



Cahier N° 27 du CIRB

Plan Multimédia pour les établissements scolaires de la Région de Bruxelles-Capitale

Enseignement primaire

2005 – 2006

Avenue des Arts – Kunstlaan 21

Bruxelles 1000 Brussel

Tel : 02/282.47.70

Fax : 02/230.31.07

E-mail : mail@cirb.irisnet.be

<http://www.cirbcibg.irisnet.be/site/fr>

Octobre 2005

Le CIRB

Le **CIRB**, Centre d'Informatique pour la Région Bruxelloise, est un organisme public créé par la loi en 1987, modifiée par l'ordonnance du 20 mai 1999, dont l'objectif principal est d'informatiser les pouvoirs publics de la Région de Bruxelles - Capitale. Son rôle est d'organiser, promouvoir et disséminer l'usage des techniques informatiques et de communications aussi bien auprès des autorités locales que des différentes administrations de la Région de Bruxelles - Capitale.

Le **CIRB** est un centre de services apte à démontrer la faisabilité d'applications télématiques pour les administrations et entre les administrations et les citoyens ; il assure à cet effet la gestion et le contrôle du réseau régional de télécommunications IRISnet.

Aujourd'hui, plus de 172 informaticiens et programmeurs, hautement qualifiés, travaillent au Centre et délivrent des services et des applications prêts à l'emploi aux différentes administrations régionales et locales, notamment dans le cadre de projets de l'Union Européenne.

Le **CIRB** a été chargé par le Gouvernement Régional de la mise en oeuvre de l'E-Government dont le principal objectif est l'amélioration du service rendu par les administrations au citoyen. A cette fin, il représente la Région au sein des groupes de travail et de coordination E-Government mis en place au niveau fédéral et assure la gestion du site Portail de la Région de Bruxelles-Capitale : www.bruxelles.irisnet.be.

Avant-propos

A l'initiative du gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale, un plan d'informatisation des écoles a commencé en 1999. Le CIRB est chargé de la mise en œuvre de ce plan. Ce plan, nommé Plan Multimédia, a d'abord permis d'équiper les 144 écoles secondaires de huit stations de travail, d'un serveur, d'une armoire forte, d'un hub et de trois imprimantes.

A partir de 2001, ce fut le tour des 327 écoles primaires adhérant au Plan Multimédia, qui ont pu bénéficier d'une salle multimédia similaire, avec quatre stations de travail, un serveur, l'armoire forte, un hub et une imprimante.

Grâce au soin et à la motivation des enseignants et des étudiants, soutenus par un contrat de maintenance hardware et software, le matériel du Plan Multimédia 1999/2000 est toujours en excellent état et est resté largement opérationnel.

Fin 2004, le CIRB, à la demande du Ministre Vanhengel a entamé le processus de renouvellement de ce matériel. Le mardi 14 juin 2005 a vu l'installation de la 151^{ème} et dernière école secondaire de la Région de Bruxelles-Capitale. Suite à ce nouveau déploiement, les écoles secondaires peuvent donc maintenant utiliser neuf nouvelles stations de travail, ainsi qu'un nouveau serveur, le matériel précédent du Plan Multimédia étant intégré avec ce nouveau serveur. Toutes ces stations de travail sont organisées en réseau et offrent un accès à l'Internet haut débit grâce aux connexions larges bandes du réseau IRISnet.

A la demande du Ministre, le processus de renouvellement du matériel installé dans les écoles primaires a été initié dès la fin de l'année scolaire 2005.

Afin de définir plus précisément les besoins dans le cadre du renouvellement du matériel, le CIRB a consulté par voie d'enquête une centaine de directeurs et personnes-ressources d'écoles primaires participant au Plan Multimédia.

Les points importants résultant de cette consultation sont les suivants :

- ✚ Les personnes-ressources souhaitent disposer de stations de travail en plus grand nombre.
- ✚ L'utilisation du matériel informatique en tant qu'outil multimédia prend une place de plus en plus importante dans l'enseignement primaire.
- ✚ Le CIRB doit mettre l'accent sur la maintenance du parc informatique et sur le support aux utilisateurs. En effet les personnes-ressources disposent de peu d'heures à consacrer à l'informatique.

Nous avons tenu compte de ces conclusions pour définir les lignes de force du nouveau déploiement :

- ✚ La maximalisation du nombre de stations de travail. Par l'installation d'un nouveau serveur, de 4 nouvelles stations et de l'intégration des anciennes stations, les écoles primaires disposeront donc de 9 stations de travail provenant de la Région.
- ✚ La réduction de l'effort des personnes-ressources, qui ont peu de temps à consacrer à la maintenance de leur salle informatique. Cela est possible grâce à un niveau de service élevé et aussi grâce aux lignes IRISnet, qui sont bidirectionnelles, permanentes et qui ouvrent la voie à la télé - maintenance des serveurs.
- ✚ Le système d'exploitation serveur sera Microsoft WINDOWS 2003 Server, les stations seront en Microsoft XP Pro. La suite bureautique sera OpenOffice.
- ✚ Le nouveau matériel permettra l'extensibilité hardware : par exemple, les ordinateurs disposeront de ports USB, la station multimédia d'un lecteur/graveur CD/DVD, ce que le matériel mis à disposition en 2001 n'offrait pas. Chaque station de travail sera équipée d'un lecteur CD/DVD.
- ✚ La plate-forme logicielle permettra une meilleure interaction entre l'enseignant et l'élève : en effet, grâce au logiciel UltraVNC, le professeur peut montrer son écran aux élèves, et il peut à distance prendre le contrôle de l'écran de l'élève.

Toute cette action s'inscrit dans les conclusions du sommet de Lisbonne en 2000, dans laquelle l'Union Européenne s'est prononcée pour une accélération du déploiement de l'économie de la société de la connaissance ; la priorité étant donnée à l'équipement des écoles et à la baisse du coût d'accès au Net.

La formation est un élément majeur pour lutter contre la fracture sociale et l'apprentissage des nouvelles technologies joue un rôle primordial pour la réduire. C'est environ 2,5 millions d'Euros que la région consacre chaque année au plan multimédia.

L'utilisation de la salle multimédia pour les cours collectifs et de logiciels pédagogiques évolués pour le travail autonome, devrait permettre aux étudiants et corps enseignant de la Région de Bruxelles-Capitale d'entrer de plein pied dans l'ère de l'enseignement multimédia.

Robert Herzeele
Directeur Général Adjoint

Hervé Feuillien
Directeur Général

Table des matières

Le CIRB	3
Avant-propos.....	5
Table des matières	7
Procédure de mise en œuvre par le CIRB pour le renouvellement du matériel Plan Multimédia dans les établissements primaires.....	9
1 Contexte Général	9
2 Propriété du matériel	9
3 Connexion internet	10
4 Description des équipements mis à disposition des écoles.....	10
4.1 Infrastructure Hardware	10
4.2 Infrastructure Logicielle	11
4.3 Intégration du matériel de l'ancien Plan Multimédia	12
4.4 Intégration de Matériel hors Plan Multimédia	12
5 Organisation des locaux.....	12
6 Câblage	14
7 Maintenance hardware et software	16
7.1 Organisation de la maintenance	16
7.2 Documentation	16
8 Personne-Ressource et Formation.....	16
8.1 Désignation de la personne-Ressource	16
8.2 Fonctions attribuées dans le cadre du programme	16
8.3 Formation prévue	18
9 Santé et Prévention	18
10 Achat de matériel complémentaire	18
11 Plan de déploiement.....	20
11.1 Modalités de déploiement.....	20
11.2 Phase Pilote.....	21
12 Pré-requis à l'installation du matériel	22
13 Adhésion de l'établissement au projet	23
Annexe 1 - Convention d'adhésion au plan multimédia pour les établissements scolaires d'enseignement primaire de la Région de Bruxelles-Capitale	25
Article 1 : Objet de la Convention.....	26
Article 2 : Durée de la convention	26
Article 3 : Propriété du matériel.....	26
Article 4 : Responsabilité de l'établissement scolaire	26
Article 5 : Désignation d'une personne ressource	27
Article 6 : Garantie et maintenance	27
Article 7 : Respect des aspects pédagogiques	27
Article 8 : Ancien matériel du Plan Multimédia	27
Article 9 : Télé-maintenance	30
Article 10 : Couverture d'assurance.....	30
Article 11: Fin de convention	31
Annexe 2 – Formulaire-Réponse	33
Liste des cahiers précédemment parus	39



Procédure de mise en œuvre par le CIRB pour le renouvellement du matériel Plan Multimédia dans les établissements primaires

Le CIRB a lancé un appel d'offres général en vue de mettre en œuvre ce projet. Son choix s'est arrêté sur la solution décrite ci-dessous.

