RAPPORT D'ACTIVITÉS
2018

IRISteam asbl-vzw

TABLE DES MATIÈRES

PRÉAMBULE 4

I. L'ASSOCIATION ET SES MEMBRES 5

1. Les évolutions de l'année 6
2. Les perspectives au niveau juridique 8

II. L'ANNÉE AU SERVICE DES MEMBRES 9

1. Les activités au service des membres 9
2. Le catalogue de services IT régional 10
3. Enquête de satisfaction auprès des membres d'IRISteam 12
4. Les perspectives 14

III. RESSOURCES HUMAINES 15

1. Le recrutement 20
2. Les évaluations et l'évolution du personnel 24
3. Les formations et certifications 25
4. Les relations collectives 27
5. Les perspectives 28

IV. BILAN FINANCIER 29

1. Analyse du résultat 29
2. Analyse bilantaire 34

EN CONCLUSION 36

ANNEXES 37

1. Bilan et compte de résultat 37
2. Les membres de l'ASBL IRISteam 41
3. Les membres du Conseil d'administration de l'ASBL IRISteam 44
4. Règles de calcul du chiffre d'affaires d'IRISteam (groupement autonome) en ce qui concerne ses prestations de services 45
5. Glossaire 46

PRÉAMBULE

Toujours plus sollicitée pour répondre aux besoins IT essentiels à la transition numérique des pouvoirs publics bruxellois, l'Association a connu, durant l'exercice 2018, une croissance appréciable de près de 10%, qui l'a amenée à dépasser le cap des 400 collaborateurs·rices. Le volume de l'activité a progressé de 3.094 kEUR.

LES CHIFFRES-CLÉS DE L'EXERCICE 2018

Données au 31/12/2018

115
membres
(hors Cabinets ministériels)

418
collaborateurs•rices

39.875
kEUR
volume d'activité

Les chiffres de l'exercice 2018 traduisent la confiance renouvelée des membres qui nous confient la réalisation de projets ambitieux et résolument porteurs d'avenir sur le plan numérique.

Au fil des ans, l'Association a su s'entourer de collaborateurs pleinement investis dans leur mission et animés d'une même ambition : offrir un service de valeur contribuant activement au développement digital ainsi qu'à la mutualisation des moyens au bénéfice de la Région de Bruxelles-Capitale.

IRISteam a connu un tournant d'importance, en 2018, avec le départ à la pension de son Administrateur délégué adjoint, Monsieur Robert Herzeele.

S'il est complexe de résumer en quelques lignes douze années passées au service de l'Association et plus de trente ans en tant que Directeur Général-adjoint du CIRB, c'est avec plaisir et reconnaissance que nous évoquons ici la carrière de Monsieur Herzeele, qui a activement participé à la création et au développement d'IRISteam.

Privilégiant un dialogue permanent et de qualité, Monsieur Herzeele a marqué l'Association de sa vision positive et fédératrice du management, œuvrant avec constance, bienveillance et discernement pour faire d'IRISteam le réservoir de compétences IT reconnu qu'il est aujourd'hui.

IRISteam souhaite ainsi témoigner à Monsieur Herzeele sa profonde reconnaissance pour sa contribution marquante au sein de l'Association, et lui souhaite une retraite des plus agréables.

Si le cap à franchir avec cette succession sera sans aucun doute de taille, il sera également synonyme de continuation pour l'Association, et augurera un renouveau assuré pour IRISteam.

Pieter-Jan Mattheus, Président du Conseil d'administration
Hervé Feuillien, Administrateur délégué
Manon El'Assaïdi, Administratrice

I. L'ASSOCIATION ET SES MEMBRES

L'ASBL IRISteam comptait, en fin d'exercice, quelque 115 membres[1], soit une augmentation de dix unités par rapports à 2017. Cette augmentation est le reflet de 12 nouveaux membres ratifiés en 2018 et de 2 fusions entre membres.

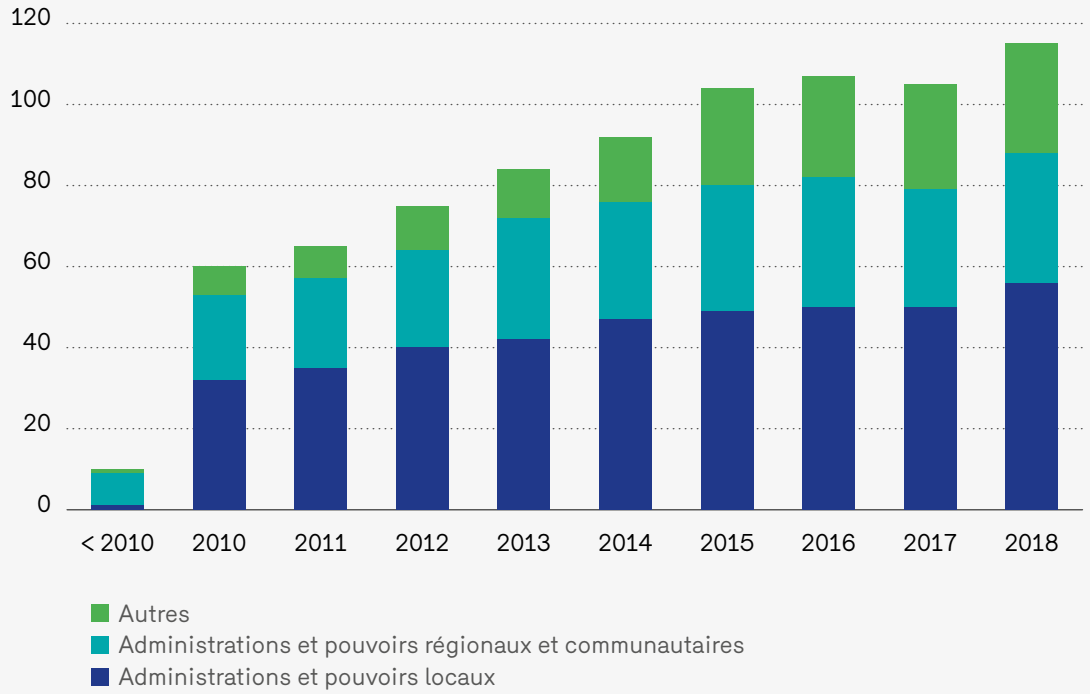
LES CHIFFRES-CLÉS DES MEMBRES EN 2018

115

membres (hors Cabinets ministériels) / +10 par rapport à 2017

Les membres d'IRISteam

Par catégorie	2017	2018
Administrations et pouvoirs locaux	50	**56**
Administrations et pouvoirs régionaux et communautaires	29	**32**
Autres membres	26	27
Total	105	115



Données au 31/12/2018

1 Le total de 115 membres au terme de l'exercice concerne les membres de l'Association dont l'adhésion a été avalisée par l'Assemblée générale des membres. Les membres ayant signé une convention d'adhésion à l'Association ultérieurement à l'Assemblée générale de l'année écoulée (2018) ne sont donc pas repris dans ce décompte.

1. Les évolutions de l'année

1.1 Arrivées et départs de membres

En 2018, IRISteam a enregistré l'adhésion de quatorze nouveaux membres :

- L'Agence Bruxelloise pour l'Accompagnement de l'Entreprise (hub.brussels)
- Bruxelles Fiscalité ;
- Bruxelles Fonction Publique (= Talent.brussels) ;
- Le Centre Public d'Action Sociale de Schaerbeek (CPAS) ;
- Le Foyer Laekenois ;
- Les Cuisines Bruxelloises ;
- L'Institut bruxellois de Formation en Alternance (EFP) ;
- Evoliris ;
- Kanal – Centre Pompidou ;
- La Strada ;
- Le Logement pour Tous ;
- Log'Iris (ex Foyer Etterbeekois) ;
- LOJEGA ;
- Transition.

En 2018, l'Association a ratifié le départ du Centre de l'école ouvrière supérieure, suite à la cessation de ses activités.

Parallèlement, deux fusions entre membres de l'Association sont intervenues, dans la catégorie des administrations et pouvoirs régionaux et communautaires :

- Atrium et Impulse.brussels, fusionnés au sein de l'Agence Bruxelloise pour l'Accompagnement de l'Entreprise (hub.brussels) ;
- Beezy.brussels a été intégré au sein de Bruxelles Fonction Publique, mieux connu sous le nom de Talent.brussels.

Au terme de l'exercice 2018, l'Association rassemblait, entre autres :

- 18 communes sur les 19 que compte la Région de Bruxelles-Capitale, seule la Ville de Bruxelles faisant encore défaut parmi les membres de l'Association ;
- 17 CPAS sur 19. À noter que les CPAS d'Uccle et de Koekelberg attendent de voir l'Assemblée générale valider leur adhésion en cours d'exercice ;
- Le Parlement régional, le Parlement francophone bruxellois, le Raad van de Vlaamse Gemeenschapscommissie ainsi que les 3 commissions communautaires de la Région ;
- 24 organismes d'intérêt public, organismes pararégionaux et ASBL d'intérêt régional ;
- 5 zones de police, seule la Zone de Police 5339 (Ville de Bruxelles et Ixelles) faisant encore défaut parmi les membres de l'Association.

Enfin, 8 nouveaux membres sont en attente de ratification de leur adhésion par l'Assemblée générale de 2019 :

- Le Centre Public d'Action Sociale de Koekelberg (CPAS) ;
- Le Centre Public d'Action Sociale d'Uccle (CPAS) ;
- i-City (= GIAL) ;

- IRISCARE ;
- Le Logis-Floréal ;
- La Mission Locale d'Anderlecht pour l'Emploi, la Formation et le Développement ASBL ;
- Le Samusocial ;
- Visit.brussels.

De plus, il faut noter la démission de la Fédération générale du travail de Belgique (FGTB, Interrégionale de Bruxelles), départ à ratifier par l'Assemblée générale de 2019.

1.2 Évolutions du cadre juridique d'IRISteam

Le cadre juridique de l'ASBL IRISteam s'inscrit dans la continuité pour les matières suivantes :

En matière d'exemption de TVA

Le régime TVA dont bénéficie IRISteam en tant que groupement autonome de personnes (anciennement dénommé association de frais), qui lui permet d'exempter les services prestés en faveur de ses membres, est soumis à la réglementation suivante :

- L'article 44, § 2bis du code de la TVA introduit par la loi du 26 mai 2016 modifiant le code de la taxe sur la valeur ajoutée en ce qui concerne l'exemption des prestations de services fournies à leurs membres par les groupements autonomes de personnes ;
- La circulaire AGFisc n°31/2016 du 12 décembre 2016 a apporté des développements relatifs à la portée de l'exemption des prestations de services fournies à leurs membres par des groupements autonomes prévue par le nouvel article 44, § 2bis précité.

En tant que groupement autonome de personnes, IRISteam est très soucieuse de préserver l'exemption dont elle bénéficie et dont ses membres bénéficient également à travers le groupement qu'ils forment. L'Association veille à remplir scrupuleusement ses obligations découlant du code de la TVA et de la circulaire précitée et ce en s'assurant, entre autres obligations, du statut TVA de ses membres, de la déclaration annuelle d'un registre des membres effectuée auprès de l'Administration de la TVA, etc.

En matière de conformité par rapport au Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD)

Le 25 mai 2018, le règlement européen (UE) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation de ces données, et abrogeant la directive 95/46/CE (Règlement Général sur la Protection des Données, ci-après le « RGPD ») est entré en vigueur et s'impose de ce fait aux entreprises et organisations européennes responsables de traitements.

Le RGPD est une règlementation européenne visant à protéger les intérêts des citoyens en renforçant les obligations des entreprises publiques ou privées, en matière de gestion des données à caractère personnel. D'application directe en droit belge, il tend vers une meilleure protection des droits des citoyens avec des obligations claires pour toutes les organisations, privées ou publiques.

Avant l'entrée en vigueur du Règlement le 25 mai 2018, IRISteam en tant que responsable de traitement a veillé, en application du Règlement susmentionné, à se conformer aux obligations qui pèsent sur tout responsable de traitement. On cite, à titre d'exemples :

- La nomination d'un Data Protection Officer (DPO) ;
- La mise en place des mesures organisationnelles appropriées afin d'assurer une protection des données, de garantir l'application des principes du RGPD, notamment la plus stricte confidentialité et la sécurité des données et des informations traitées ;
- La constitution et la mise à jour d'un registre de traitement des données visées par le RGPD ;
- L'adaptation aux règles du RGPD des conditions générales d'IRISteam relatives aux appels à ressources ;
- L'application, si besoin, des règles du RGPD dans ses relations avec ses fournisseurs ou prestataires de services.

En matière de transparence des rémunérations et avantages des mandataires publics bruxellois

L'ordonnance du 14 décembre 2017[2] conjointe à la Région de Bruxelles-Capitale et à la Commission communautaire commune sur la transparence des rémunérations et avantages des mandataires publics bruxellois abrogeant l'ordonnance du 12 janvier 2006, est entrée en vigueur le 1er décembre 2018.

