedragen 1116 kEUR en zijn ten opzichte van de afsluiting van het voorgaande boekjaar met 54,4% toegenomen.

Die stijging hangt samen met de stijging van de:

- aanwervingskosten (+53,6%);
- consultancykosten voor de post Werken en studies (+56,7%);
- kosten in verband met de post Uitzendkrachten (+219,5%).

1.116 kEUR
+ 54,4 %
Gegevens op 31/12

Diverse diensten en goederen (EUR)			
	2015	2016	Evolutie
Rekrutering	197.148	302.860	53,6%
Werken en consultancy	184.155	288.621	56,7%
Uitzendkrachten	78.518	250.840	219,5%
Telecom	80.482	84.049	4,4%
Sociaal secretariaat	64.424	67.171	4,3%
IT-onderhoud	51.722	48.610	-6,0%
Verzekeringen BA	38.372	48.110	25,4%
Bestuurders en beheerders	28.469	25.815	-9,3%
TOTAAL	723.290	1.116.076	54,4%



C. Andere kosten

De andere kosten bedragen 2 kEUR en betreffen de afschrijving van het HR-platform en kosten die samenhangen met de wisselkoersen.



2. ANALYSE VAN DE BALANS

Bij de afsluiting van de jaarrekeningen van 2016 bedraagt het balanstotaal 6206,7 kEUR.

2.1 Immateriële activa

De immateriële activa bedragen 0 kEUR.

Dat bedrag stelt de boekwaarde na afschrijving voor van de toepassing HR BOX. De toepassing is volledig afgeschreven.

2.2 Financiële vaste activa

De financiële vaste activa bedragen 10 EUR en staan voor het coöperatieve aandeel van IRISteam in de cvba IRISnet.

2.3 Handelsvorderingen

De commerciële vorderingen bedragen 4000,4 kEUR.

De gemiddelde betaaltermijn in 2016 bedroeg 46 dagen tegenover 51 dagen in 2015.

2.4 Zichtrekening

De zichtrekening vertoont een positief saldo van 2174,5 kEUR.

2.5 Regularisatierekeningen

De over te dragen kosten, voor een bedrag van 31,7 kEUR, hebben betrekking op bedragen voor 2017 die gefactureerd werden in 2016.

2.6 Overgedragen winst

Als kostendelende vereniging die volledig gefinancierd wordt door haar leden is IRISteam nooit een begunstigde, behalve in het uitzonderlijke geval van het afsluitingsjaar 2007. De overgedragen winst staat voor de creditrente van het laatste kwartaal van 2007, goed voor een totaal van 0,2 kEUR. Er wordt geen aanwending van die winst overwogen.

2.7 Voorzieningen voor pensioenen en sociaal passief

De voorzieningen voor een bedrag van 59,3 kEUR hebben betrekking op de voorziening voor de pensioenen en gelijkaardige verplichtingen voor 3 personen.

2.8 Handelsschulden

Bij de afsluiting van 2016 bedraagt deze post 865,8 kEUR, tegenover 605,8 kEUR bij de afsluiting van 2015.

De leveranciers van IRISteam zijn voornamelijk leveranciers van diensten: opleidingen, sociaal secretariaat, verzekeringen ...

De post van de te ontvangen facturen heeft betrekking op de kosten van december 2016 die in 2017 gefactureerd worden.

De post van de uit te schrijven kredietnota's heeft betrekking op de regularisatie van de prestaties uit 2016 die aan onze leden gefactureerd worden. Die post vormt de voornaamste oorzaak van de stijging van de handelsschulden (+240 kEUR).

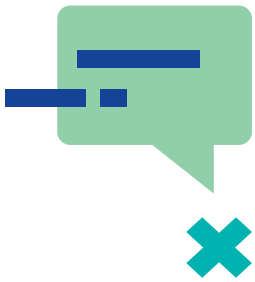
2.9 Fiscale schulden, loonschulden en sociale schulden

Deze post, voor een bedrag van 5281,4 kEUR, bestaat uit verplichtingen die zijn aangegaan tegenover de RSZ en de belastingadministratie en uit de voorziening voor het in mei 2017 te betalen vakantiegeld als gevolg van de tewerkstelling van personeel in de loop van het jaar 2016.