1 CONTEXTE GENERAL

L'équipement fourni est identique pour toutes les écoles, tous réseaux d'enseignement confondus et quel que soit le nombre d'élèves inscrits.

Cet équipement se décompose en différents types de matériel :

- Ordinateurs (stations de travail) ;
- Serveur ;
- Switch.

La maintenance de ce matériel est organisée de la manière décrite au point 7.

2 PROPRIETE DU MATERIEL

Le Centre d'Informatique pour la Région Bruxelloise reste propriétaire du matériel mis à la disposition des écoles et en assume la garantie, la maintenance, l'assurance et l'inventorisation.

Ainsi, l'équipement fait l'objet d'un enregistrement dans l'inventaire du CIRB et d'un contrôle annuel.

Le CIRB dispose d'une assurance « tous risques », couvrant le vol et le vandalisme avec effraction.

Le vol et les actes de vandalisme sans effraction ne sont pas couverts ; il appartient aux établissements scolaires d'envisager une assurance complémentaire pour ce cas particulier.

Tout matériel endommagé suite à une négligence sera remis dans son état original aux frais de l'école.

3 CONNEXION INTERNET

La connexion Internet du matériel Plan multimédia passe par une connexion haut débit via le réseau régional IRISnet.

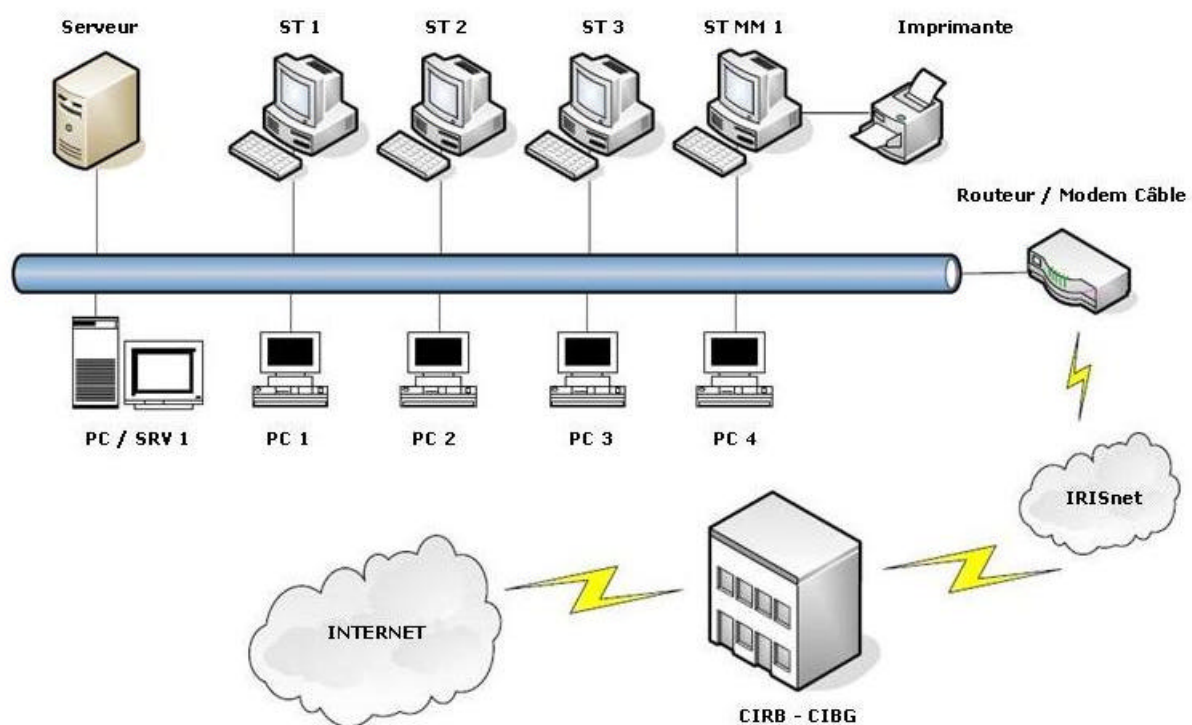
Le CIRB peut attribuer au plus 50 adresses de courrier électronique par école.

Le CIRB met gratuitement à la disposition de l'établissement scolaire une capacité maximum de 50 Mb sur son serveur Web afin de lui permettre de créer son propre site. Ce serveur est accessible via un accès FTP sécurisé.

4 DESCRIPTION DES EQUIPEMENTS MIS A DISPOSITION DES ECOLES

4.1 INFRASTRUCTURE HARDWARE

Le nouvel équipement mis à disposition par le CIRB consiste en un réseau local connectant 4 ordinateurs (stations de travail) et un serveur entre eux.



Les PC/SRV 1, PC 1 à PC 4 représentent le matériel mis à disposition des écoles lors du Plan Multimédia 2001/2002. Le nouveau matériel affecté (Serveur, ST 1 à ST 3, ST MM), le sera de la manière suivante :

Serveur Ecole	FUJITSU-SIEMENS Primergy Econel 50 – 1 GB RAM Windows 2003 Serveur Standard MUI Le serveur sera équipé d'un graveur DVD±RW DL pour la fonction de backup
Station Multimédia	FUJITSU-SIEMENS ESPRIMO P5905 Multimédia Windows XP Pro SP2 MUI Cette Station sera équipée d'un graveur DVD±RW DL, d'une sortie vidéo DVI & S-Vidéo, de ports FireWire (IEEE1394) et USB
Station Elève	FUJITSU-SIEMENS ESPRIMO P5905 Standard Windows XP Pro SP2 MUI Chaque poste sera équipé d'un casque audio muni d'un micro avec limiteur de volume, et d'un lecteur de DVD ROM
Switch	3COM Baseline 2024 (24 ports)

Tous les systèmes sont fournis avec un écran 17", une souris IR et un clavier Azerty BE.

Note : Les stations de travail seront toutes du type « tour ».

Pour les écoles qui n'ont pas adhéré précédemment au Plan Multimédia, une armoire forte qui contiendra le serveur et l'équipement réseau est prévue. Par contre, le CIRB ne fournira pas de nouveau switch aux écoles qui en ont reçu un à l'occasion du déploiement des connexions IRISnet.

4.2 INFRASTRUCTURE LOGICIELLE

Toutes les stations de travail possèdent :

- Le système d'exploitation Windows XP Pro SP2 MUI ;
- La suite de logiciels Internet Explorer 6 pour l'utilisation d'Internet, comprenant le navigateur IE 6 SP2, un logiciel pour le transfert de fichier, et le logiciel de courrier électronique Outlook Express 6 SP2 ;
- La suite bureautique OpenOffice comprenant un traitement de texte, un éditeur de pages Web, un logiciel de présentation et un tableur ;
- Un logiciel anti-virus (F-Secure 5.43) permettant la détection et la suppression des virus éventuels ainsi que la réparation des fichiers endommagés ;
- Le logiciel Ad-Aware contre les spywares ;
- Le logiciel de gravure de DVD/CD Nero Burning 6.3 pour la station multimédia et le serveur ;
- Le logiciel IZArc pour la compression/décompression des fichiers ;
- Le logiciel ADOBE Reader 7.02 pour la lecture des fichiers PDF ;
- Le logiciel RealVNC 4.1 pour voir un écran d'un poste distant et le cas échéant la prise de contrôle. Celui-ci permet aussi de montrer son propre écran sur les écrans des autres stations.

L'imprimante livrée par le CIRB lors du déploiement précédent sera par défaut installée sur la nouvelle station multimédia. A la demande de l'école, toute autre imprimante pourra être installée par ECONOCOM mais aux frais de l'école.