En application du prescrit de l'ordonnance susmentionnée, et à l'instar de l'année écoulée (publication du rapport relatif à l'exercice 2017), IRISteam a publié, dans les délais imposés par l'ordonnance, un rapport annuel relatif à l'exercice 2018[3] qui reprend[4] :

- Un relevé détaillé des présences en réunion, des rémunérations et avantages de toute nature ainsi que de tous les frais de représentation octroyés à ses mandataires publics, et de toute réduction opérée sur ces rémunérations et avantages de toute nature en vertu d'une disposition légale ou réglementaire ;
- Une liste de tous les voyages auxquels chacun de ses mandataires publics a participé dans le cadre de l'exercice de ses fonctions ;
- Un inventaire de tous les marchés publics conclus par la commune ou l'institution visée à l'article 2, en précisant pour chaque marché les bénéficiaires et les montants engagés, que le marché ait été passé avec ou sans délégation de pouvoir.

2. Les perspectives au niveau juridique

Comme évoqué en préambule, IRISteam a connu un tournant d'importance, durant l'année 2018, avec le départ à la pension de Monsieur Robert Herzeele, son Administrateur délégué adjoint et Directeur Général adjoint du CIRB.

Compte tenu de la connexité organique extrêmement étroite avec le CIRB telle que prévue par les statuts de l'ASBL IRISteam, le conseil d'administration connaîtra un renouveau au niveau de son organe de gestion journalière de l'ASBL. Celui-ci se concrétisera par la nomination d'un nouvel Administrateur délégué adjoint qui, par ailleurs, aura fait l'objet d'une nomination par le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale en qualité de Directeur Général adjoint du CIRB, résultant d'un appel à candidatures pour vacance d'emploi.

2 Le texte de l'ordonnance peut être consulté au Moniteur belge à l'adresse http://www.ejustice.just.fgov.be/eli/ordonnance/2017/12/14/2017032096/moniteur

3 Ce document peut être consulté sur le site web du CIRB à l'adresse https://cirb.brussels/fr/quoi-de-neuf/publications/rapports-annuels

4 Extrait de l'article 7 de l'Ordonnance précitée.

II. L'ANNÉE AU SERVICE DES MEMBRES

En 2018, nos membres ont encore davantage confié leur gestion IT courante à IRISteam, confirmant en cela la tendance constatée lors des exercices précédents. L'année a, par ailleurs, été marquée par l'entrée en vigueur du Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD) ; la mise en place d'un Espace Client dédié, offrant une série d'informations et de documents relatifs aux produits et services du catalogue régional. Enfin, le partenariat à long terme conclu avec Kanal – Centre Pompidou constitue une occasion supplémentaire de mettre en évidence l'aptitude des équipes IRISteam à travailler de manière transversale.

1. Les activités au service des membres

1.1 Gestion informatique courante

Un nombre croissant de nos membres nous confient une partie ou la totalité de leur gestion informatique. Ils bénéficient, à ce titre, de ressources humaines ayant l'expertise requise pour faire évoluer leur service informatique de manière professionnelle et efficace, en s'appuyant sur des solutions mutualisées.

Cette demande toujours plus importante est une tendance marquante de nos activités sur le long terme.

Les quelques exemples suivants l'illustrent :

- L'IT de la Commune de Saint-Gilles, ainsi que celle de la Zone de Police 5343 qui couvre les communes de Woluwe-Saint-Pierre, Woluwe-Saint-Lambert et Etterbeek, sont désormais gérées par un IT Manager d'IRISteam. Ceci porte à 33 le nombre de membres bénéficiant des ressources humaines IRISteam pour leur gestion informatique courante.
- Nous comptions, fin 2018, un total de 235 collaborateurs d'IRISteam travaillant pour ou chez nos membres, en plus du membre historique CIRB.
- Il est important de souligner que cette croissance permet également des possibilités élargies de mobilité interne. Cette ouverture vers des perspectives diverses de carrière maintient la motivation de notre personnel, le fait évoluer et lui permet aussi de se réinventer au bénéfice des membres eux-mêmes qui profitent, *in fine*, de l'expérience accumulée de nos ressources.

2. Le catalogue de services IT régional

Le catalogue IT régional s'appuie sur une variété toujours aussi large de services tandis que les équipes IRISteam en poursuivent les développements. Plusieurs de ces services ont connu des évolutions fondamentales en 2018.

7 catégories de services[5]

Centrale d'achat

- Marchés attribués en centrale d'achat
- E-catalogue

Infrastructure solutions

Services liés à l'accès à Internet et aux connexions réseau

- Backup online
- Fidus
- Hosting
- ISP (Internet Service Provider)
- Virtual data center
- wifi.brussels

IT consultancy

- Accord-cadre de mise à disposition de consultants externes
- Prestations de ressources IRISteam

Security solutions

Services liés à la protection des données et des systèmes informatiques

- Antivirus
- Firewall UTM
- Information Security Consultancy & Data privacy (dont RGPD)
- Virtual Private Network (VPN)
- Vidéoprotection

Business solutions

Plateformes métiers ou services en ligne utilisés par les membres pour leurs besoins internes et pour délivrer leurs services vis-à-vis de tiers, notamment les citoyens

- BOS / Chancellerie
- Editoria
- E-mail
- Fix My Street
- IRISbox
- Notero
- Nova
- SInCrHo
- Trados

Learning solutions

Services liés à la connexion des écoles ainsi qu'à l'initiation et à l'accompagnement des citoyens aux TIC

- Fiber to the School
- Espace Public Numérique (EPN)

UrbIS solutions

Services de production des données géographiques de la Région de Bruxelles-Capitale ; outils et applications cartographiques

- UrbIS applications & services
- UrbIS data

2.1 Security solutions – ISM (Information Security Consultancy)

En 2018, de nouveaux services se sont ajoutés au catalogue régional suite à l'entrée en service du Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD).

- **DPO/ISA as a Service :** l'exercice du rôle de Data Protection Officer (délégué à la protection des données) ou d'ISA (conseiller en sécurité de l'information) pour une institution ;
- **Analyse de conformité au RGPD :** une analyse de l'état des lieux de la conformité au nouveau règlement ;
- Un **programme de sensibilisation et de coaching adapté** à tous besoins (conférence de 2h ou session complète de plusieurs jours) a été offert, avec des experts spécialisés en la matière.

5 Lire, en annexe, le glossaire des services pour davantage d'explications sur les services.

Dans le cadre des missions proposées, 26 analyses à la conformité RGPD et 10 sessions de sensibilisation et de coaching ont été réalisées. De plus, plus d'une trentaine d'institutions ont fait appel à nos ressources pour un accompagnement pour la mise en conformité RGPD ou pour assurer de façon récurrente la fonction de DPO et/ou ISA en mode « as-a-service ».

De plus, le « DPO/ISA Knowledge Center » a vu le jour : ce centre de partage de connaissances a pour but de mettre en place un réseau professionnel de DPO et d'ISA au niveau régional, afin de faciliter l'échange et le partage d'expériences dans le domaine de la protection des données. Les premières rencontres ont eu lieu les 20 septembre et 6 décembre 2018.

2.2 Espace Client

Lancé en mai 2018, l'Espace Client comporte une série d'informations et de documents relatifs aux produits et services du catalogue régional : guides utilisateurs, supports de formation, actualités, planification des maintenances, FAQ, dashboards, rapports techniques, etc.

Profitant du lancement de sa version 5, le service Nova a été le premier pour lequel les utilisateurs ont pu accéder à cet espace de type extranet. Editoria, Shared Hosting, Antivirus, Notero, E-mail, Backup online et BOS ont suivi le mouvement au cours de l'année 2018.

Cet environnement évoluera graduellement au cours de l'année 2019, de manière à offrir davantage de services disponibles dans cet espace ainsi que plus de fonctionnalités pratiques.

2.3 Kanal – Centre Pompidou

En février 2018, IRISteam, IRISnet et le CIRB s'associaient à Kanal – Centre Pompidou, dans le cadre d'un partenariat à long terme avec le musée ainsi que la Fondation dédiée à sa gestion. En l'espace de trois mois, ils ont opéré un véritable tour de force, de concert avec la Région de Bruxelles-Capitale, pour permettre le 4 mai 2018 l'inauguration de la nouvelle institution culturelle bruxelloise installée dans l'ancien garage art déco de Citroën.

IRISteam, IRISnet et le CIRB se sont associés avec enthousiasme à ce projet qui comporte trois phases distinctes :

1. L'initialisation, visant à permettre l'ouverture du musée pour le 4 mai 2018 ;
2. L'exploitation jusqu'en juin 2019 ;
3. La transition vers le nouvel espace de vie culturel Kanal – Centre Pompidou. En effet, les espaces bruts récemment libérés seront complètement réaménagés pour une réouverture prévue fin 2023.

Ceci n'aurait pas été possible sans les ressources IRISteam. En effet, le musée et la Fondation Kanal profitent désormais d'un grand nombre de services régionaux : BOS, E-mail, Backup online, ISP, DNS, Firewall, VPN, Antivirus, LAN, WLAN, wifi.brussels, une connexion redondante en fibre optique, mobilophonie et téléphonie VOIP, un Call center, des services de vidéoprotection. La Fondation Kanal profite également des services et produits IT proposés à prix coûtant par le biais de l'E-catalogue et de la centrale d'achat du CIRB.

Côté sécurité, la conception et l'installation du système de sécurité du nouveau musée régional ont été assurées, avec notamment 160 caméras de vidéoprotection haute définition installées pour assurer la sécurité de l'édifice et des œuvres qui y sont exposées.

Une collaboration proactive a donc été instaurée avec l'institution pour définir ses besoins IT à venir, notamment en prévision de sa réouverture fin 2023.

3. Enquête de satisfaction auprès des membres d'IRISteam

En 2018, IRISteam a procédé à une large évaluation du degré de satisfaction des clients quant aux services délivrés. La dernière enquête similaire datait de 2013.

3.1 Participation à l'enquête de satisfaction

Les cibles étaient les 83 clients stratégiques d'IRISteam[6]. Le taux de participation a été de 80%.

Les entrevues en *face-to-face* ont été réalisées entre mai et août 2018 par l'équipe Account Management, avec les IT Managers et les contacts-clés des métiers concernés.

3.2 Les conclusions de l'enquête

Outre l'évaluation chiffrée (score entre 1[-] et 5[+]), les commentaires des personnes interviewées sont également des informations essentielles sur la perception des clients stratégiques.

En termes de résultat, l'indice global de satisfaction en 2018 est de 4,11 (sur une échelle de 1 à 5), ce qui représente une croissance substantielle par rapport à l'indice global de 2013 qui était de 3,90.

L'indice global de satisfaction par client oscille entre 2,64 et 4,97 ; 62% des clients ont émis un indice supérieur à 4.

Les efforts mis sur l'helpdesk IRISline portent leurs fruits : on constate une nette progression de la satisfaction, passant de 3,35 à 4,29.

Les relations entre les clients et IRISteam font l'objet d'une satisfaction de 4,19 (vs 3,55 en 2013).

Les Communes et CPAS, s'ils sont les plus grands utilisateurs de nos services, sont aussi les clients qui challengent le plus les prestations dont ils bénéficient.

Les résultats de cette enquête ont été analysés par nos équipes, et nous tiendrons naturellement compte des commentaires émis pour améliorer la qualité de nos services.

6 Certains clients d'IRISteam sont considérés comme « stratégiques » sur base d'un futur volume d'activité escompté, ou à cause d'une criticité / d'un enjeu politique existant.

Enquête de satisfaction 2018

INDICE GLOBAL DE SATISFACTION	**4,11**
Relations avec le CIRB & IRISteam	
Indice de satisfaction	4,19
IRISline	
Disponibilité	4,37
Accessibilité dans sa langue	4,66
Délais de traitement	4,04
Qualité de traitement	3,87
Communication	4,07
Politesse et convivialité	4,74
Indice de satisfaction	4,29
Services délivrés	
Couverture fonctionnelle	4,17
Maintenance et support	4,09
Communication et reporting	3,88
Fiabilité et performance	4,17
Évolution	3,89
Cohérence qualité / prix	4,20
Indice de satisfaction	4,07
IT Consultancy	
	IT Assistance
Couverture des besoins	4,18
Facilité du processus de demande	4,28
Délai de mise à disposition	4,39
Qualité du livrable	4,57
Niveau d'expertise	4,55
Cohérence qualité / prix	4,66
Indice de satisfaction	4,44
	Accord-cadre
Couverture des besoins	4,03
Facilité du processus de demande	3,85
Délai de mise à disposition	3,93
Qualité du livrable	4,03
Niveau d'expertise	3,92
Cohérence qualité / prix	4,11
Indice de satisfaction	3,98
Centrale d'achat - E-catalogue	
Contenu du catalogue	4,29
Ergonomie de l'application	3,93
Support de l'application	4,32
Livraison	3,90
Prix	4,18
Indice de satisfaction	4,13

* L'indice de satisfaction est une moyenne des scores obtenus pour chacun des postes détaillés
** Les scores moyens sont calculés sur une échelle de 1 (« Pas du tout d'accord ») à 5 (« Tout à fait d'accord »). Un score supérieur à 3,75 équivaut à un niveau de satisfaction supérieur à la moyenne ; un score inférieur à 3,25 équivaut à un niveau de satisfaction inférieur à la moyenne.