3. VOORUITZICHTEN

Vanaf 2017 zal IRISteam, conform de beslissing die tijdens de Algemene Vergadering van 2016 werd genomen, 3% kosten aanrekenen op de totale kostprijs die aan de leden gefactureerd wordt, om de administratieve kosten te dekken die samenhangen met het beheer van de contracten (kosten voor aanwerving, opleidingen ...).





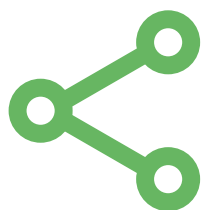
In 2017 zullen er op het vlak van human resources belangrijke projecten opgestart worden om tegelijk de aanwerving te bevorderen en een antwoord te bieden op de opkomst van nieuwe diensten en beroepen rond big data, veiligheid en smart city. Het boekjaar zal bovendien ook een gelegenheid zijn om bij de leden naar hun tevredenheid te peilen.

De knowhow en professionaliteit van de medewerkers vormen het enige kapitaal van IRISteam. De Vereniging zal in de loop van de komende boekjaren haar dynamische aanpak op het vlak van HR-beheer blijven toepassen. In dat opzicht staan er belangrijke evoluties op de planning wat betreft het HR-beheer van het bedrijf.

Die evoluties zullen eerst en vooral draaien rond de verbetering van de reeds toegepaste werkwijzen. Meer specifiek zal het gaan om de optimalisering van de aanwervingstermijn. Die termijn verkorten wordt een echte uitdaging, in de context van een IT-arbeidsmarkt die nog altijd zeer competitief is, en rekening houdend met het feit dat het aantal aanwervingen binnen het bedrijf zelf blijft toenemen in antwoord op de behoeften bij de leden van IRISteam. De zoektocht naar doeltreffendere kanalen zal bijdragen aan die voortdurende verbetering van de aanwerving.

Het HR-beheer zal eveneens profiteren van de verbeterde procedures voor de beoordeling van het personeel en de ontvangst van nieuwe medewerkers. Parallel daarmee zal het ook de evolutie reflecteren van de behoeften met betrekking tot de nieuwe werkpunten waartoe de digitalisering van de publieke sector aanleiding geeft. Door de opkomst van de smart city en de explosie van de hoeveelheden – aan te maken, te beheren, te analyseren, door te geven, te bewaren of te beveiligen – data die daarmee samenhangen, ontstaan er nieuwe behoeften en nieuwe beroepen. IRISteam zal de personen die als aanspreekpunt functioneren laten evolueren op het vlak van competenties en tevens het opleidingsaanbod voor zijn personeel aanpassen.

De leden van IRISteam zullen als eerste gebaat zijn bij die evoluties. Hun tevredenheid blijft uiteraard centraal staan in de diensten en projecten van de Vereniging. Het jaar 2017 zal in dat opzicht het jaar worden van de inmiddels traditionele tweejaarlijkse tevredenheidsenquête. Het wordt overigens ook het boekjaar waarin de nieuwe tarieven voor het dagelijkse IT-beheer na voorafgaande goedkeuring door de leden ingevoerd zullen worden. De nieuwe btw-regelgeving zal voor meer soepelheid zorgen bij de verwelkoming van nieuwe leden voor IRISteam. Tot slot zullen de diensten zelf als hefboom dienen voor de ontwikkeling van de Vereniging, met name via de Opdrachtcentrale en de e-catalogue.