4.3 INTEGRATION DU MATERIEL DE L'ANCIEN PLAN MULTIMEDIA

Dès l'installation du nouveau matériel, les stations de travail et l'ancien serveur du Plan Multimédia précédent seront hors garantie (Hardware et Software) mais resteront la propriété du CIRB (Loi Domaniale).

Si l'école le souhaite, ces anciennes stations ainsi que l'ancien serveur seront réinstallés et reconfigurés afin d'être intégrés dans le domaine du nouveau serveur. Toutefois, ces stations bien qu'intégrées dans le nouveau domaine garderont leur système d'exploitation d'origine (NT 4.0) ainsi que les logiciels installés lors du premier déploiement. Le CIRB couvre les frais de licences Microsoft pour l'intégration de ces anciennes machines dans le domaine du serveur Windows 2003.

Dans le cas où l'école ne désire pas intégrer ces anciennes machines dans le nouveau domaine, il est permis à la personne-ressource de les reconfigurer à la convenance de l'école. Les frais d'installation, de configuration, les licences du système d'exploitation et les licences pour les logiciels installés seront dans ce cas à charge de l'école. Le CIRB mettra à disposition de la personne-ressource les logins et mots de passe nécessaires permettant la reconfiguration du système.

4.4 INTEGRATION DE MATERIEL HORS PLAN MULTIMEDIA

Si l'école le souhaite, d'autres machines (propriété de l'école) hors plan multimédia peuvent être intégrées dans le nouveau domaine. L'installation de ce matériel pourra se faire par l'installateur ; Les frais d'installation seront alors directement facturés à l'école par celui-ci. Dans ce cas de figure, l'école devra également prévoir les frais de licences Microsoft requis pour l'intégration d'une machine dans le domaine d'un serveur 2003 (coût de +/- 10 € TVAC par machine).

5 ORGANISATION DES LOCAUX

L'organisation des locaux doit se faire en respectant les principes suivants :

- Les longueurs de câble informatique entre chaque poste du réseau et l'élément central ne peuvent en aucun cas dépasser 90 mètres sans la mise en place d'un dispositif particulier permettant la répétition du signal.
- Les câbles informatiques et électriques doivent être fixés et sécurisés de manière à éviter toute possibilité de rupture, de sectionnement, d'écrasement, de torsion et de déconnexion accidentelle.

- Les éléments informatiques doivent être installés à l'écart de toute source de chaleur excessive. Ainsi, une protection contre les rayons du soleil doit être prévue.
- Les installations électriques sont certifiées par un organisme agréé aux frais de l'école. Une copie de l'attestation sera fournie par l'établissement scolaire.
- Le nombre de prises électriques minimum par poste est de 2.
- Les locaux ne sont accessibles par les élèves qu'en présence d'un professeur. En autre temps, ils sont verrouillés par des serrures difficilement fracturables.
- Les fenêtres des locaux ne peuvent être accessibles de l'extérieur.
- Afin de diminuer les risques de vol du matériel, les stations de travail seront fixées aux tables de travail. Toute demande de dérogation à cette règle devra être justifiée par la direction de l'école. Celle-ci devra signer une demande de dérogation stipulant que la responsabilité de l'établissement scolaire est entièrement engagée en cas de vol du matériel avec effraction et que l'école s'engage à prendre une assurance complémentaire afin de couvrir les vols et dégâts sans effraction. De la même manière, les stations de travail seront cadenassées de façon à éviter le vol de pièces ainsi que des manipulations pouvant entraîner un rejet de la garantie hardware prévue par le fournisseur. Les câbles de la souris, du clavier et du casque seront également fixés de façon à empêcher tout vol.

En ce qui concerne la salle informatique :

- Si le bâtiment de l'école comporte plusieurs étages, celle-ci doit de préférence être installée à l'étage.
- Le local alloué à cet effet est propre et récemment rafraîchi.
- L'armoire forte est placée au sol dans cette salle. Elle doit être disposée à 70 cm du mur pour l'ouverture du panneau arrière. Ses dimensions sont : 1200 X 600 X 600 mm. Elle ne peut être ouverte par les élèves.
- La disposition de ce local au niveau du câblage et au niveau des tables de travail est laissée au choix de l'établissement scolaire.
- Il est prévu d'installer le nouveau matériel dans la salle informatique. L'école devra donc prévoir pour le jour de l'installation le nombre de table suffisant pour permettre une installation de 4 nouvelles stations de travail, ainsi qu'une place supplémentaire pour la reconversion de l'ancien serveur en station de travail. Dans le cas où la salle informatique ne permettrait pas l'installation de 5 stations de travail (reconversion de l'ancien serveur) supplémentaires, le nouveau matériel prendra la place de l'ancien matériel. L'ancien matériel (hors garantie) pourra être déplacé par l'école et mis à disposition des élèves dans un autre local ou classe en fonction de ses besoins. Le lieu d'installation devra être conforme aux points définis ci-dessus en ce qui concerne la sécurité du local et la fixation du matériel. L'école dans ce cas signera un document spécifiant que le matériel a été installé dans plusieurs locaux correspondant aux normes de sécurité

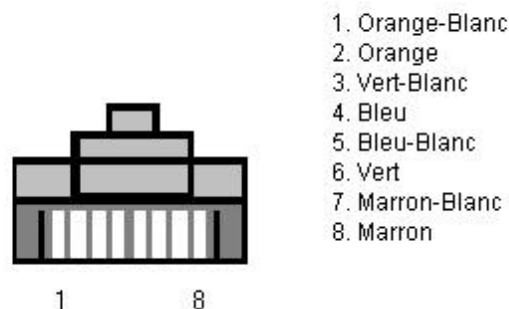
demandées par le CIRB. Ce document indiquera de façon claire la localisation des stations de travail par utilisation du numéro de local (ou nom du local) pour chaque machine. Ce document important permettra à Econocom lors de la prise d'inventaire annuelle de retrouver facilement les équipements.

- Dans le cas où l'école ne disposerait pas d'une salle informatique où que celle-ci pour des raisons pédagogiques ne permettrait pas une utilisation optimale du nouveau matériel, l'installation de celui-ci pourra se faire en fonction des besoins de l'école dans des classes séparées à condition que le lieu d'installation soit conforme aux points définis ci-dessus en ce qui concerne la sécurité du local et la fixation du matériel. L'école dans ce cas signera un document spécifiant que le matériel a été installé dans plusieurs locaux correspondant aux normes de sécurité demandées par le CIRB. Ce document indiquera de façon claire la localisation des stations de travail par utilisation du numéro de local (ou nom du local) pour chaque machine. Ce document important permettra à Econocom lors de la prise d'inventaire annuelle de retrouver facilement les équipements.
- Le CIRB se réserve le droit de reprendre le matériel dans le cas où les dispositions ci-dessus ne seraient pas respectées.

Note : Pour les nouvelles écoles qui ne font pas encore partie du plan multimédia, celles-ci devront se conformer aux prescriptions définies dans le cahier N°10 du CIRB. Ce cahier est accessible sur notre site Internet (<http://www.ens.irisnet.be>).

6 **CABLAGE**

L'interconnexion entre postes se base sur une topologie en bus (Ethernet) 100 Mbps. Dans le cas d'un placement de prises murales, des patchs cords doivent être utilisés pour connecter les ordinateurs aux prises murales. L'acquisition de tels câbles se fait par et aux frais de l'établissement. Ce matériel doit répondre aux spécifications de type UTP niveau 5. La pose des connecteurs RJ45 se fait selon les normes EIA/TIA-568B.



Le switch prévu possède 24 ports RJ45.

La pose des câbles (perçements des parois, fixation des câbles) et la pose des connecteurs aux extrémités des câbles sont effectuées par les établissements à leurs frais sur la base de la disposition des locaux choisie.

Pour l'exécution de ces travaux, les établissements scolaires peuvent faire appel au personnel de l'école ou à des sous-traitants de leur choix.

Les câbles informatiques sont connectés au switch qui est lui-même placé dans l'armoire forte. Les écoles peuvent placer les câbles dans une goulotte moyennant le respect des conditions suivantes :

- Le câblage informatique et le câblage électrique doivent être séparés (on peut prévoir des goulottes doubles à cet effet);
- Si les goulottes contournent un coin, il faut prévoir des coins externes ou internes;
- La numérotation des câbles doit être telle qu'elle est toujours visible et non détachable;
- Ne jamais fixer les câbles au mur, les mettre en tube si la goulotte est inexistante ou inutile, ou dans la gaine des tables de travail;
- Ne pas passer la goulotte à travers le mur;
- Identifier et étiqueter les câbles.