4. Les perspectives

4.1 Élections régionales

L'année 2019 sera marquée par les élections régionales, et donc par l'implémentation de l'équipement informatique adéquat au sein des nouveaux Cabinets ministériels. Nos équipes sont à pied d'œuvre pour préparer les outils ainsi que les ressources qui seront déployées, en collaboration avec IRISnet et le CIRB.

4.2 Rationalisation des outils informatiques des pouvoirs locaux

Une décision du Gouvernement de juillet 2018 sur l'informatisation des pouvoirs locaux assigne au CIRB la tâche de rationaliser les outils informatiques des pouvoirs locaux, autour d'axes identifiés parmi les missions des communes et CPAS : la comptabilité/recettes/taxes et le social. Ce chantier d'ampleur s'étendra sur plusieurs années, et constitue une pierre angulaire de la stratégie ICT régionale également portée par IRISteam.

4.3 Rapprochement du groupe CIRB-IRISteam-IRISnet

Un rapprochement plus étroit entre les composantes du groupe CIRB – IRISteam – IRISnet a été lancé fin 2018, et se poursuivra en 2019 afin de disposer d'une suite de services plus cohérente et mieux articulée.

III. RESSOURCES HUMAINES

IRISteam a continué, en 2018, de se développer en tant que centre de compétences IT et partenaire de choix auprès des administrations et pouvoirs publics de la Région de Bruxelles-Capitale. D'une part, l'effectif a connu une progression nette de 35 personnes pour atteindre le total de 418 collaborateurs·rices à la fin de l'exercice. D'autre part, l'entreprise poursuit sa démarche de professionnalisation de ses processus de ressources humaines, notamment grâce à l'optimisation du recrutement ainsi qu'à l'automatisation de ses procédures.

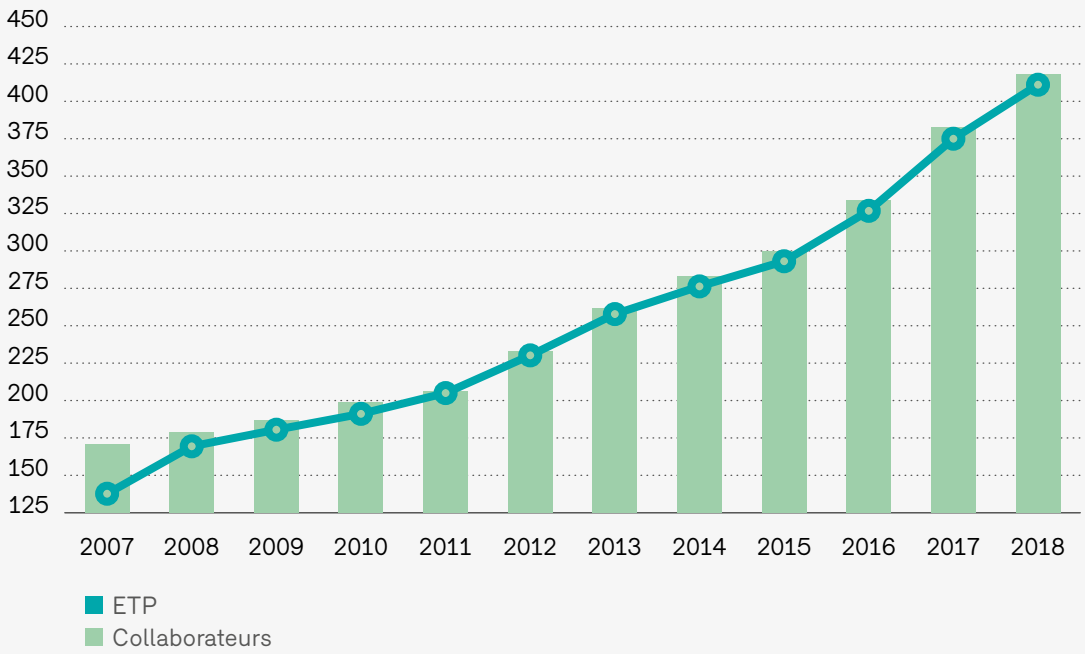
LES CHIFFRES-CLÉS DU PERSONNEL EN 2018

418
collaborateurs•rices
+9,14% par rapport à 2017

411,1
ETP
+9,63% par rapport à 2017

Progression de l'effectif

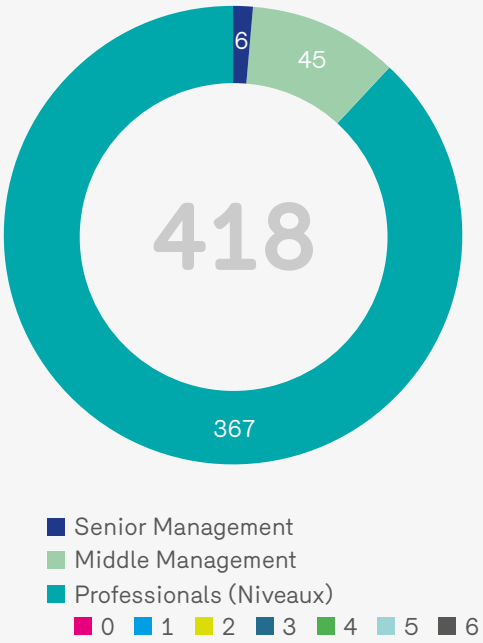
Nombre de collaborateurs et d'ETP



Données au 31/12/2018

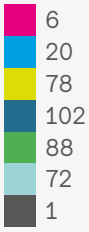
Répartition par classes de fonctions

Nombre de personnes



Les collaborateurs·rices d'IRISteam appartiennent en majorité aux classes de fonctions réunissant les profils de professionnels (répartis en 7 niveaux).

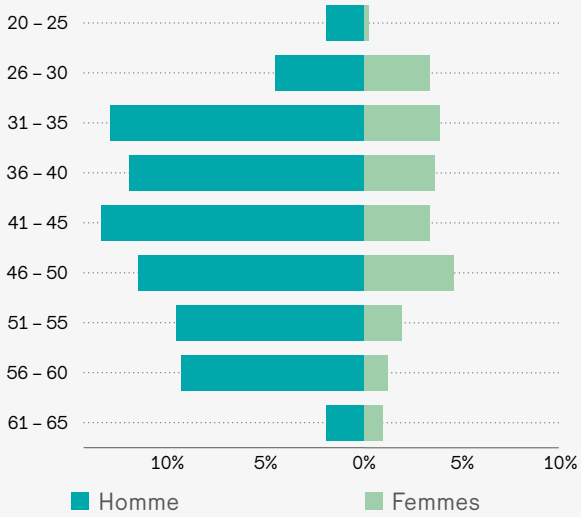
On compte ainsi 367 Professionals (+32 par rapport à 2017) pour 45 collaborateurs·rices (+3) relevant du Middle Management et 6 du Senior Management (inchangé).



Données au 31/12/2018

Pyramide des âges

Pourcentages par rapport au total des collaborateurs IRISteam

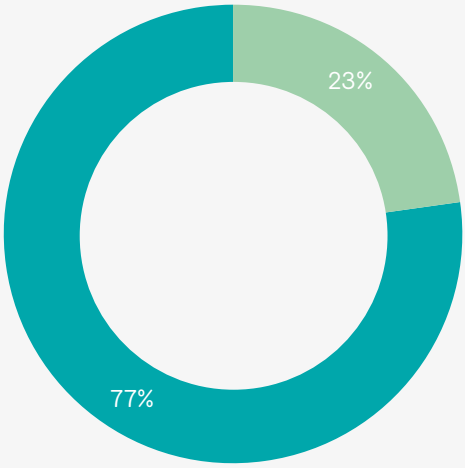


Les collaborateurs·rices d'IRISteam se situent en majorité dans les classes d'âges au-delà des 30 ans, avec la classe 41-45 ans arrivant en tête côté masculin et les 46-50 ans côté féminin. La moyenne d'âge du personnel d'IRISteam s'élève à 43 ans (42 ans pour les collaboratrices, 44 ans pour les collaborateurs).

Données au 31/12/2018

Répartition du personnel par genres

Pourcentages par rapport au total des collaborateurs IRISteam



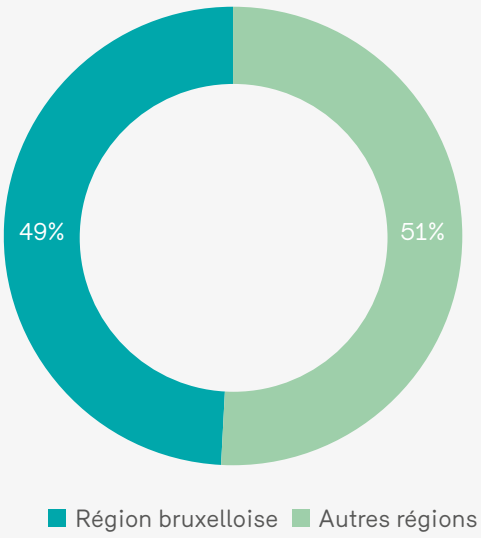
La répartition du personnel par genres n'a pas évolué depuis 2017 (Hommes : 77% - Femmes : 23%).

La féminisation de l'effectif se stabilise donc, sachant qu'il y a six ans de cela, en 2012, le rapport s'établissait encore à 82%-18%.

Données au 31/12/2018

Répartition du personnel par lieu de résidence

Pourcentages par rapport au total des collaborateurs IRISteam

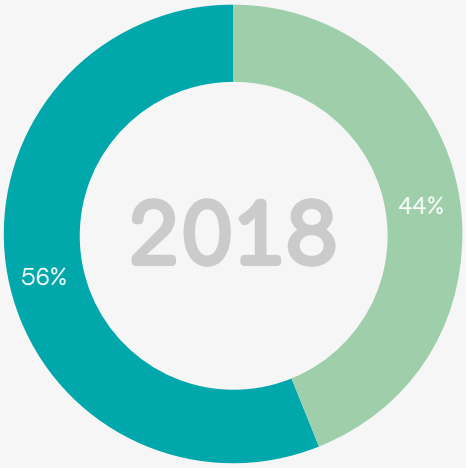


La répartition du personnel par lieu de résidence continue de tendre progressivement vers la parité entre collaborateurs·rices demeurant en Région bruxelloise (49% en 2018) et collaborateurs·rices issus des autres régions (51% en 2018). Année après année, le rapport s'est nettement équilibré au profit des collaborateurs·rices bruxellois·ses qui constituaient seulement 41% de l'effectif en 2014.

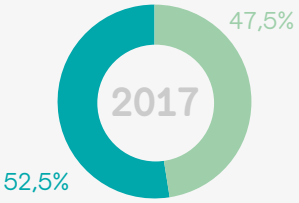
**Données au 31/12/2018*

Répartition du personnel IRISteam

Répartition du personnel entre le membre CIRB et les autres membres



En 2018, la part de personnel occupée par les autres membres que le CIRB a une nouvelle fois progressé. Après avoir franchi les 50% en 2016, elle s'établit à 56% à la fin de l'exercice 2018.