1. DE LEDEN VAN IRISTEAM VZW

Lijsten op 31/12/2016

Lokale besturen en overheden

Naam	Evolutie 2016
BRULABO	
De Brusselse woning	NAAM ¹
De Schaarbeekse haard	
De Zuiderhaard	
En bord de Soignes	FUSIE ²
Gemeentebestuur van Anderlecht	
Gemeentebestuur van Elsene	
Gemeentebestuur van Etterbeek	
Gemeentebestuur van Evere	
Gemeentebestuur van Ganshoren	
Gemeentebestuur van Jette	
Gemeentebestuur van Koekelberg	
Gemeentebestuur van Oudergem	
Gemeentebestuur van Schaarbeek	
Gemeentebestuur van Sint-Agatha-Berchem	
Gemeentebestuur van Sint-Gillis	
Gemeentebestuur van Sint-Jans-Molenbeek	
Gemeentebestuur van Sint-Joost-ten-Node	
Gemeentebestuur van Sint-Lambrechts-Woluwe	
Gemeentebestuur van Sint-Pieters-Woluwe	
Gemeentebestuur van Ukkel	
Gemeentebestuur van Vorst	
Gemeentebestuur van Watermaal-Bosvoorde	
Molenbeekse Huisvesting	
Openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn van Anderlecht	
Openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn van de stad Brussel	
Openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn van Elsene	
Openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn van Etterbeek	
Openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn van Evere	
Openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn van Ganshoren	
Openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn van Jette	
Openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn van Oudergem	
Openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn van Sint-Agatha-Berchem	
Openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn van Sint-Gillis	
Openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn van Sint-Jans-Molenbeek	
Openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn van Sint-Joost-ten-Node	
Openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn van Sint-Lambrechts-Woluwe	
Openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn van Sint-Pieters-Woluwe	
Openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn van Vorst	

Openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn van Watermaal-Bosvoorde	
Plaatselijk Werkgelegenheidsagentschap van Elsene	
Plaatselijk Werkgelegenheidsagentschap van Evere	
Plaatselijke Missie van Etterbeek	
Politiezone 5340 - Brussel-West	
Politiezone 5341 - Zuid	
Politiezone 5342 - Ukkel/Watermaal-Bosvoorde/Oudergem	
Politiezone 5343 - Montgomery	
Politiezone 5344 - Schaarbeek/Sint-Joost-ten-Node/Evere	
Sociaal verhuurkantoor van Sint-Gillis	
WerkCentrale van de Stad Brussel	
TOTAAL: 50	

Opmerkingen:

1. De Brusselse woning: nieuwe benaming van het IRISteam-lid 'De Brusselse woning', na de fusie met de sociale huisvestingsmaatschappij 'LOREBRU' (geen lid van IRISteam).
2. En bord de Soignes: fusie van drie sociale huisvestingsmaatschappijen, waaronder de IRISteam-leden 'De Brusselse woning' en 'Molenbeekse Huisvesting'.

Gewestelijke en communautaire besturen en overheden

Naam	Evolutie 2016
Actiris	
Administratief arrondissement Brussel-Hoofdstad	
Agentschap voor Territoriale Ontwikkeling (ATO)	
Atrium (gewestelijk agentschap voor handel)	
BEEZY.brussels	NIEUW
Brussel Preventie & Veiligheid (BPV)	
Brussels Agentschap voor het Toerisme (BAT)	FUSIE ¹
Brussels Hoofdstedelijk Parlement (de Diensten)	
Brusselse Gewestelijke Huisvestingsmaatschappij (BGHM)	
Brusselse Hoofdstedelijke Dienst voor Brandbestrijding en Dringende Medische Hulp (DBDMH)	
Brusselse regulator voor de gas- en elektriciteitsmarkt (BRUGEL)	
Brusselse Welzijns- en Gezondheidsraad (BWR)	
Bruxelles Formation	
Centrum voor Informatica voor het Brusselse Gewest (CIBG)	
Citydev.brussels (Gewestelijke Ontwikkelingsmaatschappij voor het Brussels Hoofdstedelijk Gewest (GOMB))	NIEUW
Commissariaat voor Europa en de Internationale Organisaties	
Dienst voor maatschappelijke begeleiding van sociale huurders (DMBSH)	
Economische en Sociale Raad voor het Brussels Hoofdstedelijk Gewest (ESR)	
Fonds.brussels (Woningfonds van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest)	
Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie van Brussel-Hoofdstad (GGC)	
Gewestelijke en Intercommunale Politie-school (GIP)	
Gewestelijke School voor Openbaar Bestuur (GSOB)	
Impulse.brussels	
INNOVIRIS (Brussels Instituut voor onderzoek en innovatie)	