En ce qui concerne le câblage électrique, il faut prévoir ou utiliser :

- Un répartiteur avec disjoncteurs et plans;
- Une connexion par local avec disjoncteurs séparés dans le répartiteur;
- Une connexion réservée à l'armoire forte (15A) pour le serveur, switch et appareillage de tests.
- Une identification unique par câble sur les extrémités;
- Les connexions existantes dans les locaux ne peuvent être utilisées que par l'informatique sauf si celles-ci sont dédiées et conformes à la convention d'adhésion;
- Une identification standard pour tous les établissements.
- La terre doit être commune à tous les équipements.

Au niveau du réseau local, il faut prévoir :

- Le plan d'installation dans l'armoire du serveur;
- 1 câble par connexion;
- Les câbles sont connectés directement d'un côté dans le switch et à l'autre extrémité directement dans l'unité centrale des PC ou à une prise RJ45 murale ;
- Les câbles se trouvent dans les gaines du PC, dans la goulotte contre le mur ou dans un tube le long du mur;
- Les câbles vers le même local sont liés ensemble.

7 MAINTENANCE HARDWARE ET SOFTWARE

7.1 ORGANISATION DE LA MAINTENANCE

La maintenance hardware et software est effectuée à un premier niveau par la personne-ressource désignée par l'établissement scolaire, conformément au point 8 de ce cahier.

Lorsque le problème survenu ne peut être solutionné à ce niveau, cette personne-ressource, et elle seule, contacte ECONOCOM chargée de la maintenance (au N° **02/282.19.64**) pour demander une intervention de second niveau.

En aucun cas l'établissement scolaire ne contacte le constructeur du matériel.

7.2 DOCUMENTATION

Un jeu de documents techniques est fourni pour chaque établissement en français ou en néerlandais. Celui-ci a été réalisé de manière telle qu'il offre un support complet à la maintenance de premier niveau.

8 PERSONNE-RESSOURCE ET FORMATION

Chaque établissement désigne une personne ressource qui est chargée de la maintenance de premier niveau dans leur établissement.

8.1 DESIGNATION DE LA PERSONNE-RESSOURCE

La personne ressource doit :

- Avoir une connaissance d'un système d'exploitation, de préférence Windows 2000/ XP.
- Avoir une connaissance moyenne et expérience des éléments constitutifs d'un ordinateur: matériel et software.
- Avoir des notions d'Internet et des réseaux locaux.
- Etre motivée par le projet et disponible à l'entretien et la maintenance du réseau.

8.2 FONCTIONS ATTRIBUEES DANS LE CADRE DU PROGRAMME

Ce responsable doit effectuer toutes les interventions nécessaires au dépannage et à l'entretien du matériel, à savoir :

- Au niveau Hardware :

- Prélever les messages d'erreur et les renseigner au support de 2^{ème} niveau.
- En fonction des problèmes identifiés, vérifier les alimentations et les connexions.

En aucun cas les machines ne peuvent être ouvertes par le personnel de l'établissement scolaire !

Toutes les stations de travail seront équipées de cadenas. Les clés de ces cadenas ne seront pas mises à la disposition des écoles. Les clés seront conservées d'une part chez Econocom et d'autre part au CIRB.

➤ Au niveau software :

- Identification des pannes de type software
- Après identification de la source du problème, configuration des logiciels, périphériques et du réseau.
- Installation de logiciels spécifiques à l'école.

➤ Au niveau maintenance :

Dans le cas des écoles connectées par IRISnet, le CIRB comme le fournisseur auront la possibilité de se connecter à distance sur le serveur du système. Ceci permettra de vérifier à distance certains paramètres de fonctionnement des machines installées et permettra d'établir un diagnostic en cas de problèmes.

Dans le cas où l'école ne serait pas connectée au réseau via IRISnet, les services de connexion à distance ne pourront pas être d'application.

Dans ce cas de figure, les tâches et responsabilités de la personne ressource seront plus larges à savoir :

- Pour la mise à jour des systèmes, la personne ressource devra se connecter sur le site SHAREPOINT du fournisseur du système en vue de procéder au téléchargement et à la mise à jour manuelle suivant une procédure qui sera décrite et disponible sur le même site.
- En cas d'anomalies diverses, la personne ressource devra prendre contact avec le Help Desk du fournisseur du système au numéro de téléphone qui sera repris sur les étiquettes d'identification des matériels concernés. La personne ressource sera chargée d'exécuter les manipulations communiquées par le Help Desk ou le cas échéant conviendra du rendez-vous pour une intervention sur le site de l'établissement scolaire concerné.
- Pour les problèmes récurrents, le fournisseur du système rédigera en temps utile une série de procédures sous format PDF qui seront

mis à disposition des personnes ressources sur le Site SHAREPOINT, prédéfini dans les favoris de l'explorateur Internet.

8.3 FORMATION PREVUE

En vue de la bonne exécution de la maintenance de premier niveau, la personne ressource désignée suit nécessairement une formation sur les différents éléments du réseau, leurs fonctionnalités et leur administration.

La date, le contenu et les modalités de cette formation seront déterminés en fonction de la date d'installation du matériel dans l'école concernée.

9 SANTE ET PREVENTION

Le cahier spécial des charges a couvert un certain nombre de protection et de sécurité.

Au niveau de la sécurité de fonctionnement des appareils, des dommages ne peuvent se produire :

- quand une alimentation est privée de sa charge
- par une surtension du réseau
- à cause de déconnexion ou de rupture de câbles de raccordement pendant le fonctionnement de l'installation.

10 ACHAT DE MATERIEL COMPLEMENTAIRE

Les Ecoles peuvent acquérir des configurations identiques à celles qui sont déployées dans le cadre du plan Multimédia du CIRB et aux mêmes conditions.

Il est à signaler qu'aucune demande de modification de configuration n'est possible dans le cadre de cette procédure d'achat.

Pour passer commande, l'école remplira un bon de commande ECONOCOM qui sera envoyé aux écoles suite à la réception de la convention d'adhésion. Ce bon de commande devra être envoyé par l'école:

Par courrier à: ECONOCOM – Agence de Waterloo
Eric LELOUP
Chaussée de Tervuren 155
1410 Waterloo

Par fax au numéro: 02 / 776 05 40

Comment remplir le bon de commande ?

Le bon de commande comprend plusieurs items :

- les machines, classique et multimédia ;
- la partie software ;
- la partie maintenance.

Si les machines achetées doivent être incorporées dans le plan Multimédia, il y a lieu de prendre toutes les options softwares et l'option « maintenance Hardware et software sur site 4 ans » avec les machines.

Si par contre les machines achetées ne doivent pas être incorporées dans le plan multimédia, il n'y pas lieu de prendre les options softwares.

En ce qui concerne la garantie les écoles ont le choix d'opter ou non pour une « maintenance hardware 3 ans On Site ».

Tous les renseignements nécessaires peuvent être obtenus auprès de :

ECONOCOM
Eric LELOUP
02 / 776 05 44
0475 / 78 44 68
eric.leloup@econocom.be

Note: M. Leloup ne doit uniquement être contacté que pour les commandes supplémentaires de matériel. Toutes les autres questions relatives au déploiement doivent se faire via le CIRB.

Il est important pour les écoles de bien noter les points suivants sur le bon de commande :

- Les références et coordonnées du responsable de la commande, ceci afin de le prévenir de la livraison.
- Les lieu, heure d'ouverture de l'établissement et moyen d'accès (si particulier) pour la livraison

Econocom prévoit un délai de livraison de 3 semaines. Si la commande à lieu au moins 3 semaines avant l'installation des machines du plan multimédia, la livraison de la commande supplémentaire aura lieu en même temps.

Le délai de paiement est de 30 jours.

11 PLAN DE DEPLOIEMENT

Le présent cahier fournit une information succincte, destinée aux établissements scolaires de l'enseignement primaire, qui leur permettra de préparer la mise en place des équipements dans les meilleures conditions.