Autres membres CIRB

Données au 31/12/2018

Répartition du personnel IRISteam (nombre de personnes au 31/12)*	2017	2018
Centre d'Informatique pour la Région Bruxelloise (CIRB)	181,8	183,1
Missions déléguées**	55,5	53,9
Prestations spécifiques auprès des membres***	23,5	34,0
Service Public Francophone Bruxellois (SPFB)	15,8	19,0
Bruxelles Environnement (BE)	14,0	15,8
Vlaamse Gemeenschapscommissie (VGC)	13,0	13,0
Administration communale d'Anderlecht	10,0	11,0
Service d'Incendie et d'Aide Médicale Urgente (SIAMU)	9,8	11,0
Administration communale de Schaerbeek	9,0	9,5
Bruxelles Fiscalité	9,0	10,0
Bruxelles Urbanisme et Patrimoine (BUP)	1,5	8,0
Administration communale et CPAS de Jette	9,0	7,5
Bruxelles Prévention et Sécurité (BPS)	4,0	6,0
Administration communale et CPAS d'Evere	8,0	5,4
Administration communale et CPAS Berchem-Sainte-Agathe	1,0	4,0
Société du Logement de la Région de Bruxelles-Capitale (SLRB)	3,0	4,0
Commission Communautaire Commune (COCOM)	2,2	3,6
perspective.brussels (Bureau bruxellois de la planification)	3,0	3,0
Innoviris	1,8	3,0
Administration communale d'Ixelles	3,0	2,0
Easy.brussels	0,00	2,0
Administration communale de Saint-Gilles	-	1,8
Administration communale de Forest	1,0	1,0
BRUGEL	1,0	1,0
Citydev.brussels	1,0	1,0
Zone de Police 5342 (Uccle-Watermael Boitsfort-Auderghem)	0,0	1,0
Zone de Police 5343 (Montgomery)		1,0
Zone de Police 5344 (Schaerbeek - Saint-Josse-ten-Noode - Evere)	1,0	1,0
Talent.brussels	-	1,0
Viapass	0,8	0,0
Cabinet du ministre Vanhengel	-	0,4
CPAS de Watermael Boitsfort	0,4	0,0

* Nombre de personnes respectivement au 31/12.
** Support régional au SPRB, au Port de Bruxelles, au cabinet Debaets, à Bruxelles Fiscalité et à la plateforme régionale de vidéoprotection.
*** Nombre de personnes calculé sur base du chiffre d'affaires généré pour ces prestations spécifiques, divisé par le coût moyen annuel d'une personne la même année, soit pour 2018 : 3.256 kEUR/95,73 kEUR.

1. Le recrutement

La progression du nombre de postes ouverts et de contrats signés constatée depuis 2016 s'est poursuivie en 2018. 73 nouveaux·elles collaborateurs·rices ont rejoint IRISteam durant l'année, dans le cadre de 161 missions de recrutement.

L'automatisation du processus de recrutement a pris sa vitesse de croisière en 2018. L'ensemble des candidatures, des missions de recrutement et du processus menant à la signature d'un contrat d'emploi sont maintenant entièrement intégrées dans l'outil ERP Axon.

Afin d'optimiser le recrutement, cinq thématiques identifiées en 2017 ont spécialement focalisé l'attention en 2018 :

- **Talent Management et Career evolution :** stimuler la promotion par la mobilité interne et un programme de formation *ad hoc* de nos collaborateurs·rices pour les postes difficiles à recruter, afin de favoriser leur progression et leur rétention. L'exemple concret des IS Engineer peut être cité : sur 16 postes de IS Ingineer ouverts courant 2018, 8 ont été comblés par de la mobilité et de la promotion interne, en favorisant un accompagnement ciblé et un plan de développement sur mesure.
- **Internal mobility :** encadrer et favoriser la mobilité interne globale pour les collaborateurs de l'organisation afin, notamment, de réduire les postes occupés par des consultants pour garder le *know-how* en interne et réduire les coûts. En 2018, 16 engagements ont été réalisés dans le cadre du remplacement de consultants externes.
- **School partnerships for stage & recruits :** un plan précis de développement de partenariat avec 8 hautes écoles (ISIB, Paul Lambin, EPHEC, ECAM, HELHA, Solvay, ULB - VUB, Erasmus Hogeschool) et 4 centres de formation (Bruxelles Formation, BeCode, Evoliris, Interface 3) a été élaboré et mis en place, donnant déjà lieu à la participation d'IRISteam à 12 événements de type jobdays/workshops.
- **Function redesign :** la réflexion sur la refonte de certaines descriptions de fonctions s'est accélérée afin de coller au mieux à la réalité de terrain et à la stratégie de l'entreprise. Les fonctions d'Implementation Manager et de Service manager ont été revues afin de renforcer leur orientation Product Management.
- **Employer branding :** les offres d'emploi ont été revues et adaptées au public ciblé ; des offres davantage orientées vers les jeunes ont, par exemple, été proposées pour les demandes de stage dans les hautes écoles. À travers son plan de collaboration avec les écoles et les organismes de formation, IRISteam vise à être reconnu comme un organisme partenaire pour la réalisation de stages, de manière également à ouvrir notre recrutement à des jeunes sortant de l'école.

LES CHIFFRES-CLÉS DU RECRUTEMENT EN 2018

73
Engagements

Données au 31/12/2018

La part du recrutement pour le CIRB a représenté près de la moitié des engagements au sein d'IRISteam en 2018.

L'année 2018 a vu l'entrée en service de 73 nouveaux·elles collaborateurs·rices, après réception et analyse de 6.227 candidatures.

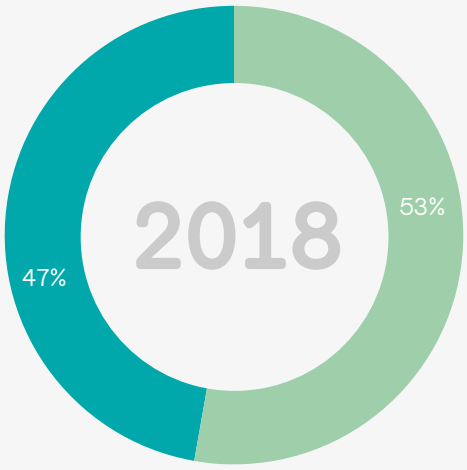
Le délai de recrutement (91 jours) s'est accru en 2018. Cette augmentation s'explique principalement par l'accroissement important du nombre de postes ouverts. Par ailleurs, la tension sur le marché IT demeure élevée, occasionnant une concurrence rude entre employeurs.

Enfin, IRISteam est un employeur attrayant également pour son personnel en place. Le turnover[7] (14,49% contre 16,3% en 2017), certes en diminution, demeure dans la norme.

Le taux de rétention de 93,99% met très clairement en évidence l'attractivité de notre entreprise dans un secteur fort concurrentiel.[8]

Répartition du recrutement

Répartition du recrutement entre le membre CIRB et les autres membres



	2017	2018
CV screenés	5.275	6.227
CV retenus	482	590
Assessments	122	147
Engagements (= entrées en service)	79	73
Contrats signés	90	85
Délai moyen (jours calendrier)	81	91

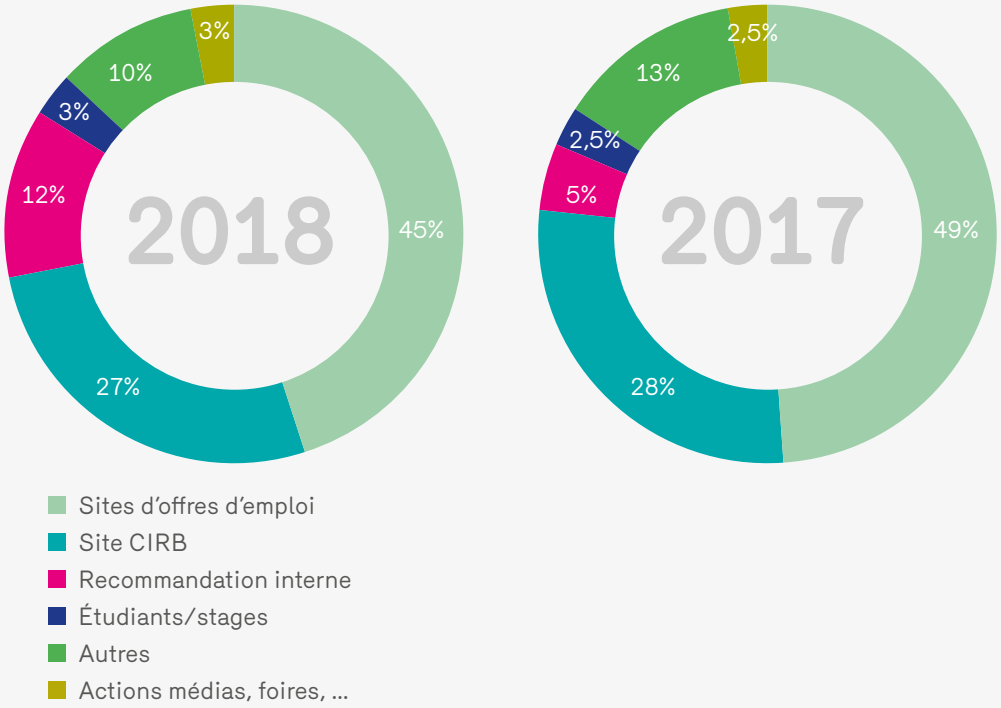
Données au 31/12/2018

7 Le turnover désigne la rotation de l'emploi au sein d'une entreprise. Au sein d'IRISteam, il est calculé selon la formule suivante: ((Entrées + Sorties)/2)/Nombre de collaborateurs·rices au 1er janvier de l'année concernée.

8 Le taux de rétention se calcule de la manière suivante: Nb de travailleurs - Nb de départ volontaire dans l'année/Nb de travailleurs.

Sources de recrutement

Pourcentages du total des recrutements



Données annuelles au 31/12/2018

D'année en année, les sites d'offres d'emploi (ICT Job, Stepstone) ainsi que le site du CIRB continuent d'occuper les places de choix parmi les canaux de recrutement. IRISteam continue de consolider sa communication de recrutement sur ces canaux classiques. En 2018, le panel complet de canaux disponibles pour le recrutement (sourcing, CV Search) a été activé pour la recherche des meilleurs candidats.

Le sourcing consiste en l'approche de candidats présents sur LinkedIn en fonction de clés de recherche activées. Libre au candidat de donner suite ou pas au message.

Le CV Search consiste en la recherche de CV via des mots clés dans les bases de CV auxquels IRISteam a accès via des fournisseurs. Les recruteurs contactent les candidats potentiels en leurs présentant les fonctions ouvertes correspondant à leur profil.

Ces méthodes permettent d'alimenter et d'accroître le panel de candidats potentiels pour un poste déterminé, en approchant des candidats qui n'ont pas répondu directement aux offres d'emploi.

Enfin, si le volume de candidatures est toujours plus élevé (18% de CV reçus en plus par rapport à 2017), leur adéquation par rapport aux besoins du recrutement est demeurée stable : 9% des CV reçus ont été retenus (9% également en 2017).

Le filtre joué par les assessments continue de prouver sa pertinence : le pourcentage de candidats retenus atteignant l'étape de l'assessment s'est élevé cette année à 25%.

Les fonctions recrutées

Classe de fonction	Niveau	Fonction	Nombre
Classe de fonction	0	Assistant·e Logistique	1
Professional	1	Helpdesk operator	3
	2	IT technician	14
		Officer	4
	3	Analyst programmer	11
		IS Engineer	9
		Geomaticien	1
	4	Advisor	1
		Implementation Manager	7
		Project Analyst	11
		Technical leader	1
	5	IS Architect	1
		Project Manager	4
		Service Manager	1
Middle Management		Service Head	3
Etudiant		Etudiant	1
TOTAL			**73**

Les technicien·ne·s IT, les Analyst Programmer et les Project Analyst sont les trois fonctions les plus recrutées en 2018. Elles totalisent près de la moitié du recrutement.

L'Association a connu un moment important, durant cet exercice, en franchissant le cap des 400 collaborateurs. Cette célébration a été marquée d'actions ciblées visant à remercier le personnel d'IRISteam pour son implication au service de l'IT régionale : banners thématiques et communications diverses sur le site web du CIRB, sur les réseaux sociaux ainsi que dans l'Intranet ; mot du Directeur Général du CIRB ; distribution à chaque collaborateur d'une confection de chocolats Merci personnalisée pour l'occasion. De plus, le Manneken Pis a été rhabillé aux couleurs du CIRB pour souligner ce cap important !

2. Les évaluations et l'évolution du personnel

2.1. Évaluations du personnel

Comme tous les ans, chaque collaborateur·rice a procédé à son auto-évaluation. Cette première étape est suivie de l'évaluation de chaque membre du personnel par son Manager, appréciation qui sera validée au cours du Comité d'évaluation, rassemblant les Directeurs de département et la Direction générale.

Le processus porte tant sur les performances que sur les compétences. En ce qui concerne les premières, chaque collaborateur·rice est évalué·e· sur base de l'atteinte des résultats aux 4 objectifs qui lui ont été fixés. L'évaluation des compétences traite, quant à elle, du niveau des compétences comportementales lié à la fonction.

Par ailleurs, c'est au cours du Comité d'évaluation, qui clôture le processus annuel d'évaluation, que sont également prises les décisions concernant les promotions de grades. Cette année, 21 collaborateurs·rices ont évolué du grade medior au grade senior, et 7 sont passé·e·s au grade expert.

À l'instar du processus de recrutement, les évaluations du personnel ont également été automatisées. Le formulaire intelligent introduit à cette occasion est utilisé par les collaborateurs·rices et leurs Managers pour introduire en ligne les données de ces évaluations.

En 2018, cet outil a été amélioré et permet désormais une utilisation plus aisée.