Leefmilieu Brussel	
Parlement francophone bruxellois (het vroegere ACCF)	
Pensioenkas van de leden van het Brussels Hoofdstedelijk Parlement	NIEUW
Perspective.brussels	NAAM ²
Raad van de Vlaamse Gemeenschapscommissie (VGC)	
Service public francophone bruxellois	NAAM ³
VIAPASS	NIEUW
Vlaamse Gemeenschapscommissie (VGC)	
TOTAAL: 32	

Opmerkingen:

1. Brussels Agentschap voor het Toerisme (BAT): fusie van drie gewestelijke instellingen, waaronder de IRISteam-leden 'Brussels Info Place (BIP)' en 'Europe.brussels (BLBE)'.
2. Perspective.brussels: nieuwe benaming van het IRISteam-lid 'Brussels Planningsbureau (BPB)'.
3. Service public francophone bruxellois: nieuwe benaming van het IRISteam-lid 'Commission communautaire française (COCOF)'.

Andere leden

Naam	Evolutie 2016
Abaka vzw	
Algemeen Belgisch Vakverbond (ABVV, Brusselse Interregionale)	
Alliantie van de Brusselse Coöperatieven (ABC)	FUSIE ¹
Athénée royal de Koekelberg	
Binhome	FUSIE ²
Brussel & Ik (BRIK - het vroegere Quartier latin)	
Brussels ouderenplatform	NAAM ³
CAW-Mozaïek vzw	
Centre de l'école ouvrière supérieure	
Centrum voor Maatschappelijke Documentatie en Coördinatie (CMDC)	
Comensia cvba	
Commissie voor studiebeurzenstichtingen van Brabant	
Conectar vzw	
Conectar vzw	
Conseil bruxellois de coordination sociopolitique (CBCS)	
De Buurthuizen	
De Molenketjes	
Europees Instituut voor de Arabische Cultuur	
Everecity (de vroegere sociale huisvestingsmaatschappij Germinal)	
Federatie van de Sociale Verhuurkantoren (FEDSVK)	NIEUW
Indutec	
Orde van Architecten (Franstalige en Duitstalige raad)	
Play	
SIMILES vzw	
VIA vzw	
TOTAAL: 25	

Opmerkingen:

1. Alliantie van de Brusselse Coöperatieven (ABC): fusie van vijf sociale huisvestingsmaatschappijen, waaronder de IRISteam-leden 'Cobralo' en 'Les foyers collectifs'.
2. Binhome: fusie van twee sociale huisvestingsmaatschappijen, waaronder het IRISteam-lid 'De Elsense haard'.
3. Brussels ouderenplatform: nieuwe benaming van het IRISteam-lid 'Seniorencentrum Brussel'.

Stichtende leden

Kabinet van minister-president Rudi Vervoort
Kabinet van minister Céline Fremault
Kabinet van minister Didier Gosuin
Kabinet van minister Pascal Smet
Kabinet van minister Guy Vanhengel
Kabinet van staatssecretaris Bianca Debaets
Kabinet van staatssecretaris Cécile Jodogne
Kabinet van staatssecretaris Fadila Laanan