Ce cahier comporte une **convention d'adhésion** et un **formulaire-réponse** qui doivent nous être retournés afin d'assurer le déploiement du projet dans les écoles.

11.1 MODALITES DE DEPLOIEMENT

Le plan de déploiement arrêté par le CIRB est le suivant :

1. Communication avec les écoles afin de définir les modalités de déploiement ainsi que les pré requis au bon déroulement du déploiement, ce qui fait l'objet du présent cahier.
2. Renvoi de la **convention d'adhésion** par les écoles. Ce point est urgent car il permettra au CIRB de passer commande en une fois, et donc d'installer un parc homogène dans toutes les écoles.
3. Renvoi du **formulaire-réponse** le plus rapidement possible. Ce formulaire permettra au CIRB et au fournisseur de définir au mieux le planning de déploiement.
4. Préparation par l'établissement scolaire des locaux destinés à l'implémentation.
5. Si nécessaire, vérification et modification de l'installation électrique par les établissements scolaires.
6. Si nécessaire, certification de l'installation électrique par organisme agréé à charge de l'école. Dans le cas où les installations électriques ne seraient pas modifiées, l'école fournira une copie de la certification établie lors du précédent déploiement.
7. Si nécessaire, pose du câble réseau par les établissements scolaires, à savoir : percements des parois, fixation des câbles,...
8. Confirmation écrite par l'école qu'elle sera prête à la date définie pour le déploiement du matériel.
9. Avant l'installation du matériel dans l'école, le fournisseur fera soit une visite de contrôle ou enverra une « check list » de vérification afin de vérifier que tout est prêt pour le jour de l'installation.
10. Livraison du matériel par le livreur du fournisseur un peu avant la date d'installation dans l'école. La date de livraison du matériel sera indiquée à l'école une ou deux semaines avant la date d'installation en fonction du planning de livraison du matériel. Dans le cas où le matériel ne pourrait être livré à la date prévue de part la faute de l'école (local non disponible, personne pour réceptionner le matériel, ...) ; les frais liés à la non livraison du matériel seront à charge de l'école à concurrence de **12 € HTVA par machine.**

L'école devra prévoir le personnel nécessaire pour déplacer le matériel livré sur palette dans un endroit où il sera entreposé avant l'installation. Cet endroit sera obligatoirement un local fermé. L'école signera le bon de réception du matériel livré et s'engage à ne pas déballer le matériel qui est sous sa responsabilité.

11. Le jour de l'installation, ECONOCOM après avoir vérifié la conformité du local procédera à l'installation du matériel.

Dans le cas où l'école ne serait pas prête au niveau câblage électrique et/ou réseau le jour de l'installation, ECONOCOM procédera à l'installation de la façon suivante :

- ECONOCOM fournira pour le temps de l'installation les prises électriques et le câble réseau permettant d'installer le serveur et les stations de travail.
- A la fin de l'installation, la vérification de conformité sera faite par le CIRB. Le procès-verbal de réception provisoire sera signé par ECONOCOM, le CIRB et le représentant de l'école.
- Ensuite, les câbles électriques et réseaux utilisés pour cette installation temporaire seront enlevés par ECONOCOM. Le serveur et les stations de travail seront alors positionnés à leur emplacement définitif.
- L'école aura alors la responsabilité de terminer son installation électrique et/ou réseau afin d'avoir un système complètement opérationnel.
- Remarque : dans le cas où uniquement les câbles réseaux ne seraient pas en place, il faut signaler que toutes les stations de travail seront opérationnelles en mode local. Il est évident que l'accès réseau et donc Internet ne le sera pas.

Si les installations électriques et réseaux sont fonctionnelles, ECONOCOM procédera à l'installation du matériel. Après installation, le CIRB effectuera une vérification de conformité. Enfin, le procès-verbal de réception provisoire sera signé par ECONOCOM, le CIRB et le représentant de l'école.

11.2 PHASE PILOTE

Pour la parfaite exécution de ce planning, une phase pilote a été arrêtée et aura lieu début décembre jusqu'à fin décembre. Cette phase consiste en :

- L'installation de 4 sites pilotes.
- La validation des procédures d'installation.
- La correction automatique et immédiate des procédures de gestion.
- Le suivi opérationnel par le CIRB.

A l'issue de cette phase pilote, la phase d'implémentation dans les écoles se déroulera de janvier 2006 à Octobre 2006.

12 PRE-REQUIS A L'INSTALLATION DU MATERIEL

Afin d'assurer le bon déroulement des installations, il est impératif que les points suivants soient respectés :

- ✓ Un plan actualisé de disposition des locaux, avec indication de l'emplacement du nouveau matériel et éventuellement de l'ancien devra être fourni au plus tard à l'arrivée des installateurs du matériel informatique. Le plan indiquera la position des stations de travail, et précisera où mettre la station multimédia qui servira de PC professeur. Il est cependant demandé d'envoyer le plan d'implantation au CIRB avec le formulaire-réponse fourni en annexe de ce document.
- ✓ Le chef d'établissement ou la personne-ressource devra veiller, en outre, que les locaux où le matériel devra être installé seront accessibles et qu'une aire de stationnement sera libérée pour le déchargement du matériel ;
- ✓ Si la salle informatique n'est pas accessible via un ascenseur, le chef d'établissement prévoira une équipe de manutention pour monter les caisses contenant le matériel et l'armoire forte (pour les établissements n'ayant pas encore d'armoire forte) ;
- ✓ Les clés du local informatique et de l'armoire forte doivent être disponibles au secrétariat ou à la direction de l'école ; Les clés de cadenas des stations de travail du plan multimédia précédent devront être disponibles le jour de l'installation du nouveau matériel. Ces clés seront nécessaires au démontage des anciennes machines par ECONOCOM. Il est à noter qu'en cas de perte ou non disponibilité d'une clé, ECONOCOM aura besoin d'un quart d'heure de forage par machine, ce temps sera facturé aux écoles.
- ✓ Le local informatique doit être libre ; aucun cours ou étude ne peut y avoir lieu le jour de l'installation.
- ✓ L'armoire forte doit être dégagée de tout objet encombrant. L'ouverture des portes et l'accès aux connexions réseau et au serveur doivent être possibles ;
- ✓ Les tables prévues pour accueillir les stations de travail doivent être en nombre suffisant et dégagées ; Les tables choisies pour l'installation du matériel devront permettre la fixation des stations par forage et vissage. L'école tiendra compte que les nouvelles stations seront du type « tour » !
- ✓ Le nombre de prises secteur doit être suffisant. Il faudra prévoir 2 prises par station de travail (1 PC + 1 Ecran) ;
- ✓ La longueur des câbles réseau sortant des goulottes doit être au minimum de 1,5 mètres ;
- ✓ Les câbles réseau devront être posés d'une traite (pas d'assemblage de câble par bande autocollante et d'utilisation de rallonge) ;
- ✓ Les fiches au bout des câbles RJ45 seront assemblées correctement (pas de fiches pendantes) ;
- ✓ Dans le cas où des données sont à récupérer sur l'ancien serveur, celles-ci seront placées dans le répertoire D:\Data.

13 ADHESION DE L'ETABLISSEMENT AU PROJET

Les mesures à prendre par l'établissement sont :

- ✓ Signer et renvoyer la « **Convention d'adhésion** » au CIRB. Cette convention a pour but de marquer l'engagement de l'établissement à participer au plan multimédia du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale et à respecter le règlement d'accès à l'Internet. Cette convention comporte un « **formulaire-réponse** » à compléter dûment et à renvoyer au CIRB.
- ✓ Préparer les locaux selon les modalités fixées dans les prés requis définis au point 11 de ce document.
- ✓ Faire réceptionner l'installation électrique par un organisme agréé et transmettre au CIRB une copie certifiée de la réception. Dans le cas où les installations électriques ne seraient pas modifiées, fournir une copie de la certification établie lors du précédent déploiement.
- ✓ Envoyer les plans détaillés de disposition des locaux et de localisation du matériel à installer au minimum 3 semaines avant la date d'installation qui sera précisée à l'école lors de la planification.
- ✓ Confirmer au CIRB la date à partir de laquelle l'école sera prête pour l'installation du matériel.
- ✓ Mise à disposition de la personne-ressource le jour de l'installation du matériel qui, avec les délégués du CIRB et d'ECONOCOM, signe le procès-verbal de réception.