En 2018 également, des nouveautés ont été introduites dans le cadre des évaluations : lors de la fixation des 4 objectifs, les Managers ont eu la possibilité de pondérer leur poids en fonction de l'importance donnée à chacun de ces objectifs. De plus, l'échelle d'évaluation de l'atteinte des objectifs a été étendue afin de mettre en évidence le dépassement d'un objectif par rapport aux attentes.

2.2. Évolution du personnel

IRISteam offre une autre voie d'évolution à son personnel via les processus de promotion et de mobilité internes.

En 2018 :

- 10 collaborateurs·rices, présenté·e·s à la promotion par leur Manager, ont été promu·e·s dans une fonction supérieure, en respectant le processus de promotion.
- 7 collaborateurs·rices ont spontanément présenté leur candidature à une fonction vacante et ont réussi le processus de recrutement, pouvant prétendre alors à un changement de fonction.
- 5 collaborateurs·rices ont bénéficié d'une réévaluation de leurs échelons sur la grille salariale.
- Une vingtaine de collaborateurs·rices ont changé de service en mobilité interne au cours de l'année.

La « mobilité » au sens large n'est pas un vain mot chez IRISteam, elle est un gage de satisfaction et de rétention de notre personnel.

3. Les formations et certifications

Un plan annuel de développement des compétences est établi pour chaque collaborateur·rice d'IRISteam. Il peut couvrir des besoins techniques ou concerner des soft skills.

Ce plan de développement vise à renforcer les points forts d'un·e· collaborateur·rice ou à lui permettre d'améliorer des faiblesses constatées dans le cadre de la procédure de recrutement et de sélection, ou des évaluations annuelles, par exemple. À l'occasion de ces dernières, le·la collaborateur·rice peut soumettre ses propres suggestions en matière de développement personnel.

Le plan de développement permet également d'étendre les compétences par l'acquisition de nouvelles connaissances.

Parallèlement, une attention particulière est portée à la validation des compétences acquises lors des formations que les collaborateurs·rices ont l'opportunité de suivre, notamment via les examens de certification liés à ces formations.

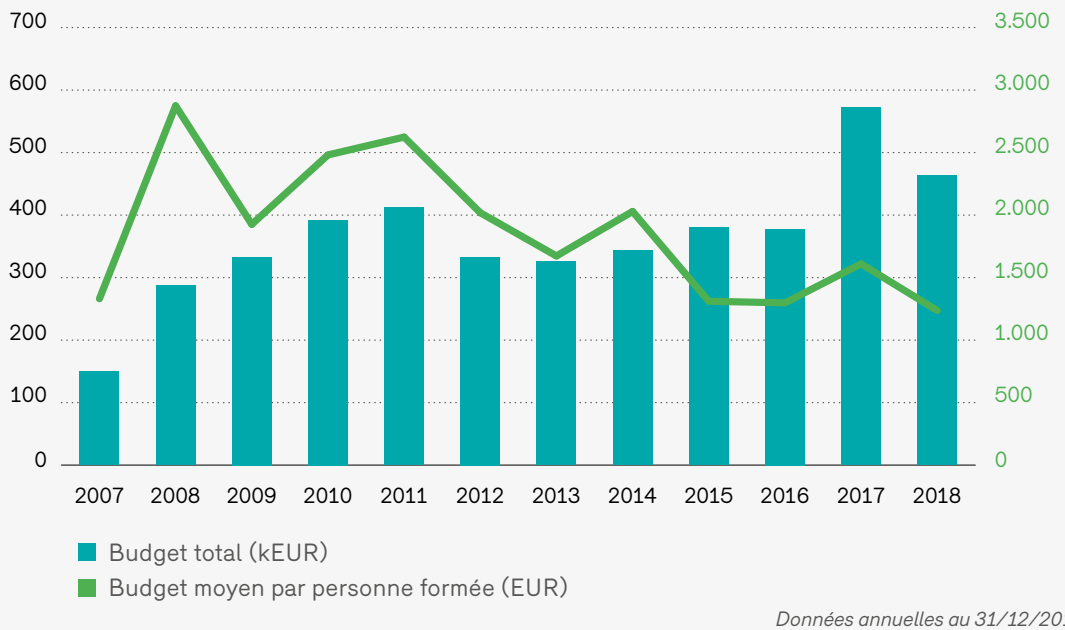
LES CHIFFRES-CLÉS DE LA FORMATION EN 2018

> FORMATIONS

374

collaborateurs·rices ont suivi des formations pour un total de **1.950 jours** et un budget de **463 kEUR**

Évolution du budget annuel de formation

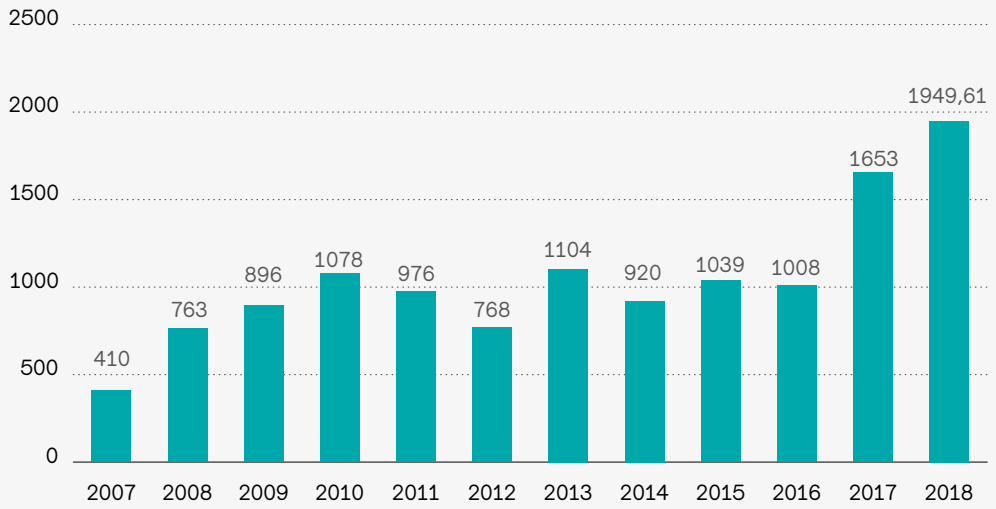


Données annuelles au 31/12/2018

5,2

Durée moyenne (jours) de formation par personne formée

Évolution du nombre de jours de formation



Données annuelles au 31/12/2018

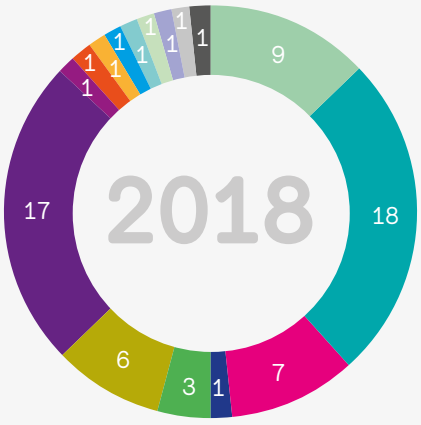
> CERTIFICATIONS[9]

70

certifications décrochées (+19 par rapport à 2017)

Certifications décrochées en 2018

- ITIL V3 Foundation
- Prince2 Foundation
- ITIL scpl OSA
- Prince2 Practitioner
- ITIL PPO
- Scrum Product Owner (professionnals)
- Spring (Advanced)
- Prince2 Agile Practitioner
- CCNA Cisco routing and switching
- TOGAF for Practitioners - Level 1 & 2
- QPR International
- Comptia Project
- Analyzing your data with Power BI for Business Users
- Certified Professional for Requirements Engineering
- Certified Data Protection Officer
- Administrateur Windows 10



Données annuelles au 31/12/2018

9 Pour une explication sur ces méthodes, lire le glossaire en annexe.

En 2018, nous avons maintenu notre effort dans le cadre des formations génériques, dans les domaines suivants :

- ITIL Foundation, ITIL for manager, ITIL OSA, ITIL SOA, ITIL RCV ;
- PRINCE2 Foundation, PRINCE2 Practitioner, PRINCE2 for manager ;
- Scrum Foundation, Scrum Master.

La croissance du nombre de jours de formation peut être attribuée à la poursuite de l'organisation de formations génériques, entre autres.

L'objectif des formations génériques est de s'assurer que les personnes qui occupent une même fonction type possèdent un socle commun de compétences et de connaissances.

Ainsi une centaine de jours de formation liés à la méthodologie ITIL ont été organisés en 2018 ; plus de 60 jours de formation concernant la méthodologie Prince2 ont également été offerts alors qu'une vingtaine de collaborateurs·rices du département Opérations ont été formés en Spring 4.

Les formations génériques organisées durant cet exercice comprenaient également les formations spécifiques liées à l'accueil des nouveaux·elles engagé·e·s (Welcome Day, ...) ou encore les formations « RGPD » prévues pour les collaborateurs·rices IRISteam en 2018.

4. Les relations collectives

Au cours de l'année 2018, la Direction et les représentants du personnel se sont réunis :

- À 12 occasions au sein du Conseil d'entreprise ;
- À 10 occasions au sein du Comité de Prévention et de Protection au Travail (CPPT) ;
- À 10 occasions dans le cadre de la délégation syndicale.

Suite à l'analyse *Risques psychosociaux* de 2017, nous avons poursuivi la mise en œuvre et l'implémentation du plan d'actions établi fin 2017.

Les deux dimensions concernées et appelant un suivi étaient la dimension « obstacle au travail » signalée à surveiller et la dimension « interférences des tâches » identifiée comme une contrainte.

Les résultats de l'enquête ont été dûment communiqués au personnel via l'Intranet, ainsi que les actions spécifiques entreprises durant l'année pour contrer l'interférence dans les tâches et les obstacles au travail :

- Responsabilisation et intégration des Managers lors des réunions de Staff Management, avec la présentation des résultats, du plan d'actions et des attentes.
- Réalisation d'un appel au retour d'expériences positives et de best practices auprès des Managers, sur base volontaire et sous forme de questionnaire.
- Réalisation d'un guide de bonnes pratiques partagé via les dazibaos, et conseils publiés via l'Intranet.
- Audit acoustique au 5ème étage : des mesures de bruit ont été réalisées et des aménagements des locaux ont été entrepris. Une application a été développée en interne afin de pouvoir faire les mesures de bruit.
- Proposition d'un éventail de formations en matière de soft skills, complété de séances de formation très ciblées pour lutter contre l'interférence dans les tâches.

- Lancement de l'outil « Teams » qui rassemble plusieurs outils IT de travail, permettant au personnel d'interagir sans utiliser le téléphone et sans dérangement dans l'open space.
- Proposition de formations Outlook, organisées sur base volontaire, suivant la migration de Efficy vers Outlook.
- Évaluation du télétravail, opérée par le service des Ressources Humaines.

5. Les perspectives

Plusieurs chantiers importants sont à l'ordre du jour en matière de ressources humaines.

Le premier d'entre eux concerne **la digitalisation**, avec :

- L'intégration du processus de demande de formations dans notre ERP ;
- La mise en œuvre du projet de dématérialisation de l'ensemble des dossiers du personnel dans un but de sécurisation des données et de gain d'espace.

Le deuxième chantier concerne **le modèle HR d'IRISteam**, avec :

- La mesure de l'effet de l'introduction d'une nouvelle échelle d'évaluation des objectifs, devant permettre de mettre en évidence les collaborateurs ayant dépassé les attentes fixées pour leurs objectifs ainsi que les actions qui en découleront ;
- La réussite du virage vers le Product Management par l'adaptation des fonctions types, l'analyse du gap et l'application d'un plan de transition individualisé.

Le troisième chantier concerne **le recrutement et les rétentions**, avec :

- La poursuite de l'internalisation des consultants dans le but, tout d'abord, de conserver les savoir-faire et les connaissances et, ensuite, de maîtriser les coûts ;
- Un plan « Employer branding » ambitieux, basé sur nos valeurs, permettant notamment la réduction des délais de recrutement ;
- L'introduction de la dynamique de mutualisation des équipes afin de rendre plus souples et « agile » les réponses aux appels à ressources de nos clients, notamment via la mobilité interne ;
- La refonte des formations génériques ;
- La poursuite d'un plan de rétention du personnel et d'évolution de carrière, basé sur la proposition de formations, la promotion et la mobilité interne ainsi que le partage de nos valeurs organisationnelles.

IV. BILAN FINANCIER

En tant que groupement autonome de personnes, IRISteam répercute l'ensemble de ses coûts auprès de ses membres au prorata de l'utilisation des ressources mises à leur disposition. Ses charges et ses produits s'élèvent à 39.875 kEUR au terme de l'exercice[10], soit une progression de 8,4% par rapport à 2017.

1. Analyse du résultat

1.1 Les produits d'exploitation

Les produits d'exploitation représentent la contribution financière des membres d'IRISteam pour les prestations exercées dans le cadre de la gestion de leur informatique courante ou de prestations spécifiques liées à la délivrance d'un service ou d'un projet informatique.