2. DE LEDEN VAN DE RAAD VAN BESTUUR VAN DE VZW IRISTEAM

Lijst op 31/12/2016

Voorzitter:
Dhr. Pieter-Jan Mattheus (vertegenwoordiger van de staatssecretaris belast met informatica)
Gedelegeerde bestuurders:
Dhr. Hervé Feuillien (Centrum voor Informatica voor het Brusselse Gewest): gedelegeerd bestuurder
Dhr. Robert Herzele (Centrum voor Informatica voor het Brusselse Gewest): plaatsvervangend gedelegeerd bestuurder
Bestuurder:
Mevr. Isabelle Grippa (gemeenteraadslid in Vorst)

3. REGELS VOOR DE KOSTENBEREKENING VAN IRISTEAM (KOSTENDELLENDE VERENIGING) VOOR DE PRESTATIES VAN DIENSTEN

Om de door IRISteam geleverde diensten formeel te concretiseren wordt door elk lid een document 'Oproep tot middelen' getekend. De 'Oproep tot middelen' blijft geldig zolang het lid gebruikmaakt van de eraan verbonden diensten.

3.1 Oproep tot middelen

We maken een onderscheid tussen 3 types oproepen tot middelen (OM):

1. Oproepen tot menselijke middelen voor het dagelijkse IT-beheer:

Die oproepen hebben betrekking op de prestaties van het personeel van IRISteam die het lid rechtstreeks ten goede komen voor zijn dagelijkse IT-beheer en de daarbij aansluitende activiteiten, inclusief de uitzendkrachten voor de vervanging van een bestaand contract als gevolg van een langdurige afwezigheid (minimaal 1 maand) of in afwachting van een definitieve aanwerving.

Voor die oproepen tot middelen, wordt de kostprijs vastgelegd op basis van het volledige loonpakket van het personeel, de werkgeversbijdragen en alle kosten met betrekking tot de persoon (rechtstreekse en onrechtstreekse kosten die samenhangen met het loon, voordelen van alle aard, verzekering, opleiding enz., net als de sociale verplichtingen als die van toepassing zijn), conform artikel 5 van de overeenkomst van de kostendelende vereniging die door elk lid ondertekend wordt.

Vanaf 1 januari 2017 zal er, zoals tijdens de Algemene Vergadering van 6 juni 2016 is aangekondigd, een kostprijs van 3% aangerekend worden op de totale gefactureerde kostprijs om de administratieve kosten te dekken die samenhangen met het beheer van de contracten (kosten voor aanwerving, opleidingen ...) en dat conform artikel 5, § 2 van voormelde overeenkomst.

2. De oproepen tot middelen voor diensten

Deze oproepen hebben betrekking op prestaties van het personeel van IRISteam in het kader van de aan de leden geleverde IT-diensten. Die prestaties worden verdeeld over alle leden die gebruikmaken van de diensten in kwestie.

De bijdrage in de kosten is gebaseerd op de tarieven T1 & T2 volgens het profiel van de medewerker en wordt elk jaar geïndexeerd op 1 januari. Ze wordt elk jaar voor het volgende jaar berekend op basis van de prestaties van het voorgaande jaar. In het jaar n krijgen de leden de schattingen van de tarieven voor diensten (verdeling T1/T2) bezorgd om in een budget voor het jaar n+1 te kunnen voorzien.

Het dagelijkse tarief T1 en T2 wordt aan het begin van het lopende jaar aan de leden meegedeeld.

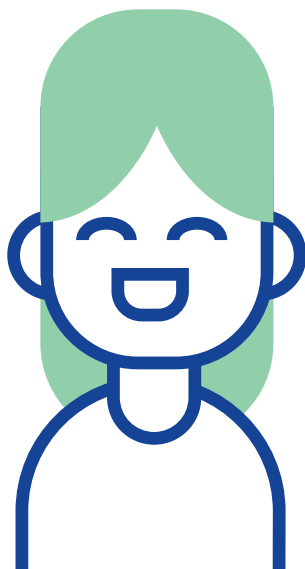
3. Oproep tot middelen voor opdrachten voor specifieke prestaties

Deze oproepen hebben betrekking op prestaties in het kader van specifieke opdrachten die door het CIBG gecoördineerd worden. Het gaat om opdrachten voor een vastgelegd aantal dagen en voor een bepaalde periode.