Annexe 1 - Convention d'adhésion au plan multimédia pour les établissements scolaires d'enseignement primaire de la Région de Bruxelles-Capitale

**A renvoyer au : CIRB – Avenue des Arts 21 – 1000 Bruxelles
A l'att. de : Monsieur Hervé Feuillien, Directeur Général et
Monsieur Robert Herzeele, Directeur Général Adjoint
Par Fax : 02/230 31 07 et Confirmation par courrier**

Entre

Le Centre d'Informatique pour la Région bruxelloise
Avenue des Arts 21
à 1000 BRUXELLES
Représenté par Monsieur Hervé FEUILLIEN, Directeur Général
et Monsieur Robert HERZEELE, Directeur Général adjoint

Ci-après dénommé le CIRB

Et

(Nom et adresse de l'établissement scolaire)

.....
.....
.....

Représenté par le chef d'établissement :

.....
.....
.....

ARTICLE 1 : OBJET DE LA CONVENTION

La présente convention a pour objet d'organiser et de fixer les conditions d'adhésion de l'établissement scolaire au Plan Multimédia de la Région de Bruxelles-Capitale. Pour les établissements scolaires adhérant déjà au Plan Multimédia, ce document décrit les conditions d'installation du matériel déployé en 2005/2006.

ARTICLE 2 : DUREE DE LA CONVENTION

La convention entre en vigueur à la date de sa signature et est conclue pour une durée indéterminée.

ARTICLE 3 : PROPRIETE DU MATERIEL

Le CIRB est propriétaire du matériel mis à la disposition de l'établissement scolaire.

Le CIRB met à disposition de l'établissement scolaire le matériel décrit au point 4 du cahier n°27 du CIRB.

Lors de la réception de ce matériel, il sera dressé par le CIRB un inventaire contradictoire signé par le chef d'établissement et la personne désignée par le CIRB pour effectuer la réception.

ARTICLE 4 : RESPONSABILITE DE L'ETABLISSEMENT SCOLAIRE

A la date précisée par ECONOCOM, Le chef d'établissement mettra en œuvre les ressources nécessaires pour la bonne livraison du matériel informatique par le livreur d'ECONOCOM. La responsabilité du livreur s'arrête à l'entrée de l'établissement scolaire. Le matériel informatique sera déplacé par l'école et sera entreposé dans un local sécurisé jusqu'au jour de l'installation. En aucun cas, le matériel sera ouvert et déballé avant le jour de l'installation. Le local utilisé devra être fermé à clé entre le moment de la livraison et l'installation.

Le chef d'établissement scolaire a le devoir de se comporter en bon père de famille pour la gestion et l'utilisation du matériel mis à sa disposition par le CIRB.

En l'occurrence, il a le devoir de veiller à la protection du matériel et de mettre en place les mesures de sécurité nécessaires à cet effet ; d'éviter toute dégradation du matériel et d'y apporter l'entretien nécessaire à sa bonne présentation ; de maintenir l'environnement du réseau dans des conditions saines, stables et accueillantes.

ARTICLE 5 : DESIGNATION D'UNE PERSONNE RESSOURCE

Le chef d'établissement scolaire s'engage à désigner une personne-ressource comme interlocuteur du CIRB et comme responsable du réseau local délivré, conformément au profil déterminé au point 8 du cahier n° 27 du CIRB.

Il atteste que le responsable désigné ci-joint est à même d'effectuer toutes les interventions de 1^{er} niveau nécessaires au dépannage et à l'entretien du matériel et des logiciels y afférents, telles que définies au point 8.1 du cahier n°27 et de suivre la formation prévue à cet effet.

La personne-ressource prendra une adresse e-mail fournie par le CIRB, et consultera régulièrement celle-ci. En effet, ce media sera le moyen de communication privilégié entre le CIRB (ou ses sous-traitants) et la personne-ressource.

ARTICLE 6 : GARANTIE ET MAINTENANCE

Le CIRB assure la garantie du matériel et du logiciel pour une période de 4 ans à dater de la réception provisoire.

Le CIRB s'engage à fournir la formation hardware et software nécessaire à la maintenance de premier niveau et à délivrer les documents techniques permettant de faciliter ce travail.

Le chef d'établissement s'engage à organiser la maintenance selon les modalités fixées aux points 7 et 8 du cahier n°27 du CIRB.

ARTICLE 7 : RESPECT DES ASPECTS PEDAGOGIQUES

L'établissement scolaire s'engage à ce que le matériel mis à sa disposition dans le cadre du Plan Multimédia soit utilisé à des fins exclusivement pédagogiques.

ARTICLE 8 : ANCIEN MATERIEL DU PLAN MULTIMEDIA

Si l'établissement scolaire a adhéré au Plan Multimédia 2001/2002, la convention d'adhésion de l'époque reste d'application.

Ce paragraphe précise les modalités pratiques d'intégration ou de réaffectation de l'ancien matériel.

L'ancien matériel du Plan Multimédia, déployé typiquement en 2001/2002, reste à la disposition des écoles, et reste la propriété du CIRB. Par conséquent, l'école ne peut ni déplacer ce matériel sans l'aval du CIRB, ni revendre ce matériel.

Le CIRB continuera à faire l'inventaire annuel des équipements.

Dès la réception provisoire du nouveau matériel, l'ancien matériel n'est plus couvert par le contrat de maintenance ECONOCOM. Par conséquent, l'école est libre de réinstaller le système d'exploitation et les logiciels qu'elle veut sur ces machines, pourvu qu'elles restent en ordre de licences.

Si du matériel tombe en panne, celui-ci ne sera pas dépanné. L'école est alors tenue d'avertir le CIRB qui engagera une procédure de déclassement.

Le contrat d'assurance vol / déprédations pour cet ancien matériel sera résilié. Par conséquent, en cas de vol, l'école reste tenue de faire une déclaration à la police. Par contre, le CIRB ne remplacera pas le matériel. La valeur résiduelle de l'équipement étant négligeable, le CIRB n'exigera plus non plus le remplacement du matériel par l'école.

L'école doit continuer à gérer ce matériel en bon père de famille, et, particulièrement, laisser ce matériel dans un local fermé à clé quand il est sans surveillance.

En ce qui concerne l'intégration des anciennes machines avec le nouveau matériel, plusieurs solutions sont possibles.

Dans le cas où l'école dispose d'une salle informatique suffisamment grande, Il est prévu d'installer le nouveau matériel dans la salle informatique avec l'ancien matériel. Cette solution consiste en une intégration complète des anciennes machines avec le nouveau matériel. Dans ce cas, lors de l'installation, ECONOCOM re-conditionnera l'ancien serveur et les anciennes stations de travail en stations de travail connectées au nouveau serveur.

Afin d'assurer le bon déroulement des installations, il est impératif que l'établissement respecte les conditions suivantes :

- ✓ Le nombre de tables prévues dans la salle multimédia sera en nombre suffisant pour accueillir le nombre total de station de travail. Ce nombre sera de 9 au maximum (4 nouvelles stations + 4 anciennes stations + ancien serveur reconditionné).
- ✓ Le nombre de prises secteur sera en nombre suffisant pour alimenter les stations de travail. Deux prises sont requises par station de travail (1 PC + 1 Ecran).
- ✓ Le nombre de câbles pour la connexion réseau sera en nombre suffisant pour connecter toutes les stations de travail au switch.

Les conditions spécifiques d'installation ont été détaillées au point 12 du cahier 27.

Dans le cas où l'établissement scolaire a des problèmes d'encombrement dans la salle multimédia :

1. Il peut demander au CIRB de reprendre tout ou partie de l'équipement de l'ancien Plan Multimédia. L'établissement scolaire indiquera dans le formulaire-réponse si tout ou partie du matériel de l'ancien Plan Multimédia doit être repris par le CIRB.
2. Il peut déménager tout ou partie des ordinateurs de l'ancien Plan Multimédia vers un autre local ou vers une autre implantation de l'école. Cependant l'école reste tenue de grouper le matériel de l'ancien Plan Multimédia dans un local unique. Dans le cas où une partie du matériel est déplacé dans un nouveau local, ce matériel pourra être intégré avec le nouveau serveur. Cette connexion pourra se faire si la distance entre le local et la salle multimédia ne dépasse pas 90 mètres. L'école sera responsable de l'installation du câble réseau entre le serveur de la salle multimédia et le nouveau local. L'installation des câbles réseau et électriques dans ce nouveau local sont également sous la responsabilité de l'école.