39.875 kEUR

+8,4% par rapport à 2017

Données au 31/12/2018

Produits d'exploitation (KEUR)*			
	2017	2018	Évolution
Gestion informatique courante	34.111	36.091	5,8%
Prestations spécifiques	2.256	3.256	44,3%
Autres produits d'exploitation	414	528	27,5%
TOTAL	**36.781**	**39.875**	
Évolution		**8,4%**	

* Montants arrondis

A. Gestion informatique courante

Les prestations exercées dans le cadre de la gestion informatique courante des membres se matérialisent par un appel à ressources de type HR pour un·e ou plusieurs collaborateurs·rices IT.

Pour 2018, la contribution totale s'élève à 36.091 kEUR contre 34.111 kEUR en 2017 (soit une progression de 5,8%). Ce montant résulte de l'addition :

- Du coût réel de la personne calculé par le secrétariat social : salaire fixe et variable, pécules de vacances, prime de fin d'année, frais propres à l'employeur, … ;
- Des avantages extralégaux : chèques-repas, assurance, transport, … ;
- De tous les autres frais liés à la personne : formations, assurances corporate, …

La progression enregistrée en 2018 s'explique à la fois par l'augmentation du nombre de collaborateurs·rices d'IRISteam affectés à ces missions et par la croissance de la masse salariale (via l'indexation automatique des salaires, le mécanisme de progression barémique propre à IRISteam et les évolutions de carrière).

10 Pour rappel, IRISteam est soumise aux règles comptables des ASBL (loi du 17 juillet 1975 et arrêté royal du 19 décembre 2003). L'Association tient une comptabilité en partie double selon un schéma complet. Ses comptes annuels sont arrêtés par le Conseil d'administration après certification par les réviseurs d'entreprise. IRISteam ne possède pas de patrimoine propre. Localisée dans les locaux du CIRB, elle fait usage de son infrastructure matérielle (locaux, matériel informatique, consommables, …). Son bilan se compose essentiellement de créances et d'obligations à l'égard de ses fournisseurs. Le bureau Mazars est le réviseur aux comptes d'IRISteam.

Depuis 2017, les règles de facturation ont été revues pour tendre à une meilleure distributivité des coûts mensuels réels. Cette révision implique que :

- Le double pécule de vacances, la prime de fin d'année ainsi que le salaire variable sont facturés mensuellement par tranches d'1/12e de la provision calculée pour l'année ;
- Les cotisations patronales sont facturées au taux moyen annuel afin de lisser mensuellement l'ensemble des cotisations patronales et déductions structurelles ;
- La régularisation (couvrant la différence entre le coût réel annuel et le total des factures provisionnelles) est établie dans le courant du premier trimestre de l'année suivante.

De plus, suite à la décision prise en assemblée générale le 6 juin 2016, une charge de 3% est appliquée mensuellement sur le coût total afin de couvrir une partie des frais administratifs liés à la gestion des ressources humaines (recrutement, facturation, ...). Ces coûts étaient jusqu'ici supportés entièrement par le CIRB.

36.091 kEUR

+5,8% par rapport à 2017

Données au 31/12/2018

Gestion de l'informatique courante*			
	2017	2018	Évolution
Centre d'Informatique pour la Région Bruxelloise (CIRB)	17.962,07	17.617,86	-1,9%
Missions déléguées du CIRB	5.720,80	5.712,33	0,1%
Service Public Francophone Bruxellois (SPFB)	1.305,97	1.529,79	17,1%
Institut Bruxellois pour la Gestion de l'Environnement (IBGE)	1.362,53	1.383,99	1,6%
Vlaamse Gemeenschapscommissie (VGC)	1.366,20	1.313,22	-3,9%
Service d'Incendie et d'Aide Médicale Urgente (SIAMU)	912,95	957,42	4,9%
Administration communale d'Anderlecht	566,90	888,64	56,8%
Bruxelles Fiscalité	839,55	793,79	-5,5%
Administration communale de Schaerbeek	659,24	790,95	20,0%
Bruxelles Prévention et Sécurité (BPS)	535,95	702,45	31,1%
Administration communale de Jette	608,79	606,51	-0,4%
Bruxelles Urbanisme et Patrimoine (BUP)	27,71	587,39	2019,8%
Société du Logement de la Région de Bruxelles-Capitale (SLRB)	318,62	374,94	17,7%
Administration communale d'Evere	165,51	318,88	92,7%
Commission Communautaire Commune (COCOM)	207,77	313,86	51,1%
perspective.brussels (Bureau bruxellois de la planification)	129,73	263,69	103,3%
Administration communale d'Ixelles	315,44	258,53	-18,0%
Innoviris	168,05	214,66	27,7%
CPAS d'Evere	82,90	158,63	91,3%
Administration communale de Forest	192,71	141,24	-26,7%
Zone de Police 5344 (Schaerbeek-St-Josse-Evere)	126,15	140,14	11,1%
Administration communale et CPAS Berchem-Sainte-Agathe	146,20	130,91	-10,5%
Easy.brussels	0,00	123,00	-
Administration communale de Saint-Gilles	0,00	120,17	-
Zone de Police 5342 (Uccle-Watermael Boitsfort-Auderghem)	76,17	115,57	51,7%
BRUGEL	113,57	115,34	1,6%
Citydev.brussels	30,21	114,28	278,3%
Zone de Police 5343 (Montgomery)	0,00	112,98	-
CPAS de Berchem-Sainte-Agathe	111,94	98,46	-12,0%
talent.brussels.	0,00	59,36	-
Cabinet du Ministre Vanhengel	28,18	31,79	12,8%
Viapass	29,43	0,00	-100,0%
GRAND TOTAL	**34.111**	**36.091**	**5,8%**

*Montants arrondis

B. Prestations spécifiques

Pour 2018, la contribution relative aux prestations humaines liées à la délivrance d'un service ou d'un projet informatique spécifique, en progression de 44,3%, s'élève à 3.256 kEUR contre 2.256 kEUR en 2017.

Le coût moyen des ressources IRISteam a été établi comme référence maximale d'un tarif journalier pour deux types de profil :

- T2 : classes de fonctions de niveau 4 ou 5 (personnel de production : analyste, chefs de projet, ...) ;
- T1 : classes de fonctions de niveaux 0 à 3 (techniciens, programmeurs, ...).

Le coût moyen des ressources englobe tous les frais liés au personnel. Chaque ressource enregistre ses prestations dans un système de time-tracking afin de déterminer le volume journalier de ses prestations à affecter à un projet ou à un service déterminé. Le résultat représente ainsi le coût à charge du membre.

En 2018, ces prestations ont été facturées aux membres d'IRISteam selon les tarifs suivants, tenant compte d'une indexation de 1,83% par rapport à 2017 selon la Commission Paritaire 200 :

- T1 : 550 euros/jour ;
- T2 : 735 euros/jour.

C. Autres produits d'exploitation

Les autres produits d'exploitation s'élèvent à 528 kEUR et concernent :

- La récupération de précompte professionnel pour l'année 2013 et 2014 ;
- Une subvention de la Région pour bonne gestion de trésorerie[11] ;
- Le remboursement des jours de congés de formation ;
- Une note de crédit de notre assureur Generali dans le cadre de l'assurance groupe pour l'expérience rating liée à l'année 2017[12] ;
- Une note de crédit reçue de notre assureur Ethias pour le remboursement des cotisations INAMI pour l'assurance des frais ambulatoires sur la période du 01/02/2013 au 31/12/2016.

11 IRISteam perçoit une subvention de la Région pour bonne gestion de trésorerie. Bien que cette dotation se réduise d'année en année eu égard aux taux EURIBOR pratiqué sur le marché, la gestion de trésorerie est qualifiée de très bonne qualité par le Centre de Coordination financière.

12 Les compagnies d'assurances fixent leurs tarifs sur la base de données qu'elles ont rassemblées au fil des années ou des données officielles. Les tables de mortalité en sont un exemple. Celles-ci servent à tarifer les assurances-vie et décès. Il existe toutefois des solutions pour compenser les éventuelles pertes. L'expérience rating en est une. Dans ce cas, la charge de sinistres (dossier d'indemnisation en cas de maladie +30 jours) dans le contrat est étudiée sur une période donnée. Notre contrat avec Generali est de type « loss carry forward ». À la fin d'un cycle de 3 ans, Generali prend la perte éventuelle à son compte et s'il y a bénéfice, ce dernier nous est versé.

1.2 Les charges d'exploitation

Le coût moyen d'un équivalent temps plein (ETP) s'élève à 97,0 kEUR en 2018 contre 98,1 kEUR en 2017[13], soit une diminution de 1%. Ce coût moyen équivaut au rapport entre le coût total de 39.875 kEUR et le nombre d'ETP en 2018, soit 411,1.

39.875 kEUR

+8,4% par rapport à 2017

Données au 31/12/2018

Les charges d'exploitation (kEUR)*			
	2017	2018	Évolution
Charges salariales	35.661	38.796	9%
Services et biens divers	1.119	1.076	-3,8%
Autres charges	1	3	169%
TOTAL	**36.781**	**39.875**	**8,4%**
Nombre d'ETP	375,0	411,1	10%
Coût moyen	98,1	97,0	-1%

* Montants arrondis

A. Les charges salariales

Les rémunérations et avantages sociaux directs s'élèvent à 38.796 kEUR en 2018, en progression de 9% par rapport à 2017.

Cette augmentation résulte :

- De la progression du nombre de collaborateurs·rices entre les deux exercices ;
- De l'application d'une augmentation barémique et d'une indexation des salaires au 1er janvier 2018, en conformité avec notre Convention collective de travail (CCT) nous liant à la Commission Paritaire 200 ;
- Des évolutions de carrière du personnel ;
- D'une provision pour litige social.

B. Les services et biens divers

Les charges liées aux services et biens divers, d'un montant total de 1.076 kEUR, ont diminué de 3,8% par rapport à la clôture de l'exercice précédent.

13 Le coût moyen par personne (416,5 en 2018) s'établit, quant à lui, à 95,73 en 2018 contre 96,03 kEUR en 2017.

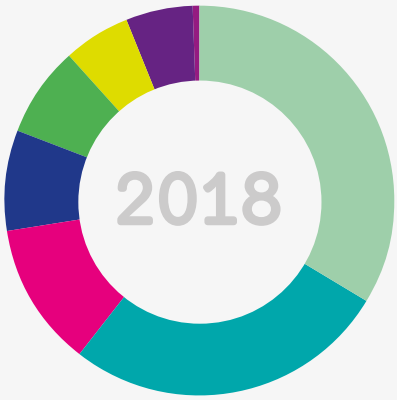
1.076 kEUR

-3,8% par rapport à 2017

Données au 31/12/2018

Charges 2018 : services et bien divers

Montants EUR arrondis



Les services et biens divers (EUR)

	2017	2018	Évolution
Travaux et consultance	376.058	362.720	-4%
Recrutement	352.945	290.125	-18%
Télécoms	108.016	128.291	19%
Secrétariat social	79.048	89.228	13%
Personnel intérimaire	69.938	80.422	15%
Maintenances informatiques	57.241	61.454	7%
Assurances RC	51.628	57.810	12%
Administrateurs et gérants	23.821	5.965	-75%
TOTAL	**1.118.695**	**1.076.015**	**-3,8%**

- Travaux et consultance
- Recrutement
- Télécoms
- Secrétariat social
- Personnel intérimaire
- Maintenances informatiques
- Assurances RC
- Administrateurs et gérants

Données au 31/12/2018

C. Les autres charges

Les autres charges s'élèvent à 3 kEUR et se composent de l'amortissement du défibrillateur, de la charge fiscale 2017 ainsi que des frais bancaires.

2. Analyse bilantaire

À la clôture des comptes 2018, le total bilantaire s'élève à 8.631 kEUR.

2.1 Immobilisations incorporelles

Les immobilisations incorporelles s'élèvent à 0 kEUR.

Ce poste concernait l'application HRBox qui est totalement amortie. Cette application n'est plus utilisée à partir du 1er janvier 2019 et ne fait plus partie du patrimoine d'IRISteam.

2.2 Immobilisations corporelles

Les immobilisations corporelles s'élèvent à 1,3 kEUR.

Ce montant représente la valeur comptable après amortissement du matériel médical (défibrillateur).

2.3 Immobilisations financières

Les immobilisations financières s'élèvent à 10 EUR et représentent la part coopérateur d'IRISteam dans la SCRL IRISnet.

2.4 Créances commerciales

Les créances commerciales s'élèvent à 5.365 kEUR.

Le délai de paiement moyen 2018 s'élève à 49 jours contre 44 jours en 2017.

2.5 Compte courant

Le compte courant présente un solde positif de 3.232 kEUR.