De bepaling van de kosten is gebaseerd op de tarieven T1 en T2 volgens het profiel van de medewerkers.

De facturatieregels worden vanaf 2017 herzien om een tot een betere distributiviteit van de reële maandelijkse kosten te komen:

- het vakantiegeld, de eindejaarspremie en het variabele loon zullen maandelijks voor 1/12 van de voor dat jaar berekende provisie gefactureerd worden;
- de werkgeversbijdragen zullen worden berekend aan de hand van het gemiddelde jaarlijkse percentage om het geheel van werkgeversbijdragen en structurele aftrekken maandelijks te vereffenen;
- de facturatie van de regularisatie (reële jaarlijkse kostprijs - voorlopige facturatie) zal op haar beurt opgesteld worden in de loop van het eerste kwartaal van het komende jaar.





4. VERKLARENDE LIJST

4.1 Certificering

Agile

Methodologieën voor de ontwikkeling van software die bepaald worden volgens het algemene kader van het Agile-manifest (www.agilemanifesto.org, uitgewerkt in 2001), dat belang hecht aan individuen en hun interacties, de operationaliteit van programma's, de samenwerking met de klanten en de aanpassing aan verandering.

ISO 27001

Internationale norm voor managementsystemen voor informatiebeveiliging.

ITIL (Information Technology Infrastructure Library)

Geheel van werken die de goede praktijken binnen het beheer van informatiesystemen en hun levenscyclus beschrijven, waarbij de mogelijkheid bestaat om verschillende certificeringsniveaus te behalen afhankelijk van de mate waarin de methodologie wordt beheerst (Foundation: eerste niveau) en van de versies (V1, V2 of V3 voor de meest recente), op vlak van met name:

- overeenkomsten en dienstverlening (ITIL SOA - Service Offerings and Agreements);
- productie, controle en validatie (ITIL RCV - Release Control & Validation);
- operationele ondersteuning en analyse (ITIL OSA - Operational Support & Analysis).

Prince2 (Projects in controlled environments)

Methodologie voor projectbeheer die de mogelijkheid biedt tot twee certificeringsniveaus afhankelijk van de mate waarin de methodologie wordt beheerst (Foundation: eerste niveau en Practitioner: tweede niveau).

Safe (Scaled Agile Framework)

Kader voor projectbeheer dat een antwoord biedt op tal van uitdagingen waarmee een groot bedrijf geconfronteerd wordt in een evolutie- of overgangsproces en waarbij het Agile-referentiekader wordt toegepast.

Scrum

Methodologie voor projectbeheer geïnspireerd op het Agile-referentiekader.

4.2 Diensten

Internet solutions

- DNS (Domain Name System): beheer van domeinnamen, zoals cibg.brussels, die bij de adressen van de servers horen waarop de diensten staan die ermee samenhangen (websites, e-mail ...).
- Hosting: diensten voor het beheer van servers waar een website op staat om de inhoud ervan toegankelijk te maken voor gebruikers.
- ISP (Internet Service Provider): diensten met betrekking tot het verstrekken van toegang tot het Internet.

Security solutions

- VPN (Virtual Private Network): dienst voor toegang op afstand tot het lokale LAN-netwerk (Local Area Network) van een organisatie via een internetverbinding.

Voor meer informatie over deze verschillende diensten gaat u naar het onderdeel 'Onze oplossingen' op de website van het CIBG: <http://cibg.brussels/nl/onze-oplossingen>.



©2017 IRIS^team asbl

Redactie en ontwerp: Dienst Communicatie

Verantwoordelijke uitgever: Hervé Feuillien

Geprint met behulp van vegetale inkt

op ecologisch papier door REPLAY Studio

Voor al uw vragen betreffende dit document kunt u schrijven naar:

IRIS^team vzw

Dienst Communicatie

Kunstlaan 21 1000 Brussel



IRIS^team asbl-vzw