Dans le cas où l'école ne disposerait pas d'une salle informatique où que celle-ci pour des raisons pédagogiques ne permettrait pas une utilisation optimale du nouveau matériel, l'installation du nouveau matériel pourra se faire en fonction des besoins de l'école dans des classes séparées à condition que le lieu d'installation soit conforme en ce qui concerne la sécurité du local et la fixation du matériel. L'école dans ce cas signera un document spécifiant que le matériel est installé dans plusieurs locaux, tous conformes aux normes de sécurité demandées par le CIRB. Ce document indiquera de façon claire la localisation des stations de travail par utilisation du numéro de local (ou nom du local) pour chaque machine.

Quel que soit le cas de figure, afin d'assurer le bon déroulement des installations, il est impératif que l'établissement respecte les conditions suivantes :

- ✓ Si le nouveau matériel doit être mis en lieu et place de l'ancien matériel, l'établissement mettra à disposition un lieu de stockage pour le matériel enlevé. Le local utilisé devra être un local fermé.
- ✓ Le nombre de tables prévues dans la salle multimédia sera en nombre suffisant pour accueillir le nombre maximum de stations de travail.
- ✓ Le nombre de prises secteur sera en nombre suffisant pour alimenter les stations de travail (2 par station)
- ✓ Le nombre de câbles pour la connexion réseau sera en nombre suffisant pour connecter les stations de travail au switch.

ARTICLE 9 : TELE-MAINTENANCE

Les serveurs installés dans les écoles dans le cadre du Plan Multimédia sont exclusivement destinés à héberger des applications et des données à usage pédagogique.

En vue de garantir l'intégrité des serveurs, des services et des données qu'ils hébergent ainsi que la continuité et la régularité de leur fonctionnement, l'établissement scolaire autorise le CIRB à procéder à toutes interventions à distance nécessaires. Le CIRB peut confier tout ou partie de ces tâches à une personne ou à un organisme de son choix.

La maintenance des serveurs a été confiée à la société ECONOCOM à l'issue d'une procédure d'attribution d'un marché public de service. Les interventions d'ECONOCOM sont strictement limitées à la vérification et au rétablissement du fonctionnement du serveur ou des stations de travail. Le CIRB ou ECONOCOM sous-traitant ne seront pas tenus d'avertir au préalable l'établissement scolaire de leur intervention.

ARTICLE 10 : COUVERTURE D'ASSURANCE

Le CIRB assure la couverture contre le vol et le vandalisme avec effraction : dans ce cas, le CIRB assure le remplacement du matériel volé par du matériel équivalent. En cas de vol et vandalisme sans effraction, l'établissement scolaire assurera à ses propres frais le remplacement du matériel volé ou endommagé.

L'établissement scolaire est tenu de déclarer le sinistre à la police, et de retourner le Procès-verbal de police avec la liste du matériel volé, dans la semaine qui suit le sinistre.

Afin de diminuer les risques de vol du matériel, les stations de travail seront par défaut fixées aux tables de travail. Toute demande de dérogation à cette règle devra être justifiée par la direction de l'école. Celle-ci devra signer une demande de dérogation stipulant que la responsabilité de l'établissement scolaire est entièrement engagée en cas de vol avec effraction du matériel et que l'école s'engage à prendre une assurance complémentaire afin de couvrir les vols et dégâts sans effraction.

De la même manière, les stations de travail seront cadenassées de façon à éviter le vol de pièces ainsi que des manipulations pouvant entraîner un rejet de la garantie hardware prévue par le fournisseur. Les câbles de la souris, du clavier et du casque seront également fixés de façon à empêcher tout vol.

ARTICLE 11: FIN DE CONVENTION

Il peut être mis fin à la présente convention par l'une des parties par lettre recommandée moyennant préavis de 6 mois.

Fait à Bruxelles, le
en double exemplaires, chacune des parties ayant reçu le sien.

Pour le chef d'établissement :

Pour le CIRB :

Hervé FEUILLIEN
Directeur Général

Robert HERZEELE
Directeur Général Adjoint

N° de convention :



Annexe 2 – Formulaire-Réponse

A renvoyer au : CIRB – Avenue des Arts 21 – 1000 Bruxelles

A l'attention de : Monsieur Johan De Pessemier – Chef de Projet – Plan Multimédia

Par Fax : 02/230 31 07 et Confirmation par courrier

Ce formulaire doit être dûment complété et dactylographié pour une bonne lisibilité. Les mentions comportant une * doivent obligatoirement être complétées.

En cas de questions, vous pouvez contacter le helpdesk du Plan Multimédia, au 02/600.43.00 ou par courrier électronique via l'adresse helpdesk.multimedia@ens.irisnet.be.

1. Etablissement Scolaire

Mr/Me (Nom / Prénom) * :		
Fonction :		
Chef de l'établissement scolaire * :		
Dénomination abrégée :		
Nom complet de l'établissement * :		
Adresse * :		
Matricule * :		
N° FASE * / Adresse e-mail FASE * :	@adm.cfwb.be
Tél. général * / Fax général * :		
Téléphone direction :		
GSM direction :		
Adresse E-mail * :		

2. Personne Ressource

Mr/Me (Nom / Prénom) * :		
Fonction :		
Téléphone * :		
Fax * :		
GSM :		
Adresse E-mail * (IRISnet):@ens.irisnet.be	
Autre * :		

3. Informations générales

Réseau d'enseignement * :	<input type="checkbox"/> Communauté Française <input type="checkbox"/> Libre subventionné <input type="checkbox"/> Communal <input type="checkbox"/> COCOF <input type="checkbox"/> ...
Type d'enseignement * :	<input type="checkbox"/> Ordinaire <input type="checkbox"/> Spécial <input type="checkbox"/> ...

4. Installation

Adresse ou l'équipement sera installé * :	
N° Téléphone du local informatique :	
Localisation de la salle informatique * :	<input type="checkbox"/> Au rez-de-chaussée <input type="checkbox"/> A l'étage sans ascenseur <input type="checkbox"/> A l'étage avec ascenseur
Sécurité de la salle informatique * :	<input type="checkbox"/> Verrouillable <input type="checkbox"/> Système d'alarme <input type="checkbox"/> Difficilement fracturable
Le câblage électrique de la salle informatique est-il ?	<input type="checkbox"/> Déjà réalisé avec certification <input type="checkbox"/> Déjà réalisé sans certification <input type="checkbox"/> A réaliser – Date* :
Le câblage réseau de la salle informatique est-il ?	<input type="checkbox"/> Déjà réalisé <input type="checkbox"/> A réaliser – Date* :

5. Matériel Ancien Plan Multimédia	
1. L'ensemble du matériel du Plan Multimédia 1999-2000 est-il actuellement installé dans la salle informatique ?	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
2. L'établissement scolaire désire-t-il conserver la totalité du matériel de l'ancien Plan Multimédia (serveur, hub, 4 stations de travail) ? 3. Si non , l'établissement scolaire désire-t-il une reprise partielle ou complète du matériel de l'ancien Plan Multimédia par le CIRB ? 4. Dans le cas d'une reprise partielle, veuillez indiquer le matériel qui doit être repris : nombre de stations de travail, serveur, hub, imprimante.	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Complète <input type="checkbox"/> Partielle <input type="checkbox"/> Stations de travail <input type="checkbox"/> le serveur <input type="checkbox"/> Hub <input type="checkbox"/> Imprimante
5. En fonction du nombre de stations que l'établissement scolaire désire conserver, veuillez indiquer si le nouveau matériel et l'ancien matériel seront installés dans un seul local informatique ?	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
6. Si la réponse, à la question 5 est non , veuillez indiquer si le nouveau matériel prendra la place de l'ancien matériel dans le local informatique ?	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
7. Si la réponse à la question 6 est oui , veuillez indiquer pour le matériel de l'ancien Plan Multimédia dans quel local il sera déplacé? Il est obligatoire d'indiquer le numéro ou la référence du local où le matériel sera déplacé * : Ancien Plan Multimédia – Serveur déplacé dans le local : Ancien Plan Multimédia - Station #1 déplacé dans le local: Ancien Plan Multimédia – Station #2 déplacé dans le local: Ancien Plan Multimédia – Station #3 déplacé dans le local: Ancien Plan Multimédia – Station #4 déplacé dans le local:	<u>Référence ou N° Local :</u>
8. Si la réponse à la question 6 est non , veuillez indiquer pour le nouveau matériel Plan Multimédia dans quel local il sera installé? Il est obligatoire d'indiquer le numéro ou la référence du local où le matériel sera installé * : Plan Multimédia 2006 - Station #1 installée dans le local: Plan Multimédia 2006 - Station #2 installée dans le local: Plan Multimédia 2006 - Station #3 installée dans le local: Plan Multimédia 2006 - Station #4 installée dans le local:	<u>Référence ou N° Local :</u>