2.6 Comptes de régularisation

Les charges à reporter, d'un montant de 31,8 kEUR, concernent des montants relatifs à 2019 facturés en 2018. Ce poste concerne les contrats d'assurance, les formations et abonnements dont la facture a été reçue en décembre 2018 pour des services relatifs à 2019.

2.7 Bénéfice reporté

En tant que groupement autonome de personnes totalement financé par ses membres, IRISteam n'est pas bénéficiaire.

2.8 Provisions pour pension et passif social

Les provisions pour prépensions d'un montant de 4,6 kEUR concernent la provision pour pensions et obligations similaires pour une personne.

Les provisions pour litige sociaux d'un montant de 45k concernant des litiges en cours avec un ancien membre du personnel.

2.9 Dettes commerciales

Ce poste s'élève à 1.275,0 kEUR à la clôture 2018.

Les fournisseurs d'IRISteam sont essentiellement des fournisseurs de services : formations, secrétariat social, assurances, ...

Ce poste se compose :

- Des factures fournisseurs non échues au 31/12/2018 ;
- Des factures à recevoir en 2019 pour des prestations relatives à 2018 ;
- Des notes de crédit à émettre en faveur de nos membres pour la régularisation des prestations facturées en 2018, pour lesquelles le coût réel n'est connu qu'en 2019.

2.10 Dettes fiscales, salariales et sociales

Ce poste, d'un montant de 7.305,8 kEUR, se compose des obligations contractées vis-à-vis de l'ONSS et de l'administration fiscale, de la provision de pécule de vacances à payer en mai 2019 ainsi que les provisions pour le paiement des salaires variables et des congés 2018, relatives à l'occupation de personnel durant l'année 2018.

EN CONCLUSION

Depuis sa création, notre Association n'a cessé de faire preuve de dynamisme et de proactivité au service de la transition numérique en Région de Bruxelles-Capitale.

De concert avec le CIRB et IRISnet, IRISteam est l'une des composantes d'un trio gagnant qui ancre son succès dans une gestion cohérente et transparente, ainsi que dans la concrétisation d'une vision et d'une perspective bien spécifiques :

En termes de vision, la mutualisation des ressources humaines est plus que jamais privilégiée de manière à offrir à toute institution publique non seulement l'opportunité de disposer de compétences IT, mais aussi la possibilité de les garder, en ces temps de pénurie de ressources informatiques.

En termes de perspective, la rationalisation s'inscrit comme mot d'ordre : il s'agira donc de systématiser encore davantage certaines tendances IT qui s'ancrent, déjà, de plus en plus en Région bruxelloise, comme le partage de données et leur sécurisation.

Ne nous y trompons pas : la sécurisation des données constituera un enjeu majeur dans le cadre de la prochaine législature. Pour préserver notre souveraineté en Région de Bruxelles-Capitale, nos élus auront à prendre conscience, de toute urgence, de la nécessité de réguler le recours au cloud partagé pour éviter que son recours abusif ne tourne au pillage de nos données.

Les outils numériques actuels nous offrent la possibilité d'y remédier. Même si la tâche est d'ampleur, il est donc impératif de faire preuve de lucidité et de se donner, en conséquence, les moyens effectifs pour opérer efficacement cette régulation dans le secteur des nouvelles technologies.

Cet objectif qui fait partie, parmi d'autres, d'un ensemble de perspectives pour le développement numérique à Bruxelles, IRISteam sera à même de le présenter, avec IRISnet et le CIRB, au prochain Gouvernement ainsi qu'à la prochaine assemblée parlementaire car l'Association s'appuie sur des collaborateurs motivés, compétents et hautement qualifiés.

Sur ces bases, en restant fidèle à un modèle qui privilégie gouvernance moderne et transparence, l'Association entend bien continuer à progresser, au profit de ses membres, dans la performance et la qualité des services rendus.

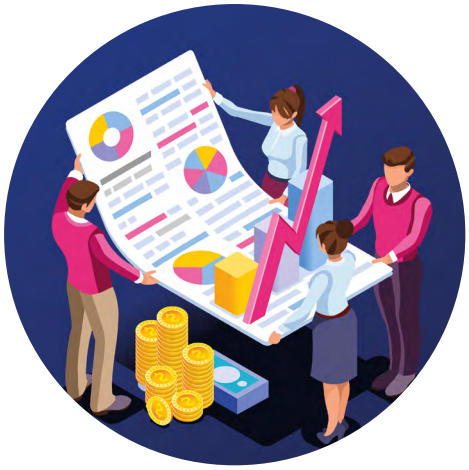
Avec la publication, en sus, du Livre blanc 2019-2024 du CIRB, tout récemment transmis aux acteurs politiques ainsi qu'à la société civile, gageons que cela permettra un vrai débat démocratique et offrira l'impulsion nécessaire pour le nouvel élan numérique que mérite la Région de Bruxelles-Capitale.

1. Bilan et compte de résultat

1.1 Bilan

	ACTIFS	EUR
20/28	ACTIFS IMMOBILISÉS	1.295
22/27	Immobilisations corporelles	1.285
28	Immobilisations financières	10
29/58	ACTIFS CIRCULANTS	8.629.219
29	Créances à plus d'un an	0
290	Avances "prototypes et assimilées"	0
291	Autres créances	0
3	Stocks et commandes en cours d'exécution	0
30/36	Stocks	0
37	Commandes en cours d'exécution	0
40	Créances commerciales	5.365.054
40/41	Créances à un an au plus	5.365.054
41	Autres créances	0
50/53	Placements de trésorerie	0
54/58	Valeurs disponibles	3.232.356
490/1/9	Comptes de régularisation	31.809
20/58	TOTAL DE L'ACTIF	8.630.514

	PASSIF	EUR
10/15	**CAPITAUX PROPRES**	**0**
11	**Primes d'émission**	**0**
12	**Plus-values de réévaluation**	**0**
13	**Réserves**	**0**
14	**Bénéfice (Perte) reporté (+)/(-)**	**0**
15	**Subsides en capital**	**0**
19		
16	**PROVISIONS ET IMPÔTS DIFFÉRÉS**	**49.661**
160/5	Provisions pour risques et charges	49.661
17/49	**DETTES**	**8.580.853**
17	**Dettes à plus d'un an**	**0**
42/48	**Dettes à un an au plus**	**0**
44	**Dettes commerciales**	**1.275.008**
440/4	Fournisseurs	1.275.008
45	**Dettes fiscales, salariales et sociales**	**7.305.846**
450/3	Impôts	1.344.529
454/9	Rémunérations et charges sociales	5.961.317
492/3	**Comptes de régularisation**	**0**
10/49	**TOTAL DU PASSIF**	**8.630.514**



1.2 Compte de résultat

Rubrique	Description	EUR
70/74	**Produits de production et d'exploitation**	**39.874.599**
70/74	Autres produits d'exploitation	39.874.599
60/64	**Charges de production et d'exploitation**	**39.872.969**
60	Approvisionnement - subventions - dotations	0
600/8	Approvisionnement - subventions - dotations	0
609	Stocks: réduction (augmentation) (+)/(-)	0
61	Services et biens divers	1.076.016
62	Rémunérations, charges sociales et pensions (+)/(-)	38.773.165
630	Amortissements et réductions de valeur sur frais d'établissement, sur les immobilisations incorporelles et corporelles	428
631/4	Réductions de valeur sur stocks, sur commandes en cours d'exécution et sur créances commerciales: dotations (reprises) d'établissement, sur les immobilisations corporelles et incorporelles (+)/(-)	0
635/7	Provisions pour risques et charges: dotations (utilisations et reprises) (+)/(-)	22.724
640/8	Autres charges d'exploitation	636
649	Charges d'exploitation portées à l'actif au titre de frais de restructuration (-)	**0**
9901	**Bénéfice (Perte) d'exploitation (+)/(-)**	**1629**
75	**Intérêts et autres revenus financiers courants**	**1**
750/751	Produits des immobilisations financières / actifs circulants	1
752/9	Autres produits financiers	0
65	**Intérêts et autres charges financières courantes**	**1.430**
650	Charges des dettes	1430
651	Réduction de valeur sur actifs circulants autres que stocks, commandes en cours et créances commerciales: dotations (reprises) (+)/(-)	0
652/9	Autres charges financières	0
9902	**Bénéfice (perte) courant avant impôts**	**200**
76	**Produits exceptionnels**	**0**
66	**Charges exceptionnelles**	**200**
9903	**Bénéfice (Perte) de l'exercice avant impôts (+)/(-)**	**0**
780	Prélèvements sur les impôts différés	0
680	Transfert aux impôts différés	0
67/77	Impôts sur le résultat (+)/(-)	0
9904	**Bénéfice (Perte) de l'exercice (+)/(-)**	**0**
789	Prélèvements sur les réserves immunisées	0
689	Transfert aux réserves immunisées	0
9905	**Bénéfice (Perte) de l'exercice à affecter (+)/(-)**	**0**
693/793		

1.3 Exécution budgétaire

SEC	Libellé SEC	Exécution (EUR)
81111	Rémunération suivant les barèmes	21.760.200
81112	Autres éléments de la rémunération	6.670.210
81120	Cotisations sociales à charge des employeurs, versées à des institutions ou fonds - Autres charges sociales de l'employeur	9.179.114
81140	Salaire en nature	1.913.699
81211	Achats de biens non durables et de services. Frais généraux de fonctionnement	1.351.733
	TOTAL BUDGET DES DÉPENSES	**40.874.957**
91611	Ventes de biens non durables et de services - Ventes de biens non durables et de services à d'autres secteurs que le secteur des administrations publiques - Aux entreprises	699.064
91612	Ventes de biens non durables et de services - Ventes de biens non durables et de services à d'autres secteurs que le secteur des administrations publiques - Aux Asbl au service des ménages et aux ménages	73.342
91620	Ventes de biens non durables et de services à l'intérieur du secteur des administrations publiques	40.375.223
92610	Perception d'intérêts d'autres secteurs que le secteur administrations publiques	1
94610	Transfert de revenus du pouvoir institutionnel	2.029
91111	Rémunération suivant les barèmes	222.517
	TOTAL BUDGET DES RECETTES	**41.372.177**
	Résultat	**497.220**

2. Les membres de l'ASBL IRISteam

Listes au 31/12/2018

Administrations et pouvoirs locaux

Nom	Évolution
Administration communale d'Anderlecht	
Administration communale d'Auderghem	
Administration communale d'Etterbeek	
Administration communale d'Evere	
Administration communale d'Ixelles	
Administration communale d'Uccle	
Administration communale de Berchem-Sainte-Agathe	
Administration communale de Forest	
Administration communale de Ganshoren	
Administration communale de Jette	
Administration communale de Koekelberg	
Administration communale de Molenbeek-Saint-Jean	
Administration communale de Saint-Gilles	
Administration communale de Saint-Josse-ten-Noode	
Administration communale de Schaerbeek	
Administration communale de Watermael-Boitsfort	
Administration communale de Woluwe-Saint-Lambert	
Administration communale de Woluwe-Saint-Pierre	
Agence immobilière sociale de Saint Gilles ASBL	
Agence Locale pour l'Emploi d'Evere ASBL	
Agence Locale pour l'Emploi d'Ixelles ASBL	
Brulabo	
Centrale de l'Emploi de la Ville de Bruxelles	
Centre Public d'Action Sociale d'Anderlecht	
Centre Public d'Action Sociale d'Auderghem	
Centre Public d'Action Sociale d'Etterbeek	
Centre Public d'Action Sociale d'Evere	
Centre Public d'Action Sociale d'Ixelles	
Centre Public d'Action Sociale de Berchem-Sainte-Agathe	
Centre Public d'Action Sociale de Bruxelles-Ville	
Centre Public d'Action Sociale de Forest	
Centre Public d'Action Sociale de Ganshoren	
Centre Public d'Action Sociale de Jette	
Centre Public d'Action Sociale de Molenbeek-Saint-Jean	
Centre Public d'Action Sociale de Saint-Gilles	
Centre Public d'Action Sociale de Saint-Josse-ten-Noode	
Centre Public d'Action Sociale de Schaerbeek	NOUVEAU
Centre Public d'Action Sociale de Watermael-Boitsfort	
Centre Public d'Action Sociale de Woluwe-Saint-Lambert	
Centre Public d'Action Sociale de Woluwe-Saint-Pierre	

En bord de Soignes	
Le Foyer du Sud	
Le Foyer Laekenois	NOUVEAU
Le Foyer Schaerbeekois	
Le Logement Bruxellois	
Le Logement Molenbeekois	
Logement pour Tous	NOUVEAU
Les Cuisines Bruxelloises ASBL	NOUVEAU
Log'Iris	NOUVEAU
LOJEGA	NOUVEAU
Mission Locale d'Etterbeek	
Zone de police 5340 (Bruxelles-Ouest)	
Zone de police 5341 (Midi)	
Zone de police 5342 (Uccle - Watermael-Boitsfort - Auderghem)	
Zone de police 5343 (Montgomery)	
Zone de police 5344 (Schaerbeek - Saint-Josse-ten-Noode - Evere)	
TOTAL	**56**