6. Intégration Ancien Matériel Domaine Windows Serveur 2003

Le matériel de l'ancien Plan Multimédia que l'établissement scolaire conservera (voir 5. ci-dessus) peut si l'école le désire être réinstallé et intégré dans le nouveau domaine du serveur Windows 2003 qui sera fourni avec le nouveau matériel. Le CIRB prend en charge les frais de réinstallation et d'intégration dans le cas des machines de l'ancien plan multimédia (Serveur + 4 stations).

L'établissement scolaire désire-t-il l'intégration des anciennes stations dans le nouveau domaine ?

☐ Oui
☐ Non

Si oui, doit-on intégrer dans le nouveau domaine :

Ancien Plan Multimédia – Intégration du serveur ?

☐ Oui ☐ Non

Ancien Plan Multimédia – Intégration de la Station #1 ?

☐ Oui ☐ Non

Ancien Plan Multimédia – Intégration de la Station #2 ?

☐ Oui ☐ Non

Ancien Plan Multimédia – Intégration de la Station #3 ?

☐ Oui ☐ Non

Ancien Plan Multimédia – Intégration de la Station #4 ?

☐ Oui ☐ Non

7. Intégration Matériel Hors Plan Multimédia

L'établissement scolaire a la possibilité de faire intégrer du matériel existant (hors plan multimédia) dans le domaine du nouveau serveur.

Les frais d'intégration de ce matériel seront entièrement à la charge de l'école, à savoir :

- ✓ Un coût unitaire pour l'intégration de la station dans le domaine par l'installateur.
- ✓ Les frais de licence CAL obligatoire par station intégrée dans le domaine d'un serveur Windows 2003
- ✓ En option les frais de maintenance hardware et software offert par l'installateur

Les détails concernant ces coûts pourront être fournis par l'installateur à la demande de l'école. Dans ce cas de figure, l'installateur prendra directement contact avec l'école afin de spécifier si le matériel en question peut être intégré dans le nouveau domaine et quels seront les coûts d'intégrations à payer par l'école.

L'établissement désire-t-il intégrer du matériel de l'école dans le nouveau domaine, et de ce fait demande que l'installateur entre contact avec elle ?

☐ Oui ☐ Non

Remarque : Le plan multimédia 2005/2006 prévoit l'intégration de l'imprimante de l'ancien plan multimédia. Toute autre imprimante sera considérée comme du matériel hors plan multimédia et suivra donc la procédure décrite ci-dessus.

8. Plans et Certificat de conformité

1. Joindre les plans du local informatique en indiquant clairement la position des différents postes ainsi que la distance entre ceux-ci.
2. Dans le cas où le matériel serait installé dans plusieurs locaux :
 - ✓ Joindre un plan général du bâtiment indiquant la position des différents locaux avec la référence ou N° du local où le matériel est installé
 - ✓ Indiquer la distance entre les différents locaux
3. Joindre un schéma de principe du câblage réseau en partant de chaque station de travail jusqu'au switch et armoire forte du système (y indiquer tout switch/hub intermédiaire).
4. Joindre le certificat de conformité pour le câblage électrique.

Note : Les schémas doivent être corrects, précis, et clairement refléter la situation actuelle des installations.

9. Planning d'installation

Le chef d'établissement déclare sur l'honneur, que le câblage informatique et électrique est installé conformément aux recommandations spécifiées dans le cahier N° 27 du CIRB.

Dans le cas où ces installations ne seraient pas encore terminées, le chef d'établissement déclare que les installations électriques et informatiques (réseau) seront prêtes au plus tard pour la date du :

Dans ce cas, l'installation du matériel du Plan Multimédia 2005/2006 pourra se faire au plus tard le : , **en tenant compte que le déploiement ne débutera pas avant janvier 2006.**

Si nécessaire, le CIRB et l'installateur pourraient installer le matériel durant les périodes de vacances scolaires. Acceptez-vous une installation pendant les congés scolaires de :

- | | | |
|-----------------|------------------------------|------------------------------|
| ✓ Carnaval 2006 | <input type="checkbox"/> Oui | <input type="checkbox"/> Non |
| ✓ Pâques 2006 | <input type="checkbox"/> Oui | <input type="checkbox"/> Non |

Le chef d'établissement s'engage à mettre en œuvre tous les moyens nécessaires au respect des dates mentionnées dans ce formulaire. Le CIRB organisera le déploiement avec l'installateur de manière à respecter au mieux ce planning.

Signature du chef d'établissement :

Fait à :

Date :



Liste des cahiers précédemment parus

N° 1	Note d'information sur l'utilisation du BULLETIN BOARD SYSTEM du Centre d'Informatique pour la Région Bruxelloise	Janvier 1997
N° 2	Les traitements de données à caractère personnel et la protection de la vie privée par la loi du 8 décembre 1992	Mars 1997
N° 3	Activités Télématiques et Multimédia	Mars 1997
N° 4	Cartographie digitale - Brussels UrbIS®©	Mai 1997
N° 5	Note d'information sur la dissémination d'Internet par le C.I.R.B. dans les administrations publiques régionales et locales	Novembre 1997
N° 6	Catalogue des utilisateurs de Brussels UrbIS®©	Décembre 1997
N° 7	Administrative Telematic Services for citizens in the Brussels-Capital Region	Janvier 1998
N° 8	Mise en œuvre du Plan Informatique Pluriannuel	Mai 1998
N° 9	Développement du Plan Triennal pour la réalisation du programme d'impulsion à l'utilisation optimale du réseau à large bande auprès des organismes publics de la Région de Bruxelles – Capitale	Juillet 1998
N° 10	Plan Multimédia pour les établissements secondaires de la Région de Bruxelles – Capitale	Septembre 1998
N° 11	Les Services disponibles du Centre de Services Télématiques du C.I.R.B. pour l'Internet ou réseaux dédiés	Septembre 1998
N° 12	Catalogue des produits Brussels UrbIS	Août 1999
N° 13	Plan multimédia pour les établissements primaires de la Région de Bruxelles – Capitale	Septembre 1999
N° 14	Le guide pratique de Linux destiné aux décideurs	Avril 2000
N° 15	Développement du Plan Triennal pour la réalisation du programme d'impulsion à l'utilisation optimale du réseau IRISnet auprès des organismes publics de la Région de Bruxelles-Capitale	Mai 2000
N° 16	Un réseau pour la Région de Bruxelles – Capitale	Septembre 2000
N° 17	CITIES	Novembre 2000
N° 18	Formations	Août 2001
N° 19	Un réseau pour la Région de Bruxelles – Capitale (Deuxième Edition)	Octobre 2001
N° 20	E-Government	Octobre 2001
N° 21	E-Communes pour la Région de Bruxelles-Capitale	Juin 2002
N° 22	IRISbox, le guichet électronique sécurisé en Région de Bruxelles-Capitale	Décembre 2002
N° 23	IRISnet : Un atout pour la Région de Bruxelles-Capitale	Avril 2004
N° 24	Livre blanc – Les technologies de l'information en Région de Bruxelles-Capitale	Mai 2004
N° 25	La protection de la vie privée et le traitement de données à caractère personnel	Septembre 2004
N° 26	Plan Multimédia pour les établissements scolaires de la Région de Bruxelles-Capitale	Novembre 2004