Administrations et pouvoirs régionaux et communautaires

Nom	Évolution
Actiris	
Agence Bruxelloise pour l'Accompagnement de l'Entreprise - ABAE (fusion d'Atrium & Impulse)	FUSION / NOUVEAU
Bruxelles Fiscalité	NOUVEAU
Bruxelles Environnement (BE)	
Bruxelles Formation	
BRUGEL	
Bruxelles Prévention et Sécurité (BPS)	
Bruxelles Urbanisme et Patrimoine (BUP)	
Caisse de retraite des membres du Parlement de la RBC	
Centre d'Informatique pour la Région Bruxelloise (CIRB)	
Citydev.brussels	
Commissariat à l'Europe et aux Organisations Internationales	
Commission Communautaire Commune (COCOM)	
Conseil économique et social de la Région de Bruxelles-Capitale (CESRBC)	
École Régionale d'Administration Publique (ERAP)	
Ecole Régionale et Intercommunale de Police (ERIP)	
Evoliris	NOUVEAU
Innoviris	
Institut bruxellois de Formation en Alternance (EFP)	NOUVEAU
Kenniscentrum WWZ	
La Strada	NOUVEAU
Parlement de la Région de Bruxelles-Capitale (Les Services)	
Parlement francophone bruxellois	

perspective.brussels (Bureau bruxellois de la planification)	
Raad van de Vlaamse Gemeenschapscommissie (VGC)	
Service d'Accompagnement Social des Locataires Sociaux de la Région de Bruxelles- Capitale ASBL (SASLS)	
Service d'Incendie et d'Aide Médicale Urgente (SIAMU)	
Service public francophone bruxellois	
Société du Logement de la Région de Bruxelles-Capitale (SLRB)	
Bruxelles Fonction publique (Talent.brussels, intégrant également Beezy.brussels)	FUSION/ NOUVEAU
Viapass	
Vlaamse gemeenschapscommissie (VGC)	
TOTAL	**32**

Autres membres

Nom	Évolution
Agence Immobilière Sociale Étudiante (AISE)	
Alliance Bruxelloise Coopérative (ABC)	
Athénée Royal de Koekelberg	
BinHôme	
Brussel & Ik (BRIK)	
Brussels Ouderenplatform	
CAW Brussel ASBL	
Centre de Documentation et de Coordination Sociales (CDCS)	
Comensia	
Commission des fondations des bourses d'études du Brabant	
Conectar ASBL	
Conseil Bruxellois de Coordination Sociopolitique (CBCS)	
De Molenketjes ASBL	
Everecity	
Fédération des Agences Immobilières Sociales (FEDAIS)	
Fédération générale du travail de Belgique (FGTB, Interrégionale de Bruxelles)	
Fedito ASBL	
Gestion Informatique du Logement Social (GILS)	
InduTec ASBL	
Institut Européen de la Culture Arabe	
Kanal – Centre Pompidou	NOUVEAU
Maisons de Quartier	
Ordre des Architectes - Conseil Francophone et Germanophone	
Play	
Similes Bruxelles ASBL	
Transition ASBL	NOUVEAU
VIA ASBL	
TOTAL	**27**

Membres fondateurs

Cabinet du ministre-président Rudi Vervoort	
Cabinet de la ministre Céline Fremault	
Cabinet du ministre Didier Gosuin	
Cabinet du ministre Pascal Smet	
Cabinet du ministre Guy Vanhengel	
Cabinet de la secrétaire d'État Bianca Debaets	
Cabinet de la secrétaire d'État Cécile Jodogne	
Cabinet de la secrétaire d'État Fadila Laanan	
TOTAL	**8**

Membres en instance de ratification par l'Assemblée générale 2018

Centre Public d'Action Sociale de Koekelberg	Administrations et pouvoirs locaux
Centre Public d'Action Sociale d'Uccle	Administrations et pouvoirs locaux
i-City (=GIAL)	Administrations et pouvoirs régionaux
IRISCARE	Administrations et pouvoirs régionaux
Le Logis-Floréal	Administrations et pouvoirs régionaux
La Mission Locale d'Anderlecht pour l'Emploi, la Formation et le Développement ASBL	Administrations et pouvoirs locaux
Samusocial	Administrations et pouvoirs régionaux
Visit.brussels	Administrations et pouvoirs régionaux
TOTAL	**8**

3. Les membres du Conseil d'administration de l'ASBL IRISteam

Liste au 31/12/2018

Président :
M. Pieter-Jan Mattheus (représentant de la secrétaire d'État en charge de l'Informatique) : Président du Conseil d'administration
Administrateurs délégués :
M. Hervé Feuillien (Centre d'Informatique pour la Région Bruxelloise) : Administrateur délégué
M. Robert Herzeele (Centre d'Informatique pour la Région Bruxelloise) : Administrateur délégué adjoint
Administratrice :
M^{me} Manon El'Assaïdi (représentante des communes et des CPAS de la Région de Bruxelles-Capitale) : administratrice

4. Règles de calcul du chiffre d'affaires d'IRISteam (groupement autonome) en ce qui concerne ses prestations de services

Afin de concrétiser formellement les prestations fournies par IRISteam, un document « Appel à Ressources » est signé par le membre.

Appels à ressources

Nous distinguons 3 types d'Appel à Ressources (AR) :

1. Les appels à ressources de type HR pour la gestion informatique courante :

Ces appels portent sur les prestations du personnel IRISteam au bénéfice direct du membre pour sa gestion informatique courante et les activités connexes, en ce compris les personnes ad-interim pour remplacement d'un contrat existant pour cause d'absence longue durée (minimum 1 mois) ou en attente de recrutement définitif.

Pour ces appels à ressources, la fixation du coût se base sur le package salarial complet du personnel, les cotisations employeurs et tous les frais liés à la personne (frais directs et indirects lié au salaire, avantages de toute nature, assurance, formation, etc. ainsi que le passif social si c'est d'application) conformément à l'article 5 de la convention « d'association de frais » signée par chaque membre.

Une charge de 3% est appliquée sur le coût total facturé afin de couvrir une partie des frais administratifs liés à la gestion des frais de recrutement, frais d'onboarding, ...) et ce conformément à l'article 5, § 2 de la convention précitée.

2. Les appels à ressources de type « services » :

Ces appels portent sur les prestations du personnel IRISteam dans le cadre de services informatiques délivrés aux membres. Ces prestations sont réparties sur l'ensemble des membres qui bénéficient des services concernés.

La participation aux frais se base sur les tarifs T1 & T2 selon le profil du·de la collaborateur·rice et sont indexés au 1er janvier de chaque année. Elle est calculée chaque année pour l'année suivante sur base des prestations de l'année antérieure. Une projection des tarifs des services (répartition T1/T2) est transmise aux membres l'année n pour pouvoir prévoir un budget l'année n+1.

Le tarif journalier T1 et T2 est communiqué aux membres au début de l'année en cours.

3. Les appels à ressources de type « missions » pour les prestations spécifiques :

Ces appels portent sur des prestations dans le cadre de missions spécifiques coordonnées par le CIRB. Il s'agit de missions pour un nombre de jours fixé et pour une période déterminée.

La fixation du coût est basée sur les tarifs T1 et T2 selon le profil des collaborateurs·rices.

Les règles de facturation sont revues à partir de 2017 afin de tendre à une meilleure distributivité des coûts mensuels réels :

- Le pécule de vacances, la prime de fin d'année, le salaire variable seront facturés mensuellement d'1/12e de la provision calculée pour l'année ;
- Les cotisations patronales seront calculées au taux moyen annuel afin de lisser mensuellement l'ensemble des cotisations patronales et déductions structurelles ;

- La facturation de régularisation (coût réel annuel – facturation provisionnelle) sera établie quant à elle dans le courant du premier trimestre de l'année suivante.

5. Glossaire

5.1 Certifications

ITIL (Information Technology Infrastructure Library) : Ensemble d'ouvrages recensant les bonnes pratiques du management de systèmes d'information et de leur cycle de vie, donnant lieu à différents niveaux de certification selon le niveau de maîtrise de la méthodologie (Foundation : premier niveau) et déclinées selon les versions (V1, V2 ou V3 pour la plus récente) ainsi qu'en termes notamment :

- D'accords et d'offre de services (ITIL SOA - Service Offerings and Agreements) ;
- De mise en production, contrôle et validation (ITIL RCV - Release Control & Validation) ;
- De support et d'analyse opérationnels (ITIL OSA - Operational Support & Analysis).

Prince2 (Projects in controlled environments) : Méthodologie de gestion de projets donnant lieu à deux niveaux de certification selon le niveau de maîtrise de la méthodologie (Foundation : premier niveau et Practionner : second niveau).

Scrum : Méthodologie de gestion de projets inspirée du référentiel Agile.

5.2 Services

Infrastructure solutions

- ISP (Internet Service Provider) : services liés à la fourniture de l'accès à Internet
- wifi.brussels : le réseau wifi gratuit de la Région de Bruxelles-Capitale
- Fidus : l'Intégrateur de service régional, à savoir le gestionnaire légal des échanges électroniques de données (provenant de sources authentiques) de et vers les institutions de la Région bruxelloise
- Hosting : services de gestion des serveurs hébergeant un site Internet de façon à en rendre le contenu accessible aux utilisateurs
- Backup online : sauvegarde efficace, fiable et sécurisée de données à travers le réseau IRISnet
- Virtual data center : solution globale et sur mesure d'hébergement virtuel

Security solutions

- VPN (Virtual Private Network) : service d'accès à distance au réseau local LAN (Local Area Network) d'une organisation via une connexion internet
- Information Security Consultancy & Data privacy : stratégie multidisciplinaire en matière de protection des données et d'amélioration de la sécurité de l'information. Conseil et suivi d'adaptation aux prescrits du règlement GDPR, le règlement européen relatif à la protection des données à caractère personnel
- Firewall UTM : solution tout-en-un de renforcement de la protection du réseau local en diminuant le risque d'infection virale via l'utilisation d'internet
- Vidéoprotection : mutualisation des images de vidéoprotection en Région de Bruxelles-

Capitale

- Antivirus : protection en temps réel de l'ensemble d'un parc informatique

Business solutions

- Notero : plate-forme de dématérialisation et d'indicatage des courriers
- BOS : plate-forme de gestion des collèges et conseils
- Chancellerie : plate-forme de gestion de l'agenda d'un exécutif
- IRISbox : le guichet électronique de la Région de Bruxelles-Capitale
- Nova : plate-forme dédiée à la gestion des permis d'urbanisme et de lotir et d'environnement
- SInCrHo : plate-forme de gestion et suivi des créances hospitalières
- Trados : logiciel d'aide à la traduction
- Editoria : plate-forme de diffusion de publications
- E-mail : plate-forme de partage des e-mails, des agendas électroniques et des carnets d'adresses
- Fix My Street : plate-forme de signalement et de gestion des incidents dans l'espace public bruxellois

IT consultancy

- IRISteam : mise à disposition de collaborateurs IRISteam pour des prestations ponctuelles ou de longue durée
- Accord-cadre : mise à disposition facilitée de consultants externes via un marché public

UrbIS solutions

- UrbIS data : données cartographiques et alphanumériques spécifiques au territoire de la Région bruxelloise, accessibles à tous, gratuites et couvertes par une licence Open Data
- UrbIS applications & services : applications cartographiques interactives à télécharger, permettant de gérer des données métiers sur le référentiel UrbIS ; outils cartographiques accessibles via des web services qui répondent aux standards internationaux de l'OGC (Open Geospatial Consortium).

Centrale d'achat CIRB

- E-catalogue : commande en ligne d'un large éventail de produits et de services informatiques, disponibles via une centrale d'achat
- Marchés attribués en centrale d'achat

Learning solutions

- Fiber to the School : équipement à terme des 168 écoles secondaires bruxelloises d'une connexion Internet à large bande (100 Mbps)
- Espace Public Numérique (EPN) : Initiation et accompagnement citoyens aux TIC dans le cadre de l'inclusion digitale

Pour plus d'informations à propos de chacun de ces services, consultez la rubrique « Nos solutions » sur le site du CIRB : http://cirb.brussels/fr/nos-solutions.

©2019 IRISteam ASBL
Rédaction et conception : Service Communication
Editeur responsable : Hervé Feuillien
Mise en page par Trinôme
Imprimé par ipm Printing (artoos group)
Pour toute demande relative à ce document, veuillez écrire à :

IRISteam ASBL
Service Communication
Avenue des Arts, 21 - 1000 Bruxelles

IRISteam asbl-vzw